



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pielisensuun seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	16.08.2023 16:30 - 16.08.2023 17:59	
Kokouspaikka	Pielisensuun kirkko, alasali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu	
Osallistujat	Wiberg Tiina	puheenjohtaja
	Auvinen Päivi	jäsen
	Eteläpää Päivi	varapuheenjohtaja
	Haverinen Susanna	jäsen
	Heikura Outi	jäsen
	Heinonen Eila	jäsen, varalla Nissinen
	Karvinen Tarmo	jäsen
	Kinnunen Satu	jäsen
	Kokkonen Leena	jäsen
	Mustajärvi Elias	jäsen, varalla Uuksulainen
	Nissinen Mikko	varajäsen
	Paavilainen Päivi	jäsen
	Parikka Tuula	jäsen, poistui §:n 73 käsittelyn aikana klo 17.54
	Sivonen Markku	jäsen
	Tolonen Minna	jäsen
	Uuksulainen Leila	varajäsen
Poissa	Sivonen Olli	
Lisäksi läsnä	Itäluoma-Halme Raija, seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 050 342 8092, tai sähköpostilla raija.italuoma-halme@evl.fi.	

16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 64 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 65 Lähetys sihteeri Arja Ryytäsen irtisanoutuminen	2
§ 66 Vs. nuorisotyönohjaaja Mikko Äärijyrkän sivutoimilupahakemus	3
§ 67 Pastori Anna-Riitta Pellikan viranhoitomääräys	5
§ 68 Juuso Nikulan palkkaaminen nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi	6
§ 69 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen hyväksyminen	7
§ 70 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen hyväksyminen	9
§ 71 Tarpeettomien virkojen lakkauttaminen; Joensuun seurakuntayhtymä	10
§ 72 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	13
§ 73 Ilmoitusasiat ja muut asiat	14
§ 74 Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	15
Joensuun seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 64 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Tiina Wiberg avasi kokouksen ja Satu Kinnunen piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.” KL 10:15

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 11.8.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

”Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.” KJ 10:8

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tarmo Karvinen ja Satu Kinnunen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 65 Lähetyssihteeri Arja Ryytäsen irtisanoutuminen

Diaarinumero DJOE/292/01.01.03/2023

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Wiberg

Pielisensuun seurakunnan lähetyssihteeri Arja Ryytäsen on 2.8.2023 päivätyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisilmoituksen lähetyssihteerin virasta 1.3.2024 alkaen.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee Arja Ryytäsen irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.3.2024.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Ote Arja Ryytäsen



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 66 Vs. nuorisotyönohjaaja Mikko Ääriyrkän sivutoimilupahakemus

Diaarinumero DJOE/294/01.01.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Wiberg

Vs. nuorisotyönohjaaja Mikko Ääriyrkkä anoo Pielisensuun seurakuntaneuvostolta sivutoimilupaa toimia oman viransijaisuutensa ohella sekä taksiautoilijana että sijaisena lastensuojelun asumisyksiköissä 17.8.2023-29.2.2024 maksimissaan 25 tuntia kuukaudessa.

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa." KL 6:30.1.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä." KL 6:30.2.

Säännöksen tarkoitus lähtee viranomastoiminnalle ja julkisen vallan käytölle asetettavista riippumattomuuden ja objektiivisuuden vaatimuksista, jotka koskevat kaikkea virkatoimintaa. Objektivisuuden toteutumisen edellytyksenä on hallintotoiminnan puolueettomuus, muun muassa henkilökohtaisen hyödyn tavoittelun kieltö. Kirkkolain sivutoimilupaa koskevan säännöksen lainvalmisteluaineistossa mainitaan esimerkkinä seurakunnan perheneuvojan valmistelevat toimenpiteet omaan praktiikkaan ryhtymiseksi, jotka voivat tulla arvioitaviksi kilpailevan toiminnan valmisteluna, joka vaarantaa hänen luottamuksensa viranhaltijana. HE 41/2012 vp, s. 43.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan edellä mainituilla perusteilla. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää nuorisotyönohjaaja Mikko Ääriyrkälle määräaikaisen sivutoimiluvan ajalle 17.8.2023-29.2.2024, jona aikana Ääriyrkkä voi käyttää sivutoimeensa aikaa maksimissaan 25 tuntia kuukaudessa työajan ulkopuolella.



