



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pielisensuun seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	18.01.2023 16:30 - 18.01.2023 18:45	
Kokouspaikka	Hukanhaudan seurakuntatalo, Lonikinte 18, 80230 Joensuu	
Osallistujat	Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
	Auvinen Päivi	jäsen
	Eteläpää Päivi	jäsen
	Haverinen Susanna	jäsen
	Heikura Outi	jäsen, poistui §.n 12 käsittelyn aikana klo 18.44
	Karvinen Tarmo	jäsen
	Kinnunen Satu	jäsen
	Kokkonen Leena	jäsen
	Mustajärvi Elias	jäsen
	Nissinen Mikko	Eila Heinosen varajäsen
	Paavilainen Päivi	jäsen
	Parikka Tuula	jäsen
	Sivonen Markku	jäsen
	Sivonen Olli	jäsen
	Tolonen Minna	jäsen
Lisäksi läsnä	Itäluoma-Halme Raija	pöytäkirjanpitäjä
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 050 342 8092, tai sähköpostilla raija.italuoma-halme@evl.fi.	

18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Pöytäkirjanpitäjän valinta	2
§ 3 Varapuheenjohtajan vaali	3
§ 4 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, varajäsenen kutsuminen, kokouskäytännöt	4
§ 5 Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	5
§ 6 Kokousten ja pöytäkirjan julkisuudesta	6
§ 7 Aikuistyön vastuuryhmän asettaminen	7
§ 8 Diakoniatyön vastuuryhmän asettaminen	8
§ 9 Lähetystyön vastuuryhmän asettaminen	10
§ 10 Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	12
§ 11 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	13
§ 12 Ilmoitusasiat ja muut asiat	14
§ 13 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	15
Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Tiina Reinikainen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 13.1.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Päivi Auvinen ja Päivi Eteläpää.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 2 Pöytäkirjanpitäjän valinta

Diaarinumero DJOE/7/00.02.08/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

”Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntasihteri tai muu seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema henkilö.”
Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 1 mom.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää valita pöytäkirjanpitäjäksi seurakuntaneuvoston toimikaudeksi seurakuntasihterin.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 3 Varapuheenjohtajan vaali

Diaarinumero DJOE/8/00.02.08/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

”Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.”
Kirkkojärjestys (KJ) 10: 12, 1

Esitys Seurakuntaneuvosto toimittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2023–2024.

Päätös Seurakuntaneuvoston puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Päivi Eteläpää vuosille 2023-2024.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 4 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, varajäsenen kutsuminen, kokouskäytännöt

Diaarinumero DJOE/10/00.02.08/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

”Seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.” KL 11: 9.1

Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 29.4.2009 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 6.8.2009. Ohjesääntö on jaettu esityslistan mukana.

”Milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.” KJ 7: 3.1

Käytännössä esteestä ilmoitetaan seurakuntasihteerille, joka kutsuu varajäsenen estyneen tilalle. Kokousasiakirjat toimitetaan sähköpostitse.

Seurakuntaneuvoston jäsenet pitävät vuorollaan kokouksen alkuhartauden aakkosjärjestyksen mukaisesti. Seurakuntaneuvoston kokouksissa on edellisellä kaudella kerätty vapaaehtoinen kahviraha, joka on kohdennettu seurakuntaneuvoston kummikohteelle.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntaneuvoston ohjesäännön, ohjeen varajäsenen kutsumiseen sekä kokouskäytännöt.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 5 Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Diaarinumero DJOE/11/00.02.08/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

”Pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä tuomiokapitulin ilmoitustaululla.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.” KL 25:3

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää, että

1. seurakuntaneuvoston pöytäkirja asetetaan nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle, joka on Pielisensuun seurakuntatoimistossa, Huvilakatu 8 b, Joensuu, seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta,
2. ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettava em. ilmoitustaululle viimeistään yhtä päivää ennen nähtävilläoloajan alkamista,
3. seurakuntasihteerin allekirjoittaa ilmoituksen nähtävillä pitämisestä ja todistaa sen, että pöytäkirja on ollut nähtävänä.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 6 Kokousten ja pöytäkirjan julkisuudesta

Diaarinumero DJOE/12/00.02.08/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Kirkkolain 7 luvun 6 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä. Muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia.

”Kirkollishallinnossa sovelletaan, mitä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, jollei 5 luvun 2 §:stä, 6 luvun 28 tai 29 §:stä taikka 24 luvusta muuta johdu. Salassa on pidettävä myös asiakirja, joka koskee yksityiseen henkilöön kohdistuvaa sielunhoitoa tai diakoniatyötä.” KL 25: 8.1

Seurakuntaneuvoston kokoukset eivät ole julkisia, joten yksittäisten jäsenten kokouksessa esittämät mielipiteet eivät ole julkisia. Seurakuntaneuvoston pöytäkirja on julkinen asiakirja sen jälkeen, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kokousten ja pöytäkirjan julkisuuden tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 7 Aikuistyön vastuuryhmän asettaminen

Diaarinumero DJOE/21/00.00.01/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

”Seurakuntaneuvosto asettaa vastuuryhmät kirkkoherran ja asianomaisille työalalle nimettyjen viranhaltijoiden yhteisestä esityksestä neljäksi vuodeksi kerrallaan. Hallinnollisesti vastuuryhmät ovat seurakuntaneuvoston alaisia. Vastuuryhmään kuuluu 3–6 jäsentä sekä työalaa hoitavat viranhaltijat.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 2 § 1–2 mom.

