



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Joensuun seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	20.09.2023 16:15 - 20.09.2023 17:32	
Kokouspaikka	Joensuun seurakuntakeskus, Yläsal	
Osallistujat	Vilén Katri	puheenjohtaja
	Eskelinen Tanja	jäsen, poistui klo 17.30 § 68 jälkeen-
	Hakkarainen Siru	varalla Laukkanen
	Ikäheimo Nora	jäsen, poistui klo 17.30 § 68 jälkeen
	Kemppi Jarkko	jäsen
	Kinnunen Kyösti	jäsen
	Laukkanen Alma	varajäsen
	Lehto Iiris	jäsen
	Linjama Topi	jäsen
	Miikkulainen Helena	jäsen
	Miikkulainen Roosa	jäsen, saapui klo 16.46 § 59 aikana
	Minkkinen Jaana	varapuheenjohtaja
	Nygrén Irma	jäsen
	Riiheläinen Janne	varalla Voutilainen
	Tanskanen Anja	jäsen
	Ursin Minna	jäsen
	Voutilainen Maija	varajäsen, poistui § 57 ajaksi
Lisäksi läsnä	Mgaya Naomi	Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, puheenjohtajan kutsumana §:n 54–69 ajan
	Laukkanen Sampo	Joensuun seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän jäsen, puheenjohtajan kutsumana §:n 54–69 ajan
	Ristolainen Hilikka	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Esteestä ilmoittaminen Puhelimitse p. 013 263 5363 tai sähköpostilla hilikka.ristolainen@evl.fi

20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 54 Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 55 Pastori Anna-Maria Kupiaisen viranhoitomääräyksen jatkaminen	3
§ 56 Messusuunnitelma syyskausi 2023	4
§ 57 Kolehitsuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2023	5
§ 58 Papiston vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.10.2023-31.1.2024	7
§ 59 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024	8
§ 60 Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus	9
§ 61 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt-ohjeen hyväksyminen	10
§ 62 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt-ohjeen käyttöön ottaminen	12
§ 63 Tarpeettomien virkojen lakkauttaminen; Joensuun seurakuntayhtymä	13
§ 64 Vuoden 2024 talousarvion valmistelu	17
§ 65 Joensuun seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026 ja talousarvio vuodelle 2024	23
§ 66 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	24
§ 67 Joensuun seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot	25
§ 68 Ilmoitusasiat, Joensuun seurakunta	26
§ 69 Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	27
Joensuun seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	28



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 54 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Alkuhartaus, Jarkko Kemppi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 10:15

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen." *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 15.9.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 10:8

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan." *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Jaana Minkkinen ja Minna Ursin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

Kokouksen työjärjestys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu yhtymän LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Todetaan, että puheenjohtajan kutsumina pykälien 54–69 ajan ovat läsnä Joensuun seurakunnan nuorten



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

vaikuttajaryhmän jäsenet Naomi Mgaya ja Sampo Laukkanen. Myönnetään heille läsnäolo- ja puheoikeus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 55 Pastori Anna-Maria Kupiaisen viranhoitomääräyksen jatkaminen

Diaarinumero DJOE/370/01.01.01/2023

Esittelijä Katri Vilén

Pastori Anna-Maria Kupiainen on tehnyt Joensuun seurakunnassa papin töitä 35 % työajalla 1.3.2022-30.9.2023. Työ on täyttänyt tarkoituksensa papiston työpanoksen paikkaamisessa.

Pastori Kaija Santti hoitaa virkaansa 75 % työajalla. Pastori Topi Nieminen on ainakin syys- ja lokakuun 80% työajalla. Näin ollen Joensuun seurakunnan papiston palkkauksesta jää 45 % täyttämättä.

Anna-Maria Kupiainen on antanut suostumuksensa viranhoitomääräykseen 35 % työvelvollisuudella. Määräaikaisuuden perusteena on työn väliaikaisuus johtuen papin virkojen osa-aikaisista virkavapauksista.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen pastori Anna-Maria Kupiaiselle Joensuun seurakuntaan virkaa perustamatta 35 % työvelvollisuudella ajalle 1.10.2023 – 31.1.2024
2. todeta, että pastori Anna-Maria Kupiainen on ilmoittanut olevansa käytettävissä viranhoitomääräystä varten
3. määrätä pastori Anna-Maria Kupiaisen palkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisesti 3 159,51 € (100 %) / 35 % /kuukausi
4. määrätä pastori Anna-Maria Kupiaisen viranhoitopaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 56 Messusuunnitelma syyskausi 2023

