



10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Pyhäselän seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika 10.10.2023 17:00 - 10.10.2023 18:34

Kokouspaikka Seurakuntatalo, Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti

Osallistujat	Ojala Ville	puheenjohtaja
	Kärki-Puustinen Mari	jäsen
	Lavikainen Tuula	jäsen
	Makkonen Raija	jäsen
	Mönkkönen Juha	varajäsen
	Nieminen Satu	jäsen
	Rautio Noora-Liia	jäsen
	Rossi Hannes	jäsen
	Räsänen Marja Leena	jäsen
	Tiitinen Virva	jäsen
	Törrönen Varpu	jäsen
	Väänänen Eira	jäsen
	<del>Väänänen Päivi</del>	<del>jäsen</del> , varalla Juha Mönkkönen

Läsnä etäyhteydellä Heikkilä Aki ~~varapuheenjohtaja~~

Muut osallistujat Hirvonen Johanna, pöytäkirjanpitäjä

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 050 3648 190 tai sähköpostilla johanna.hirvonen@evl.fi

10.10.2023

**Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 64 Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 65 Pyhäselän seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026 ja talousarvio vuodelle 2024 .....	2
§ 66 Ilmoitusasiat .....	3
§ 67 Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	4
Joensuun seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	5



10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Kokouksen avaus**

§ 64 Alkuhartaus Satu Nieminen.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 10: 15.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 6.10.2023.

Esitys Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajat**

”Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.” KJ 10:8

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eira Väänänen ja Päivi Väänänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eira Väänänen ja Juha Mönkkönen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 65 Pyhäselän seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2024-2026 ja talousarvio vuodelle 2024**

Diaarinumero DJOE/418/02.00.01/2023

Esittelijä Ville Ojala

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.8.2023 (101 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2024 talousarvion valmistelun pohjaksi seuraavasti: yleishallinto 1 200 000 euroa, hautaustoimi 670 000 euroa, kiinteistötoimi 2 450 000 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 988 040 euroa. Pyhäselän seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2024 on 693 443 euroa (vuonna 2023 650 174 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen talousarviot. Talousarvioehdotus vuodelle 2024 on liitteenä.

Yhtymässä yksinkertaistetaan ja yhdenmukaistetaan yhtymätason toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen rakennetta vuodesta 2024 alkaen. Jokainen seurakunta ja yhtymän palveluyksikkö vastaa omalta osaltaan neljään kysymykseen, jotka kootaan yhdelle, maksimissaan kahdelle sivulle. Tämän lisäksi seurakunnat ja palveluyksiköt voivat laatia omasta toiminnastaan seurakuntalaisia ja sidosryhmiä varten laajemman ja oman näköisen toimintasuunnitelman ja vuosikertomuksen. Tämän lisäksi työntekijät ovat velvollisia esittämään kirkkoherralle/lähiesihenkilölle yksityiskohtaisemman toimintasuunnitelman pyynnöstä kirjallisesti ja/tai suullisesti. Ehdotus toimintasuunnitelmaksi vuosille 2024–2026 on liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi: Pyhäselän seurakunnan työstä ja talousarviovaroista merkittävä osa kohdistuu alle kahdeksantoistavuotiaisiin

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä Pyhäselän seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026 liitteen mukaisena ja
2. vahvistaa Pyhäselän seurakunnan vuoden 2024 talousarvion jaon eri työaloille liitteen mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**§ 66 Ilmoitusasiat**

Diaarinumero DJOE/425/00.07.00/2023

Esittelijä Ville Ojala

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 1.5.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina 13.2.2024. Kuopion hiippakunnasta valitaan kuusi maallikkoedustajaa ja kolme pappisedustajaa. Hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja seitsemän pappisjäsentä. Ehdokasasettelu päättyy eli valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja ehdokaslistoineen on toimitettava tuomiokapitulille 15.11.2023 klo 16 mennessä. Tuomiokapituli on istunnossaan 28.9.2023 asettanut vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, jonka puheenjohtajaksi on nimetty seurakuntaneuvos Timo Korhonen ja sihteeriksi notaari Janne Bovellan.

Seurakuntaneuvoston 14.11.2023 pidettävän kokouksen kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.

Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) peruskoulutus luottamushenkilöille toteutetaan Teamsina ti 14.11. ja ma 20.11. klo 17-19. Kouluttajana on Päivi Aumala Step-koulutuksesta.

Raija Makkonen kertoi terveiset viestintätoimikunnan kokouksesta.

Mari Kärki-Puustinen ja Virva Tiitinen kertoivat kuulumiset yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta ja Mari Kärki Puustinen kertoi lisäksi kiinteistötoimikunnan kokouksen asioista.

Noora-Liia Rautio kertoi yhteisen kasvatustyön toimikunnan terveiset.

Hannes Rossi kertoi kiinteistötoimikunnan puheenjohtajan terveiset kokouksen järjestämisestä Pyhäselässä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## § 67 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.34.

## Allekirjoitukset

Ville Ojala  
puheenjohtaja

Johanna Hirvonen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuu 10.10.2023

Juha Mönkkönen  
pöytäkirjantarkastaja

Eira Väänänen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Joensuun seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 12.10.–13.11.2023.

Joensuu 10.10.2023

Johanna Hirvonen  
kokouksen sihteeri



10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto****10.10.2023, pöytäkirjan pykälänumerot 64-67**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 64,66,67 §

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 65 §

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Postiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Sähköpostiosoite	pyhaselan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 65 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Postiosoite	Hammaslahdentie 76, 82200 Hammaslahti
Sähköposti	pyhaselan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin





10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen      **Itä-Suomen hallinto-oikeus**  
Osoite                              **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**  
    **PL 1744, 70101 Kuopio**  
Sähköposti                      [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe **029 56 43300**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet



10.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**