



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Enon seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika	11.04.2023 17:00 -	
Kokouspaikka	Enon seurakuntatalo, Enontie 30 A	
Osallistujat	Kati Nissi	kirkkoherra, seurakuntaneuvoston pj.
	Ahlholm Maiju	
	Haltilahti Risto	
	Hämäläinen Sanna	
	Ignatius Merja	
	Keränen-Kultanen Minna	
	Räty Pekka	varapuheenjohtaja
	Sivonen Aino	
	Suo-Anttila Päivi	
	Varis Kaija	
	Vartiainen Aija	
Muut osallistujat	Ihalainen Saija	nuorisotyönohjaaja, läsnä §:ien 24-25 ajan
	Suhonen Milla	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä
Esteestä ilmoittaminen	Soittamalla 013 2635 601, tai sähköpostilla milla.suhonen@evl.fi	

11.04.2023

**Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 24 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 25 Enon seurakunnan varhaisnuoriso- ja nuorisotyön sekä rippikoulutyön esittely .....	3
§ 26 Enon seurakunnan työntekijöiden vuosilomat ajalle 2.5. - 30.9.2023 .....	4
§ 27 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta .....	6
§ 28 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	7
Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	8



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 24 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartaus Sanna Hämäläinen. Laulettiin Viisikielisestä laulu 216.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 6.4.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”

Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Aino Sivonen ja Päivi Suo-Anttila.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 25 Enon seurakunnan varhaisnuoriso- ja nuorisotyön sekä rippikoulutyön esittely**

Diaarinumero DJOE/199/04.04.03/2023

Valmistelija Nuorisotyönohjaaja Saija Ihalainen

Esittelijä Nuorisotyönohjaaja Saija Ihalainen

Nuorisotyönohjaaja Saija Ihalainen esittelee Enon seurakunnan varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä sekä rippikoulutyötä.

Esitys Merkitään tiedoksi Enon seurakunnan varhaisnuoriso- ja nuorisotyön sekä rippikoulutyön esittely.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 26 Enon seurakunnan työntekijöiden vuosilomat ajalle 2.5. - 30.9.2023**

Diaarinumero DJOE/200/01.00.01/2023

Valmistelija Kirkkoherra Kati Nissi

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

”Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti: työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Eräantynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.” KirVESTES 2022-2024 96 § 1-3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92–93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskausien lukumäärän ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskausien mukaan ns. pitkä lomaoikeus (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi lomaoikeus 29 päivää (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.

”Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.” KirVESTES 2022-2024 97.1 §



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi lomakaudella 2023 on liitteenä 1. Liite 1 on nähtävänä kokouksessa.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen 1 mukaisesti ja
2. myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 27 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta**

Diaarinumero DJOE/203/00.07.00/2023

Valmistelija Kirkkoherra Kati Nissi

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

1. Tuomiokapituli on antanut Armi Rautavuorelle viranhoitomääräyksen Enon seurakunnan kappalaisen viran sijaisuuteen ajalle 1.-30.4.2023.
2. Strategiaseminaari la 22.4.2023 klo 9-15 Joensuun seurakuntakeskuksella, Kirkkokatu 28. Päivään ovat tervetulleita kaikki luottamushenkilöt ja työntekijät. Päivän teemat: toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset henkilöstöön, talouteen, kiinteistöihin ja viestintään sekä yhteinen seurakuntatyö. Ilmoittautuminen to 13.4. klo 16 mennessä. Ilmoittautumislinkki Puhallus 13/2023.
3. Mukaan messuun –tapahtuma Enon kirkossa ja seurakuntatalolla su 23.4. klo 10-13. Tule tutustumaan messun eri osiin ja mahdollisuuksiin osallistua oman seurakuntasi jumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteutukseen! Aloitamme messulla kirkossa. Messun jälkeen keittolounas ja kahvitarjoilu.
4. Kirkkoherra Kati Nissin virkaanasettaminen su 7.5.2023 klo 10 Enon kirkossa. Virkaan asettamisen toimittaa piispa Jari Jolkkonen. Messun jälkeen tarjoilu ja juhla seurakuntatalolla. Mukaan kutsutaan seurakuntalaisia ja yhteistyökumppaneita.
5. Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on ti 9.5.2023 klo 17.
6. Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen helatorstaina 18.5.2023 klo 10 Enon kirkossa.

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi. Valitaan seurakuntaneuvoston edustaja kirkkoherran virkaan asettamisen siunaamisosaan.

Päätös Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi. Seurakuntaneuvoston edustajaksi kirkkoherran virkaan asettamisen siunaamisosaan valittiin Merja Ignatius.





11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 28 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.

### Allekirjoitukset

KATI NISSI  
Kati Nissi  
puheenjohtaja

MILLA SUHONEN  
Milla Suhonen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Enossa 11.4.2023

AINO SIVONEN  
Aino Sivonen  
pöytäkirjantarkastaja

PÄIVI SUO-ANTTILA  
Päivi Suo-Anttila  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Enon seurakuntatoimistossa, Enontie 30 A, Eno, ajalla 13.4.2023 – 12.5.2023 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Enon seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 12.4.2023 – 12.5.2023.

Enossa 12.5.2023

Milla Suhonen  
seurakuntas sihteeri



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 24, 25, 27, 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 26

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	<b>Enon seurakuntaneuvosto</b>
Käyntiosoite	<b>Enontie 30 A, 81200 Eno</b>
Postiosoite	<b>Enontie 30 A, 81200 Eno</b>
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:enon.seurakunta@evl.fi">enon.seurakunta@evl.fi</a>
Pöytäkirjan pykälät	26

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Hankintayksikkö**Oikaisuvaatimus-  
viranomainen**Enon seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

**Enontie 30 A, 81200 Eno**

Postiosoite

**Enontie 30 A, 81200 Eno**

Sähköpostiosoite

[enon.seurakunta@evl.fi](mailto:enon.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSIOTUS**

## Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite

**Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio**

Postiosoite

**PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitusviranomainen **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**  
Pöytäkirjan pykälät  
Käyntiosoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**  
Postiosoite **PL 42, 70101 Kuopio**  
Sähköposti [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**  
Pöytäkirjan pykälät  
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite **Eteläranta 8, 00130 Helsinki**  
Faksi **09 180 2350**  
Sähköposti [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



11.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**