



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Pielisensuun seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika 22.02.2023 16:30 - 22.02.2023 18:55

Kokouspaikka Hukanhaudan seurakuntatalo, Lonikintie 18, 80230 Joensuu

Osallistujat	Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
	Auvinen Päivi	jäsen
	<del>Eteläpää Päivi</del>	varapuheenjohtaja, varalla Rotinen
	Haverinen Susanna	jäsen
	Heikura Outi	jäsen, poistui §:n 31 käsittelyn aikana klo 18.45
	<del>Heinonen Eila</del>	jäsen, varalla Nissinen
	Karvinen Tarmo	jäsen
	Kinnunen Satu	jäsen
	Kokkonen Leena	jäsen
	Mustajärvi Elias	jäsen
	Nissinen Mikko	varajäsen
	Paavilainen Päivi	jäsen
	Parikka Tuula	jäsen
	Rotinen Leena	varajäsen
	Sivonen Markku	jäsen
	Sivonen Olli	jäsen
Tolonen Minna	jäsen	

## Läsnä etäyhteydellä

Lisäksi läsnä	Itäluoma-Halme Raija	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä
	Hovattala-Saatsi Tiina	nuorisotyönohjaaja, paikalla §:n 30 ajan
	Korhonen Tiina	kanttori, paikalla §:n 29 ajan
	Ryynänen Arja	lähetys sihteeri, paikalla §:n 28 ajan
	Heikkinen Kirsi	pastori, pastoraalitutkinnon kurssiin liittyen tutustui seurakuntaneuvoston toimintaan.

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 050 342 8092, tai sähköpostilla [raija.italuoma-halme@evl.fi](mailto:raija.italuoma-halme@evl.fi).

22.02.2023

**Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 26 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 27 Pielisensuun seurakunnan papiston vuosilomat 1.2.-30.4.2023 .....	2
§ 28 Lähetys- ja muun kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2022 .....	3
§ 29 Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2022 .....	4
§ 30 Varhaisnuorisotyön, nuorisotyön, rippikoulutyön ja partion toimintakertomus vuodelta 2022 .....	5
§ 31 Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 .....	6
§ 32 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset .....	7
§ 33 Pielisensuun seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot .....	8
§ 34 Ilmoitusasiat ja muut asiat .....	9
§ 35 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	10
Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	11



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 26 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Tiina Reinikainen avasi kokouksen ja Susanna Haverinen piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen." Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 17.2.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan." Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Outi Heikura ja Tarmo Karvinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Tarmo Karvinen ja Satu Kinnunen.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 27 Pielisensuun seurakunnan papiston vuosilomat 1.2.-30.4.2023**

Diaarinumero DJOE/123/01.01.02/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan papin viran haltijalle kirkkoherra. Saman pykälän kohdan 4 mukaan kirkkoherralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle, lääninrovastille ja tuomiokapituliin.

Pielisensuun seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 1.2.–30.4.2023 ovat liitteessä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä muun papiston vuosilomat liitteen mukaisesti.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 28 Lähetys- ja muun kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2022

Diaarinumero DJOE/108/04.09.00/2023

Valmistelija

Esittelijä Arja Ryyänen

”Vastuuryhmä laatii vuosittain seurakuntaneuvostolle työalaansa koskevan toimintasuunnitelman sekä edellisen vuoden toimintakertomuksen.”  
Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 3 §.

Pielisensuun seurakunnan lähetystyöstä ja muusta kansainvälisestä työstä laadittu toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteessä s. 12-13.

Puheenjohtaja on kutsunut lähetys sihteeri Arja Ryyänen esittelemään lähetystyön vastuuryhmän laatiman toimintakertomuksen.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää Arja Ryyänselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi,
2. hyväksyä lähetystyön ja muun kansainvälisen työn toimintakertomuksen vuodelta 2022 liitteen mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 29 Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2022

Diaarinumero DJOE/107/04.03.00/2023

Valmistelija

Esittelijä Tiina Korhonen

Kanttorit Mikko Juntunen ja Tiina Korhonen ovat laatineet Pielisensuun seurakunnan musiikkityön toimintakertomuksen. Puheenjohtaja on kutsunut Tiina Korhosen esittelemään toimintakertomuksen, joka on liitteessä s. 4-5.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää Tiina Korhoselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi,
2. hyväksyä musiikkityön toimintakertomuksen vuodelta 2022 liitteen mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 30 Varhaisnuorisotyön, nuorisotyön, rippikoulutyön ja partion toimintakertomus vuodelta 2022**

