



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	29.08.2023 16:15 - 29.08.2023 18:18	
Kokouspaikka	Joensuun seurakuntakeskus, yläsali	
Osallistujat	Autio Ari Auvinen Pekka Hämäläinen Petri Kemppi Jarkko Kärki-Puustinen Mari Majoinen Kaija Sagulin Eino Suo-Anttila Päivi Tanskanen Anja Tiitinen Virva Törmänen Maija	puheenjohtaja, kirkkoherra jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Hulmi Helena Linjama Topi Mäki Tommi Paavola Minna Angervo Anne Nissi Kati Ojala Ville Vilén Katri Wiberg Tiina Hirvonen Päivi Taskinen Kirsi	yhteisen kirkkovaltuuston pj. poistui 101 §:n käsittelyn jälkeen klo 18.18 yhteisen kirkkovaltuuston vpj. hallintojohtaja, esittelijä sihteeri kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra henkilöstöpäällikkö viestintäpäällikkö
Esteestä ilmoittaminen	Sähköpostilla minna.paavola@evl.fi tai tekstiviestillä p. 050 409 6081 sekä omalle varajäsenelle.	

29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 94 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 95 Irtisanoutuminen: tiedottaja Virpi Hyvärinen	2
§ 96 Tiedottajan viran lakkauttaminen	3
§ 97 Työsuhteen haettavaksi julistaminen; viestintäsuunnittelija	4
§ 98 Tehtävänimikkeen ja vaatimusryhmän muuttaminen; verkkotiedottaja	6
§ 99 Kehitysvammaistyön papin viransijaisuuden täyttäminen ajalla 1.11.-31.12.2023	7
§ 100 Sivutoimilupailmoitus; perheneuvoja Virpi Hyvärinen	8
§ 101 Talousarvion valmistelu vuodelle 2024	10
§ 102 First Card -maksuaikakortin käyttöönotto; Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä	15
§ 103 Kiihtelysvaaran kirkko; pysäköintialueen hankinta	17
§ 104 Seurakuntayhtymän tilojen käyttö; Joensuun Gospel ry:n anomus	18
§ 105 Sielunhoitotyön toimikunta; jäsenen eroaminen ja uuden nimeäminen	19
§ 106 Viranhaltijapäätökset	20
§ 107 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot	21
§ 108 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	22
Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	23



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 94 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus Jarkko Kemppi.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Ari Autio avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 24.1.2023 (2 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 24.8.2023.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. KL 10:15.1

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Kaija Majoinen ja Eino Sagulin.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Kaija Majoinen ja Eino Sagulin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 95 Irtisanoutuminen: tiedottaja Virpi Hyvärinen

Diaarinumero DJOE/319/01.01.03/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän tiedottaja Virpi Hyvärinen on jättänyt 31.5.2023 irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa virkasuhteensa päättämisestä 1.7.2023 alkaen.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on yksi kuukausi, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksessä yli viisi vuotta. KL 6:55.2

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Virpi Hyvärisen irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulleen voimaan 1.7.2023 alkaen.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Virpi Hyvärisen irtisanoutumisen tiedoksi ja totesi irtisanoutumisen tulleen voimaan 1.7.2023 alkaen.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 96 Tiedottajan viran lakkauttaminen

Diaarinumero DJOE/320/01.01.00/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Tiedottaja Virpi Hyvärinen on irtisanoutunut Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän tiedottajan virasta 1.7.2023 alkaen. Tiedottajan virkaa hoitavat tällä hetkellä osa-aikaiset tiedottajat Tea Ikonen (60 %) ja Hanna Pekkanen (40 %). Molempien viranhoitomääräykset ovat voimassa 31.10.2023 saakka.

Joensuun seurakuntayhtymän viestintäyksikössä on viestintäpäällikön viran lisäksi tiedottajan virka ja verkkotiedottajan työsuhde. Vuosikymmeniä käytössä ollut tiedottajan virkanimike ei enää vastaa työn sisältöä. Tiedottajanviran tehtäviin kuuluu laajasti viestinnän eri osa-alueita, kuten Kirkkotie-lehden suunnittelua ja kokoamista, artikkelien toimittamista ja valokuvausta sekä sisällöntuotantoa sosiaalisen median kanaviin. Sosiaalisen median osuus tulee kasvamaan vuoden 2024 alusta alkaen, kun Kirkkotie-lehden ilmestymistiheys harvenee ja työaika vapautuu seurakuntien sometyön tukemiseen.

