



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Kokousaika 04.10.2023 16:30 - 04.10.2023 18:05

Kokouspaikka Rantakylän seurakuntasali

Osallistujat Autio Ari kirkkoherra
Eskelinen Ina
Hulmi Helena
Hämäläinen Petri
~~Ikonen Tiina~~
Karvinen Petri
Kärnä Outi
~~Lätti Sanna~~
Malinen Inari
Matikainen Mari
Mutikainen Sanna
Pesonen Elina
Tolvanen Pirjo varajäsen
Törmänen Maija

Lisäksi läsnä Komulainen Niina, seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Ilmoitathan esteestä seurakuntasihteeri Niina Komulaiselle, p. 013 2635 510 tai sähköpostitse niina.komulainen@evl.fi.

04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

Joensuun seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 1 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024, Rantakylän srk	2
§ 2 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024	3
§ 3 Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2023-31.1.2024	4
§ 4 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2023	5
§ 5 Rantakylän pappien lomat ajalle 1.10.2023-31.1.2024	7
§ 6 Lapsiasiahenkilön nimeäminen vuosille 2023-2026	8
§ 7 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen hyväksyminen	9
§ 8 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen hyväksyminen	11
§ 9 Joensuun seurakuntayhtymä; Strategia vuosille 2024-2027, Rantakylän seurakunnan lausunto	13
§ 10 Rantakylän seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	14
Ilmoitusasiat, Rantakylän seurakunta	15
§ 11 Joensuun seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	16
Joensuun seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Kokoustiedot 04.10.2023 16:30 - 04.10.2023 18:05

Kokouksen avaaminen Rantakylän seurakuntasali

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Petri Karvinen piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Outi Kärnä ja Inari Malinen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 1 Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024, Rantakylän srk

Diaarinumero DJOE/345/02.00.01/2023

Valmistelija

Esittelijä

kirkkoherra Ari Autio

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.8.2023 (101 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten. Rantakylän seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2024 on 1 098 926 (vuonna 2023: 1 121 580 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Työalojen ehdotukset toimintasuunnitelmaksi vuosille 2024–2026 ovat liitteenä samoin talousarvioehdotus vuodelle 2024.

Kohonneiden palkkojen ja yleisten kustannusten vuoksi talousarvioon syntyi, nykyiseen toimintarakenteeseen puuttumatta, 35 000 euron vaje. Sen kattamiseksi esitetään yhteensä 20 893,60 euron suuruinen siirto diakonia- ja testamenttirahastoista. Lisäksi lähetystyön talousarvioavustuksiin esitetään 50 % suuruista leikkausta 14 500,00 vuodeksi 2024.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1) hyväksyä Rantakylän seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2024-2026 liitteen mukaisena,

2) vahvistaa Rantakylän seurakunnan vuoden 2024 talousarvion jaon eri työaloille liitteen mukaisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 2 Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Diaarinumero DJOE/310/04.00.02/2023

Valmistelija

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom. 1.

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata, 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom. 2.

Koulutus on vuonna 2024 ammattitaitoa ylläpitävää ja verkostoitumista tukevaa. Papisto, kanttorit, diakonit ja kasvatuksen työntekijät ovat esittäneet koulutuksia, jotka esihenkilöt ovat todenneet tarkoituksenmukaisiksi ja ne liitetty koulutussuunnitelmaan. Työttömyys- tai työkyvyttömyysuhan merkkejä ei ole näkyvissä. Suunnitelmaan sisältyy määrärahavaraus niitä mahdollisia koulutuksia varten, joista ei ole tietoa tässä vaiheessa.

Liitteessä on ehdotus Rantakylän seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelmaksi vuonna 2024. Kirkkoherra päättää talousarviomäärärahojen puitteissa viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähettämisestä koulutukseen, jota ei ole merkitty koulutussuunnitelmaan.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) vahvistaa koulutussuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti
- 2) korvata kulut koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 3 Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2023-31.1.2024

Diaarinumero DJOE/308/04.02.00/2023

Valmistelija

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2023-31.1.2024 on liitteessä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteessä olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.10.2023-31.1.2024.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 4 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2023

Diaarinumero DJOE/309/04.02.01/2023

Valmistelija

Esittelijä

kirkkoherra Ari Autio

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2023 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2022.

Kirkkohallitus on määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltynä päivinä:
tammi-maaliskuussa: päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille (kerätty 1.1.)
huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön (kerätty 10.4.)
touko-syyskuussa: oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille (kerätty 20.8.)
syys-marraskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen (22.10.)

