



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Enon seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika	09.05.2023 17:00 -	
Kokouspaikka	Enon seurakuntatalo, Enontie 30 A	
Osallistujat	Nissi Kati	kirkkoherra, seurakuntaneuvoston pj.
	Ahlholm Maiju	
	Haltilahti Risto	
	Hämäläinen Sanna	
	Ignatius Merja	
	Keränen-Kultanen Minna	
	Kokkonen Lauri	varajäsen
	Pesonen Esa	varajäsen
	<del>Räty Pekka</del>	varalla Pesonen Esa
	Sivonen Aino	
	Suo-Anttila Päivi	
	Varis Kaija	
	<del>Vartiainen Aija</del>	varalla Kokkonen Lauri
Muut osallistujat	Kanninen Heidi	lapsi- ja perhetyöntekijä, §:ien 29-30 ajan
	Suhonen Milla	seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Esteestä ilmoittaminen	Soittamalla 013 2635 601, tai sähköpostilla milla.suhonen@evl.fi	

09.05.2023

**Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 29 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 30 Enon seurakunnan lapsi- ja perhetyön esittely .....	2
§ 31 Aija Vartiaisen luottamustoimen lakkaaminen .....	3
§ 32 Enon seurakunnan lapsiasiahenkilön valitseminen .....	4
§ 33 Lähetysjärjestöjen talousarvioavustukset vuodelle 2023, Enon seurakunta .....	6
§ 34 Enon seurakunnan papiston vuosilomat 2.5.-30.9.2023 .....	8
§ 35 Enon seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-31.8.2023 .....	9
§ 36 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta, ohjeen hyväksyminen .....	10
§ 37 Enon seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma 2022-2023 .....	12
§ 38 Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat, Enon seurakunta .....	13
§ 39 Enon seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset .....	14
§ 40 Enon seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot .....	15
§ 41 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta .....	16
§ 42 Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	17
Joensuun seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	18



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 29 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Alkuhartauden piti Merja Ignatius. Laulettiin virsi 548.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 4.5.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Varis ja Lauri Kokkonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 30 Enon seurakunnan lapsi- ja perhetyön esittely**

Diaarinumero DJOE/226/04.05.02/2023

Esittelijä Heidi Kanninen, lapsi- ja perhetyöntekijä

Heidi Kanninen esittelee Enon seurakunnan lapsi- ja perhetyötä.

Esitys Merkitään tiedoksi Enon seurakunnan lapsi- ja perhetyön esittely.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 31 Aija Vartiaisen luottamustoimen lakkaaminen**

Diaarinumero DJOE/228/00.00.01/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

Aija Vartiainen on ilmoittanut seurakuntaneuvostolle 11.4.2023, että hän pyytää eroa luottamustoimesta.

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” (KL 23 luku 6.1§)

Esitys Seurakuntaneuvosto vapauttaa Aija Vartiaisen luottamustoimesta ja kutsuu tilalle 1. varajäsenen Lauri Kokkosen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 32 Enon seurakunnan lapsiasiahenkilön valitseminen**

Diaarinumero DJOE/229/04.04.03/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista (LAVA). Säännös, joka on voimassa 1.1.2015 alkaen, koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla.

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta”. (KJ 23: 3 §)

Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Päätösten vaikutuksia lapsiin tulee arvioida seurakuntien ja seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskushallinnon toimielimissä tehtävien päätösten yhteydessä.

Käytännössä jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Jos vaikutuksia todetaan olevan, tehdään tarkempi arviointi vaikutuksista.

Pääsääntöisesti arviointi tehdään kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa, jotka myös valmistelevat asiat kirkkovaltuustoille tai seurakuntaneuvostossa. Tärkeintä on, että asiaa lopullisesti ratkaistaessa lapsivaikutusten arviointi on tehty. Arvioinnin kohteena ovat ne vaikutukset, joita päätöksellä on lasten ja nuorten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen (lapsen etuun). Arvioinnissa huomioidaan välittömät ja välilliset vaikutukset sekä positiiviset ja negatiiviset vaikutukset.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä: toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa, osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille, organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen, tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiahenkilöitä on hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin LAVAAan liittyvistä tehtävistä.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Enon seurakunnan lapsiasiahenkilöinä ovat toimineet työntekijöistä nuorisotyönohjaaja Saija Ihalainen ja luottamushenkilöistä Aija Vartiainen. Aija Vartiaisen erottua luottamustoimesta tehtävään tarvitaan uusi henkilö.