Tarkoituksena on lakkauttaa tiedottajan virka ja avata haettavaksi viestintäsuunnittelijan työsuhde. Uutta työntekijää rekrytoitaessa viestintäsuunnittelijan nimike kuvastaa paremmin tehtävänkuvaa ja on nykyaikainen organisaatioiden käyttämä nimike vastaavista tehtävistä. Samassa yhteydessä myös viestinnän verkkotiedottajan nimike muutetaan viestintäsuunnittelijaksi. Näin molemmilla viestintäpäällikön alaisuudessa työskentelevillä henkilöillä on jatkossa yhdenvertainen työsuhde.

Viestintäsuunnittelijan työsuhteen palkkausta tarkistetaan vastaamaan tehtävän koulutusvaatimuksia. Tiedottajan viran kelpoisuusehtona aiemmin ollut teologian maisterin tutkintovaatimus poistettiin yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 14.6.2022. Tutkintovaatimus on aiemmin näkynyt tiedottajan palkassa vaativuusosan korotuksena. Kaavailussa viestintäsuunnittelijan työsuhteessa vaativuusryhmä (601) pysyisi ennallaan tiedottajan virkaan nähden, mutta ylimääräinen vaativuusosa poistetaan.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän tiedottajan viran 1.1.2024 alkaen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 97 Työsuhteen haettavaksi julistaminen; viestintäsuunnittelija

Diaarinumero DJOE/321/01.01.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Toimintaympäristön kuvaus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän viestintäyksikössä avautuu viestintäsuunnittelijan työsuhde 1.11.2023 alkaen. Tehtävän tavoitteena on Joensuun seurakuntien näkyvyyden, tunnettuuden ja vaikuttavuuden parantaminen. Työ on palvelutehtävä, jossa autetaan muita saavuttamaan tavoitteensa.

Viestintäyksikkö on yksi seurakuntayhtymän yhteisistä palveluyksiköistä, jonka vastuualueena on seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien ulkoinen ja sisäinen viestintä. Toiminnan tarkoituksena on tukea seurakuntia kirkon perustehtävän hoitamisessa ja rakentaa osaltaan myönteistä kuvaa yhteisöstä, johon halutaan kuulua ja jonka toimintaan halutaan osallistua. Yhteistyötahoja ovat mm. paikalliset tiedotusvälineet ja muut julkisen alan viestijät, seurakuntalaiset sekä seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien henkilöstö.

Viestinnän tiimissä työskentelee viestintäpäällikön lisäksi kaksi viestintäsuunnittelijaa. Heidän työtään tukee viestinnän toimikunta, joka kehittää seurakuntayhtymän viestinnällisiä linjauksia; luo edellytyksiä kristillisen uskon kasvulle, seuraa kirkkoa ja seurakuntia koskevaa keskustelua sekä palvelee mm. tiedotusvälineitä sekä kirkon työaloja ja hallintoelimiä.

Viestintäsuunnittelijan tehtävät

Viestintäsuunnittelijan tehtävänä on tuottaa sisältöjä printtiin, verkkoon ja sosiaaliseen mediaan, Kirkkotie-lehden toimittaminen, mediasuhteista huolehtiminen ja tiedotteiden laatiminen. Lisäksi yhteistyössä tiimin kanssa suunnitellaan kampanjoita, tuotetaan sisältöjä sosiaalisen median kanaviin sekä tuetaan organisaation työntekijöitä sosiaalisen median käytössä.

Edellytykset ja osaaminen

Viestintäsuunnittelijalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, monipuolista viestintäosaamista sekä erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Hän kykenee kirjoittamaan virheetöntä ja sujuvaa tekstiä, osaa ottaa kiinnostavia valokuvia, hallitsee selkokielisyyttä ja saavutettavuuskysymykset sekä tuntee kiinnostusta evankelis-luterilaista kirkkoa kohtaan. Hän tuntee sosiaalisen median kanavat ja hallintatyökalut sekä ymmärtää somen mahdollisuudet ja haasteet.