Diaarinumero DJOE/109/04.04.00/2023

Valmistelija

Esittelijä Tiina Hovattala-Saatsi

Työaloista vastaavat viranhaltijat ovat laatineet varhaisnuorisotyön, nuorisotyön ja rippikoulutyön toimintakertomuksen vuodelta 2022. Lippukuntien johtajat ovat toimittaneet partiotyötä koskevat tiedot. Toimintakertomukset ovat liitteessä s. 8–10.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsin esittelemään toimintakertomuksia.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää Tiina Hovattala-Saatsille läsnäolo- ja puheoikeuden toimintakertomuksen käsittelyn ajaksi,
2. hyväksyä varhaisnuorisotyön, nuorisotyön ja rippikoulutyön sekä partiotyön toimintakertomukset vuodelta 2022.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 31 Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022**

Diaarinumero DJOE/111/04.09.00/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6.3

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen. Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteessä s. 1–4.

Esitys Seurakuntaneuvosto

1. käsittelee seurakunnan toimintakertomuksen johdantotekstin, seurakuntaneuvoston toiminnan, jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten osalta puheenjohtajan esittelemänä,
2. toteaa, että Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 on kokonaisuudessaan käsitelty, päättää hyväksyä sen liitteen mukaisena ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto Yhteinen kirkkoneuvosto





22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 32 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset**

Diaarinumero DJOE/116/01.00.00/2023

Valmistelija Tiina Reinikainen

Esittelijä Tiina Reinikainen

- päätös 1/2023

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 33 Pielisensuun seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot**

Diaarinumero DJOE/117/00.01.02/2023

Valmistelija Tiina Reinikainen

Esittelijä Tiina Reinikainen

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

**Lähetys- ja muun kansainvälisen työn vastuuryhmän muistio 9.2.2023**

Asialistalla mm. toimintakertomus vuodelta 2022, Kirkon Ulkomaanavun ajankohtaispäivät 23.3., Lähetisyhdistys Kylväjän Japanin nimikkolähettiläiden vierailu 7.5. Pielisensuun seurakunnassa, Suomen Lähetysseuran lähetysjuhlat 20.-21.5. Pieksämäellä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

### § 34 Ilmoitusasiat ja muut asiat

Diaarinumero DJOE/121/00.07.00/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

- Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä -oppaaseen tutustuminen.
- Pielisensuun seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen tutustumisilta 29.3.2023 klo 18.
- Nuoristyönohjaajan viran haastatteluryhmän kokous 13.-14.3.2023.

Esitys Pielisensuun seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

### § 35 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

### Allekirjoitukset

Tiina Reinikainen  
puheenjohtaja

Raija Itäluoma-Halme  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuu 22.2.2023

Tarmo Karvinen  
pöytäkirjantarkastaja

Satu Kinnunen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 23.2.–23.3.2023 Pielisensuun seurakuntatoimistossa, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 17.2.-23.3.2023 Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla.

Joensuu 23.3.2023

Raija Itäluoma-Halme  
kokouksen sihteeri



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 26-27, 32-35 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 28-31 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveystoimet)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen**Pielisensuun seurakunta  
seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

**Huvilakatu 8 b, Joensuu**

Postiosoite

**Huvilakatu 8 b, 80100 Joensuu**

Sähköpostiosoite

[pielisensuun.seurakunta@evl.fi](mailto:pielisensuun.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät 28-31 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö	<b>Pielisensuun seurakunta seurakuntaneuvosto</b>
Käyntiosoite	<b>Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu</b>
Postiosoite	<b>Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu</b>
Sähköposti	<b>pielisensuun.seurakunta@evl.fi</b>

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	<b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>
Käyntiosoite	<b>Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio</b>
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	<a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	<b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>
---------------------	--



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

**Kuninkaankatu 22, 70100 Kuopio**

Sähköposti

[kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusviranomainen

**Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

**PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite

**Eteläranta 8, Helsinki**

Faksi

**09 180 2350**

Sähköposti

[kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.





22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	<b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b>
Käyntiosoite	<b>Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b>
Faksi	<b>029 564 3314</b>
Sähköpostiosoite	<a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



22.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**