



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Enon seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	17.08.2023 17:00 -	
Kokouspaikka	Enon seurakuntatalo	
Osallistujat	Nissi Kati	kirkkoherra, seurakuntaneuvoston pj.
	Ahlholm Maiju	
	Haltilahti Risto	
	Hämäläinen Sanna	
	Ignatius Merja	
	Keränen-Kultanen Minna	
	Kokkonen Lauri	varalla Pesonen Esa
	Lievonen Suvi	varajäsen
	Pesonen Esa	varajäsen
	Pulkkinen Tuula	varajäsen
	Räty Pekka	varapuheenjohtaja
	Sivonen Aino	varalla Pulkkinen Tuula
	Suo-Anttila Päivi	
	Varis Kaija	varalla Lievonen Suvi
Muut osallistujat	Suhonen Milla	seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Esteestä ilmoittaminen	Soittamalla 013 2635 601, tai sähköpostilla milla.suhonen@evl.fi	

17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 43 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 44 Enon seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2023	3
§ 45 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen käyttöön ottaminen	4
§ 46 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen käyttöön ottaminen	6
§ 47 Enon seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	7
§ 48 Enon seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot	8
§ 49 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta	9
§ 50 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 43 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartaus Minna Keränen-Kultanen. Laulettiin virsi 499.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.” KL 10:15

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 11.8.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

”Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.” KJ 10:8

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan” Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Maiju Ahlholm ja Risto Haltilahti. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 44 Enon seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2023

Diaarinumero DJOE/300/04.02.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Kirkkoherra on yhdessä muiden jumalanpalvelustyöstä vastaavien viranhaltijoiden kanssa laatinut jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.9.–31.12.2023 (liite 1).

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee jumalanpalvelussuunnitelman tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 45 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen käyttöön ottaminen

Diaarinumero DJOE/301/01.02.04/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, § 75

Esittelijä Juha Savela

Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen on koonnut ohjeistuksen etuuksista, joita Joensuun seurakuntayhtymässä voidaan käyttää henkilöstön palkkaukseen ja palkitsemiseen. Ohjeistuksen laatimisen tavoitteena on palkitsemiskäytäntöjen yhdenmukaistaminen. Säännökset palkitsemisesta sisältyvät Kirkon virka- ja työehtosopimukseen sekä paikallisiin sopimuksiin. Palkitsemisen kokonaisuuteen kuuluvat aineellisen palkitsemisen muodot ja henkilöstöedut sekä aineettomat palkitsemisen muodot. Palkitsemisella tarkoitetaan niiden keinojen kokonaisuutta, joita työnantaja tarjoaa työntekijöilleen vastikkeeksi ja kiitokseksi tehdystä työstä. Palkitseminen on yksi henkilöstövoimavarojen johtamisen tärkeimmistä osa-alueista. Organisaation näkökulmasta palkitsemisella kannustetaan henkilöstöä toimimaan yhteisön tavoitteiden ja arvojen suuntaisesti; motivoituneella henkilöstöllä on suuri vaikutus yhteisön tuloksellisuuteen. Työntekijän näkökulmasta tarkasteltuna organisaatio viestii palkitsemisen kautta työntekijälle, kuinka hyvin hän suoriutuu työstään. Palkitsemiseen liittyy runsaasti odotuksia, sillä palkitsemisen kokonaisuus kattaa kaiken sen, mitä työntekijä saa antaessaan motivoituneen työpanoksensa ja osaamisensa organisaation käyttöön. Onnistuessaan palkitseminen paitsi motivoi työntekijää, myös poistaa motivoitumisen esteitä. *Henkilöstön palkitsemiskäytännöt* -ohje on liitteenä 2.

Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi ohjeluonnoksen kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmisteluryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöön otettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Enon seurakuntaneuvosto 17.8.2023, § 45

- Esitys Seurakuntaneuvosto ottaa *Henkilöstön palkitsemiskäytännöt* -ohjeen käyttöön liitteen 2 mukaisena.
- Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 46 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen käyttöön ottaminen

Diaarinumero DJOE/302/01.00.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, § 76

Esittelijä Juha Savela

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeeseen on koottu asiaa koskeva sääntely sekä toimintaohjeet. Kokonaisuus on laadittu takaamaan työnantajan ja työntekijän oikeuksien toteutuminen sekä mahdollistamaan hyvän hallintotavan mukaisen menettelyn toteutuminen työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönnin tapahtuessa. Yhteiset ohjeet työnantajan menettelylle turvaavat oikeudenmukaisen ja yhdenvertaisen työntekijöiden kohtelun.

Menettelytapaohjeistuksen tarkoituksena on turvata sekä työntekijän, että työnantajan oikeusturvaa. Lisäksi yhteisellä ohjeella yhtenäistetään ja selkeytetään käytäntöjä Joensuun seurakuntayhtymässä. Tärkeää on, että laiminlyönneihin puututaan aina tilanteen vakavuuteen nähden oikeassa suhteessa olevilla tarkoituksenmukaisilla keinoilla.

Tilanteen selvittäminen vaatii aina tapauskohtaista harkintaa.

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohje hyväksyttiin yhteistyötoimikunnassa 8.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöönotettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Enon seurakuntaneuvosto 17.8.2023, § 46Esitys Enon seurakuntaneuvoston ottaa *Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt* -ohjeen käyttöön liitteen 3 mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 47 Enon seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Diaarinumero DJOE/303/00.01.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra Kati Nissi on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:n perustuen tehnyt seuraavat päätökset:

- 3/ 2023
- 4/2023
- 5/ 2023

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 48 Enon seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Diaarinumero DJOE/304/00.02.05/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

Lähetystyön toimintaryhmä on kokoontunut 16.5.2023. Kokousmuistio on nähtävillä kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 49 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta

Diaarinumero DJOE/305/00.07.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra Kati Nissi

- Kappalainen Markku Koistinen on virkavapaalla 30.8.2023 asti.
- Luomakunnan viikonloppua vietetään Enossa 26.-27.8.2023.
- Seurakuntamme nimikkolähetti Maria Stirling vierailee Enossa 10.-11.9.2023.
- Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä järjestetään Teams-koulutuksena 23.9.2023, ilmoittautuminen 17.9. mennessä. Päivän ohjelma kokouskutsun liitteenä.
- Sovitaan Pielisjokiseutu-lehden seurakuntamme tänään -palstan kirjoitusvuoroista syyskaudelle.
- Kanttori Hanna Autio esittelee seurakunnan musiikkityötä kokouksessa 12.10.
- Syyskauden kokousaikataulu:
 - 14.9.
 - 12.10.
 - 9.11.
 - 30.11.
- ”Siksi laulan” -konsertti Enon kirkossa 20.8.2023 klo 10. Pekka Rätty ja Elina Penttinen esiintyvät. Vapaaehtoinen käsiohjelma 10 euroa. Käsiohjelmatuotto käytetään vähävaraisten enolaisten hyväksi Enon seurakunnan diakoniatyön kautta.

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 50 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.53.

Allekirjoitukset

KATI NISSI
Kati Nissi
puheenjohtaja

MILLA SUHONEN
Milla Suhonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Enossa 17.8.2023

MAIJU AHLHOLM
Maiju Ahlholm
pöytäkirjantarkastaja

RISTO HALTILAHTI
Risto Haltilahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Enon seurakuntatoimistossa, Enontie 30 A, Eno, ajalla 18.8.2023 – 16.9.2023 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Joensuun seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 18.8.2023 – 16.9.2023.

Enossa 18.9.2023

Milla Suhonen
seurakuntas sihteeri



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enon seurakunta**Seurakuntaneuvosto**

17.8.2023, pykälät 43-50

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43-50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- 2 Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- 3 Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen **Enon seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite **Enontie 30 A, 81200 Eno**

Postiosoite **Enontie 30 A, 81200 Eno**

Sähköpostiosoite **enon.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Enon seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Enontie 30 A, 81200 Eno
Postiosoite	Enontie 30 A, 81200 Eno
Sähköpostiosoite	enon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä Liitetään pöytäkirjaan luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe 029 564 3300

Faksi 029 564 3314

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen



17.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.