Diaarinumero DJOE/299/04.02.00/2023

Esittelijä Katri Vilén

Messusuunnitelma syyskaudelle 2023 on liitteenä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää merkitä messusuunnitelman tiedoksi liitteen mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 57 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2023

Diaarinumero DJOE/358/04.02.01/2023

Esittelijä Katri Vilén

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 3.11.2022 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2023 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 27/2022 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltävinä päivinä:

tammi-maaliskuussa: Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille

huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön

touko-syyskuussa: Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille

syys-marraskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen.

Kirkkohallitus on määrännyt, että seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kolehdit. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 27.10.2022 määrännyt vuodelle 2022 kaksi hiippakunnallista kolehtia. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille.

Tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.

Heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen.

Lisäksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.10.-31.12.2023 on liitteenä.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteenä esitetyn kolehtisuunnitelman
2. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu.



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 58 Papiston vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.10.2023-31.1.2024

Diaarinumero DJOE/367/00.01.02/2023

Esittelijä Katri Vilén

”Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle.” KJ 6:8, kohta 3

”Kirkkoherra myöntää edelleen vapaa-ajan seurakunnan papin viran haltijalle. Kirkkoherralle vapaa-ajan myöntää tuomiokapituli. Vapaa-aikasuunnitelmat laaditaan erikseen kevätkaudeksi (helmi-toukokuu), kesäkaudeksi (kesäsyyskuu) ja syyskaudeksi (loka-tammikuu).

Kirkkoherrojen on lähetettävä vapaa-aikasuunnitelmansa tuomiokapitulille kevätkaudeksi 10.1. mennessä, kesäkaudeksi 10.5. mennessä ja syyskaudeksi 10.9. mennessä. Vapaa-aikasuunnitelmat lähetetään tuomiokapitulille kahtena kappaleena.” Kuopion hiippakunnan ohje Kuopion hiippakunnan kirkkoherroille 8.5.2013 N:o 919

Kirkkoherran tulee, neuvoteltuaan seurakunnan pappien kanssa, laatia työ- ja vapaa-aikasuunnitelma, johon merkitään näiden viranhaltijoiden virkaehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät. Suunnitelma voidaan laatia erikseen kevät-, kesä- ja syyskautta varten.

Vapaa-aikasuunnitelmaan on merkitty myös papiston lomien ja kirkkoherran sijaiset.

Joensuun seurakunnan pappien vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.10.2023-31.1.2024 on liitteenä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää merkitä papiston vapaa-aikasuunnitelman tiedoksi liitteen mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 59 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Diaarinumero DJOE/368/01.03.00/2023

Esittelijä Katri Vilén

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 1.

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata, 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 2.

Liitteessä on ehdotus Joensuun seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024. Kirkkoherra päättää talousarviomäärärahojen puitteissa viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähettämisestä koulutukseen, jota ei ole merkitty koulutussuunnitelmaan

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. vahvistaa koulutussuunnitelman liitteen mukaisesti
2. korvata kulut koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 60 Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus

Diaarinumero DJOE/359/04.07.00/2023

Esittelijä Katri Vilén

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 6.4.2011 (42 §) taloudellisten tukitoimenpiteiden periaatteet diakoniatyössä. Periaatteiden mukaan seurakuntaneuvostolle annetaan diakoniatyön avustusten talousarvion toteutuma tiedoksi kolmannesvuosittain tammikuun, toukokuun ja syyskuun kokouksissa.

Seurakuntayhtymän kirjanpitoon on myönnettyjä diakonia-avustuksia vuodelta 2023 kirjattu 11.9.2023 mennessä seuraavasti:

Kantakaupungin alue: budjetoitu 16 000 €, käytetty 9820 €, 61 %

Noljakka-Marjalan alue: budjetoitu 37 000 €, käytetty 23610 €, 64 %.