Seurakuntayhtymän virka- tai työsopimussuhteeseen voidaan ottaa vain konfirmoitu kirkon jäsen, jos tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen (KL 7:2.1). Lainvalmisteluaineiston mukaan kirkon jäsenyyttä edellytetään mm. tehtävässä, jossa henkilö edustaa kirkkoa suhteessa toisiin seurakuntiin tai



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

muihin tahoihin yhteiskunnassa. Esimerkkinä mainitaan mm. tiedottaja. Jäsenyysvaatimus on perusteltava. (HE 108/2023 vp, s. 93).

Viestintäsuunnittelija tukee yhtymän seurakuntia niiden toteuttaessaan kirkon perustehtävää kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Viestintäsuunnittelija on seurakuntien sisäisen ja ulkoisen viestinnän asiantuntija. Tehtävässään hän toimii kirkon ja seurakuntien edustajana yhteyksissään muihin seurakuntiin sekä yhteiskunnan tahoihin. On perusteltua edellyttää, että viestintäsuunnittelijaksi valittava henkilö on konfirmoitu kirkon jäsen.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. avata viestintäsuunnittelijan työsuhteen haettavaksi liitteen mukaisella ilmoituksella, joka julkaistaan Joensuun ev.-lut. seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla sekä sanomalehti Karjalaisessa
2. nimetä rekrytointiryhmän: hallintojohtaja Tommi Mäki (pj.), viestintäpäällikkö Kirsi Taskinen, henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen ja viestintätoimikunnan keskuudestaan valitsema henkilö sekä
3. valtuuttaa rekrytointiryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 98 Tehtävänimikkeen ja vaativuusryhmän muuttaminen; verkkotiedottaja

Diaarinumero DJOE/322/01.01.00/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän viestintäyksikössä on ollut viestintäpäällikön viran lisäksi tiedottajan virka ja verkkotiedottajan työsuhde. Tiedottajan virka on tarkoitus lakkauttaa ja avata haettavaksi viestintäsuunnittelijan työsuhteena. Samassa yhteydessä myös verkkotiedottajan tehtävänimike on tarkoituksenmukaista uudistaa tehtävien sisältöä ja nykyaikaa paremmin vastaavaksi viestintäsuunnittelijaksi.

Tiedottajan ja verkkotiedottajan tehtävien vaativuus on kasvanut vuosien varrella viestinnän tehtävien monipuolistuessa. Tiedottajan vaativuusryhmä on ollut 601 ja verkkotiedottajan 503. Käytännössä molempien palkat ovat vastanneet 601-vaativuusryhmän palkkaa, sillä verkkotiedottajan palkan nostamiseksi työn vaativuutta vastaavalle tasolle on hyödynnetty vaativuusosan korotusta.

Verkkotiedottajan työhön kuuluu monipuolisesti sisäisen viestinnän, graafisen suunnittelun, verkkosivujen ja sosiaalisen median tehtäviä. Verkkotiedottaja osallistuu viestinnän kehittämisprojekteihin ja on vetänyt itsenäisesti mm. intrauudistusta sekä parhaillaan meneillään olevaa sosiaalisen median kehittämisprojektia. Monipuolisessa työnkuvassa verkkotiedottaja-nimikettä parempi vaihtoehto on viestintäsuunnittelija.

Samassa yhteydessä korjataan verkkotiedottajan vaativuusryhmä samaksi kuin tiedottajalla. Vaativuusryhmän muutos ei vaikuta palkan määrään, joka on vaativuusryhmän 601 tasolla. Näiden muutosten myötä viestintäyksikössä on kaksi yhdenvertaista viestintäsuunnittelijaa, joiden molempien palkkaluokka on 601 tehtävien todellisen vaativuuden mukaisesti.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. muuttaa Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän verkkotiedottajan tehtävänimikkeen viestintäsuunnittelijaksi ja
2. muuttaa tehtävän vaativuusryhmäksi 601 palkan pysyessä ennallaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 99 Kehitysvammaistyön papin viransijaisuuden täyttäminen ajalla 1.11.-31.12.2023

Diaarinumero DJOE/313/01.01.01/2023

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoherra Ari Autio on viranhaltijapäätöksellään 17.8.2023 (5/2023) myöntänyt pastori Minna Snellmanille palkatonta virkavapautta Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän kehitysvammaistyön papin virasta ajalle 1.11.-31.12.2023.

