



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Kokousaika	11.01.2023 16:30 - 11.01.2023 18:30	
Kokouspaikka	Rantakylän kirkko, seurakuntasali	
Osallistujat	Autio Ari	kirkkoherra
	Eskelinen Ina	
	Hulmi Helena	
	Hämäläinen Petri	
	Ikonen Tiina	
	Karvinen Petri	
	Kisko Natalia	varajäsen, saapui klo 17.04
	Kärnä Outi	
	Lätti Sanna	
	Malinen Inari	
	Matikainen Mari	
	Mutikainen Sanna	
	Pesonen Elina	
Tolvanen Pirjo	varajäsen	
Törmänen Maija		
Lisäksi läsnä	Komulainen Niina, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä Holopainen Anna, pappi, paikalla 8 §:n ajan Piipponen Janne, kanttori, paikalla 7 §:n ajan	

Ilmoitathan esteestä seurakuntasihtööri Niina Komulaiselle, p. 013 2635 510 tai sähköpostitse niina.komulainen@evl.fi.

11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Joensuun seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Pöytäkirjanpitäjän valinta, Rantakylän srk	2
§ 3 Kokousten ja pöytäkirjan julkisuudesta, Rantakylän srk	3
§ 4 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, varajäsenen kutsuminen, kokouskäytännöt	4
§ 5 Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	5
§ 6 Varapuheenjohtajan vaali, Rantakylän srk	6
§ 7 Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2022	7
§ 8 Aikuis- ja kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2022	8
§ 9 Seurakuntaneuvoston kummikohde	9
§ 10 Seurakuntaneuvoston kirkkokahvivuoro	10
§ 11 Nuorisotyönohjaajien palkan vaativuusluokan tarkistaminen 2023-2024	11
§ 12 Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, Rantakylän srk	13
§ 13 Joensuun seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
Joensuun seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	15



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Ari Autio avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Ina Eskelinen ja Helena Hulmi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Hulmi ja Tiina Ikonen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 2 Pöytäkirjanpitäjän valinta, Rantakylän srk

Diaarinumero DJOE/5/00.00.01/2023

Esittelijä Ari Autio

”Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntasihtööri tai muu seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema henkilö.” (Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 1 mom.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjanpitäjäksi Rantakylän seurakuntasihtöörin seurakuntaneuvoston toimikaudeksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 3 Kokousten ja pöytäkirjan julkisuudesta, Rantakylän srk

Diaarinumero 3/00.00.01/2023

Esittelijä Ari Autio

Kirkkolain 7:6 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jolloin valtuuston jonkin asian osalta toisin päätä. Muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia.

”Kirkollishallinnossa sovelletaan, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, jollei 5 luvun 2 §:stä, 6 luvun 28 tai 29 §:stä taikka 24 luvusta muuta johdu. Salassa on pidettävä myös asiakirja, joka koskee yksityiseen henkilöön kohdistuvaa sielunhoitoa tai diakoniatyötä”. (KL 25:8)

Seurakuntaneuvoston kokoukset eivät ole julkisia, joten yksittäisten jäsenten kokouksessa esittämät mielipiteet eivät ole julkisia. Seurakuntaneuvoston pöytäkirja on julkinen asiakirja sen jälkeen, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee kokousten ja pöytäkirjan julkisuuden tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 4 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö, varajäsenen kutsuminen, kokouskäytännöt

Diaarinumero 2/00.00.01/2023

Esittelijä Ari Autio

”Seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulini vahvistettavaksi”. (KL 11:9)

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 1.4.2009 ja vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa 6.8.2009. Ohjesääntö on jaettu esityslistan mukana.

Kirkkojärjestyksen 7: 3, 1 §:n mukaan milloin seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa.

Käytännössä esteestä ilmoitetaan seurakuntasihteerille, joka kutsuu varajäsenen estyneen tilalle.

Joensuun seurakuntayhtymässä on otettu käyttöön sähköinen asiakirjahallinto Domus, jossa esityslistat ja pöytäkirjat tehdään. Tämän vuoden aikana Domukseen tulee luottamushenkilöportaali, johon luottamushenkilöt saavat tunnukset. Jatkossa esityslistat tulevat portaaliin ja pöytäkirjojen allekirjoitukset ja tarkastukset hoidetaan sähköisesti. Tästä annetaan ohjeet myöhemmin, kun portaali on valmis käyttöönotettavaksi.