Ulkopuolelta saaduista avustuksista, kuten Kirkon diakoniarahaston tai Tukikummiin avustuksista, tehdään listaus koko vuoden katsauksen yhteydessä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsauksen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 61 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt-ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/360/01.02.04/2023

Esittelijä Katri Vilén

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023 75§

Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen on koonnut ohjeistuksen etuuksista, joita Joensuun seurakuntayhtymässä voidaan käyttää henkilöstön palkkaukseen ja palkitsemiseen. Ohjeistuksen laatimisen tavoitteena on palkitsemiskäytäntöjen yhdenmukaistaminen. Säännökset palkitsemisesta sisältyvät Kirkon virka- ja työehtosopimukseen sekä paikallisiin sopimuksiin. Palkitsemisen kokonaisuuteen kuuluvat aineellisen palkitsemisen muodot ja henkilöstöedut sekä aineettomat palkitsemisen muodot.

Palkitsemisella tarkoitetaan niiden keinojen kokonaisuutta, joita työnantaja tarjoaa työntekijöilleen vastikkeeksi ja kiitokseksi tehdystä työstä. Palkitseminen on yksi henkilöstövoimavarojen johtamisen tärkeimmistä osa-alueista. Organisaation näkökulmasta palkitsemisella kannustetaan henkilöstöä toimimaan yhteisön tavoitteiden ja arvojen suuntaisesti; motivoituneella henkilöstöllä on suuri vaikutus yhteisön tuloksellisuuteen. Työntekijän näkökulmasta tarkasteltuna organisaatio viestii palkitsemisen kautta työntekijälle, kuinka hyvin hän suoriutuu työstään.

Palkitsemiseen liittyy runsaasti odotuksia, sillä palkitsemisen kokonaisuus kattaa kaiken sen, mitä työntekijä saa antaessaan motivoituneen työpanoksensa ja osaamisensa organisaation käyttöön. Onnistuessaan palkitseminen paitsi motivoi työntekijää, myös poistaa motivoitumisen esteitä.

Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohje on liitteenä 5. Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi ohjeluonnoksen kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmisteluryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Henkilöstön palkitsemiskäytännöt-ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille hyväksyttäväksi ja käyttöönotettavaksi

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Joensuun seurakuntaneuvosto 20.9.2023, § 61

Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä ja ottaa käyttöön Henkilöstön palkitsemiskäytännöt-ohjeen
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 62 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt-ohjeen käyttöön ottaminen

Diaarinumero DJOE/365/01.00.00/2023

Esittelijä Katri Vilén

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, §76

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeeseen on koottu asiaa koskeva sääntely sekä toimintaohjeet. Kokonaisuus on laadittu takaamaan työnantajan ja työntekijän oikeuksien toteutuminen sekä mahdollistamaan hyvän hallintotavan mukaisen menettelyn toteutuminen työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönnin tapahtuessa. Yhteiset ohjeet työnantajan menettelylle turvaavat oikeudenmukaisen ja yhdenvertaisen työntekijöiden kohtelun.

Menettelytapaohjeistuksen tarkoituksena on turvata sekä työntekijän, että työnantajan oikeusturvaa. Lisäksi yhteisellä ohjeella yhtenäistetään ja selkeytetään käytäntöjä Joensuun seurakuntayhtymässä. Tärkeää on, että laiminlyönteihin puututaan aina tilanteen vakavuuteen nähden oikeassa suhteessa olevilla tarkoituksenmukaisilla keinoilla.

Tilanteen selvittäminen vaatii aina tapauskohtaista harkintaa.

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohje hyväksyttiin yhteistyötoimikunnassa 8.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
1. hyväksyä *Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt* -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöön otettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Joensuun seurakuntaneuvosto 20.9.2023, § 62

Esitys Joensuun seurakuntaneuvosto päättää ottaa *Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt*-ohjeen käyttöön Joensuun seurakunnassa

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 63 Tarpeettomien virkojen lakkauttaminen; Joensuun seurakuntayhtymä

Diaarinumero DJOE/366/01.01.00/2023

Esittelijä Katri Vilén

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, §77**Taustaa**

Joensuun seurakuntayhtymässä on tällä hetkellä useita täyttämättömiä virkoja, joista osa on korvattu työsuhteilla ja osa jätetty kokonaan täyttämättä. Monien nyt lakkautettaviksi esitettävien virkojen juuret ovat Joensuun seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa ennen niiden liittymistä seurakuntayhtymään. Yhtymään liittymisen myötä mm. kiinteistö- ja talouspalvelujen virat tehtävineen siirtyivät seurakuntayhtymässä hoidettavaksi. Lisäksi virkatarpeisiin ovat vaikuttaneet taloushallinnon tehtävien siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi vuonna 2015 sekä keskusrekisteritoiminnan siirtyminen Kuopion aluekeskusrekisterin hoidettavaksi 1.1.2022 alkaen¹. Viime vuosina julkishallinnossa on yhä laajemmin siirrytty tehtävien hoitamiseen työsuhteisina.