Kelpoisuutena kehitysvammaistyön papin virkaan on kelpoisuus papin virkaan, henkilökohtainen soveltuvuus ja kirkon sairaalasielunhoidon erityiskoulutus tai muu kirkon hyväksymä erityiskoulutus kehitysvammaisten sielunhoitotyöhön tai sitoutuminen hankkimaan mainittu erityiskoulutus välittömästi viran vastaanottamisen jälkeen.

Kehitysvammaistyön papin tehtävänä on yhteistyössä seurakuntien kanssa

1. huolehtia kirkollisesta työstä kehitysvammaisten parissa,
2. antaa työalaansa liittyvää koulutusta ja ohjausta sekä
3. hoitaa muut esimiehen antamat tehtävät.

Palveluksiköiden johtosääntö 36 §

Pastori Erika Kyytsösellä on viranhoitomääräys kehitysvammaistyön papin viransijaisuuteen 1.3.2022–31.10.2023 ja hän on ilmaissut kiinnostuksensa viransijaisuuden hoidon jatkamiseen 1.11.-31.12.2023.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimena olevaan virkasuhteeseen määrääjäksi. Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:8

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän kehitysvammaistyön papin viransijaisuuteen ajalle 1.11.–31.12.2023 Erika Kyytsösen,
2. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 602 mukaisen peruspalkan lisättynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
3. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Honkalampikeskuksen, Ylämyllyntie 94, 80400 Ylämylly ja
4. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen pastori Erika Kyytsöselle Joensuun seurakuntayhtymän kehitysvammaistyön papin virkaan ajalle 1.11.–31.12.2023.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 100 Sivutoimilupailmoitus; perheneuvoja Virpi Hyvärinen

Diaarinumero DJOE/323/01.05/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvoja Virpi Hyvärinen on 1.8.2023 päivättyllä kirjeellään jättänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle sivutoimilupailmoituksen ajalle 1.9.2023-31.12.2024.

Sivutoimesta ja kilpailevasta toiminnasta säädetään evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 27 §:ssä. Säännöksen mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.

Kirkon uuden viranhaltijalainsäädännön myötä työajan ulkopuolella tehtäviin sivutoimiin ei enää tarvita lupaa, mutta niistä tulee ilmoittaa työnantajalle.

Hyvärisen tarkoituksena on tehdä sivutoimisesti freelance-toimittajan töitä enintään kuusi tuntia viikossa. Hän aikoo myydä tiedotusvälineille laatimiaan artikkeleita ja muita mediasisältöjä. Hän ei ole työsuhteessa tiedotusvälineisiin. Sivutoimen hoitaminen ei edellytä työskentelyä työajalla eikä muutoinkaan häiritse perheneuvojan viran hoitoa.

Sivutoimessa on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi virkatehtävissään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä. *Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 27.2 §*

Sivutointa ja kilpailevaa toimintaa koskevan lainvalmisteluaineiston (HE 108/2022 vp) mukaan virkatoiminnalta edellytetään riippumattomuutta ja objektiivisuutta. Sivutoimi ei saa tehdä viranhaltijaa esteelliseksi tehtävässään eikä vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa eikä muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Kiellettyä on sellaisen toiminnan harjoittaminen sivutoimena, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. HE 108/2022 vp

Sivutoimen pitäminen voidaan kieltää edellä mainituilla perusteilla. Viranhaltijalla on oikeus tulla kuulluksi ennen kuin sivutoimen vastaanottaminen tai pitäminen kiellettäisiin.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi perheneuvoja Virpi Hyvärisen ilmoituksen määräaikaisesta sivutoimiluvasta ajalle 1.9.2023-31.12.2024.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi perheneuvoja Virpi Hyvärisen ilmoituksen määräaikaisesta sivutoimiluvasta ajalle 1.9.2023-31.12.2024.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 101 Talousarvion valmistelu vuodelle 2024

