



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Kokousaika	15.02.2023 16:30 - 15.02.2023 18:08	
Kokouspaikka	Rantakylän kirkon seurakuntasali	
Osallistujat	Autio Ari	kirkkoherra, poistui klo 16.39
	Eskelinen Ina	
	Hulmi Helena	
	Hämäläinen Petri	
	Ikonen Tiina	
	Karvinen Petri	
	Kärnä Outi	
	Lätti Sanna	
	Malinen Inari	
	Matikainen Mari	
	Mutikainen Sanna	
	Pesonen Elina	
	Tolvanen Pirjo	varajäsen
Törmänen Maija		
Lisäksi läsnä	Komulainen Niina, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä Humalajärvi Olli, diakoniatyöntekijä, paikalla 3 §:n ajan Kähkönen Marko, nuorisotyönohjaaja, paikalla 3 §:n ajan Mujunen Heikki, pappi, paikalla 3 §:n ajan Pajarinen Hanna, pappi, paikalla 3 §:n ajan	

Ilmoitathan esteestä seurakuntasihtööri Niina Komulaiselle, p. 013 2635 510 tai sähköpostitse niina.komulainen@evl.fi.

15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Joensuun seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan toimiminen seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana	2
§ 3 Rantakylän seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022	3
§ 4 Yhteisvastuukeräys 2023	5
§ 5 Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2023	6
§ 6 Ilmoitusasiat, Rantakylän seurakunta	7
§ 7 Joensuun seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	8
Joensuun seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	9



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Ina Eskelinen piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Ina Eskelinen ja Petri Hämäläinen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen vs. sairaalapappi Jenni Tabellin ja Heikki Mujusen. He osallistuvat kokoukseen pastoraaliturssiin liittyen. Lisäksi Mujunen esittelee työalansa toimintakertomuksen.

Myönnetään Jenni Tabellille ja Heikki Mujuselle läsnäolo-oikeus kokoukseen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan toimiminen seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana

Diaarinumero DJOE/40/00.02.08/2023

Esittelijä Ari Autio

Kirkkojärjestyksen luvun 9 § 1 mukaan ”*kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.*” Seurakuntayhtymissä kirkkoneuvostoa vastaa seurakuntaneuvosto.

Varapuheenjohtajan toimiminen puheenjohtajana tarkoittaa puheenjohtajuutta seurakuntaneuvoston kokouksessa. Seurakuntaneuvoston puheenjohtajuus säilyy edelleen virkaan sidottuna kirkkoherralla, jolla on myös äänivalta neuvoston kokouksessa. Kirkkoherra toimii kokousten kokoonkutsujana. Hän toimii seurakuntaneuvoston esittelijänä virka-asemastaan käsin.

Varapuheenjohtajan toimiessa kokouksen puheenjohtajana hänen äänensä ratkaisee tasaäänitilanteissa kokouksen kannan. Hän myös päättää, mitä pöytäkirjaan kirjataan kokouksen kulusta ja päätöksestä. Mikäli ääntenlaskijat ovat eri mieltä, tuodaan asia seuraavaan neuvoston kokoukseen normaalin menettelytavan mukaisesti.

Luottamushenkilön toimiminen kokouksen puheenjohtajana vapauttaa kirkkoherran paremmin esittelemään asioita ja osallistumaan päätöksentekoon.

Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 11.1.2023 § 6 varapuheenjohtajaksi Helena Hulmin.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, Helena Hulmi, toimii kokousten puheenjohtajana toimikaudella 2023-2024.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Ari Autio poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 16.39.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 3 Rantakylän seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022

Diaarinumero DJOE/47/04.09.00/2023

Valmistelija

Esittelijä

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen.

Rantakylän seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä 1.

Kirkkoherra on kutsunut kokoukseen diakoni Olli Humalajärven esittelemään diakoniatyön toimintakertomusta, nuorisotyöstä vastaavan papin Heikki Mujusen ja nuorisotyönohjaaja Marko Kähkösen esittelemään varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomusta sekä varhaiskasvatuksesta vastaavan papin Hanna Pajarisen esittelemään varhaiskasvatuksen toimintakertomusta.

Aikuis- ja kansainvälisen työn sekä musiikkityön toimintakertomukset on esitelty seurakuntaneuvoston kokouksessa 11.1.2023.

Esitys

Seurakuntaneuvosto

- 1) myöntää Olli Humalajärvelle, Heikki Mujuselle, Marko Kähköselä ja Hanna Pajariselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi.
- 2) hyväksyy toimintakertomuksen liitteen 1 mukaisena ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Päätös

1) myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi Olli Humalajärvelle, Heikki Mujuselle, Marko Kähköselle ja Hanna Pajariselle.

Olli Humalajärvi esitteli diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomukset, Hanna Pajarinen varhaiskasvatustyön, Marko Kähkönen ja Heikki Mujunen varhaisnuorisotyön, nuorisotyön ja rippikoulutyön toimintakertomukset.

2) hyväksyi Rantakylän seurakunnan toimintakertomuksen liitteen 1 mukaisena yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetettäväksi.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 4 Yhteisvastuukeräys 2023

Diaarinumero DJOE/80/04.07.00/2023

Valmistelija

Esittelijä Ari Autio

Vuoden 2023 Yhteisvastuukeräys kerää varoja nuorten väkivallan ja konfliktien ratkaisuun ja ennaltaehkäisyyn teemalla ”Nuoret väkivaltaisessa maailmassa”.

60 % keräystuotosta ohjataan entiseen tapaan kansainväliseen apuun Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta.

Keräystuotosta 40 % lahjoitetaan Suomeen. Puolet kotimaahan jäävästä keräystuotosta osoitetaan valtakunnallisena kumppanina toimivalle Aseman Lapset ry:lle, joka kehittää ja laajentaa yhteisvastuuvoin koulu- ja nuorisoväkivallan ehkäisemiseen ja vähentämiseen tähtääviä toimiaan.

Toinen puolikas Suomeen kohdistetusta keräystuotoista jää paikallisseurakunnille nuorten tukemiseksi tehtävään teemanmukaiseen toimintaan sekä seurakuntien auttamistyöhön.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää, että Rantakylän seurakuntaan jäävä osuus Yhteisvastuukeräyksestä käytetään vähävaraisten nuorten tukemiseen Rantakylän seurakunnan alueella diakoniatyön kautta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 5 Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2023

Diaarinumero DJOE/61/04.02.00/2023

Valmistelija

Esittelijä Ari Autio

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2023 on liitteessä 2.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi liitteessä 2 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.2.-31.5.2023.

Päätös

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 6 Ilmoitusasiat, Rantakylän seurakunta

Diaarinumero

Valmistelija

Esittelijä

1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 22.3.2023.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 7 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.

Allekirjoitukset

Ari Autio
puheenjohtaja 1-2 §

Helena Hulmi
puheenjohtaja

Niina Komulainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 15.2.2023

Ina Eskelinen
pöytäkirjantarkastaja

Petri Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.2.-17.3.2023 Rantakylän seurakuntatoimiston ilmoitustaululla. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 13.2.-17.3.2023 Rantakylän seurakuntatoimiston ilmoitustaululla.

Joensuu 17.3.2023

Niina Komulainen
kokouksen sihteeri



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen**Rantakylän seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite

PL 504, 80161 Joensuu

Sähköpostiosoite

rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite

PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**
Postiosoite **PL 42, 70101 Kuopio**
Sähköposti kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite	Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



15.02.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.