Kirkon palvelussuhteet; virkasuhde – työsuhde

Kirkon työntekijät työskentelevät virkasuhteissa tai työsuhteissa. Kirkon virkasuhdetta koskevat säännökset ovat kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä, työsuhteesta säädetään pääosin työsuhtelaissa. Virkasuhde on julkisoikeudellinen palvelussuhde, joka perustetaan hallinnollisella päätöksellä. Virkaa perustettaessa määritetään viran kelpoisuusehdot, keskeiset tehtävät sekä vaatuvuusryhmä. Virka on olemassa riippumatta siitä, hoitaako sitä kukaan. Työsuhde perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Työsuhde syntyy työsuhteen allekirjoittamisella. Julkishallinnossa työsuhteen edeltää yleensä toimielimen päätös henkilövalinnasta.

Viran täyttämisen edellytykset

Vakituisen viran täyttäminen edellyttää, että valittu täyttää viran kelpoisuusehdot. Työsuhteeseen ottaminen on joustavampaa, ja valinnassa voidaan painottaa osaamista ja eduksi katsottavia ominaisuuksia. Seurakuntayhtymän monet tehtävät, mm. kiinteistötoimen seurakuntamestarin tehtävät, ovat sisällöltään sellaisia, että ne eivät edellytä virkasuhdetta. Viran täyttäminen tai perustaminen on perusteltua ainakin seuraavissa tilanteissa:

- Tehtäviin kuuluu julkisen vallan käyttöä (hallintopäätösten tekeminen, esittelyt).
- Kyse on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen määrittelemästä hengellisestä ja työajattomasta työstä.
- Kyse on ylimmän johdon työajattomasta työstä.

¹ YKV 14.10.2021, 44 §



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Viran täyttämättä jättäminen

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena voi perustellusta syystä päättää - - viran täyttämättä jättämisestä (KL 6:10.2). Säännöstä koskevan lainvalmisteluaineiston mukaan kenelläkään ei ole oikeutta tulla nimitetyksi virkasuhteeseen, eikä työnantajalla ole velvollisuutta täyttää haettavana ollutta virkasuhdetta, joten virkasuhde voidaan perustellusta syystä myös jättää kokonaan täyttämättä, vaikka se olisi ollut julkisesti haettavana. HE 41/2012 vp, s. 27

Määräaikainen palvelussuhde

Seurakuntayhtymässä täyttämättömien virkojen olemassaolosta saattaa syntyä ei-toivottava tilanne, kun henkilöstöä palkataan määräaikaisiin palvelussuhteisiin avoimena olevien virkojen täyttämisen sijasta. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottamiselle tulee aina olla perusteltu syy (KL 6:9.2).

Palveluyksikkö	Virkanimike	Lkm	Tehtävien nykyinen hoito
Keskusrekisteri	toimistosihteeri	3 virkaa	Kuopion aluekeskusrekisteri 1.1.2022
Talous- ja hallintopalvelut	palkanlaskija	1 virka	Kirkon palvelukeskus
Talous- ja hallintopalvelut	toimistosihteeri	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Joensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	kiertävä srk-mestari, Joensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	srk-mestari, Noljakka	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Pielisensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Rantakylä	1 virka	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	srk-mestari-keittiötyöntekijä, Rantakylä	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	kiinteistömestari	1 virka	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	seurakuntamestari, Eno	3 virkaa	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	kurssikeskuksen johtaja, Vaivio	1 virka	työsuhteinen tiiminvetäjä

Lakkautettavat virat



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi virkojen lakkautukset kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän täyttämättömät virat tarpeettomina:

1. Keskusrekisteristä 3 toimistosihteerin virkaa
2. Talous- ja hallintopalveluista 1 palkanlaskijan virka ja 1 toimistosihteerin virka
3. Kiinteistöpalveluista
 - 1 kiinteistömestarin virka
 - 1 kurssikeskuksen johtajan virka (Vaivio)
 - 3 emännän virkaa (1 Joensuu, 1 Pielisensuu, 2 Rantakylä)
 - 4 seurakuntamestarin virkaa (1 Joensuun Noljaakka, 3 Eno)
 - 1 kiertävän seurakuntamestarin virka
 - 1 seurakuntamestari-keittiötyöntekijä (Rantakylä)