Esitys

Seurakuntaneuvosto valitsee luottamushenkilöistä Enon seurakuntaan toisen lapsiasiahenkilön Saija Ihalaisen työpariksi. Lapsiasiahenkilö valitaan seurakuntaneuvoston toimintakaudeksi vuoden 2026 loppuun asti.

Päätös

Lapsiasiahenkilöksi Saija Ihalaisen työpariksi valittiin Sanna Hämäläinen vuoden 2026 loppuun asti.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 33 Lähetyjärjestöjen talousarvioavustukset vuodelle 2023, Enon seurakunta**

Diaarinumero DJOE/231/02.03.00/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

Lähetyjärjestöille on Enon seurakunnan talousarviossa vuodelle 2023 varattu avustuksiin 7 850 €.

Kirkon Ulkomaanavun, Suomen Piiphiaseuran ja Suomen Lähetysseuran kanssa on voimassa olevat palvelusopimukset. Näitä sopimuksia päivitetään kevään 2023 aikana, koska määrärahat ovat pienentyneet ja osa tuetuista projekteista on tullut päätökseen.

Piiphiaseuran palvelusopimukseen liittyi aiemmin kahden kohteen tukeminen. Nämä olivat raamatunkäännöstyö Suomen sukukielille Venäjällä ja raamattutyö Kiinassa. Suomen sukukielille kääntämisen hankkeen lähestyessä päättymistään ja määrärahojen pienennettyä uutta sopimusta lähdettiin valmistelemaan ajatuksella, että kaikki tuki kohdennetaan jatkossa Kiinan työlle. Tähän liittyvät liitteet ovat nähtävillä kokouksessa.

Lähetyksen toimintaryhmä on kokouksessaan 2.2.2023 tehnyt esityksen siitä, mihin kohteisiin Enon seurakunnan tuki Suomen Lähetysseuran työlle jatkossa kohdennettaisiin.

”Suomen Lähetysseura on ilmoittanut, että Kambodzan ruokatukihanke on päättynyt, joten on aika pohtia uutta palvelusopimusta. Palvelupäällikko Suvimarja Rannankari on lähettänyt ehdotuksia, jotka esiteltiin. Mielenkiintoisimpana pidettiin sellaista esimerkkiä, jossa tukisimme työtä kahdessa maassa. Botswanassa tukisimme tuttuun tapaan Maria Stirlingin työtä. Nepalissa tukisimme Mimosa Hedbergin työtä kahdessa hankkeessa: 1. Ruokaturva eli pienviljelijäperheiden toimeentulon vahvistaminen ja 2. Naiset ja perheet eli perhetyön ja naisten oikeuksien vahvistaminen.

Koimme tärkeänä, että kyseessä ei olisi vain hanke vaan työntekijät, joiden työtä voimme konkreettisesti seurata ja saada työntekijät meille myös vieraaksi. Toiseksi koimme tärkeänä Nepalin hankkeen asianosaiset eli naiset ja perheet. Myös Rannankari-Norjanen mainitsi, että tämänkaltaisesta kohteesta olisi seurakunnalle eniten iloa.” (Lähetyksen toimintaryhmän muistio 2.3.2023)

Lähetysseuralle maksettava tuki on koostunut talousarvioavustuksen lisäksi varainkeräykseen perustuvasta kannatusmaksusta, jolle lähetyksen toimintaryhmä asettaa kannatustavoitteen seuraavassa kokouksessaan 16.5.2023. Samalla toimintaryhmä myös valmistelelee esityksen siitä, miten tuki jatkossa jaetaan näiden kahdessa nimikkokohteessa eli Botswanassa ja Nepalissa tehtävälle työn kesken.