Seurakuntaneuvoston jäsenet pitävät vuorollaan kokouksen alkuhartauden aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokoukseen jälkeen. Seurakuntaneuvoston kokouksissa on kerätty vapaaehtoinen kahviraha, joka on kohdennettu seurakuntaneuvoston kummikohteelle, Bolivian lasten hyväksi Suomen Lähetysseuran kautta.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tässä esitetyt asiat tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 5 Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Diaarinumero DJOE/6/00.02.08/2023

Esittelijä Ari Autio

”Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kun siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. KL 25: 3

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää, että

- 1) seurakuntaneuvoston pöytäkirja asetetaan nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle, joka on Rantakylän seurakuntatoimistossa, Rantakylänkatu 2 A, Joensuu seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.
- 2) ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on asetettava em. ilmoitustaululle viimeistään yhtä päivää ennen nähtävillä oloajan alkamista,
- 3) seurakuntasihteeri allekirjoittaa ilmoituksen nähtävillä pitämisestä ja todistaa sen, että pöytäkirja on ollut nähtävänä.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 6 Varapuheenjohtajan vaali, Rantakylän srk

Diaarinumero DJOE/1/00.00.01/2023

Esittelijä Ari Autio

”Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen”. (KJ 10:12)

Esitys Seurakuntaneuvosto toimittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2023-2024.

Päätös Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Helena Hulmi vuosille 2023-2024.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 7 Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2022

Diaarinumero 20/04.03.00/2023

Esittelijä Janne Piipponen

Kanttorit Janne Piipponen ja Hannele Sorvari ovat laatineet toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Puheenjohtaja on kutsunut Janne Piipposen kokoukseen esittelemään toimintakertomusta.

Esitys Seurakuntaneuvosto

- 1) myöntää Janne Piipposelle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
- 2) merkitsee tiedoksi musiikkityön toimintakertomuksen vuodelta 2022. Seurakunnan koko toimintakertomus hyväksytään seurakuntaneuvoston kokouksessa 15.2.2023.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 8 Aikuis- ja kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2022

Diaarinumero DJOE/17/04.09.00/2023

Esittelijä Anna Holopainen

Aikuis- ja kansainvälisestä työstä vastaava pappi Anna Holopainen on laatinut toimintakertomukset vuodelta 2022. Ne on lähetetty esityslistan liitteenä.

Puheenjohtaja on kutsunut Anna Holopaisen kokoukseen esittelemään toimintakertomusta.

Esitys Seurakuntaneuvosto

- 1) myöntää Anna Holopaiselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
- 2) merkitsee tiedoksi aikuis- ja kansainvälisen työn toimintakertomukset vuodelta 2022. Seurakunnan koko toimintakertomus hyväksytään seurakuntaneuvoston kokouksessa 15.2.2023.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 9 Seurakuntaneuvoston kummikohde

Diaarinumero DJOE/4/09.04.01/2023

Esittelijä Ari Autio

Rantakylän seurakuntaneuvostolla on vuosia ollut oma kummikohde, joka on vuosien varrella muuttunut jonkun kerran. Viime kesänä kummikohteeksi valittiin Bolivian syrjittyjen lasten koulutuksen tukeminen Suomen Lähetysseuran kautta.

Suomen Lähetysseuran esittelyssä sanotaan näin: ”Boliviassa lasten ja nuorten oikeuksia heikentää väkivalta, köyhyys, koulutuksen ja työpaikkojen puute, syrjintä ja eriarvoisuus. Kadulla asuvia, kerjäämällä ja prostituutiolla itseään elättäviä lapsia on tuhansia. Syrjäytyneisyys koskettaa eniten nuoria alkuperäiskansojen tyttöjä. Lapsityöläisiä on lähes 850 000 ja heidän koulunkäyntinsä on heikkoa.

Vammaisia henkilöitä pidetään Bolivian yhteiskunnassa taakkana ja häpeänä. Kouluilla ei ole valmiutta ottaa heitä luokkiin tarvittavien opetusohjelmien ja infrastruktuurin puutteessa.

Tasa-arvoistamme työllämme syrjäytymisvaarassa olevien lasten ja nuorten mahdollisuuksia yhteiskunnassa. Kun he saavat laadukasta opetusta ja suorittavat koulun loppuun, he voivat elää hyvää elämää, joka perustuu naisten, lasten ja nuorten oikeuksien toteutumiseen.

Lähetysseuran tuottama parin minuutin video Bolivian kummikohteesta löytyy osoitteesta: [Lasten elämää Boliviassa - YouTube](#)

Seurakuntaneuvoston kummimaksu on 300 euroa vuodessa eli 25 euroa/seurakuntaneuvoston jäsen/vuosi. Se on katettu keräämällä kokousten yhteydessä kahvirahaa ja järjestämällä kirkkokahveja.

Esitys Seurakuntaneuvosto:

1. valitsee kummikohteekseen Bolivian syrjittyjen lasten koulutuksen Suomen Lähetysseuran kautta,

2. päättää, että kannatusmaksu kerätään jäseniltä kerran kalenterivuodessa.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 10 Seurakuntaneuvoston kirkkokahvivuoro

Diaarinumero DJOE/9/04.09.01/2023

Esittelijä Ari Autio

Seurakuntaneuvosto kartuttaa kummikohteensa maksua laittamalla mm. messun jälkeisiä kirkkokahveja, jonka vapaaehtoinen maksu käytetään kummikohteen hyväksi. Tarjolla olisi vuoro sunnuntaille 26.3.

