



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Joensuun seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika	25.01.2023 16:15 - 25.01.2023 17:24	
Kokouspaikka	Joensuun seurakuntakeskus, yläsali	
Osallistujat	Vilén Katri	puheenjohtaja
	Eskelinen Tanja	
	Hakkarainen Siru	
	Hiltunen Arja	
	<del>Käheimo Nora</del> , varalla Sotkasiira	
	Kemppi Jarkko	
	Laakkonen Hannu	varajäsen
	Lehto Iiris	
	Linjama Topi	
	Miikkulainen Helena	
	<del>Minkkinen Jaana</del> , varalla Laakkonen	
	Nygrén Irma	
	Riiheläinen Janne	
	Sotkasiira Tiina	varajäsen
	Tanskanen Anja	
	Ursin Minna	
Läsnä etäyhteydellä	Miikkulainen Roosa	
Muut osallistujat	<del>Laukkanen Sampe</del>	Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, puheenjohtajan kutsumana §:n 1-10 ajan
	Sotkasiira Voitto	Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, puheenjohtajan kutsumana §:n 1-10 ajan
	Hirvonen Johanna	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Esteestä ilmoittaminen	Puhelimitse p. 013 2635 363 tai sähköpostilla johanna.hirvonen@evl.fi	

25.01.2023

**Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Pöytäkirjanpitäjän valinta .....	3
§ 3 Varapuheenjohtajan vaali, Joensuun seurakunta .....	4
§ 4 Kokousten ja pöytäkirjan julkisuudesta, Joensuun seurakunta .....	5
§ 5 Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen, Joensuun seurakunta .....	6
§ 6 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, varajäsenen kutsuminen ja kokouskäytännöt .....	7
§ 7 Seurakuntaneuvoston edustajat kantakaupungin ja Noljakan seurakuntapiirien toimintaryhmiin .....	8
§ 8 Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet .....	10
§ 9 Ilmoitusasiat, Joensuun seurakunta .....	11
§ 10 Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	12
Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	13



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen." *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 19.1.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6,2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan." *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tanja Eskelinen ja Siru Hakkarainen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

### Kokouksen työjärjestys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Todetaan, että puheenjohtajan



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

kutsumina pykälien 1-10 ajan ovat läsnä Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Sampo Laukkanen ja Voitto Sotkasiira. Myönnetään heille läsnäolo- ja puheoikeus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Sampo Laukkanen ja Voitto Sotkasiira olivat poissa kokouksesta.



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

## **§ 2 Pöytäkirjanpitäjän valinta**

Diaarinumero DJOE/37/00.02.08/2023

Esittelijä Katri Vilén

”Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntasihteeri tai muu seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema henkilö.”

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 1 mom.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää valita pöytäkirjanpitäjäksi Joensuun seurakunnan seurakuntasihteerin seurakuntaneuvoston toimikaudeksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



25.01.2023

Joensuu ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuu seurakunnan seurakuntaneuvosto

### § 3 Varapuheenjohtajan vaali, Joensuu seurakunta

Diaarinumero 38/00.02.08/2023

Esittelijä Katri Vilén

”Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.”  
Kirkkojärjestys (KJ) 10:12,1

Esitys Seurakuntaneuvosto toimittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2023–2024.

Päätös Varapuheenjohtajaksi vuosille 2023-2024 valittiin yksimielisesti Jaana Minkkinen. Jaana Minkkinen oli poissa kokouksesta, mutta oli antanut suostumuksensa varapuheenjohtajuuteen vuosille 2023-2024.



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 4 Kokousten ja pöytäkirjan julkisuudesta, Joensuun seurakunta**

Diaarinumero 39/00.02.08/2023

Esittelijä Katri Vilén

Kirkkolain 7 luvun 6 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä. Muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia.

”Kirkollishallinnossa sovelletaan, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, jollei 5 luvun 2 §:stä, 6 luvun 28 tai 29 §:stä taikka 24 luvusta muuta johdu. Salassa on pidettävä myös asiakirja, joka koskee yksityiseen henkilöön kohdistuvaa sielunhoitoa tai diakoniatyötä.” KL 25:8,1

Seurakuntaneuvoston kokoukset eivät ole julkisia, joten yksittäisten jäsenten kokouksessa esittämät mielipiteet eivät ole julkisia. Seurakuntaneuvoston pöytäkirja on julkinen asiakirja sen jälkeen, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kokousten ja pöytäkirjan julkisuuden tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 5 Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen, Joensuun seurakunta**

Diaarinumero DJOE/41/00.02.08/2023

Esittelijä Katri Vilén

”Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä tuomiokapitulin ilmoitustaululla.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.” KL 25: 3

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää, että

1. seurakuntaneuvoston pöytäkirja asetetaan nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle, joka on Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän virallinen ilmoitustaulu, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu, 1 krs., seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta
2. ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettava em. ilmoitustaululle viimeistään yhtä päivää ennen nähtävillä olojan alkamista
3. seurakuntasihteeri allekirjoittaa ilmoituksen nähtävillä pitämisestä ja todistaa sen, että pöytäkirja on ollut nähtävänä.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.





