



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pielisensuun seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	19.04.2023 16:30 - 19.04.2023 18:05	
Kokouspaikka	Hukanhaudan seurakuntatalo, Lonikintie 18, 80230 Joensuu	
Osallistujat	Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
	Auvinen Päivi	jäsen, varalla Vänskä-Ruotsalainen
	Eteläpää Päivi	varapuheenjohtaja
	Haverinen Susanna	jäsen
	Heikura Outi	jäsen, varalla Mikko Nissinen
	Heinonen Eila	jäsen
	Karvinen Tarmo	jäsen
	Kinnunen Satu	jäsen
	Kokkonen Leena	jäsen
	Mustajärvi Elias	jäsen
	Nissinen Mikko	varajäsen
	Paavilainen Päivi	jäsen
	Parikka Tuula	jäsen
	Sivonen Markku	jäsen
	Sivonen Olli	jäsen
	Tolonen Minna	jäsen
	Vänskä-Ruotsalainen Mari	varajäsen

Lisäksi läsnä Itäluoma-Halme Raija pöytäkirjanpitäjä

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 050 342 8092, tai sähköpostilla raija.italuoma-halme@evl.fi.

19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 46 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 47 Pastori Tiina Laakkosen viranhoitomääräys	2
§ 48 Aikuistyön vastuuryhmän asettaminen	3
§ 49 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta; ohjeen hyväksyminen	5
§ 50 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	7
§ 51 Ilmoitusasiat ja muut asiat	8
§ 52 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 46 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Tiina Reinikainen avasi kokouksen ja Päivi Eteläpää piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen." Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 14.4.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan." Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Päivi Paavilainen ja Tuula Parikka.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 47 Pastori Tiina Laakkosen viranhoitomääräys

Diaarinumero DJOE/212/01.01.02/2023

Valmistelija Tiina Reinikainen

Esittelijä Tiina Reinikainen

Pielisensuun seurakunnan seurakuntapastori Sasu Kallio on anonut Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata Pielisensuun seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 3.7.2023-30.11.2023, josta 3.-30.7. Kallio käyttää isyyslomaan ja 31.7.-30.11. hoitovapaaseen. Pielisensuun seurakuntaneuvosto on puoltanut pastori Kallion virkavapausanomusta kokouksessaan 22.3.2023, § 37.

Pielisensuun seurakunnassa on tarve seurakuntapastorin viransijaisuudelle pastori Kallion virkavapauden ajaksi. Pastori Tiina Laakkonen on ilmoittanut olevansa käytettävissä seurakuntapastorin viransijaiseksi ko. ajalle. Lisäksi seurakunnan työtilanteen vuoksi on tarve palkata Laakkonen jo ennen tätä pastori Kallion kesäloman ajaksi 1.-30.6.2023. Näin ollen viransijaisuuden kesto on kokonaisuudessaan 1.6.-30.11.2023.

Esitys Seurakuntaneuvosto

1. pyytää pastori Tiina Laakkoselle viranhoitomääräystä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta ajalle 1.6.-30.11.2023,
2. määrää Tiina Laakkosen palkaksi vaativuusryhmän 602 mukaisen palkan,
3. määrää Tiina Laakkosen viranhoitopaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu,
4. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää nähtäväksi rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto Ote Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, Tiina Laakkonen.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 48 Aikuistyön vastuuryhmän asettaminen

Diaarinumero DJOE/190/00.00.01/2023
Valmistelija Kirkkoherra Tiina Reinikainen
Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 18.1.2023, § 7

”Seurakuntaneuvosto asettaa vastuuryhmät kirkkoherran ja asianomaisille työalalle nimettyjen viranhaltijoiden yhteisestä esityksestä neljäksi vuodeksi kerrallaan. Hallinnollisesti vastuuryhmät ovat seurakuntaneuvoston alaisia. Vastuuryhmään kuuluu 3–6 jäsentä sekä työalaa hoitavat viranhaltijat.”
Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 2 § 1–2 mom.

”Aikuistyön vastuuryhmän toiminta-ajatuksena on kehittää, suunnitella ja toteuttaa seurakunnan perustehtävään liittyvää toimintaa aikuisten ja perheiden parissa ottaen huomioon seurakunnan eri alueet.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 10 §

”Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.” KL 23:8

Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö on jaettu esityslistan mukana.