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt vuodelle 2023 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:

- tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen (kerätty 15.1)
- heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille (kerätty 2.7.)

Lisäksi tuomiokapituli suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä (kerätty 26.2.)

Esitys kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.10.-31.12.2023 on liitteessä.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) vahvistaa liitteessä vahvistetun kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.-31.12.2023.
- 2) valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos toteutus muuttuu.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 5 Rantakylän pappien lomat ajalle 1.10.2023-31.1.2024

Diaarinumero DJOE/311/01.05/2023

Valmistelija

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kirkkojärjestyksen 8 luvun pykälän 9 kohdan 3 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan papin viran haltijalle kirkkoherra. Saman pykälän kohdan 4 mukaan kirkkoherralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle, lääninrovastille ja tuomiokapituliin.

Rantakylän seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 1.10.2023-31.1.2024 ovat liitteessä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja muun papiston vuosilomat liitteen mukaisesti.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 6 Lapsiasiahenkilön nimeäminen vuosille 2023-2026

Diaarinumero DJOE/395/04.04.03/2023

Valmistelija

Esittelijä Ari Autio

Kirkossa lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Lapsivaikutuksen arvioinnista säädetään kirkkojärjestyksen luvussa 10, 4 §: ”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

LAVA:n tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta, pyrkiä löytämään lasten ja nuorten hyvinvoinnin kannalta parhaita ratkaisuja, edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia, toimia suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä sekä auttaa seurakuntia ottamaan lapsivaikutusten arvioinnin avulla huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Lapsivaikutusten arviointia on parhaimmillaan osa seurakunnan normaalia päätöksentekoprosessia ja kuuluu näin sekä työntekijöille että luottamushenkilöille. Seurakuntaan voidaan nimetä erikseen ns. lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä.

Rantakylän seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 18.11.2020 nimennyt lapsiasiahenkilöksi varhaiskasvatuksen ohjaaja Laura Karvisen toistaiseksi sekä seurakuntaneuvoston jäsen Mari Matikaisen vuosiksi 2021-2022.

LAVAn peruskoulutus toteutuu Joensuun seurakuntien yhteisenä Teamsilla ti 14.11. ja ma 20.11. klo 17-19. Kouluttajana Päivi Aumala Step-koulutuksesta.

Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää Elina Pesosen lapsiasiahenkilöksi Laura Karvisen työpariksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 7 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen merkitseminen tiedoksi ja käyttöön ottaminen

YKN 23.5.2023 Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/265/01.02.04/2023

Esittelijä Juha Savela

Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen on koonnut ohjeistuksen etuuksista, joita Joensuun seurakuntayhtymässä voidaan käyttää henkilöstön palkkaukseen ja palkitsemiseen. Ohjeistuksen laatimisen tavoitteena on palkitsemiskäytäntöjen yhdenmukaistaminen. Säännökset palkitsemisesta sisältyvät Kirkon virka- ja työehtosopimukseen sekä paikallisiin sopimuksiin. Palkitsemisen kokonaisuuteen kuuluvat aineellisen palkitsemisen muodot ja henkilöstöedut sekä aineettomat palkitsemisen muodot.

Palkitsemisella tarkoitetaan niiden keinojen kokonaisuutta, joita työnantaja tarjoaa työntekijöilleen vastikkeeksi ja kiitokseksi tehdystä työstä. Palkitseminen on yksi henkilöstövoimavarojen johtamisen tärkeimmistä osa-alueista. Organisaation näkökulmasta palkitsemisella kannustetaan henkilöstöä toimimaan yhteisön tavoitteiden ja arvojen suuntaisesti; motivoituneella henkilöstöllä on suuri vaikutus yhteisön tuloksellisuuteen. Työntekijän näkökulmasta tarkasteltuna organisaatio viestii palkitsemisen kautta työntekijälle, kuinka hyvin hän suoriutuu työstään.

Palkitsemiseen liittyy runsaasti odotuksia, sillä palkitsemisen kokonaisuus kattaa kaiken sen, mitä työntekijä saa antaessaan motivoituneen työpanoksensa ja osaamisensa organisaation käyttöön. Onnistuessaan palkitseminen paitsi motivoi työntekijää, myös poistaa motivoitumisen esteitä.

Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohje on liitteenä 5. Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta hyväksyi ohjeluonnoksen kokouksessaan 8.5.2023 ja henkilöstöasioiden valmisteluryhmä kokouksessaan 10.5.2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Henkilöstön palkitsemiskäytännöt -ohjeen* liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöön otettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Rantakylän seurakuntaneuvosto 4.10.2023, § 7

Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja käyttöönotettavaksi <i>Henkilöstön palkitsemiskäytännöt</i> -ohjeen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 8 Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen saattaminen tiedoksi ja käyttöön otettavaksi

YKN 23.5.2023**Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeen hyväksyminen**

Diaarinumero

DJOE/266/01.00.00/2023

Esittelijä

Juha Savela

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohjeeseen on koottu asiaa koskeva sääntely sekä toimintaohjeet. Kokonaisuus on laadittu takaamaan työnantajan ja työntekijän oikeuksien toteutuminen sekä mahdollistamaan hyvän hallintotavan mukaisen menettelyn toteutuminen työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönnin tapahtuessa. Yhteiset ohjeet työnantajan menettelylle turvaavat oikeudenmukaisen ja yhdenvertaisen työntekijöiden kohtelun.

Menettelytapaohjeistuksen tarkoituksena on turvata sekä työntekijän, että työnantajan oikeusturvaa. Lisäksi yhteisellä ohjeella yhtenäistetään ja selkeytetään käytäntöjä Joensuun seurakuntayhtymässä. Tärkeää on, että laiminlyönteihin puututaan aina tilanteen vakavuuteen nähden oikeassa suhteessa olevilla tarkoituksenmukaisilla keinoilla.

Tilanteen selvittäminen vaatii aina tapauskohtaista harkintaa.

Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt -ohje hyväksyttiin yhteistyötoimikunnassa 8.5.2023.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä *Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt* -ohjeen liitteen mukaisena ja
2. lähettää ohjeen seurakuntaneuvostoille käyttöön otettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Rantakylän seurakuntaneuvosto 4.10.2023, § 8

Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi ja käyttöön otettavaksi <i>Työ- ja virkavelvollisuuksien laiminlyönti ja työnantajan menettelyt</i> -ohjeen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 9 Joensuun seurakuntayhtymä; Strategia vuosille 2024-2027, Rantakylän seurakunnan lausunto

Diaarinumero DJOE/389/00.01.03/2023

Valmistelija

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Liitteenä on yhteisen kirkkoneuvosto pöytäkirjaote, jossa pyydetään seurakunnan lausuntoa Joensuun seurakuntayhtymän strategialuonnoksesta vuosiksi 2024-2027.

Seurakuntaneuvosto keskustelee luonnoksesta, minkä perusteella se muodostaa lausuntonsa.

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa lausuntonaan strategialuonnoksen olevan rakenteeltaan selkeä. Kappaleiden alkujen lihavoidut iskulauseet antavat jo pikaisella silmäyksellä hyvän kuvan strategian sisällöstä. Kokonaisuuden ja yhtenäisyyden kannalta tekstiä voisi vielä jäntevöittää ja lyhentää. Strategian esittäminen myös visuaalisesti tiivistäisi ydinkohdat helposti omaksuttavaan muotoon.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 10 Rantakylän seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Diaarinumero DJOE/278/00.07.00/2023

Valmistelija

Esittelijä

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- myöntänyt Veeti Pussiselle, Mikael Mouminoville, Leena-Linnea Laavalle ja Olga Kovalle luvan toimia ehtoollisavustajana Rantakylän seurakunnassa (päätös 4/2023)
- myöntänyt palkatonta virkavapautta kehitysvammaistyön pastori Minna Snellmanille 31.12.2023 saakka (päätös 5/2023)

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Ilmoitusasiat, Rantakylän seurakunta

04.10.2023 18:05

Diaarinumero Rantakylän seurakuntasali

Valmistelija

Esittelijä

- 1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 15.11.2023.
- 2) Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt istunnossaan 17.5.2023, että Rantakylän seurakunnan I kappalaisen virkaa ei julisteta haettavaksi 1.1.–31.12.2024 välisenä aikana.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 11 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

Allekirjoitukset

Helena Hulmi
puheenjohtaja

Niina Komulainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 4.10.2023

Outi Kärnä
pöytäkirjantarkastaja

Inari Mainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä ajalla 5.10.-3.11.2023 Joensuun seurakuntien verkkosivulla, mistä on ilmoitettu Joensuun seurakuntien verkkosivuilla ajalla 2.10.-3.11.2023.

Joensuu 3.11.2023

Niina Komulainen
kokouksen sihteeri



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Rantakylän seurakunta Seurakuntaneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Liitetään pöytäkirjaan****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Rantakylän seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite	Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu
Postiosoite	PL 504, 80161 Joensuu
Sähköpostiosoite	rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikeusvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Rantakylän seurakunta

Käyntiosoite

Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite

PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti

rantakylan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite	Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe	029 564 3300
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on



04.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.