”Aikuistyön vastuuryhmän toiminta-ajatuksena on kehittää, suunnitella ja toteuttaa seurakunnan perustehtävään liittyvää toimintaa aikuisten ja perheiden parissa ottaen huomioon seurakunnan eri alueet.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 10 §

”Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.” KL 23:8

Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö on jaettu esityslistan mukana.

Kirkkoherra ja aikuistyön viranhaltija esittävät seuraavia henkilöitä valittaviksi aikuistyön vastuuryhmään: Iliä Bodikov, Leena Rotinen ja Markku Sivonen sekä viranhaltijoista varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen, nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsi ja pastori Anna-Riitta Pellikka.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee aikuistyön vastuuryhmän kokoonpanosta, päättää asettaa vastuuryhmän vuosille 2023-2026 ja nimetä siihen jäsenet ja koolle kutsujan.

Päätös Seurakuntaneuvosto keskusteli aikuistyön vastuuryhmän kokoonpanosta, päätti asettaa aikuistyön vastuuryhmän vuosille 2023-2026 ja nimesi jäseniksi seuraavat henkilöt: Iliä Bodikov, Päivi Eteläpää, Leena Rotinen, Markku Sivonen ja Minna Tolonen sekä viranhaltijoista varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen, nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsi ja pastori Anna-Riitta Pellikka (koolle kutsuja).

Muutoksenhaku

Tiedoksianto Anna-Riitta Pellikka



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 8 Diakoniatyön vastuuryhmän asettaminen

Diaarinumero	DJOE/23/00.00.01/2023
Valmistelija	Kirkkoherra Tiina Reinikainen
Esittelijä	Kirkkoherra Tiina Reinikainen

”Diakoniatyötä johtaa ja siitä vastaa seurakuntaneuvosto. Seurakuntaneuvosto asettaa diakoniatyöhön vastuuryhmän, jonka tehtävät on määritelty seurakuntaneuvoston hyväksymässä toimintasäännössä.”
Pielisensuun seurakunnan diakoniatyön johtosääntö 7 § 1 mom.

”Seurakuntaneuvosto asettaa vastuuryhmät kirkkoherran ja asianomaisille työalalle nimettyjen viranhaltijoiden yhteisestä esityksestä neljäksi vuodeksi kerrallaan. Hallinnollisesti vastuuryhmät ovat seurakuntaneuvoston alaisia. Vastuuryhmään kuuluu 3–6 jäsentä sekä työalaa hoitavat viranhaltijat.”
Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 2 § 1–2 mom.

”Diakoniatyön vastuuryhmän toiminta-ajatuksena on kehittää, suunnitella ja toteuttaa seurakunnan diakoniatyötä seurakuntaneuvoston hyväksymän diakoniatyön johtosäännön mukaisesti.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 7 §

”Päätöksessään diakoniavarojen käytöstä diakoniatyön vastuuryhmä toimii seurakuntaneuvoston alaisena johtokuntana, jolloin kokouksesta laaditaan siltä osin pöytäkirja.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 8 §

”Kirkollisissa toimitelmissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.” KL 23:8

Pielisensuun seurakunnan diakoniatyön johtosääntö on jaettu esityslistan mukana.

Kirkkoherra ja diakoniatyön viranhaltijat esittävät valittaviksi seuraavia henkilöitä diakoniatyön vastuuryhmään: Outi Heikura, Riitta Laasonen, Olli Sivonen ja Leila Uuksulainen sekä diakoniatyön viranhaltijat Saila Musikka, Katja Nuuhkarinen, Merja Tuononen ja diakoniatyöstä vastaava pastori Matti Innanen.

Esitys	Seurakuntaneuvosto keskustelelee diakoniatyön vastuuryhmän kokoonpanosta, päättää asettaa vastuuryhmän vuosiksi 2023-2026 ja nimetä siihen jäsenet ja koolle kutsujan.
--------	--



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli diakoniatyön vastuuryhmän kokoonpanosta, päätti asettaa diakoniatyön vastuuryhmän vuosille 2023-2026 ja nimesi sen jäseniksi seuraavat henkilöt: Outi Heikura, Riitta Laasonen, Olli Sivonen ja Leila Uuksulainen sekä ja diakoniatyöstä vastaava pastori Matti Innanen, diakoniatyön viranhaltijat Saira Musikka, Merja Tuononen ja Katja Nuuhkarinen (koolle kutsuja).

