



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	31.10.2023 16:15 - 31.10.2023 18:47	
Kokouspaikka	Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali	
Osallistujat	Autio Ari Auvinen Pekka Hämäläinen Petri Kemppi Jarkko Kärki-Puustinen Mari Majoinen Kaija Sagulin Eino Suo-Anttila Päivi Tanskanen Anja Tiitinen Virva Törmänen Maija	puheenjohtaja, kirkkoherra jäsen, saapui 127 §:n käsittelyn aikana klo 17.05 jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Hulmi Helena Linjama Topi Mäki Tommi Paavola Minna Angervo Anne Nissi Kati Ojala Ville Vilén Katri Wiberg Tiina Hirvonen Päivi Taskinen Kirsi	yhteisen kirkkovaltuuston pj., poistui 131 §:n käsittelyn aikana klo 17.56 yhteisen kirkkovaltuuston vpj. hallintojohtaja, esittelijä sihteeri kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra henkilöstöpäällikkö viestintäpäällikkö
Esteestä ilmoittaminen	Sähköpostilla minna.paavola@evl.fi tai tekstiviestillä p. 050 409 6081 sekä omalle varajäsenelle.	

31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 123 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 124 Irtisanoutuminen; sairaalapastori Marja Liisa Liimatta	2
§ 125 Viran täyttäminen määrääjäksi; sairaalapastori	3
§ 126 Työsuhteen täyttäminen; viestintäsuunnittelija	5
§ 127 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024; Joensuun seurakuntayhtymä	9
§ 128 Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2024	18
§ 129 Kuulutus hoitamattomista haudoista; Joensuun hautausmaa	21
§ 130 Perussäännön hyväksyminen; Joensuun seurakuntayhtymä	23
§ 131 Hallintosäännön hyväksyminen; Joensuun seurakuntayhtymä	25
§ 132 Taloussäännön hyväksyminen; Joensuun seurakuntayhtymä	27
§ 133 Joensuun seurakuntayhtymä; Strategia vuosille 2024-2027	28
§ 134 Viestintävartti Kirkkotien tueksi	33
§ 135 Viranhaltijapäätökset	34
§ 136 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot	35
§ 137 Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	37
Joensuun seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	38



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 123 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus Päivi Suo-Anttila.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Ari Autio avaa kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 24.1.2023 (2 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköisesti 26.10.2023.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. KL 10:15.1

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Virva Tiitinen ja Maija Törmänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Virva Tiitinen ja Maija Törmänen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 124 Irtisanoutuminen; sairaalapastori Marja Liisa Liimatta

Diaarinumero DJOE/459/01.01.03/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän sairaalapastori Marja Liisa Liimatta on jättänyt 19.10.2023 irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa virkasuhteensa päättämisestä 1.1.2024 alkaen.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on yksi kuukausi, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. *Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 8:54.2*

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Marja Liisa Liimatan irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Marja Liisa Liimatan irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 1.1.2024 alkaen.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 125 Viran täyttäminen määräajaksi; sairaalapastori

Diaarinumero DJOE/460/01.01.02/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 31.10.2023 (125 §) Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän sairaalapastori Marja Liisa Liimatalle eron sairaalapastorin virasta 1.1.2024 alkaen.

Liimatta on ollut virkavapaalla sairaalapastorin virastaan 1.1.2022 alkaen, ja virkavapaus päättyy 31.12.2023. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi istunnossaan 15.12.2022 pastori Jenni Tabellille viranhoitomääräyksen Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän sairaalapapin viran hoitamiseen viransijaisena ajalle 1.1.-31.12.2023.

