

## Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 5/2023.....	2
49 § Kokouksen avaus.....	2
50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
51 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
52 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
53 § Kiihtelysvaaran kirkon toteutussuunnitelma.....	4
54 § Diakonin viran täyttäminen .....	5
55 § Lähetystyön talousarviomäärärahan ja vapaaehtoisen lähetyskannatuksen tuoton jakaminen eri lähetyjärjestöjen kesken .....	7
56 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.7.-30.9.2023.....	8
57 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	9
58 § Ilmoitusasiat .....	9
59 § Muut asiat.....	9
60 § Kokouksen päätös.....	9

## PÖYTÄKIRJA 5/2023

Aika	keskiviikko 24.5.2023 klo 18.00- 19.26 (kahvitarjoilu klo 17.45 alkaen)	
Paikka	Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA	
Läsnä	Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja Hassinen Reima Meriläinen Anne Ronkainen Esa Sagulin Kaija Savolainen Martti Soikkeli Hannu Vepsäläinen Janette Väistö Eevi, varapuheenjohtaja Wahlfors-Willman Kristina	
		poistui 54§ käsittelyn ajaksi
POISSA	Vatanen Lahja-Elina	
Lisäksi läsnä	Ristolainen Hilikka, seurakuntasihtööri	

**49§ Kokouksen avaus**

Alkuhartaus Kaija Sagulin

**50§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”  
KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”  
Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 19.5.2023 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.)	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Seurakuntaneuvosto	Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**51§ Pöytäkirjantarkastajat**

”Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.)	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina, ehdotetaan Eevi Väistöä ja Kristina Wahlfors-Willmania
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin

### **52§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Ehdotus (pj.)	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Seurakuntaneuvosto	Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi

### 53§ Kiihtelysvaaran kirkon toteutussuunnitelma

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.4.2023 (62 §)

1. hyväksyä Kiihtelysvaaran kirkon toteutussuunnitelmat ja lähettää ne tiedoksi Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostolle (Liite 1)
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Rakennusosa-arvion mukaisesti päivitetyn kustannusarvioksi 5 461 439 € + urut € (sis. alv 24 %), joka sidotaan rakennuskustannusindeksiin
- 3 hyväksyy hankkeen siirtämisen urakkalaskentavaiheeseen sekä
4. valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään hankintapäätökset ja laatimaan urakkasopimukset valittavien urakoitsijoiden kanssa edellyttäen, että saatujen tarjousten mukaisesti hyväksytty kustannusarvio ei ylitä yli 10 %.

---

### Seurakuntaneuvosto 24.5.2023, 53§

Ehdotus (Pj.)	Merkitään tiedoksi
Seurakuntaneuvosto	Merkittiin tiedoksi

## 54§ Diakonin viran täyttäminen

### **Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 19.4.2023 42§**

Vaara-Karjalan seurakunnassa vapautuu diakonian virka 1.6.2023 diakonian viranhaltija Suvi Luopakan siirtyessä Vaara-Karjalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.6.2023 alkaen toistaiseksi.

Vaara-Karjalan seurakunnan diakonin työssä painottuvat diakoninen asiakastyö (sielunhoito, taloudellinen ohjaus ja avustaminen, kotikäynnit), yhteistyö alueen muiden toimijoiden kanssa (julkinen sektori, kolmas sektori ja seurakunnat) sekä vertaisryhmien organisointi ja ohjaus. Lisäksi tehtäviin sisältyy rippikoulutyötä.

### **Kelpoisuus**

Kelpoisuutena diakonin virkaan on Kirkkohallituksen päätöksen (nro 141, 22.9.2020) mukainen ammattikorkeakoulututkinto tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen (KL 6:13.2). Tehtävässä edellytetään hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 6:4a).

Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja voimassa oleva rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Liitteenä 2 on ehdotus ilmoituksesta, jolla Vaara-Karjalan seurakunnan diakoniatyön virka julistetaan haettavaksi Vaara-Karjalan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustauluilla.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää 1. julistaa Vaara-Karjalan seurakunnan diakonin viran haettavaksi liitteen 2 mukaisella ilmoituksella Vaara-Karjalan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustauluilla, 2. nimetä haastatteluryhmän 3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään seurakuntaneuvostolle ehdotuksen valinnasta.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastatteluryhmään valittiin Anne Angervo, Päivi Hirvonen ja Janette Vepsäläinen

Määräaikaan 7.5.2023 mennessä diakonin virkaan haki yksi henkilö. Yhteenveto hakijan pääasiallisesta koulutuksesta ja kokemuksesta sekä hakemusasiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa.

Haastatteluryhmä haastatteli hakijan 10.5.2023.

Ehdotus valinnasta esitellään kokouksessa.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että seurakuntaneuvosto valitsee diakonin virkaan Taru Keinäsen.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän ehdotuksen valinnasta,
2. valitsee Vaara-Karjalan seurakunnan diakonin virkaan Taru Keinäsen.
3. määrää työntekijän peruspalkaksi vaativuusryhmä 502 mukaisen peruspalkan. Palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti
4. päättää, että tehtävä täytetään 1.6.2023 tai sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla
5. määrää työntekijän työpaikaksi Kiihtelysvaaran seurakuntatalon, Tohmajärventie 31, 82140 Kiihtelysvaara ja
6. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin

**55§ Lähetyksen talousarviomäärärahan ja vapaaehtoisen lähetykannatuksen tuoton jakaminen eri lähetyjärjestöjen kesken**

Vaara-Karjalan seurakunnan lähetykskohteita ovat Suomen Lähetysseura ry ja Kylväjä ry.

Ehdotus (pj) Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunnan talousarviomääräraha ja vapaaehtoisen lähetykannatuksen tuotto jaetaan seuraavassa suhteessa:

Suomen Lähetysseura 50 % ja Kylväjä 50 %.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin

**56 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.7.-30.9.2023**

Jumalanpalvelussuunnitelma on laadittu ajalle 1.7.-30.9.2023.  
Jumalanpalvelussuunnitelma kesäkaudelle 2023 on liitteenä 2.

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteenä 2 olevan jumalanpalvelu-  
suunnitelman ajalle 1.7.-30.9.2023.

Päätös                                Merkittiin tiedoksi



### 57§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus (pj.)	Ei päätöksiä
Seurakuntaneuvosto	Merkittiin tiedoksi

### 58§ Ilmoitusasiat

Seurakuntaneuvoston syksyn kokousajat 16.8., 20.9., 11.10., 15.11. ja 14.12.

### 59§ Muut asiat

- Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 19.8.2023 alkaen klo 10.00 hybridi-kokouksena. Kokouspaikka on Messukeskuksen Siipi, sali 101, Messuaukio 1, 00520 HELSINKI. Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteyksillä.

Seurakuntaa on pyydetty nimeämään edustajat vuosikokoukseen  
Seurakuntaneuvosto valitsi kokousedustajaksi Eevi Väistön.

- Kiihtelysvaaran sankarihautausmaan kunnostus ja nimien kultaus. Anne ottaa yhteyttä Virpi Kiviniemeen ja selvittää myös, onko Hilma Vartiaisen rahastossa varoja työhön
- Hoilolan kirkon maalausurakka: asian hoito kesken, odotetaan vastauksia, yritetään saada 2023 kesällä

### 60§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:26

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja	ANNE ANGERVO Anne Angervo
---------------	------------------------------

Pöytäkirjanpitäjä	HILKKA RISTOLAINEN Hilkka Ristolainen
-------------------	--

EEVI VÄISTÖ  
Eevi Väistö

KRISTINA WAHLFORS-WILLMAN  
Kristina Wahlfors-Willman

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 25.5.-24.6.2023 mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 24.5.-24.6.2023.

Joensuussa 24.6.2023

Tiina Vänskä

## **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

### **Vaara-Karjalan seurakunta**

#### **Seurakuntaneuvosto**

Kokouspäivämäärä 24.5.2023 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 49-60§.

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49-53§, 57-60§

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 54 -56§

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Sähköposti: [vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 54-56 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ai-kana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.  
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.  
Kirkollisvalitus alustusasiassa

**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio  
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi
- Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 24.5.2023

---

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.