

## Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 4/2023.....	2
36 § Kokouksen avaus.....	2
37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
38 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
39 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
40 § Sisäinen valvonta ja riskienhallinta; ohjeen hyväksyminen .....	4
41 § Diakonian viranhaltijan siirtäminen nuorisotyönohjaajan virkaan .....	6
42 § Diakoniatyön viran julistaminen haettavaksi.....	7
43 § Kiihtelysvaaran kirkon urkuhankinta.....	8
44 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2022.....	9
45 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	11
46 § Ilmoitusasiat .....	11
47 § Muut asiat.....	11
48 § Kokouksen päätös.....	11

## PÖYTÄKIRJA 4/2023

Aika	keskiviikko 19.4.2023 klo 18.00 (kahvitarjoilu klo 17.45 alkaen)
Paikka	Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA
Läsnä	Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja Hassinen Reima Meriläinen Anne Ronkainen Esa Sagulin Kaija Savolainen Martti Soikkeli Hannu Vatanen Lahja-Elina Vepsäläinen Janette Väistö Eevi, varapuheenjohtaja Wahlfors-Willman Kristina

## POISSA

Lisäksi läsnä Ristolainen Hilikka, seurakuntasihtööri

**36§ Kokouksen avaus**

Alkuhartaus Esa Ronkainen

**37§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”  
KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”  
Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 14.4.2023 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.)	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Seurakuntaneuvosto	Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

### 38§ Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.)	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina, ehdotetaan Lahja-Elina Vatasta ja Janette Vepsäläistä.
Seurakuntaneuvosto	Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Lahja-Elina Vatanen ja Janette Vepsäläinen.

### 39§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.)	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Seurakuntaneuvosto	Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## 40§ Sisäinen valvonta ja riskienhallinta; ohjeen hyväksyminen

Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 28.3.2023 Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen (Liite 1) otettavaksi käyttöön seurakuntayhtymässä sekä seurakuntaneuvostolle hyväksyttäväksi ja otettavaksi käyttöön seurakunnassa

### Yhteinen kirkkoneuvosto § 51 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta; ohjeen hyväksyminen

Diaarinumero DJOE/182/02.00.03/2023

Esittelijä Juha Savela

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan organisaation sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla varmistetaan asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toimintaa ohjaavien lakien ja määräysten sekä sisäisten sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen, toimintaan liittyvien riskien hallinta ja raportointiin ja muun informaation luotettavuus. Sisäinen valvonta on tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöskien tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista sekä omaisuuden turvaamisesta. Sisäinen valvonta sisältää muun muassa julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tulokselinen toiminta ja hallinto.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epä johdonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntayhtymän hallinnosta, talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeet, minkä jälkeen asia viedään yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.<sup>1</sup>

Sisäisen valvonnan ohjeen laatiminen on asetettu Joensuun seurakuntayhtymän toimintasuunnitelmassa tavoitteeksi vuodelle 2023.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on liitteenä 4a ja riskien arviointi lomake liitteenä 4b.

---

<sup>1</sup> Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa. KKH 2004

Esitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä <i>Sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen</i> otettavaksi käyttöön seurakuntayhtymässä liitteiden 4a-b mukaisena,</li><li>2. pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja VaaraKarjalan seurakuntaneuvostoja hyväksymään Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen otettavaksi käyttöön seurakunnissa sekä <b>Pöytäkirjanote</b> 3/2023</li><li>3. lähettää <i>Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen</i> yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.</li></ol>
Päätös	<p>Päätösesitys hyväksyttiin</p>
Ehdotus (pj.)	<p>Seurakuntaneuvosto päättää</p> <p>hyväksyä Sisäinen valvonta ja riskienhallintaohjeen (liite 1) otettavaksi käyttöön Vaara-Karjalan seurakunnassa</p>
Seurakuntaneuvosto	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin</p>

## 41§ Diakonian viranhaltijan siirtäminen nuorisotyönohjaajan virkaan

### Taustaa

Suvi Luopakka on toiminut Vaara-Karjalan seurakunnan diakonian viranhaltijana ajalla 2.11.2005-30.9.2021. Parhaillaan hän on virkavapaalla diakonian virasta ja työskentelee Vaara-Karjalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan määräaikaisena viranhaltijana ajalla 1.10.2021-30.9.2023. Kirkkolain mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan - - avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi (KL 6:11,1-kohta).