Esitys Seurakuntaneuvosto sopii kirkkokahvin laittajat sunnuntaille 26.3.2023.

Päätös Kirkkokahvin laittajaksi sunnuntaille 26.3.2023 lupautuivat Sanna Mutikainen, Helena Hulmi ja Petri Karvinen. Seurakuntaneuvoston jäsenillä on mahdollisuus toimia halutessaan myös messuavustajina.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 11 Nuorisotyönohjaajien palkan vaativuusluokan tarkistaminen 2023-2024

Diaarinumero DJOE/148/01.02.00/2022

Esittelijä Ari Autio

Seurakuntaneuvosto 17.3.2021 31 §

Työnantajan tulee aktiivisesti johtaa työtä ja olla tietoinen tehtävissä tapahtuvista muutoksista. Tätä varten työnantajalla on käytössään tehtävänkuvaukset, joilla määritellään tehtävän vaativuus.

Työnantajan on pidettävä tehtävänkuvaukset ajantasaisena. Tehtävänkuvaukset päivitetään, kun tehtävää muutetaan. Muutosta koskevan päätöksen tekee asiassa toimivaltainen viranomaisena. Työnantajan on huolehdittava, että esimies käsittelee tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen viranhaltijan/työntekijän kanssa vuosittain. KirVESTES 23 §,4 mom.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävänkuvaukset ja sen vaativuusluokkaa koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi. KirVESTES 22 §, 3 mom.

Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkastaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti. Tarkistus tulee voimaan muutoksen todentamista seuraavan kuukauden alusta lukien, jollei asiasta erikseen toisin päätetä. KirVESTES 23 §, 1 mom.

Kirkkoherra on käynyt nuorisotyönohjaajien kanssa läpi tehtäväkuvauksen. Nuorisotyön virkoja on kolme. Yksi niistä vapautui helmikuun alusta. Seurakunnassa on painetta resurssien sopeuttamiseen, joten mainittua virkaa ei ole perusteltua täyttää tai lakkauttaa ennen tarkemman henkilöstösuunnitelman valmistumista. Nuorisotyön tehtävät on jaettu kahden nuorisotyönohjaajan ja yhden papin kesken.

Nuorisotyönohjaajan tehtäviin on tullut merkittävä määrä lisää työn suunnittelua ja kehittämistä, mikä on lisännyt tehtävän vaativuustasoa. Tiimillä oli 31.12.2020 asti tiiminvetäjä, mutta nyt kahden henkilön tiimissä on perusteltua luopua tästä tehtävästä ja jakaa sen vastuut viranhaltijoiden kesken. Tiiminvetäjän palkan vaativuusluokka oli 502,8 ja nuorisotyönohjaajan palkan vaativuusluokka on 502.

Päivitetty tehtävänkuvaukset, jonka mukaan nuorisotyönohjaajien palkka määräytyy vaativuusluokan 502,8 mukaan, vastaa tilannetta 1.2.2021 alkaen.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää:

1. että avoinna olevaa nuorisotyönohjaajan virkaa ei toistaiseksi täytetä,



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

2. että nuorisotyönohjaajien, Tiina Riikonen ja Marko Kähkönen, peruspalkka on 1.2.2021 – 31.12.2022 vaativuusluokka 502,8 mukainen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

- - -

Tehtävien vaativuudet ovat ennallaan eikä kolmatta nuorisotyönohjaajan virkaa täytetä toistaiseksi, minkä vuoksi on perusteltua määritellä nuorisotyönohjaajien palkka edelleen kahdeksi vuodeksi vaativuusluokka 502,8 mukaan.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää, että nuorisotyönohjaajien, Tiina Riikonen ja Marko Kähkönen, peruspalkka on 1.1.2023 – 31.12.2024 vaativuusluokka 502,8 mukainen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto

asianosaiset, palkkatoimisto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 12 Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, Rantakylän srk

Diaarinumero DJOE/145/02.00.01/2022

Esittelijä Ari Autio

”Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakuntayhtymän asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan seurakuntaneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakunnan asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.” (Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §)

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.” (Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti v. 2023 talousarvion kokouksessaan 7.12.2022 ja yhteinen kirkkoneuvosto talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 8.12.2022. Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tiedoksianto



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

Allekirjoitukset

Ari Autio
puheenjohtaja

Niina Komulainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 11.1.2023

Helena Hulmi
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Ikonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.1.-10.2.2023 Rantakylän seurakuntatoimiston ilmoitustaululla. Pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 9.1.-10.2.2023 Rantakylän seurakuntatoimiston ilmoitustaululla.

Joensuu 10.2.2023

Niina Komulainen
kokouksen sihteeri



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen**Rantakylän seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite

Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite

PL 504, 80161 Joensuu

Sähköpostiosoite

rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite

Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite

PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite **Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio**
Postiosoite **PL 42, 70101 Kuopio**
Sähköposti kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



11.01.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.