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Ote Mikko Äärijyrkkä



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 67 Pastori Anna-Riitta Pellikan viranhoitomääräys

Diaarinumero DJOE/295/01.01.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Wiberg

Pielisensuun seurakunnan 1. kappalaisen Antti Kyytsösen virkavapaus jatkuu 1.11.-31.12.2023, jonka vuoksi on tarve viransijaisuudelle.

Pastori Anna-Riitta Pellikka hoitaa Antti Kyytsösen viransijaisuutta 1.1.2022-31.10.2023 ja hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä kappalaisen viransijaisena 1.11.2023-31.12.2023.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää pastori Anna-Riitta Pellikalle viranhoitomääräystä Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliilta Pielisensuun seurakunnan 1. kappalaisen viransijaiseksi ajalle 1.11.2023-31.12.2023,
2. määrätä Anna-Riitta Pellikan palkaksi vaativuusryhmän 602 mukaisen palkan,
3. määrätä Anna-Riitta Pellikan viranhoitopaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksianto Ote Anna-Riitta Pellikka, Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 68 Juuso Nikulan palkkaaminen nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi

Diaarinumero DJOE/298/01.01.01/2023

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Wiberg

Pielisensuun seurakunnassa jatkuu tarve nuorisotyönohjaajan viransijaiselle ajalle 1.9.2023-31.1.2024. Viransijaisuuden vastuualueena on rippikoulutyö ja lisäksi erilaiset nuorisotyön tehtävät.

Teologian kandidaatti Juuso Nikula on työskennellyt nuorisotyönohjaajan viransijaisena jo aiemmin, viimeksi 10.4.-31.8.2023. Hän on ilmoittanut olevansa edelleen käytettävissä tehtävään 50 % työajalla 1.9.2023-31.1.2024.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. palkata teologian kandidaatti Juuso Nikulan nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi 50 % työajalla 1.9.2023-31.1.2024,
2. määrätä Juuso Nikulan palkaksi vaativuusryhmän 501 mukaisen palkan,
3. määrätä Juuso Nikulan viranhoitopaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiinto Ote Juuso Nikula.



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 69 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/290/01.02.04/2023

Valmistelija

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Wiberg

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, 75 §

Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen on koonnut ohjeistuksen etuuksista, joita Joensuun seurakuntayhtymässä voidaan käyttää henkilöstön palkkaukseen ja palkitsemiseen. Ohjeistuksen laatimisen tavoitteena on palkitsemiskäytäntöjen yhdenmukaistaminen. Säännökset palkitsemisesta sisältyvät Kirkon virka- ja työehtosopimukseen sekä paikallisiin sopimuksiin. Palkitsemisen kokonaisuuteen kuuluvat aineellisen palkitsemisen muodot ja henkilöstöedut sekä aineettomat palkitsemisen muodot.

Palkitsemisella tarkoitetaan niiden keinojen kokonaisuutta, joita työnantaja tarjoaa työntekijöilleen vastikkeeksi ja kiitokseksi tehdystä työstä. Palkitseminen on yksi henkilöstövoimavarojen johtamisen tärkeimmistä osa-alueista. Organisaation näkökulmasta palkitsemisella kannustetaan henkilöstöä toimimaan yhteisön tavoitteiden ja arvojen suuntaisesti; motivoituneella henkilöstöllä on suuri vaikutus yhteisön tuloksellisuuteen. Työntekijän näkökulmasta tarkasteltuna organisaatio viestii palkitsemisen kautta työntekijälle, kuinka hyvin hän suoriutuu työstään.

Palkitsemiseen liittyy runsaasti odotuksia, sillä palkitsemisen kokonaisuus kattaa kaiken sen, mitä työntekijä saa antaessaan motivoituneen työpanoksensa ja osaamisensa organisaation käyttöön. Onnistuessaan palkitseminen paitsi motivoi työntekijää, myös poistaa motivoitumisen esteitä.

Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohje on liitteenä 5. Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi ohjeluonnoksen kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmisteluryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Henkilöstön palkitsemiskäytännöt* -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöönotettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 16.8.2023, 69 §

Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 70 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/291/01.00.00/2023

Valmistelija

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Wiberg

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, 76 §

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeeseen on koottu asiaa koskeva sääntely sekä toimintaohjeet. Kokonaisuus on laadittu takaamaan työnantajan ja työntekijän oikeuksien toteutuminen sekä mahdollistamaan hyvän hallintotavan mukaisen menettelyn toteutuminen työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönnin tapahtuessa. Yhteiset ohjeet työnantajan menettelylle turvaavat oikeudenmukaisen ja yhdenvertaisen työntekijöiden kohtelun.