Luopakan siirtyessä nuorisotyönohjaajan avoinna olleeseen virkaan taustalla oli mahdollisuus hyödyntää työkiertoa, jossa työntekijä siirtyy organisaation sisällä toisiin tehtäviin. Tämän seurauksena hänen ammattitaitonsa ja osaamisensa suuntautuu uuteen, kehittyy ja laajenee. Lisäksi työkierrolla on myönteisiä vaikutuksia työhyvinvointiin. Työkierto on henkilöstön ja organisaation kehittämisen menetelmä, joka palvelee sekä työntekijän että työnantajan tarpeita.

### Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Suvi Luopakka on ilmaissut toiveensa siirtyä pysyvästi nuorisotyönohjaajan viranhaltijaksi. Kirkkolain mukaan viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos

1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna - - viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene;

2) hän on antanut siirtoon suostumuksensa; - -

Viranhaltijalle on ennen - - siirtämistä - - varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

KL 6:38.1 ja 3 mom.

Suvi Luopakalla on diakonian viranhaltijan pätevyyden lisäksi myös nuorisotyönohjaajan pätevyys. Lisäksi hänellä on aiempaa kokemusta Vaara-Karjalan seurakunnan lapsi-, perhe-, nuoriso- ja rippikoulutyöstä. Nuorisotyönohjaajan virkaa voidaan pitää Luopakalle sopivana hänen koulutuksensa, työkokemuksensa sekä osaamisensa perusteella. Vaikka pyyntö toiseen virkaan siirtymisestä on tullut viranhaltijalta, voidaan sen katsoa olevan myös työnantajan etu. Siirrolla turvataan Vaara-Karjalan seurakunnan nuorisotyön jatkuvuus.

### Kuuleminen

Toiseen virkaan siirtämistä koskeva yhteistoimintamenettelyn mukainen kuulemistilaisuus järjestettiin 6.4.2023. Tilaisuuteen osallistuivat kirkkoherra Anne Angervo, diakoni-nuorisotyönohjaaja Suvi Luopakka, henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen sekä Jukon pääluottamusmies Risto Määttänen. Suvi Luopakka ilmaisi tilaisuudessa tahtonsa ja suostumuksensa siirtyä toistaiseksi voimassa olevana Vaara-Karjalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.6.2023 lukien. Luopakka siirtyy uuteen virkaan vanhana työntekijä aikaisemmillä työehdoilla ja hänelle ei määrätä koeaikaa. Yhdessä sovittu menettely allekirjoitettiin kuulemisessa määritellyn viikon harjonta-ajan jälkeen 13.4.2023.

### Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Lasten edun mukaista on, että tuttu, turvallinen, osaava sekä nuoret ja heidän ympäristönsä tunteva aikuinen jatkaa seurakunnan nuorisotyönohjaajana.

Esitys (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää vahvistaa diakoni, nuorisotyönohjaaja Suvi Luopakan siirtymisen Vaara-Karjalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.6.2023 alkaen toistaiseksi entisin palvelusuhde-ehdoin.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin

## 42 § Diakoniatyön viran julistaminen haettavaksi

Vaara-Karjalan seurakunnassa vapautuu diakonia virka 1.6.2023 diakonian viranhaltija Suvi Luopakan siirtyessä Vaara-Karjalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.6.2023 alkaen tois-  
taiseksi.