Diaarinumero DJOE/328/02.00.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 6:1

”Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 6:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 6:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehyksestä erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehykset sekä kiinteistötoimen kehyksestä Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehyksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 9.10.2023 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

toiminta- ja talousarvion vuodelle 2024 ja -suunnitelmat vuosille 2025–2026 kokouksessaan 31.10.2023.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016–2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti alentaa hyvinvointialueisiin liittyvän verouudistuksen vuoksi tuloveroprosenttia 0,05 prosenttiyksiköllä 1,50 prosenttiin vuodelle 2023. Muutoksella ei ollut vaikutusta kirkollisverokertymään, vaan sillä varmistettiin, ettei kirkkoon kuuluvien Joensuulaisten veronmaksajien kokonaisveroaste verouudistuksen yhteydessä nouse. Vuonna 2024 tuloveroprosentti on 1,50 prosenttia.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän reaaliarvon odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2023 alussa seurakuntiin kuului 49 764 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin prosentin vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2024 ennakoidaan 1 575 000 euroksi.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2021–2024:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2021	TP 2022	TA 2023	ARVIO 2024
Tulot				
Kirkollisverotulot	11 587 301	11 734 533	11 060 000	11 925 000
Valtion rahoitus	1 501 920	1 522 572	1 500 000	1 575 000
Toimintatuotot	2 662 404	2 215 942	2 100 000	2 100 000
Yhteensä	15 751 625	15 473 047	14 660 000	15 600 000
Menot				
Toimintakulut	-12 528 149	-13 158 645	-13 030 000	-13 346 398
Verotuskulut	-189 851	-177 981	-195 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-469 948	-475 699	-460 000	-492 000
Eläkerahastomaksu	-560 323	-567 180	-545 000	-587 000
Rahoitustuotot ja -kulut	588 450	-236 149	100 000	100 000
Investoinnit	-3 080 459	-939 968	-4 613 000	-6 350 423
Yhteensä	-16 240 280	-15 555 622	-18 743 000	-20 870 821
Lisärahoitustarve/-jäämä	-488 655	-82 575	-4 083 000	-5 270 821

Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 925 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2024 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 20 875 821 euroa ja summaan sisältyy investointikuluja 6 350 423 euroa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2024 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2024 olevan noin 950 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 5 tuhatta euroa ylijäämäinen.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys pääluokkien nettokehyyksiksi vuonna 2024:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	1 115 792	1 444 129	938 000	1 200 000	27,9 %
Seurakunn. toiminta	5 966 105	6 379 583	6 751 419	6 926 398	2,6 %
Hautaustoimi	512 973	666 623	628 000	670 000	6,7 %
Kiinteistötoimi	2 261 944	2 444 549	2 408 300	2 450 000	1,7 %
Yhteensä:	9 856 814	10 934 884	10 725 719	11 246 398	4,9 %

PÄÄLUOKKA (%)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	11,3 %	13,2 %	8,7 %	10,7 %	2,0 %
Seurakunn. toiminta	60,5 %	58,3 %	62,9 %	61,6 %	-1,5 %
Hautaustoimi	5,2 %	6,1 %	5,9 %	6,0 %	0,1 %
Kiinteistötoimi	22,9 %	22,4 %	22,5 %	21,8 %	-0,7 %
Yhteensä:	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	

Vuoden 2024 kehysesityksen loppusumma on 11 246 398 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 10 623 800 euroa (2023: 10 268 000 euroa) ja seurakunnallisen toiminnan talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2022 määrärahoista siirtyvistä eristä 622 598 euroa (2023: 457 719 euroa).

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää tai sen kaikkia yksiköitä koskevia kuluja, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai vain vähäisessä määrin. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Kuopion aluekeskusrekisterin, Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing- ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Vuodelle 2023 osa edellä mainituista kuluista oli vahvasti alibudjetoitu ja edellyttää lisämäärärahan anomista. Vuoden 2024 kehysesityksessä tilanne on korjattu todellisuutta vastaavaksi.