25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 6 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, varajäsenen kutsuminen ja kokouskäytännöt**

Diaarinumero DJOE/50/00.02.08/2023

Esittelijä Katri Vilén

”Seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulिन hyväksyttäväksi.” KL 11:9,1

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 1.4.2009 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 6.8.2009. Ohjesääntö on jaettu esityslistan mukana.

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 3 pykälän 1 momentin mukaan milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle, jonka tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Käytännössä esteestä ilmoitetaan seurakuntasihteerille, joka kutsuu varajäsenen estyneen tilalle.

Joensuun seurakuntayhtymässä on otettu käyttöön sähköinen asiakirjahallinto Domus, jossa esityslistat ja pöytäkirjat tehdään. Tämän vuoden aikana Domukseen tulee luottamushenkilöportaali, johon luottamushenkilöt saavat tunnukset. Jatkossa esityslistat tulevat portaaliin ja pöytäkirjojen tarkastukset ja allekirjoitukset hoidetaan sähköisesti. Tästä annetaan ohjeet myöhemmin, kun portaali on valmis käyttöön otettavaksi.

Seurakuntaneuvoston jäsenet pitävät vuorollaan kokouksen alkuhartauden aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi tässä esitetyt asiat.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 7 Seurakuntaneuvoston edustajat kantakaupungin ja Noljakan seurakuntapiirien toimintaryhmiin

Diaarinumero DJOE/69/00.00.01/2023

Esittelijä Katri Vilén

Joensuun seurakunnan Kantakaupungin ja Noljakan seurakuntapiirien toimintaryhmien johtosääntö on hyväksytty seurakuntaneuvoston kokouksessa 26.9.2018 (95 §) ja tullut voimaan 1.1.2019.

### 1 § Piiripappi ja seurakuntapiirin toimintaryhmä

”Joensuun seurakunnan papiston työnjaossa piiripapiksi määrätyn papin tehtävänä on kirkkoherran tukemana ja ohjauksessa huolehtia työmuotojen välisestä yhteistyöstä seurakuntapiirinsä alueella.

Piiripapin tukena Kantakaupungin ja Noljakan seurakuntapiireissä toimivat toimintaryhmät seurakuntatyön kehittämistä, verkostoitumista ja ideoimista varten. Toimintaryhmien toimikausi on vaalikausi.”

### 2 § Toimintaryhmän kokoonpano ja kokoukset

Piiripappi kutsuu toimintaryhmään 5-10 seurakuntapiirin toiminnan kehittämisestä kiinnostunutta seurakuntalaista. Seurakuntaneuvosto nimittää edustajansa toimintaryhmiin.

Toimintaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Piiripappi toimii toimintaryhmän sihteerinä. Kokouksista laaditaan muistio, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle ja tarvittaessa muille seurakunnan työntekijöille.

Toimintaryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa toimintakaudessa, koollekutsujana toimii piiripappi.

Kirkkoherralla on oikeus osallistua toimintaryhmien kokouksiin.

### 3 § Toimintaryhmän valtuudet

Toimintaryhmällä on oikeus tehdä ehdotuksia seurakuntaneuvostolle.

Toimintaryhmä voi kutsua kokouksiinsa ja työskentelyynsä muita seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä ulkopuolisia asiantuntijoita.

Toimintaryhmä voi asettaa projektiluonteisiin tapahtumiin erillisiä työryhmiä.

### 4 § Toimintaryhmän tehtävät

Toimintaryhmän tehtävänä on



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

1. ideoida, suunnitella, kehittää ja järjestää toimintaa seurakunnan strategian Yhdessä yksinäisyyttä vastaan – vuoteen 2025 suuntaisesti oman piirinsä alueella,
2. muodostaa verkostoja alueensa toimijoiden kanssa,
3. huolehtia seurakuntapiirinsä yhteyksistä seurakunnan tehtäväalueisiin sekä
4. levittää viestiä evankeliumista ja rohkaista elämään evankeliumia todeksi.

Seurakuntaneuvosto nimittää edustajansa Kantakaupungin ja Noljakan seurakuntapiirien toimintaryhmiin.

Eesitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. valita edustajan Kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2023-2026 ja
2. valita edustajan Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2023-2026.

Päätös

Seurakuntaneuvosto

1. nimesi Iiris Lehdon seurakuntaneuvoston edustajaksi Kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2023-2026 ja
2. nimesi Tanja Eskelisen seurakuntaneuvoston edustajaksi Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2023-2026.



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 8 Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet**

Diaarinumero DJOE/36/00.01.02/2023

Esittelijä Katri Vilén

”Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakuntayhtymän asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan seurakuntaneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakunnan asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.” Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.” Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §

Yhteinen kirkkovaltuusto käsitteli talousarvion kokouksessaan 8.12.2022, 181 §.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.12.2021 (212 §) talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 9 Ilmoitusasiat, Joensuun seurakunta**

Diaarinumero DJOE/56/00.02.08/2023

Esittelijä Katri Vilén

Joensuun seurakuntaneuvosto kokoontuu kevätkaudella seuraavina keskiviikkopäivinä: 25.1., 22.2., 29.3., 26.4. ja 24.5.2023.

Seurakuntayhtymän luottamushenkilöille järjestetään perehdyttämis- ja keskustelutilaisuus tiistaina 21.2.2023 klo 18.00 alkaen Rantakylän kirkolla. Tilaisuudessa esitellään mm. seurakuntayhtymän hallintoa ja kokouskäytäntöjä, palveluyksiköiden toimintaa sekä yhtymän taloustilannetta ja tulevaisuuden suuntaviivoja. Tilaisuuteen tulee ilmoittautua etukäteen [www.joensuunseurakunnat.fi/ilmoittaudu](http://www.joensuunseurakunnat.fi/ilmoittaudu) ajalla 26.1.-14.2.2023.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli järjestää Teamsissa kaksi luottamushenkilöiden koulutuspäivää: luottamushenkilöpuheenjohtajien koulutuspäivä pidetään la 4.2. ja hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä la 23.9. Tarkemmat tiedot ilmoitetaan myöhemmin.

Esityslistan mukana on lähetetty infokirje luottamushenkilöille koskien luottamustoimen palkkion maksua.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi istunnossaan 15.12.2022 pastori Sanna Kauppiselle todistuksen pastoraalitutkinnon suorittamisesta.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli julisti istunnossaan 15.12.2022 Joensuun seurakunnan II kappalaisen viran haettavaksi siten, että hakuaika alkaa 2.1.2023 ja päättyy 31.1.2023 klo 15.00. Virka täytetään 1.5.2023 alkaen.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 12.1.2023 antaa pastori Topi Niemiselle viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan avoimna olevan II kappalaisen viran hoitamiseen ajalle 1.1.–31.5.2023 tai siihen saakka, kunnes virka vakinaisesti täytetään.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti istunnossaan 12.1.2023 myöntää pastori Topi Niemiselle palkatonta virkavapautta Joensuun seurakunnan I seurakuntapastorin 20 % viran sijaisuudesta ajalle 1.1.–30.4.2023.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 10 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.24.

## Allekirjoitukset

Katri Vilén  
puheenjohtaja

Johanna Hirvonen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 25.1.2023

Tanja Eskelinen  
pöytäkirjantarkastaja

Siru Hakkarainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän neuvonnassa (Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu) ajalla 26.1.-27.2.2023 sen aukioloaikoina. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu seurakuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla ajalla 24.1.-27.2.2023.

Joensuussa 27.2.2023

Johanna Hirvonen  
kokouksen sihteeri



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1,4,6,8,9,10.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2,3,5,7.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveystoimet)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	<b>Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto</b>
Käyntiosoite	<b>Kirkkokatu 28, Joensuu</b>
Postiosoite	<b>PL 10, 80101 Joensuu</b>
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:joensuun.seurakunta@evl.fi">joensuun.seurakunta@evl.fi</a>
Pöytäkirjan pykälät	2,3,5,7.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.





25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Hankintayksikkö**Oikaisuvaatimus-  
viranomainen

Käyntiosoite

Postiosoite

Sähköpostiosoite

**Joensuun seurakunnan  
seurakuntaneuvosto****Kirkkokatu 28, Joensuu****PL 10, 80101 Joensuu**[joensuun.seurakunta@evl.fi](mailto:joensuun.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

## Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Osoite

**Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite

**PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**  
Pöytäkirjan pykälät  
Osoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**  
Sähköposti [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**  
Pöytäkirjan pykälät  
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**  
Faksi **09 180 2350**  
Sähköposti [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



25.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**