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän täyttämättömät virat tarpeettomina:

1. Keskusrekisteristä 3 toimistosihteerin virkaa
2. Talous- ja hallintopalveluista 1 palkanlaskijan virka ja 1 toimistosihteerin virka
3. Kiinteistöpalveluista
 - 1 kiinteistömestarin virka
 - 1 kurssikeskuksen johtajan virka (Vaivio)
 - 3 emännän virkaa (1 Joensuu, 1 Pielisensuu, 2 Rantakylä)
 - 4 seurakuntamestarin virkaa (1 Joensuun Noljaakka, 3 Eno)
 - 1 kiertävän seurakuntamestarin virka
 - 1 seurakuntamestari-keittiötyöntekijä virka (Rantakylä)



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Joensuun seurakuntaneuvosto 20.9.2023, § 63

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi tarpeettomien virkojen lakkauttamisen

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 64 Vuoden 2024 talousarvion valmistelu

Diaarinumero DJOE/378/02.00.01/2023

Esittelijä Katri Vilén

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2023, 101§

Vuoden 2024 talousarvion valmistelu

Diaarinumero DJOE/378/02.00.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 6:1

”Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 6:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 6:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehukset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehukset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehuksesta



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehykset sekä kiinteistötoimen kehyksestä Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehysten pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 9.10.2023 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2023 ja -suunnitelmat vuosille 2024–2025 kokouksessaan 31.10.2022.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016–2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti alentaa hyvinvointialueisiin liittyvän verouudistuksen vuoksi tuloveroprosenttia 0,05 prosenttiyksiköllä 1,50 prosenttiin vuodelle 2023. Muutoksella ei ollut vaikutusta kirkollisverokertymään, vaan sillä varmistettiin, ettei kirkkoon kuuluvien Joensuulaisten veronmaksajien kokonaisveroaste verouudistuksen yhteydessä nouse. Vuonna 2024 tuloveroprosentti on 1,50 prosenttia.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän reaaliarvon odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2023 alussa seurakuntiin kuului 49 764 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin prosentin vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2024 ennakoitaan 1 575 000 euroksi.



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2021–2024:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2021	TP 2022	TA 2023	ARVIO 2024
Tulot				
Kirkollisverotulot	11 587 301	11 734 533	11 060 000	11 925 000
Valtion rahoitus	1 501 920	1 522 572	1 500 000	1 575 000
Toimintatuotot	2 662 404	2 215 942	2 100 000	2 100 000
Yhteensä	15 751 625	15 473 047	14 660 000	15 600 000
Menot				
Toimintakulut	-12 528 149	-13 158 645	-13 030 000	-13 346 398
Verotuskulut	-189 851	-177 981	-195 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-469 948	-475 699	-460 000	-492 000
Eläkerahastomaksu	-560 323	-567 180	-545 000	-587 000
Rahoitustuotot ja -kulut	588 450	-236 149	100 000	100 000
Investoinnit	-3 080 459	-939 968	-4 613 000	-6 350 423
Yhteensä	-16 240 280	-15 555 622	-18 743 000	-20 870 821
Lisärahoitustarve/-jäämä	-488 655	-82 575	-4 083 000	-5 270 821

Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 925 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2024 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 20 875 821 euroa ja summaan sisältyy investointikuluja 6 350 423 euroa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2024 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2024 olevan noin 950 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 5 tuhatta euroa ylijäämäinen.



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esitys pääluokkien nettokehyyksiksi vuonna 2024:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	1 115 792	1 444 129	938 000	1 200 000	27,9 %
Seurakunn. toiminta	5 966 105	6 379 583	6 751 419	6 926 398	2,6 %
Hautaustoimi	512 973	666 623	628 000	670 000	6,7 %
Kiinteistötoimi	2 261 944	2 444 549	2 408 300	2 450 000	1,7 %
Yhteensä:	9 856 814	10 934 884	10 725 719	11 246 398	4,9 %

PÄÄLUOKKA (%)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	11,3 %	13,2 %	8,7 %	10,7 %	2,0 %
Seurakunn. toiminta	60,5 %	58,3 %	62,9 %	61,6 %	-1,5 %
Hautaustoimi	5,2 %	6,1 %	5,9 %	6,0 %	0,1 %
Kiinteistötoimi	22,9 %	22,4 %	22,5 %	21,8 %	-0,7 %
Yhteensä:	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	

Vuoden 2024 kehysesityksen loppusumma on 11 246 398 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 10 623 800 euroa (2023: 10 268 000 euroa) ja seurakunnallisen toiminnan talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2022 määrärahoista siirtyvistä eristä 622 598 euroa (2023: 457 719 euroa).