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2023: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön yksiköiden hallinnollisten esimiesten johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehukseen.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyyksiksi vuonna 2024:

Seurakunnallinen toiminta	Kehys 2023	Kiinteä kehys 2024	Muutt. kehys 2024	Yhteensä 2 024	Siirtymät 2022	Kehys yhteensä 2024	Muutos (€)	Muutos (%)
Joensuu	1 610 569	100 000	1 441 800	1 541 800	97 023	1 638 823	28 254	1,8 %
Pielisensuu	1 435 935	100 000	1 295 600	1 395 600	220 564	1 616 164	180 229	12,6 %
Rantakylä	1 121 580	100 000	933 300	1 033 300	65 626	1 098 926	-22 654	-2,0 %
Vaara-Karjala	424 607	100 000	248 400	348 400	0	348 400	-76 207	-17,9 %
Eno	498 000	100 000	373 500	473 500	69 102	542 602	44 602	9,0 %
Pyhäselkä	650 174	100 000	507 400	607 400	86 043	693 443	43 269	6,7 %
Seurakunnat yhteensä:	5 740 865	600 000	4 800 000	5 400 000	538 358	5 938 358	197 493	3,4 %
Yhteiset projektit	30 000	0	30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yhteinen seurakuntatyö	980 554	0	873 800	873 800	84 240	958 040	-22 514	-2,3 %
Yhteinen seurakuntatyö yhteensä	1 010 554	0	903 800	903 800	84 240	988 040	-22 514	-2,4 %
Seurakunnallinen toiminta yhteensä	6 751 419	600 000	5 703 800	6 303 800	622 598	6 926 398	174 979	2,6 %

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten nettokehyykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 200 000 euroa, hautaus toimi 670 000 euroa, kiinteistötoimi 2 450 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 638 823 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 616 164 euroa, Rantakylän seurakunta 1 098 926 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 348 400 euroa, Enon seurakunta 542 602 euroa, Pyhäselän seurakunta 693 443 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 988 040 euroa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 102 First Card -maksuaikakortin käyttöönotto; Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Diaarinumero DJOE/330/02.02.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä ja Nordea ovat valmistelleet yhteistyösopimusta First Card -maksuaikakorttien käyttöönotosta. First Card -ratkaisulla voidaan nykyaikaistaa ja parantaa seurakuntayhtymässä tehtävien pienhankintojen ostotapahtumien hallintaa ja ostolaskujen käsittelyyn liittyviä prosesseja.

Ratkaisun tavoitteena on helpottaa henkilöstön työtehtävin liittyvien hankintojen tekemistä, minimoida ostolupiin perustuvat, vaikeasti hallinnoitavat hankinnat ja niihin liittyvät pienlaskutuslisät sekä vähentää kokonaisuudessaan osto- ja matkalaskujen määrää. Ratkaisu mahdollistaa tuotteiden ja palveluiden maksamisen internetissä (esim. tapahtumamainonta ja matkaliput) sekä antaa ostoille keskimäärin 30 päivää korotonta maksuaikaa.

First Card -kortit olisivat seurakuntayhtymän maksuvastuun yrityskortteja. Korttiin olisivat oikeutettuja henkilöt, jotka tarvitsevat korttia työtehtäviinsä liittyvien kulujen maksamiseen. Kortilla ei voisi tehdä käteisnostoja ja kortin käyttö yksityisiin menoihin olisi kielletty.

Kortin toimintaohjeet

First Card -kortilla on aina turvallisuussyistä kortinhaltijan nimi ja kortilla maksaessaan kortinhaltijan on myyjän pyynnöstä todistettava henkilöllisyytensä. Korttiostojen normaali kuukausikohtainen turvaraja on kaksituhatta (2 000) euroa/kortti/kuukausi. Turvarajaa voidaan korttikohtaisesti tarvittaessa korottaa tai laskea.