Menettelytapaohjeistuksen tarkoituksena on turvata sekä työntekijän, että työnantajan oikeusturvaa. Lisäksi yhteisellä ohjeella yhtenäistetään ja selkeytetään käytäntöjä Joensuun seurakuntayhtymässä. Tärkeää on, että laiminlyönteihin puututaan aina tilanteen vakavuuteen nähden oikeassa suhteessa olevilla tarkoituksenmukaisilla keinoilla.

Tilanteen selvittäminen vaatii aina tapauskohtaista harkintaa.

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohje hyväksyttiin yhteistyötoimikunnassa 8.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt* -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöönotettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 16.8.2023, 70 §

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 71**Tarpeettomien virkojen lakkauttaminen; Joensuun seurakuntayhtymä**

Diaarinumero DJOE/293/01.01.00/2023

Valmistelija

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Wiberg

Yhteinen kirkkovaltuusto 13.6.2023, 20 §:**Yhteinen kirkkoneuvosto 23.5.2023, 77 §****Taustaa**

Joensuun seurakuntayhtymässä on tällä hetkellä useita täyttämättömiä virkoja, joista osa on korvattu työsuhteilla ja osa jätetty kokonaan täyttämättä. Monien nyt lakkautettaviksi esitettävien virkojen juuret ovat Joensuun seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa ennen niiden liittymistä seurakuntayhtymään. Yhtymään liittymisen myötä mm. kiinteistö- ja talouspalvelujen virat tehtävineen siirtyivät seurakuntayhtymässä hoidettavaksi. Lisäksi virkatarpeisiin ovat vaikuttaneet taloushallinnon tehtävien siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi vuonna 2015 sekä keskusrekisteritoiminnan siirtyminen Kuopion aluekeskusrekisterin hoidettavaksi 1.1.2022 alkaen¹. Viime vuosina julkishallinnossa on yhä laajemmin siirrytty tehtävien hoitamiseen työsuhteisina.

Kirkon palvelussuhteet; virkasuhde – työsuhde

Kirkon työntekijät työskentelevät virkasuhteissa tai työsuhteissa. Kirkon virkasuhdetta koskevat säännökset ovat kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä, työsopimussuhteesta säädetään pääosin työsopimuslaissa. Virkasuhde on julkisoikeudellinen palvelussuhde, joka perustetaan hallinnollisella päätöksellä. Virkaa perustettaessa määritetään viran kelpoisuusehdot, keskeiset tehtävät sekä vaativuusryhmä. Virka on olemassa riippumatta siitä, hoitaako sitä kukaan. Työsuhde perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Työsuhde syntyy työsopimuksen allekirjoittamisella. Julkishallinnossa työsopimusta edeltää yleensä toimielimen päätös henkilövalinnasta.

Viran täyttämisen edellytykset

Vakituisen viran täyttäminen edellyttää, että valittu täyttää viran kelpoisuusehdot. Työsuhteeseen ottaminen on joustavampaa, ja valinnassa voidaan painottaa osaamista ja eduksi katsottavia ominaisuuksia. Seurakuntayhtymän monet tehtävät, mm. kiinteistötoimen seurakuntamestarin tehtävät, ovat sisällöltään sellaisia, että ne eivät edellytä virkasuhdetta. Viran täyttäminen tai perustaminen on perusteltua ainakin seuraavissa tilanteissa:

- Tehtäviin kuuluu julkisen vallan käyttöä (hallintopäätösten tekeminen, esittelyt).

¹ YKV 14.10.2021, 44 §



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

- Kyse on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen määrittelemästä hengellisestä ja työajattomasta työstä.
- Kyse on ylimmän johdon työajattomasta työstä.

Viran täyttämättä jättäminen

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää - - viran täyttämättä jättämisestä (KL 6:10.2). Säännöstä koskevan lainvalmisteluaineiston mukaan kenelläkään ei ole oikeutta tulla nimitetyksi virkasuhteeseen, eikä työnantajalla ole velvollisuutta täyttää haettavana ollutta virkasuhdetta, joten virkasuhde voidaan perustellusta syystä myös jättää kokonaan täyttämättä, vaikka se olisi ollut julkisesti haettavana. HE 41/2012 vp, s. 27

Määräaikainen palvelussuhde

Seurakuntayhtymässä täyttämättömien virkojen olemassaolosta saattaa syntyä ei-toivottava tilanne, kun henkilöstöä palkataan määräaikaisiin palvelussuhteisiin avoimena olevien virkojen täyttämisen sijasta. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottamiselle tulee aina olla perusteltu syy (KL 6:9.2).