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää tai sen kaikkia yksiköitä koskevia kuluja, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai vain vähäisessä määrin. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Kuopion aluekeskusrekisterin, Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing- ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Vuodelle 2023 osa edellä mainituista kuluista oli vahvasti alibudjetoitu ja edellyttää lisämäärärahan anomista. Vuoden 2024 kehysesityksessä tilanne on korjattu todellisuutta vastaavaksi.

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2023: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön yksiköiden hallinnollisten esimiesten johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehukseen.



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyyksiksi vuonna 2024:

Seurakunnallinen toiminta	Kehys 2023	Kiinteä kehys 2024	Muutt. kehys 2024	Yhteensä 2 024	Siirtymät 2022	Kehys yhteensä 2024	Muutos (€)	Muutos (%)
Joensuu	1 610 569	100 000	1 441 800	1 541 800	97 023	1 638 823	28 254	1,8 %
Pielisensuu	1 435 935	100 000	1 295 600	1 395 600	220 564	1 616 164	180 229	12,6 %
Rantakylä	1 121 580	100 000	933 300	1 033 300	65 626	1 098 926	-22 654	-2,0 %
Vaara-Karjala	424 607	100 000	248 400	348 400	0	348 400	-76 207	-17,9 %
Eno	498 000	100 000	373 500	473 500	69 102	542 602	44 602	9,0 %
Pyhäselkä	650 174	100 000	507 400	607 400	86 043	693 443	43 269	6,7 %
Seurakunnat yhteensä:	5 740 865	600 000	4 800 000	5 400 000	538 358	5 938 358	197 493	3,4 %
Yhteiset projektit	30 000	0	30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yhteinen seurakuntatyö	980 554	0	873 800	873 800	84 240	958 040	-22 514	-2,3 %
Yhteinen seurakuntatyö yhteensä	1 010 554	0	903 800	903 800	84 240	988 040	-22 514	-2,4 %
Seurakunnallinen toiminta yhteensä	6 751 419	600 000	5 703 800	6 303 800	622 598	6 926 398	174 979	2,6 %

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten nettokehyykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 200 000 euroa, hautaustoimi 670 000 euroa, kiinteistötoimi 2 450 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 638 823 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 616 164 euroa, Rantakylän seurakunta 1 098 926 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 348 400 euroa, Enon seurakunta 542 602 euroa, Pyhäselän seurakunta 693 443 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 988 040 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Joensuun seurakuntaneuvosto 20.9.2023, § 64

Maailman tilanne jatkuu edelleen epävakana ja rauhattomana. Epävarmuus ja kustannusten nousu vaikuttavat monella tasolla toiminnan suunnitteluun. Joensuun seurakunnan jäsenmäärä on kaikesta huolimatta pysynyt melko tasaisena.

Vuoden 2024 talousarviossa kehys on 1,8 % suurempi kuin vuonna 2023, lähinnä vuodelta 2022 tulevan siirtymän johdosta. Palkat taas ovat nousseet odotettua enemmän. Toimintamäärärahojen suunnittelussa ja käytössä pitää olla huolellinen ja harkitseva, mutta suuria muutoksia työalojen määrärahoihin ei jouduta tekemään. Kansainvälisen työn ohjaajan virka on täyttämättä, eikä sille pystytty varaan rahoitusta tulevalle vuodelle. Lähetysjärjestöille suunnattu määräraha mitoitetaan tehtyjen kirjallisten sopimusten mukaan. Jos tulevaisuuden kehitys jatkuu tällaisena, että määrärahat jatkuvasti pienenevät, täytyy jatkuvasti tarkastella myös työntekijöiden määrää. Tulevina



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

vuosina ei varmasti pystytä täyttämään esim. eläköitymisten myötä vapautuvia virkoja. Työvoimakustannukset muodostavat suurimman osan budjetista, ja toimintamäärärahoista on vaikea enää suuria summia vähentää. Samalla on huomioitava se, että tarve seurakunnan toiminnalle ja palveluille ei vähene, vaan päinvastoin kasvaa hyvinvointiyhteiskunnan palvelujen heiketessä. Tämä aiheuttaa suuren haasteen tulevina vuosina, kun tasapainotlemme resurssien riittävyyden ja ihmisten tarpeeseen vastaamisen kanssa. Entisestään korostuu myös työhyvinvoinnista huolehtiminen, kun entistä pienemmillä resursseilla joudutaan vastaamaan kasvavaan tarpeeseen. Uupumisen riski on suuri.