Vaara-Karjalan seurakunnan diakonin työssä painottuvat diakoninen asiakastyö (sielunhoito, ta-  
loudellinen ohjaus ja avustaminen, kotikäynnit), yhteistyö alueen muiden toimijoiden kanssa (jul-  
kinen sektori, kolmas sektori ja seurakunnat) sekä vertaisryhmien organisointi ja ohjaus. Lisäksi  
tehtäviin sisältyy rippikoulutyötä.

### Kelpoisuus

Kelpoisuutena diakonin virkaan on Kirkkohallituksen päätöksen (nro 141, 22.9.2020) mukainen  
ammattikorkeakoulututkinto tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen diakonian  
virkaan kelpoistava tutkinto. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon  
jäsen (KL 6:13.2). Tehtävässä edellytetään hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä  
ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 6:4a).

Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilas-  
taan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Virassa  
on kuuden kuukauden koeaika.

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista ha-  
kumenettelyä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten  
kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla. Ha-  
ku aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka  
on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimuk-  
set. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Liitteenä 2 on ehdotus ilmoituksesta, jolla Vaara-Karjalan seurakunnan diakoniatyön virka juliste-  
taan haettavaksi Vaara-Karjalan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustauluilla.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää 1. julistaa Vaara-Karjalan seurakunnan diakoniatyön viran haettavaksi liitteen 2 mu- kaisella ilmoituksella Vaara-Karjalan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustau- luilla, 2. nimetä haastatteluryhmän 3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään seurakuntaneuvostolle ehdotuksen valinnasta.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastatteluryhmään valittiin Anne Angervo, Päivi Hirvonen ja Janette Vepsäläinen

## 43§ Kiihtelysvaaran kirkon urkukankinta; lausunnon antaminen

### Kiihtelysvaaran uuden kirkon urkukankkeen taustaa

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto kävi kokouksessaan 28.9.2022 (139 §) Kiihtelysvaaran uuden kirkon urkukankintaa koskevan lähetekeskustelun. Keskustelussa punnittiin vaihtoehtoisina ratkaisuuina pilliurkuja ja digitaaliurkuja. Joensuun seurakuntayhtymän soitintyöryhmä on yhteisen kirkkoneuvoston toimeksiannosta 16.9.2022 antamassaan lausunnossa arvioinut pilliurkujen kustannusarvion olevan noin 300 000 euroa. Digitaaliurkujen osalta keskusteluissa esiintynyt suuntaa antava hinta-arvio on ollut noin 15 000 euroa, minkä lisäksi tulevat äänentoistotekniikkaan liittyvät kustannukset.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.3.2023 (45 §) pyytää Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistötoimikuntaa ja soitintyöryhmää yhdessä selvittämään pilliurkujen hankkimismahdollisuutta Kiihtelysvaaran uuteen kirkkoon. Selvitys tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen 23.5.2023., jossa on tarkoitus päättää jatkotoimista urkukankinnan suhteen.

Soitintyöryhmä on todennut 19.2.2023 yhteiselle kirkkoneuvostolle osoittamassaan lausunnossa, että ”(Vaara-Karjalan) seurakunnan toiveena on arvokasta tilaa kunnioittava ja seurakuntaa palveleva soitin” (YKN 169/03.00/2023).

### Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto urkukankinnasta

Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistötoimikunta ja soitintyöryhmä selvittävät parhaillaan Kiihtelysvaaran uuden kirkon urkukankintaa. Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston on tärkeä osallistua urkukankintaprosessiin omalla lausunnollaan.

Kiihtelysvaaran kirkon urkukankinnassa tulee painottaa ensisijaisesti seurakunnan jumalanpalveluselämän ja muun kirkkoon sijoittuvan seurakunnallisen toiminnan tarpeita, jolloin hankintaa ei tule tarkastella ensisijaisesti urkukonserttien tarpeista käsin. Seurakuntaneuvosto pitää myös tärkeänä, että Joensuun seurakuntayhtymän eri kirkoissa toimintaa on mahdollista profiloita itsenäisesti paikallisten tarpeiden mukaan. Tätä lähestymistapaa tukevat myös jo tehdyt päätökset Joensuun kirkon kehittämiseksi urkukonserttien pitopaikkana.

Seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että suunnitteilla olevaan Kiihtelysvaaran monitoimikirkkoon tehtävät investoinnit tukevat laaja-alaisesti eri ikäryhmien toimintaa ja tarpeita matalan kynnyksen kohtaamispaikkana.

Urkukankintaa koskevassa päätöksenteossa tulee niukkenevien yhteisten resurssien oloissa entistä tarkemmin arvioida, mikä palvelee seurakunnan toimintaa ja seurakuntalaisten tarpeita kustannustehokkaimmalla tavalla. Näin ollen Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston on syytä ottaa asian jatkokäsittelyssä huomioon molempien toteutusvaihtoehtojen elinkaarikustannukset ja perustettava siltä osin päätöksentekonsa todennettuihin kustannuslaskelmiin molempien keskustelussa mukana olevien vaihtoehtojen osalta.

Esitys	Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto lähettää oheisen lausunnon päätöksenteon tueksi Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle sekä soitintyöryhmälle.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin



#### 44§ Kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2023

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2023 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

##### **Tammi-maaliskuussa**

Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus. Kolehtien tilitysohjeet toimitetaan joulukuussa

##### **Huhti-toukokuussa**

Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus. Kolehtien tilitysohjeet toimitetaan joulukuussa.

##### **Touko-syyskuu**

Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus. Kolehtien tilitysohjeet toimitetaan joulukuussa.

##### **Syys-marraskuu**

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus. Kolehtien tilitysohjeet toimitetaan joulukuussa.

Kirkkohallitus on määrännyt, että seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kolehdit.

Kuopion Tuomiokapituli on istunnossaan:

- 1) on määrännyt vuodelle 2023 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:
  - Tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
  - Heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen.

- 2) suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelisluterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä:

”Jordanian ja Pyhän maan evankelisluterilainen kirkko toimii Jordanian, Länsirannan ja Jerusalemin alueella. Se on ainoa luterilainen kirkko Lähi-idässä. Kuudessa seurakunnassa on yhteensä alle 2000 jäsentä, joista osalla on juurensa varhaisimmista Pyhän maan kristillisistä yhteisöistä. Kirkko todistaa aktiivisesti rauhan ja sovinnon puolesta. Tämän kumppanikirkkomme kristityt tarvitsevat meidän tukeamme Lähi-idän epävakaa poliittinen tilanne ja sen aiheuttaman epävarmuuden keskellä. Myös koronapandemia haastaa pienen kumppanuuskirkkomme elämää ja taloutta.”

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.6.-30.9.2023 liitteessä 3.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1.hyväksyä liitteen 3 esitetyn kolehtisuunnitelman

2.valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin

#### 45§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemän päätöksen 1/2023

Seurakuntaneuvosto              Merkitsi tiedoksi

#### 46§ Ilmoitusasiat

#### 47§ Muut asiat

- keskustelimme seurakuntaneuvostolle osoitetusta palautteesta koskien seurakunnan tilojen käyttöä

#### 48§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.35

#### KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja                      ANNE ANGERVO  
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä                  HILKKA RISTOLAINEN  
Hilkka Ristolainen

LAHJA-ELINA VATANEN  
Lahja-Elina Vatanen

JANETTE VEPSÄLÄINEN  
Janette Vepsäläinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 20.4.- 19.5.2023 mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 19.4.-19.5.2023.

Joensuussa 19.5.2023

Hilkka Ristolainen

## **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

### **Vaara-Karjalan seurakunta**

#### **Seurakuntaneuvosto**

Kokouspäivämäärä 19.04.2023 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 36-48§.

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36–40§, 43§, 45–48§

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 41–42§, 44§

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Sähköposti: [vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ai-kana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 19.04.2023

---

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.





### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.