Kortinhaltija on vastuussa tilinomistajalle kortin hallinnasta ja sen käytöstä. Kortinhaltijan ja tilinomistajan vastuu kortin oikeudettomasta käytöstä lakkaa silloin, kun pankkien yhteinen sulkupalvelu on vastaanottanut ilmoituksen kortin tai tunnusluvun katoamisesta, joutumisesta sivullisen haltuun tai oikeudettomasta käytöstä.

Kortinhaltija allekirjoittaa First Card -kortin toimintaohjeeseen sisältyvän sitoumuksen, jolla hän sitoutuu noudattamaan asiakirjassa mainittuja korttipolitiikka-, matkustus- ja toimintatapaohjeita. First Card-kortin toimintaohjeet ovat liitteenä.

Korttiostojen laskutus

Nordea laskuttaa seurakuntayhtymää kuukausittain korttikohtaisesti. Hankinnan tehtyään kortinhaltija skannaa kuitit selvityksineen ja tiliointitietoineen, tallentaa omaan tiedostoonsa ja liittää ne sieltä laskun liitteeksi laskun tiliöinnin yhteydessä. Puuttuvan kuitin euromäärä pidätetään kortinhaltijan palkasta.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Kortin vuosimaksu on 40 euroa/kpl/vuosi, jos kortteja on käytössä 1–19 kpl ja 20 euroa/kpl/vuosi, jos kortteja on käytössä enemmän. Muita kustannuksia korttien käytöstä ei ole.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää, että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä otetaan käyttöön First Card –maksuaikakortti
2. hyväksyy liitteenä olevat First Card –maksuaikakortin toimintaohjeet.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 103 Kiihtelysvaaran kirkko; pysäköintialueen hankinta

Diaarinumero DJOE/329/03.01.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Joensuun kaupunki on tehnyt Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymälle ehdollisen tarjouksen Kiihtelysvaaran kirkon kiinteistöön rajautuvan pysäköintialueen myynnistä. Joensuun kaupunki tarjoaa ostettavaksi Kiihtelysvaaran kirkon rakennusluvan edellyttämien parkkipaikkojen sijoittamiseksi asemakaavassa osoitetun noin 1322 m² suuruisen yleisen pysäköintialueen (LP-alue) Aprakkatien päästä, kiinteistöstä 167-413-10-60. Hintatarjous on kolmekymmentäviisituhatta euroa (35 000 €).

Joensuun kaupungin hintatarjouksen ja kaupan ehtona on, että parkkipaikka on jatkossakin myös yleisessä pysäköintikäytössä ja ostaja vastaa sen kunnossa- ja puhtaanapidosta tämä huomioiden. Kaupungin puolelta tarjous on ehdollinen; myynnistä täytyy tehdä viranhaltijapäätös, jonka tulee saada lainvoima ennen kaupan tekemistä.

Tarjous on voimassa 30.9.2023 saakka, johon mennessä Joensuun seurakuntayhtymän on ostajapuolena annettava kirjallinen vastauksensa tarjoukseen. Tällöin Joensuun kaupunki voi viedä kiinteistökauppaa eteenpäin päätöksen tekemiseksi. Jos Joensuun seurakuntayhtymä hyväksyy tarjouksen, Joensuun kaupunki tekee mahdollisimman ripeästi myyntiä koskevan päätöksen. Kauppa tehdään kuukauden kuluessa myyntipäätöksen saatua lainvoiman.

Joensuun seurakuntayhtymän näkökulmasta pysäköintialueen ostaminen on tarpeen, koska Joensuun kaupunki perii jo kirkon rakennusajalta alueen ollessa työmaakäytössä vuokrana 20 000 euroa. Kustannukset jatkuisivat kirkon valmistumisen jälkeen samalla tasolla velvoitepaikkojen vuokrana, ellei maa-alaa osteta itselle.

Seurakuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhteinen kirkkovaltuusto. KL 3:16.2

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää ostaa Kiihtelysvaaran kirkon pysäköintialueeksi 1322 m² kokoisen yleisen pysäköintialueen (kiinteistö 167-413-10-60) Joensuun kaupungilta 35 000 euron hintaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 104 Seurakuntayhtymän tilojen käyttö; Joensuun Gospel ry:n anomus

Diaarinumero DJOE/325/00.06.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Perinteiset Joensuun Gospelfestarit järjestetään yhdessä paikallisten seurakuntien kanssa 28. kerran 13.8. ja 15.-17.9.2023. Festivaaleille osallistuu sekä Suomen eturivin että paikallisia gossellaalajia, kuoroja ja yhtyeitä.

Joensuun Gospel ry anoo Joensuun seurakuntayhtymältä oikeutta käyttää korvauksetta Joensuun seurakuntayhtymän tiloja konserttipaikkoina. Ohjelman mukaan konsertteja järjestetään ainakin Joensuun, Utran ja Noljakan kirkoissa.

Joensuun seurakuntayhtymä on viime vuosina avustanut festivaaleja kustantamalla esiintyjien majoitusta Vaivion kurssikeskuksessa. Avustus on siirretty suoraan Vaivion kurssikeskuksen majoitustulojen tilille laskun mukaan. Joensuun ja Pielisensuun seurakunnat osallistuvat osaltaan ohjelmakustannuksiin. Lisäksi seurakuntien toimitiloja on ollut korvauksetta käytössä konserttien järjestämiseen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää tukea Joensuun Gospel ry:n Gospelfestivaalien järjestämistä 15.-17.9.2023 yhteensä enintään 2 500 €:lla.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 105 Sielunhoitotyön toimikunta; jäsenen eroaminen ja uuden nimeäminen

Diaarinumero DJOE/324/00.00.01/2023

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.1.2023 (11 §) nimetä seurakuntayhtymän sielunhoidon toimikuntaan Joensuun seurakunnan edustajaksi Susanna Leppälän. Muutettuaan toiselle paikkakunnalle Susanna Leppälä on menettänyt vaalikelpoisuutensa.

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. KL 9:4.1

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. KL 9:6

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. KL 9:7.2

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. vapauttaa Susanna Leppälän luottamustoimestaan sielunhoitotyön toimikunnan jäsenenä ja
2. nimeää Joensuun seurakunnan edustajaksi sielunhoitotyön toimikuntaan Terhi Lohelan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 106 Viranhaltijapäätökset

Diaarinumero DJOE/326/01.01.02/2023

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määräämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 24.1.2023 (8 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen vs. hallintojohtaja Juha Savela on tehnyt päätökset 14–15/2023 ja hallintojohtaja Tommi Mäki päätöksen 16/2023.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen on tehnyt päätökset 9–12/2023.

Yhteisen kirkkoneuvoston 15.12.2021 (198 §) tekemään päätökseen perustuen Pielisensuun seurakunnan kirkkoherra Tiina Wiberg on tehnyt päätöksen 11/2023.

Yhteisen kirkkoneuvoston 15.12.2021 (198 §) tekemään päätökseen perustuen Rantakylän seurakunnan kirkkoherra Ari Autio on tehnyt päätöksen 5/2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 107 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Diaarinumero DJOE/327/00.01.02/2023

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Taidetyöryhmän pöytäkirja 10.8.2023

Asialistalla mm.

- Enon seurakuntatalon tekstiilit
- Lahjoituksena vastaanotettava *Valon tila* -taideteos (taiteilija Leena van der Made)

Pöytäkirja on lähetetty esityslistan mukana.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjan tiedoksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjan tiedoksi.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 108 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.18.

Allekirjoitukset

Ari Autio
puheenjohtaja

Minna Paavola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 29.8.2023

Kaija Majoinen
pöytäkirjantarkastaja

Eino Sagulin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa Joensuun seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 31.8.–1.10.2023.

Joensuu 29.8.2023

Minna Paavola
kokouksen sihteeri



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivä 29.8.2023, pöytäkirjan pykälänumerot 94-108 §]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät **94–97 §, 100–101 §, 103 §, 106–108 §**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät **98–99 §, 102 §, 104–105 §**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-	Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite	PL 10, 80101 Joensuu
Sähköpostiosoite	joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät	98–99 §, 102 §, 104–105 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu
Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainitussa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisten edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on



29.08.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.