Kirkkoherra ja aikuistyön viranhaltija esittävät seuraavia henkilöitä valittaviksi aikuistyön vastuuryhmään: Iliä Bodikov, Leena Rotinen ja Markku Sivonen sekä viranhaltijoista varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen, nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsi ja pastori Anna-Riitta Pellikka.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee aikuistyön vastuuryhmän kokoonpanosta, päättää asettaa vastuuryhmän vuosille 2023-2026 ja nimetä siihen jäsenet ja koolle kutsujan.

Päätös Seurakuntaneuvosto keskusteli aikuistyön vastuuryhmän kokoonpanosta, päätti asettaa aikuistyön vastuuryhmän vuosille 2023-2026 ja nimesi jäseniksi seuraavat henkilöt: Iliä Bodikov, Päivi Eteläpää, Leena Rotinen, Markku Sivonen ja Minna Tolonen sekä viranhaltijoista varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen, nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsi ja pastori Anna-Riitta Pellikka (koolle kutsuja).

Muutoksenhaku

Tiedoksianto Anna-Riitta Pellikka



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 19.4.2023, § 48

Esitys	Seurakuntaneuvosto täydentää aikuistyön vastuuryhmää ja nimeää jäseneksi Taneli Juntilan.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	
Tiedoksianto	Anna-Riitta Pellikka



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 49 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta; ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/194/02.00.03/2023

Valmistelija

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.3.2023, § 51

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta; ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/182/02.00.03/2023

Esittelijä Juha Savela

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan organisaation sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla varmistetaan asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toimintaa ohjaavien lakien ja määräysten sekä sisäisten sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, toimintaan liittyvien riskien hallinta ja raportointiin ja muun informaation luotettavuus. Sisäinen valvonta on tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksiä tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista sekä omaisuuden turvaamista. Sisäinen valvonta sisältää muun muassa julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtomukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntayhtymän hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeet, minkä jälkeen asia viedään yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Sisäisen valvonnan ohjeen laatiminen on asetettu Joensuun seurakuntayhtymän toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi vuodelle 2023. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on liitteenä 4a ja riskien arviointi -lomake liitteenä 4b.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

1. hyväksyä Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen otettavaksi käyttöön seurakuntayhtymässä liitteiden 4a-b mukaisena,
2. pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostoja hyväksymään Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen otettavaksi käyttöön seurakunnissa sekä
3. lähettää Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 19.4.2023, § 49

Esitys Pielisensuun seurakuntaneuvosto hyväksyy Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen käyttöön otettavaksi liitteen mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto Yhteinen kirkkoneuvosto.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 50 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Diaarinumero DJOE/208/01.00.00/2023

Valmistelija Tiina Reinikainen

Esittelijä Tiina Reinikainen

- päätös 5/2023

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 51 Ilmoitusasiat ja muut asiat

Diaarinumero DJOE/191/00.07.00/2023

Valmistelija

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Reinikainen

Pielisensuun seurakuntaneuvoston syksyn 2023 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi alkaen klo 16.30:

- keskiviikko 16.8.
- keskiviikko 13.9.
- keskiviikko 18.10.
- keskiviikko 8.11.
- keskiviikko 29.11.

Keskusteltiin Kirkkotie-lehden tulevaisuuteen liittyvistä asioista.

Esitys Pielisensuun seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitus- ja muut asiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 52 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

Allekirjoitukset

Tiina Reinikainen
puheenjohtaja

Raija Itäluoma-Halme
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuu 19.4.2023

Päivi Paavilainen
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Parikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.4.–22.5.2023 Pielisensuun seurakuntatoimistossa, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 14.4.-22.5.2023 Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla.

Joensuu 22.5.2023

Raija Itäluoma-Halme
kokouksen sihteeri



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 46, 50-52 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 47-49 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen**Pielisensuun seurakunta
seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

Huvilakatu 8 b, Joensuu

Postiosoite

Huvilakatu 8 b, 80100 Joensuu

Sähköpostiosoite

pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 47–49 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö	Pielisensuun seurakunta seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Postiosoite	Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Sähköposti	pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan pykälät

Osoite

Kuninkaankatu 22, 70100 Kuopio

Sähköposti

kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Postiosoite

PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite

Eteläranta 8, Helsinki

Faksi

09 180 2350

Sähköposti

kirkkohallitus@evl.fiValitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



19.04.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.