09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Myös Kirkon Ulkomaanavun kanssa tehtävää sopimusta päivitetään määrärahojen pienentymisen vuoksi.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. Jakaa vuoden 2023 talousarvioavustukset seuraavasti:

3 000 € Piipiaseuralle, 1 000 € Kirkon Ulkomaanavulle ja 3 850 € Suomen Lähetysseuralle.

2. Päivittää nykyiset palvelusopimukset kohdassa 1 päätettyjen summien mukaisesti Piipiaseuralle ja Kirkon Ulkomaanavulle. Lähetysseuran sopimuksen päivittäminen tehdään talousarvioavustusten osalta kohdan päätöksen 1 mukaisesti. Vapaaehtoisen kannatuksen suuruus sekä se, miten tukisumma jaetaan nimikkokohteissa tehtävän työn kesken, päätetään Lähetysseuran toimintaryhmän 16.5.2023 valmisteleman esityksen mukaisesti. Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran päivittämään palvelusopimukset lähetysjärjestöjen kanssa edellä mainitulla tavalla.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 34 Enon seurakunnan papiston vuosilomat 2.5.-30.9.2023**

Diaarinumero DJOE/232/01.00.01/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan papin viran haltijalle kirkkoherra. Saman pykälän kohdan 4 mukaan kirkkoherralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle ja tuomiokapituliin.

Tieto kirkkoherran vuosilomasta sekä Enon muun papiston työ- ja vapaa-aikasuunnitelmasta on lähetetty tuomiokapituliin 30.4.2023. Työ- ja vapaa-aikasuunnitelma on nähtävänä kokouksessa.

Enon seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 2.5.-30.9.2023 ovat liitteessä 1.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee papiston vuosilomat tiedoksi liitteen 1 mukaisesti.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 35 Enon seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-31.8.2023**

Diaarinumero DJOE/234/04.02.00/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

Kirkkoherra on yhdessä muiden jumalanpalvelustyöstä vastaavien viranhaltijoiden kanssa laatinut jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.–31.8.2023 (liite 2).

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee jumalanpalvelussuunnitelman tiedoksi liitteen 2 mukaisesti.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 36 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta, ohjeen hyväksyminen**

Diaarinumero DJOE/235/00.07.00/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

**Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2023, § 51: Sisäinen valvonta ja riskienhallinta; ohjeen hyväksyminen**

Diaarinumero DJOE/182/02.00.03/2023

Esittelijä Juha Savela

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan organisaation sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla varmistetaan asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toimintaa ohjaavien lakien ja määräysten sekä sisäisten sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, toimintaan liittyvien riskien hallinta ja raportoinnin ja muun informaation luotettavuus. Sisäinen valvonta on tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksiä tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista sekä omaisuuden turvaamista.

Sisäinen valvonta sisältää muun muassa julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntayhtymän hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeet, minkä jälkeen asia viedään yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi. Sisäisen valvonnan ohjeen laatiminen on asetettu Joensuun seurakuntayhtymän toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi vuodelle 2023.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on liitteenä 4a ja riskien arviointi -lomake liitteenä 4b.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

1. päättää hyväksyä Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen otettavaksi käyttöön seurakuntayhtymässä liitteiden 4a-b mukaisena
2. pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja VaaraKarjalan seurakuntaneuvostoja hyväksymään Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen otettavaksi käyttöön seurakunnissa sekä
3. lähettää Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin

-----

**Enon seurakuntaneuvosto 9.5.2023, 36 §**

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen sekä lomakkeen liitteiden 3a ja 3b mukaisena käyttöön otettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 37 Enon seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma 2022-2023**

Diaarinumero DJOE/237/04.04.00/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

Enon seurakunnan rippikoulutyön ohjesäännön 2§ mukaan rippikoulusta on laadittava vuosisuunnitelma, jonka seurakuntaneuvosto vahvistaa.