Sairaalapapin tehtävänä on sovitun työnjaon mukaisesti

1. huolehtia kirkollisesta työstä sairaaloissa, laitoksissa ja avoterveydenhuollossa,
2. huolehtia sielunhoitotyön ohjaus- ja koulutustehtävistä sekä
3. hoitaa muut esimiehen antamat tehtävät.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosääntö 2022, 35 §

Kelpoisuutena sairaalapapin virkaan on kelpoisuus papin virkaan, henkilökohtainen soveltuvuus sekä kirkon sairaalasielunhoidon erityiskoulutus tai sitoutuminen hankkimaan mainittu erityiskoulutus välittömästi viran vastaanottamisen jälkeen. *Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän palveluysiköiden johtosääntö 2022, 35 §*

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi. *Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:8*

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. ottaa pastori Jenni Tabellin Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän sairaalapastorin virkaan viransijaiseksi 1.1.2024 alkaen siihen asti, kunnes virka vakituisesti täytetään, kuitenkin enintään 31.12.2024 asti,
2. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 602 mukaisen peruspalkan lisättynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
3. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Joensuun keskussairaalan, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu ja
4. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliilta viranhoitomääräyksen pastori Jenni Tabellille Joensuun seurakuntayhtymän sairaalapastorin virkaan määräajalle 1.1.–31.12.2024.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

- 1 ottaa pastori Jenni Tabellin Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän sairaalapastorin virkaan viransijaiseksi 1.1.2024 alkaen siihen asti, kunnes virka vakituisesti täytetään, kuitenkin enintään 31.12.2024 asti,
2. määrätä viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 602 mukaisen peruspalkan lisätynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
3. määrätä viranhaltijan virkapaikaksi Joensuun keskussairaalan, Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu ja
4. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräyksen pastori Jenni Tabellille Joensuun seurakuntayhtymän sairaalapastorin virkaan määräajalle 1.1.–31.12.2024.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 126 Työsuhteen täyttäminen; viestintäsuunnittelija

Diaarinumero DJOE/321/01.01.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

**Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2023, 97 §
Työsuhteen haettavaksi julistaminen; viestintäsuunnittelija****Toimintaympäristön kuvaus**

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän viestintäyksikössä avautuu viestintäsuunnittelijan työsuhde 1.11.2023 alkaen. Tehtävän tavoitteena on Joensuun seurakuntien näkyvyyden, tunnettuuden ja vaikuttavuuden parantaminen. Työ on palvelutehtävä, jossa autetaan muita saavuttamaan tavoitteensa.

Viestintäyksikkö on yksi seurakuntayhtymän yhteisistä palveluyksiköistä, jonka vastuualueena on seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien ulkoinen ja sisäinen viestintä. Toiminnan tarkoituksena on tukea seurakuntia kirkon perustehtävän hoitamisessa ja rakentaa osaltaan myönteistä kuvaa yhteisöstä, johon halutaan kuulua ja jonka toimintaan halutaan osallistua. Yhteistyötahoja ovat mm. paikalliset tiedotusvälineet ja muut julkisen alan viestijät, seurakuntalaiset sekä seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien henkilöstö.

Viestinnän tiimissä työskentelee viestintäpäällikön lisäksi kaksi viestintäsuunnittelijaa. Heidän työtään tukee viestinnän toimikunta, joka kehittää seurakuntayhtymän viestinnällisiä linjauksia; luo edellytyksiä kristillisen uskon kasvuun, seuraa kirkkoa ja seurakuntia koskevaa keskustelua sekä palvelee mm. tiedotusvälineitä sekä kirkon työaloja ja hallintoelimiä.

Viestintäsuunnittelijan tehtävät

Viestintäsuunnittelijan tehtävänä on tuottaa sisältöjä printtiin, verkkoon ja sosiaaliseen mediaan, Kirkkotie-lehden toimittaminen, mediasuhteista huolehtiminen ja tiedotteiden laatiminen. Lisäksi yhteistyössä tiimin kanssa suunnitellaan kampanjoita, tuotetaan sisältöjä sosiaalisen median kanaviin sekä tuetaan organisaation työntekijöitä sosiaalisen median käytössä.

Edellytykset ja osaaminen

Viestintäsuunnittelijalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, monipuolista viestintäosaamista sekä erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Hän kykenee kirjoittamaan virheetöntä ja sujuvaa tekstiä, osaa ottaa kiinnostavia valokuvia, hallitsee selkokielisyyttä ja saavutettavuuskysymykset sekä tuntee kiinnostusta evankelis-luterilaista kirkkoa kohtaan. Hän tuntee sosiaalisen median kanavat ja hallintatyökalut sekä ymmärtää somen mahdollisuudet ja haasteet.