Lakkautettavat virat

Palveluyksikkö	Virkanimike	Lkm	Tehtävien nykyinen hoito
Keskusrekisteri	toimistosihteeri	3 virkaa	Kuopion aluekeskusrekisteri 1.1.2022
Talous- ja hallintopalvelut	palkanlaskija	1 virka	Kirkon palvelukeskus
Talous- ja hallintopalvelut	toimistosihteeri	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Joensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	kiertävä srk-mestari, Joensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	srk-mestari, Nolja	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Pielisensuu	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	emäntä, Rantakylä	1 virka	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	srk-mestari-keittiötyöntekijä, Rantakylä	1 virka	työsuhteinen työntekijä
Kiinteistöpalvelut	kiinteistömestari	1 virka	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	seurakuntamestari, Eno	3 virkaa	ei hoitajaa
Kiinteistöpalvelut	kurssikeskuksen johtaja, Vaivio	1 virka	työsuhteinen tiiminvetäjä

Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi virkojen lakkautukset kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmistelutyöryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän täyttämättömät virat tarpeettomina:

1. Keskusrekisteristä 3 toimistosihteerin virkaa



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

2. Talous- ja hallintopalveluista 1 palkanlaskijan virka ja 1 toimistosihteerin virka
3. Kiinteistöpalveluista
 - 1 kiinteistömestarin virka
 - 1 kurssikeskuksen johtajan virka (Vaivio)
 - 3 emännän virkaa (1 Joensuu, 1 Pielisensuu, 2 Rantakylä)
 - 4 seurakuntamestarin virkaa (1 Joensuun Noljaakka, 3 Eno)
 - 1 kiertävän seurakuntamestarin virka
 - 1 seurakuntamestari-keittiötyöntekijä (Rantakylä)

Yhteinen kirkkovaltuusto 13.6.2023, 20 §

Päätös

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa seuraavat Joensuun seurakuntayhtymän täyttämättömät virat tarpeettomina:

1. Keskusrekisteristä 3 toimistosihteerin virkaa
2. Talous- ja hallintopalveluista 1 palkanlaskijan virka ja 1 toimistosihteerin virka
3. Kiinteistöpalveluista
 - a) 1 kiinteistömestarin virka
 - b) 1 kurssikeskuksen johtajan virka (Vaivio)
 - c) 3 emännän virkaa (1 Joensuu, 1 Pielisensuu, 2 Rantakylä)
 - d) 4 seurakuntamestarin virkaa (1 Joensuun Noljaakka, 3 Eno)
 - e) 1 kiertävän seurakuntamestarin virka
 - f) 1 seurakuntamestari-keittiötyöntekijä virka (Rantakylä)

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 16.8.2023, 71 §

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen virkojen lakkauttamisesta tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 72 Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Diaarinumero DJOE/297/01.00.00/2023

Valmistelija Kirkkoherra Tiina Wiberg

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Wiberg

- päätös 8/2023
- päätös 9/2023
- päätös 10/2023

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 73 Ilmoitusasiat ja muut asiat

Diaarinumero DJOE/296/00.07.00/2023

Valmistelija

Esittelijä Kirkkoherra Tiina Wiberg

Seurakuntaneuvoston kirkkokahvivuorot:

- 3.9. Markku Sivonen
- 10.12. Päivi Eteläpää, Outi Heikura ja Päivi Paavilainen

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat ja muut asiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 74 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.59.

Allekirjoitukset

Tiina Wiberg
puheenjohtaja

Raija Itäluoma-Halme
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuu 16.8.2023

Tarmo Karvinen
pöytäkirjantarkastaja

Satu Kinnunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.8.–15.9.2023 Pielisensuun seurakuntatoimistossa, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 11.8.-15.9.2023 Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla.

Joensuu 15.9.2023

Raija Itäluoma-Halme
kokouksen sihteeri



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 64, 65, 67, 68, 71, 72-74 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 66, 69, 70 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettuun asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- 2 Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan,



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

**Pielisensuun seurakunta
seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

Huvilakatu 8 b, Joensuu

Postiosoite

Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköpostiosoite

pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 66, 69, 70 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö	Pielisensuun seurakunta seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Postiosoite	Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu
Sähköposti	pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen	Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite	Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite	PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [Aloita asiointi \(oikeus.fi\)](https://aloita.asiointi.oikeus.fi)



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe 029 564 3300

Faksi 029 564 3314

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne



16.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.