Nuorisotyöntekijä Saija Ihalainen on laatinut yhteistyössä muiden rippikoulutyötä tekevien työntekijöiden kanssa Enon seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman rippikouluvuodelle 2022-2023, joka on liitteessä 4.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää vahvistaa Enon seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman liitteen 4 mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 38 Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajat, Enon seurakunta**

Diaarinumero DJOE/239/00.06.01/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin on vuosikokous. Vuosikokous vahvistaa Lähetysseuran tilinpäätöksen sekä valitsee hallituksen. Suomen Lähetysseuran vuosikokous järjestetään hybridinä lauantaina 19.8.2023 alkaen klo 10. Kokouspaikka on Helsingin Messukeskus, ja kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä. Enon seurakunnalla on Suomen Lähetysseuran jäsenenä oikeus lähettää vuosikokoukseen kaksi virallista kokousedustajaa. Enon seurakunta lähettää lähetysseuran vuosikokoukseen lähetystyön toimintaryhmän esittämät edustajat.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää lähettää lähetystyön toimintaryhmän esittämät henkilöt Enon seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

Päätös Suomen lähetysseuran vuosikokousedustajiksi valittiin Kati Nissi ja Kaija Varis. He osallistuvat kokoukseen etäyhteydellä.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 39 Enon seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset**

Diaarinumero DJOE/241/00.07.00/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra Kati Nissi on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:n perustuen tehnyt seuraavat päätökset:

- 1/ 2023
- 2/2023

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.





09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 40 Enon seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot**

Diaarinumero DJOE/242/00.02.05/2023

Esittelijä Kati Nissi

Lähetyksen toimintaryhmä on kokoontunut 13.4.2023. Kokousmuistio on nähtävillä kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 41 Ilmoitusasiat, Enon seurakunta**

Diaarinumero DJOE/243/00.07.00/2023

Esittelijä Kati Nissi, kirkkoherra

1. Kuopion tuomiokapitulilta on pyydetty Armi Rautavuorelle virkamääräys Enon seurakunnan kappalaisen viran sijaisuuden hoitamiseen 1.5.-30.6.2023.
2. Syyskauden 2023 kokoukset pidetään seuraavina päivinä:
  - 17.8.
  - 14.9.
  - 12.10.
  - 9.11.
  - 30.11.
3. Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen Enon kirkossa messussa helatorstaina 18.5.2023 klo 10.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 42 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44. Laulettiin virsi 552.

### Allekirjoitukset

KATI NISSI  
Kati Nissi  
puheenjohtaja

MILLA SUHONEN  
Milla Suhonen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Enossa 9.5.2023

KAIJA VARIS  
Kaija Varis  
pöytäkirjantarkastaja

LAURI KOKKONEN  
Lauri Kokkonen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Enon seurakuntatoimistossa, Enontie 30 A, Eno, ajalla 11.5.2023 – 9.6.2023 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Enon seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 10.5.2023 – 9.6.2023.

Enossa 9.6.2023

Milla Suhonen  
seurakuntas sihteeri



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 29, 30, 34-36, 39-42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 31-33, 37, 38

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	<b>Enon seurakuntaneuvosto</b>
Käyntiosoite	<b>Enontie 30 A, 81200 Eno</b>
Postiosoite	<b>Enontie 30 A, 81200 Eno</b>
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:enon.seurakunta@evl.fi">enon.seurakunta@evl.fi</a>
Pöytäkirjan pykälät	31-33, 37, 38

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Hankintayksikkö**Oikaisuvaatimus-  
viranomainen**Enon seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

**Enontie 30 A, 81200 Eno**

Postiosoite

**Enontie 30 A, 81200 Eno**

Sähköpostiosoite

[enon.seurakunta@evl.fi](mailto:enon.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSIOTUS**

## Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite

**Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio**

Postiosoite

**PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitusviranomainen **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**  
Pöytäkirjan pykälät  
Käyntiosoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**  
Postiosoite **PL 42, 70101 Kuopio**  
Sähköposti [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**  
Pöytäkirjan pykälät  
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite **Eteläranta 8, 00130 Helsinki**  
Faksi **09 180 2350**  
Sähköposti [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on



09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	<b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b>
Käyntiosoite	<b>Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b>
Faksi	<b>029 564 3314</b>
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta





09.05.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**