Seurakuntayhtymän virka- tai työsopimussuhteeseen voidaan ottaa vain konfirmoitu kirkon jäsen, jos tehtävät liittyvät kirkon jumalanpalveluselämään, diakoniaan, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen (KL



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

7:2.1). Lainvalmisteluaineiston mukaan kirkon jäsenyyttä edellytetään mm. tehtävässä, jossa henkilö edustaa kirkkoa suhteessa toisiin seurakuntiin tai muihin tahoihin yhteiskunnassa. Esimerkkinä mainitaan mm. tiedottaja. Jäsenyysvaatimus on perusteltava. (HE 108/2023 vp, s. 93).

Viestintäsuunnittelija tukee yhtymän seurakuntia niiden toteuttaessaan kirkon perustehtävää kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Viestintäsuunnittelija on seurakuntien sisäisen ja ulkoisen viestinnän asiantuntija. Tehtävässään hän toimii kirkon ja seurakuntien edustajana yhteisissä muihin seurakuntiin sekä yhteiskunnan tahoihin. On perusteltua edellyttää, että viestintäsuunnittelijaksi valittava henkilö on konfirmoitu kirkon jäsen.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. avata viestintäsuunnittelijan työsuhteen haettavaksi liitteen mukaisella ilmoituksella, joka julkaistaan Joensuun ev.-lut. seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla sekä sanomalehti Karjalaisessa
2. nimetä rekrytointiryhmän: hallintojohtaja Tommi Mäki (pj.), viestintäpäällikkö Kirsi Taskinen, henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen ja viestintätoimikunnan keskuudestaan valitsema henkilö sekä
3. valtuuttaa rekrytointiryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.10.2023

Määräaikaan 24.9.2023 mennessä viestintäsuunnittelijan tehtävään haki 54 henkilöä ([liite](#)), joista 44 täytti kelpoisuusehdot. Hakemusasiakirjat ja haastatteluryhmän muistio ovat nähtävinä kokouksessa.

Haastatteluryhmä kokoontui 27.9.2023 ja päätti lähettää seitsemälle korkeakoulutuksen saaneelle ja vahvaa toimittamisen osaamista omaavalle hakijalle ennakkotehtävän, jossa testattiin hakijoiden sisällöntuotanto-osaamista.

Ennakkotehtävän perusteella haastatteluryhmä kutsui haastatteluun viisi hakijaa: medianomi Susanna Lehikoinen-Eriksson, taiteen maisteri Hanna Pekkanen, filosofian ja teologian maisteri Markus Partanen, yhteiskuntatieteiden maisteri Tarmo Ylhävuori ja medianomi Elisa Muhonen.

Kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli ennakkotehtävän perustella riittävästi sisällöntuotanto-osaamista. Haastattelut suoritettiin 4.–5.10.2023 ja haastateltavat pisteytettiin haastatteluryhmän ennakolta laadittujen arviointikriteerien avulla.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Haastatteluryhmän esitys valinnasta tuotiin kokoukseen.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että yhteinen kirkkoneuvosto valitsee Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän viestintäyksikköön viestintäsuunnittelijan tehtävään Tarmo Ylhävuoren ja varalle Markus Partasen.

Perustelu valinnalle:

Haastattelun perusteella Tarmo Ylhävuori sai hakijoista selkeästi parhaat pisteet (34 pistettä). Ylhävuorella on erittäin monipuolista viestintä- ja sisällöntuotanto-osaamista printtikanavissa, verkossa ja sosiaalisessa mediassa. Ylhävuori on hakijoista ainoa, jolla on kokemusta ja laajaa osaamista sekä toimittamisesta että sosiaalisen median käytöstä. Hän hallitsee sosiaalisen median algoritmit sekä myös kanavia, joita ei vielä ole seurakuntayhtymän viestinnässä käytössä (TikTok, LinkedIn). Lisäksi Ylhävuori hallitsee kuvankäsittely- ja taitto-ohjelmat, valokuvauksen, videotuotannot ja tekoälyn hyödyntämisen viestinnässä. Ylhävuorella on journalistiikan ja viestinnän koulutus. Työkokemusta hänelle on kertynyt vastaavista tehtävistä neljä vuotta.

