



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Enon seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika	07.02.2023 17:00 -	
Kokouspaikka	Enon seurakuntatalo, Enontie 30 A	
Osallistujat	Rautavuori Armi vt. kirkkoherra, seurakuntaneuvoston pj. Ahlholm Maiju <del>Haltiahti Risto</del> Hämäläinen Sanna Ignatius Merja Keränen-Kultanen Minna Kokkonen Lauri varajäsen Räty Pekka varapuheenjohtaja Sivonen Aino Suo-Anttila Päivi Varis Kaija <del>Vartiainen Aija</del> , varalla Kokkonen	
Muut osallistujat	Suhonen Milla	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä
Esteestä ilmoittaminen	Soittamalla 013 2635 601, tai sähköpostilla milla.suhonen@evl.fi	

07.02.2023

**Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 12 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 13 Toimintaryhmien asettaminen, Enon seurakunta .....	3
§ 14 Toimintakertomus vuodelta 2022, Enon seurakunta .....	5
§ 15 Ilmoitusasiat .....	6
§ 16 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	7
Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	8



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 12 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartaus Maiju Ahlholm. Laulettiin virsi 916.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 2.2.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”

Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Sanna Hämäläinen ja Merja Ignatius.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 13 Toimintaryhmien asettaminen, Enon seurakunta**

Diaarinumero	DJOE/103/00.01.02/2023
Valmistelija	Sanna-Marika Hallayö, vt. kirkkoherra
Esittelijä	Armi Rautavuori, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja

”Seurakuntatyön kehittämistä, suunnittelua ja toteuttamista varten Enon seurakunnassa ovat seuraavat toimintaryhmät, jotka toimivat kukin työalansa idea- ja tukiryhminä:

1. diakonia- ja yhteiskunnallisen työn toimintaryhmä
2. lähetystyön toimintaryhmä
3. kasvatuksen toimintaryhmä

Näiden lisäksi seurakuntaneuvosto voi asettaa muitakin vastuuryhmiä, joihin sovelletaan tämän toimintasäännön 2 - 6 pykälää.

Seurakuntaneuvosto asettaa toimintaryhmät kirkkoherran ja asianomaiselle työalalle nimettyjen viranhaltijoiden yhteisestä esityksestä toimikaudekseen. Hallinnollisesti toimintaryhmät ovat seurakuntaneuvoston alaisia.

Toimintaryhmään kuuluu 2 – 4 jäsentä sekä työalaa hoitavat viranhaltijat.

Kokouskäytännössä noudatetaan soveltuvin osin määräyksiä ja säädöksiä, jotka sisältyvät kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen ja hallintomenettelylakiin.

Toimintaryhmä päättää itse työskentelyjärjestyksensä ja valitsee toimihenkilönsä.

Toimintaryhmä lähettää päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle.”  
Enon seurakuntaneuvoston asettamien toimintaryhmien toimintasääntö 1-2 §

Enon seurakuntaneuvoston asettamien toimintaryhmien toimintasääntö on jaettu esityslistan mukana.

Esitys	Työntekijät ja luottamushenkilöt pyytävät tarvittaessa vapaaehtoisia mukaan toimintaryhmiin. Keskustellaan jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimintaryhmän perustamisesta. Lisäksi keskustellaan diakonia- ja yhteiskunnallisen työn toimintaryhmän muokkaamisesta aikuistyön toimintaryhmäksi.
--------	---



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös

Toimintaryhmien vastuuhenkilöiksi valittiin työntekijöistä Saija Ihalainen lähetystyön toimintaryhmään ja Heidi Kanninen kasvatuksen toimintaryhmään sekä mahdollisesti tuleviin ryhmiin, Sari Korhonen aikuistyön toimintaryhmään ja kirkkoherra ja kanttori jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimintaryhmään. Seuraavassa kokouksessa nimetään luottamushenkilöt ja mahdollisesti vapaaehtoisia toimintaryhmiin.



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 14 Toimintakertomus vuodelta 2022, Enon seurakunta**

Diaarinumero	DJOE/104/00.01.02/2023
Valmistelija	Sanna-Marika Hallayö, vt. kirkkoherra
Esittelijä	Armi Rautavuori, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6.3

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen.

Enon seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä 1.

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen liitteen 1 mukaisena ja päättää lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen muutamin korjauksin ja päätti lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 15 Ilmoitusasiat**

Diaarinumero DJOE/105/00.07.00/2023

Valmistelija Sanna-Marika Hallayö, vt. kirkkoherra

Esittelijä Armi Rautavuori, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja

1. Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 14.3.2023.
2. Rantakylän kirkolla järjestetään luottamushenkilökoulutusta ti 21.2. klo 18 alkaen. Ilmoittautumislinkki on lähetetty sähköpostin välityksellä. Ilmoittautuminen päättyy 14.2.
3. Oppilaitosyhteistyön Elämä on nyt -juhla ke 1.3.2023 klo 17.30 alkaen Joensuun seurakuntakeskuksella. Mahdolliset muistamiset pyydetään ohjaamaan seurakuntayhtymän Moottoripaja-toiminnan tukemiseen.

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi. Enon seurakunta päätti muistaa Moottoripaja-toimintaa 100,- rahalahjalla.





07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 16 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44. Laulettiin virsi 560 ja luettiin Herran siunaus.

### Allekirjoitukset

ARMI RAUTAVUORI  
Armi Rautavuori  
puheenjohtaja, vt. kirkkoherra

MILLA SUHONEN  
Milla Suhonen  
sihteeri, srk-sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Enossa 7.2.2023

SANNA HÄMÄLÄINEN  
Sanna Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

MERJA IGNATIUS  
Merja Ignatius  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Enon seurakuntatoimistossa, Enontie 30 A, Eno, ajalla 9.2.2023 – 10.3.2023 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Enon seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 8.2.2023 – 10.3.2023.

Enossa 10.3.2023

Milla Suhonen  
seurakuntas sihteeri



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 12, 15,16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 13, 14

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	<b>Enon seurakuntaneuvosto</b>
Käyntiosoite	<b>Enontie 30 A, 81200 Eno</b>
Postiosoite	<b>Enontie 30 A, 81200 Eno</b>
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:enon.seurakunta@evl.fi">enon.seurakunta@evl.fi</a>
Pöytäkirjan pykälät	13, 14

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Hankintayksikkö**Oikaisuvaatimus-  
viranomainen**Enon seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

**Enontie 30 A, 81200 Eno**

Postiosoite

**Enontie 30 A, 81200 Eno**

Sähköpostiosoite

[enon.seurakunta@evl.fi](mailto:enon.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSIOTUS**

## Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite

**Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio**

Postiosoite

**PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitusviranomainen **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**  
Pöytäkirjan pykälät  
Käyntiosoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**  
Postiosoite **PL 42, 70101 Kuopio**  
Sähköposti [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**  
Pöytäkirjan pykälät  
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite **Eteläranta 8, 00130 Helsinki**  
Faksi **09 180 2350**  
Sähköposti [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	<b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b>
Käyntiosoite	<b>Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b>
Faksi	<b>029 564 3314</b>
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



07.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**