Joensuun seurakunnan strategia ”Ovet auki -kirkko keskellä kaupunkia” ohjaa toiminnan suunnittelua ja painopisteitä.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät talousarviokehykset vuodelle 2024 ja hyväksyy kirkkoherran talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelua varten esittämät linjaukset.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 65 Joensuun seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026 ja talousarvio vuodelle 2024

Diaarinumero DJOE/379/02.00.01/2023

Esittelijä Katri Vilén

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.8.2023 (101 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2024 talousarvion valmistelun pohjaksi seuraavasti: yleishallinto 1 200 000 euroa, hautaustoimi 670 000 euroa, kiinteistötoimi 2 450 000 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 988 040 euroa. Joensuun seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2024 on 1 638 823 euroa (vuonna 2023 1 610 569 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen talousarviot. Talousarvioehdotus vuodelle 2024 on liitteenä

Yhtymässä yksinkertaistetaan ja yhdenmukaistetaan yhtymätason toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen rakennetta vuodesta 2024 alkaen. Jokainen seurakunta ja yhtymän palveluyksikkö vastaa omalta osaltaan neljään kysymykseen, jotka kootaan yhdelle, maksimissaan kahdelle sivulle. Tämän lisäksi seurakunnat ja palveluyksiköt voivat laatia omasta toiminnastaan seurakuntalaisia ja sidosryhmiä varten laajemman ja oman näköisen toimintasuunnitelman ja vuosikertomuksen. Ehdotus toimintasuunnitelmaksi vuosille 2024–2026 on liitteenä

Lapsivaikutusten arviointi: Joensuun seurakunnan työstä ja talousarviovaroista merkittävä osa kohdistuu alle kahdeksantoistavuotiaisiin.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2024–2026 liitteen mukaisena ja
2. vahvistaa Joensuun seurakunnan vuoden 2024 talousarvion jaon eri työaloille liitteen mukaisena

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 66 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Diaarinumero DJOE/373/01.00.00/2023

Esittelijä Katri Vilén

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt päätökset 11–12/2023 jotka ovat nähtävänä kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran tekemät päätökset tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 67 Joensuun seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Diaarinumero DJOE/375/00.01.02/2023

Esittelijä Katri Vilén

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio

Kantakaupungin piirin toimintaryhmän muistio 13.9.2023

Asialistalla mm.

Kesäkahvien palautekeskustelu

Syksyn asiat, ideointia ja keskustelua

Budjetti ja toimintasuunnitelmat

Kirkkokahvit Joensuun kirkossa

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 68 Ilmoitusasiat, Joensuun seurakunta

Diaarinumero DJOE/377/00.07.00/2023

Esittelijä Katri Vilén

Lava-peruskoulutus luottamushenkilöille tiistaina 14.11.klo 17–19 ja maanantaina 20.11. klo 17–19 etäkoulutuksena (teams). Kouluttajana Päivi Aumala Step-koulutuksesta.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 69 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.32

Allekirjoitukset

KATRI VILÉN
Katri Vilén
puheenjohtaja

HILKKA RISTOLAINEN
Hilkka Ristolainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 20.9.2023

JAANA MINKKINEN
Jaana Minkkinen
pöytäkirjantarkastaja

MINNA URSIN
Minna Ursin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Joensuun seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 22.9.-23.10.2023.

Joensuussa 20.9.2023

HILKKA RISTOLAINEN
Hilkka Ristolainen
kokouksen sihteeri



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54–56, 58, 60–64, 66–69

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 57, 59, 65

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä
- 2 Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Kirkkokatu 28, Joensuu
Postiosoite	PL 10, 80101 Joensuu
Sähköpostiosoite	joensuun.seurakunta@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät	57,59,65

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Oikaisuvaatimusviranomainen	Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Kirkkokatu 28, Joensuu
Postiosoite	PL 10, 80101 Joensuu
Sähköpostiosoite	joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Osoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fiValituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Sähköposti

kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fiValitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



20.09.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.