Muutoksenhaku

Tiedoksianto

Katja Nuuhkarinen



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 9 Lähetyksen vastuuryhmän asettaminen

Diaarinumero DJOE/24/00.00.01/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

”Työtä johtaa ja siitä vastaa seurakuntaneuvosto, joka asettaa työalalle lähetyksen ja kansainvälisen työn vastuuryhmän. Sen tehtävät on määritelty seurakuntaneuvoston hyväksymässä toimintasäännössä.”
Pielisensuun seurakunnan lähetyksen ja kansainvälisen työn johtosääntö 2 §

”Seurakuntaneuvosto asettaa vastuuryhmät kirkkoherran ja asianomaisille työalalle nimettyjen viranhaltijoiden yhteisestä esityksestä neljäksi vuodeksi kerrallaan. Hallinnollisesti vastuuryhmät ovat seurakuntaneuvoston alaisia. Vastuuryhmään kuuluu 3–6 jäsentä sekä työalaa hoitavat viranhaltijat.”
Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 2 § 1–2 mom.

”Lähetyksen vastuuryhmän toiminta-ajatuksena on kehittää, suunnitella ja toteuttaa seurakunnan lähetystyötä seurakuntaneuvoston vahvistaman lähetyksen johtosäännön mukaisesti.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 9 §

”Kirkollisissa toimitelmissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.” KL 23:8

Pielisensuun seurakunnan lähetyksen ja kansainvälisen työn johtosääntö on jaettu esityslistan mukana.

Kirkkoherra ja lähetyksen ja kansainvälisen työn viranhaltijat esittävät seuraavia henkilöitä valittaviksi lähetyksen vastuuryhmään: Tarmo Karvinen, Leena Kokkonen, Matti Lihra ja Pirkko Myller sekä viranhaltijoista pastori Timo-Ilkka Antikainen ja lähetyssihteeri Arja Rynnänen.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee lähetyksen vastuuryhmän kokoonpanosta, päättää asettaa vastuuryhmän vuosille 2023-2026 ja nimetä siihen jäsenet ja ja koolle kutsujan.

Päätös Seurakuntaneuvosto keskusteli lähetyksen vastuuryhmän kokoonpanosta, päätti asettaa lähetyksen vastuuryhmän vuosille 2023-2026 ja nimesi sen jäseniksi seuraavat henkilöt: Tarmo Karvinen, Leena Kokkonen, Riitta



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Laasonen, Matti Lih ja Pirkko Myller sekä viranhaltijoista pastori Timo-Ilkka Antikainen ja lähetys sihteeri Arja Ryyänen (koolle kutsuja).

Muutoksenhaku

Tiedoksianto

Arja Ryyänen



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 10 Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Diaarinumero DJOE/13/02.00.01/2023

Valmistelija Tiina Reinikainen

Esittelijä Tiina Reinikainen

”Yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.”

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti.”

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §

Yhteinen kirkkovaltuusto käsitteli talousarvion kokouksessaan 7.12.2022 (37 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 8.12.2022 (181 §) talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettaviksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 11 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Diaarinumero DJOE/15/01.00.00/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

- päätös 17/2022

- päätös 18/2022

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 12 Ilmoitusasiat ja muut asiat

Diaarinumero DJOE/14/00.07.00/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

- Sähköinen uutiskirje Puhallus lähetetään säännöllisesti keskiviikkoisin klo 10 kaikille työntekijöille sekä luottamushenkilöille viestintäyksikön toimesta.
- Salassapitositoumus ja suostumus yhteystietojen julkaisemiseen jaetaan allekirjoitettavaksi. Henkilötiedot kerätään sähköpostiin tulevan kirjeen kautta.
- Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen su 19.2.2023 Pielisensuun kirkossa.
- Keskusteltiin Pielisensuun kirkon messujen kirkkokahvien järjestämisestä.
- Joensuun seurakuntayhtymän kaikille luottamushenkilöille yhteinen koulutusilta ti 21.2.2023 klo 18.00 Rantakylän kirkolla.
- Perustettiin Pielisensuun seurakunnan luottamushenkilöiden tutustumistilaisuuden suunnitteluryhmä.
- Keskusteltiin seurakuntaan muuttaneille lähetettävästä kirjeestä.
- Luottamushenkilöiltä kerätään kahviraha Mauritanian kummikoulun hyväksi tyttöjen kouluttamiseen, Suomen Lähetysseuran kautta.

Esitys Pielisensuun seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 13 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Allekirjoitukset

Tiina Reinikainen
puheenjohtaja

Raija Itäluoma-Halme
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuu 18.1.2023

Päivi Auvinen
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Eteläpää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.1.–20.2.2023 Pielisensuun seurakuntatoimistossa, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 18.1.2023 Pielisensuun seurakunnan ilmoitustauluilla.

Joensuu 20.2.2023

Raija Itäluoma-Halme
kokouksen sihteeri



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1, 4, 6, 10-13 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2-3, 5, 7-9 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

**Pielisensuun seurakunta
seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

Huvilakatu 8 b, Joensuu

Postiosoite

Huvilakatu 8 b, 80100 Joensuu

Sähköpostiosoite

pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 2, 3, 5, 7-9 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö	Pielisensuun seurakunta seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Postiosoite	Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Sähköposti	pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

Kuninkaankatu 22, 70100 Kuopio

Sähköposti

kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fiValitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite	Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



18.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.