Ylhävuori tuntee kirkon toimintaympäristön aiempien työtehtäviensä kautta. Hän on motivoitunut tehtävään ja hänellä on erinomaiset yhteistyö ja vuorovaikutustaidot. Ylhävuoren valintaa puolsi haastattelussa esille tullut rauhallinen olemus ja kuuntelemisen taito sekä selkeä tapa ilmaista asioita. Paineensietokyky osoittautui haastattelun perustella hyväksi. Ylhävuori on hoitanut itsenäisesti laajoja sosiaalisen median projekteja ja printtituotantoja. Hän on luova ja ideoi uutta. Myös tietotekninen osaaminen on monipuolista.

Varalle esitettävä Markus Partanen sai hakijoista toiseksi parhaat pisteet (30,75 pistettä).

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän pisteytyksen ja ehdotuksen valinnasta,
2. valitsee Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän viestintään viestintäsuunnittelijan tehtävään Tarmo Ylhävuoren ja varalle Markus Partasen,
3. määrää peruspalkaksi vaativuusryhmä 601 mukaisen peruspalkan lisättyinä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
4. päättää, että tehtävä täytetään 1.11.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan kuuden (6) kuukauden koeajalla ja
5. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 127 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024; Joensuun seurakuntayhtymä

Diaarinumero DJOE/461/02.00.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2023, 101 §**Talousarvion valmistelu vuodelle 2024**

"Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten." KJ 6:1

"Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa." KJ 6:2

"Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa." KJ 6:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehyksestä erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehykset sekä kiinteistötoimen kehyksestä Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehyksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtävälueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 9.10.2023 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2023 ja -suunnitelmat vuosille 2024–2025 kokouksessaan 31.10.2022.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016–2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti alentaa hyvinvointialueisiin liittyvän verouudistuksen vuoksi tuloveroprosenttia 0,05 prosenttiyksiköllä 1,50 prosenttiin vuodelle 2023. Muutoksella ei ollut vaikutusta kirkollisverokertymään, vaan sillä varmistettiin, ettei kirkkoon kuuluvien Joensuulaisten veronmaksajien kokonaisveroaste verouudistuksen yhteydessä nouse. Vuonna 2024 tuloveroprosentti on 1,50 prosenttia.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän reaaliarvon odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2023 alussa seurakuntiin kuului 49 764 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin prosentin vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2024 ennakoituaan 1 575 000 euroksi.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2021–2024:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	ARVIO 2024
Tulot				
Kirkollisverotulot	11 587 301	11 734 533	11 060 000	11 925 000
Valtion rahoitus	1 501 920	1 522 572	1 500 000	1 575 000
Toimintatuotot	2 662 404	2 215 942	2 100 000	2 100 000
Yhteensä	15 751 625	15 473 047	14 660 000	15 600 000
Menot				
Toimintakulut	-12 528 149	-13 158 645	-13 030 000	-13 346 398
Verotuskulut	-189 851	-177 981	-195 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-469 948	-475 699	-460 000	-492 000
Eläkerahastomaksu	-560 323	-567 180	-545 000	-587 000
Rahoitustuotot ja -kulut	588 450	-236 149	100 000	100 000
Investoinnit	-3 080 459	-939 968	-4 613 000	-6 350 423
Yhteensä	-16 240 280	-15 555 622	-18 743 000	-20 870 821
Lisärahoitustarve/-jäämä	-488 655	-82 575	-4 083 000	-5 270 821

Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 925 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2024 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 20 875 821 euroa ja summaan sisältyy investointikuluja 6 350 423 euroa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2024 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2024 olevan noin 950 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 5 tuhatta euroa ylijäämäinen.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys pääluokkien nettokehyksiksi vuonna 2024:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	1 115 792	1 444 129	938 000	1 200 000	27,9 %
Seurakunn. toiminta	5 966 105	6 379 583	6 751 419	6 926 398	2,6 %
Hautaustoimi	512 973	666 623	628 000	670 000	6,7 %
Kiinteistötoimi	2 261 944	2 444 549	2 408 300	2 450 000	1,7 %
Yhteensä:	9 856 814	10 934 884	10 725 719	11 246 398	4,9 %

PÄÄLUOKKA (%)	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024	Muutos (%)
Yleishallinto	11,3 %	13,2 %	8,7 %	10,7 %	2,0 %
Seurakunn. toiminta	60,5 %	58,3 %	62,9 %	61,6 %	-1,5 %
Hautaustoimi	5,2 %	6,1 %	5,9 %	6,0 %	0,1 %
Kiinteistötoimi	22,9 %	22,4 %	22,5 %	21,8 %	-0,7 %
Yhteensä:	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	

Vuoden 2024 kehysesityksen loppusumma on 11 246 398 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 10 623 800 euroa (2023: 10 268 000 euroa) ja seurakunnallisen toiminnan talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2022 määrärahoista siirtyvistä eristä 622 598 euroa (2023: 457 719 euroa).

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää tai sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai vain vähäisessä määrin. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Kuopion aluekeskusrekisterin, Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirjon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing- ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Vuodelle 2023 osa edellä mainituista kuluista oli vahvasti alibudjetoitu ja edellyttää lisämäärärahan anomista. Vuoden 2024 kehysesityksessä tilanne on korjattu todellisuutta vastaavaksi.

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2023: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön yksiköiden hallinnollisten esimiesten johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyyksiksi vuonna 2024:

Seurakunnallinen toiminta	Kehys 2023	Kiinteä kehys 2024	Muutt. kehys 2024	Yhteensä 2 024	Siirtymät 2022	Kehys yhteensä 2024	Muutos (€)	Muutos (%)
Joensuu	1 610 569	100 000	1 441 800	1 541 800	97 023	1 638 823	28 254	1,8 %
Pielisensuu	1 435 935	100 000	1 295 600	1 395 600	220 564	1 616 164	180 229	12,6 %
Rantakylä	1 121 580	100 000	933 300	1 033 300	65 626	1 098 926	-22 654	-2,0 %
Vaara-Karjala	424 607	100 000	248 400	348 400	0	348 400	-76 207	-17,9 %
Eno	498 000	100 000	373 500	473 500	69 102	542 602	44 602	9,0 %
Pyhäselkä	650 174	100 000	507 400	607 400	86 043	693 443	43 269	6,7 %
Seurakunnat yhteensä:	5 740 865	600 000	4 800 000	5 400 000	538 358	5 938 358	197 493	3,4 %
Yhteiset projektit	30 000	0	30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yhteinen seurakuntatyö	980 554	0	873 800	873 800	84 240	958 040	-22 514	-2,3 %
Yhteinen seurakuntatyö yhteensä	1 010 554	0	903 800	903 800	84 240	988 040	-22 514	-2,4 %
Seurakunnallinen toiminta yhteensä	6 751 419	600 000	5 703 800	6 303 800	622 598	6 926 398	174 979	2,6 %

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2024 talousarvion valmistelua varten nettokehyykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 200 000 euroa, hautaustoimi 670 000 euroa, kiinteistötoimi 2 450 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 638 823 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 616 164 euroa, Rantakylän seurakunta 1 098 926 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 348 400 euroa, Enon seurakunta 542 602 euroa, Pyhäselän seurakunta 693 443 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 988 040 euroa.

Kirkkoneuvosto

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.10.2023

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion valmistelua varten vuoden 2024 kehysmäärärahoista seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille kokouksessaan 29.8.2023. Tuolloin yhteisen seurakuntatyön nettokehyykseksi annettiin 988 040 euroa (2023: 1 010 554 euroa).

Perheasiain neuvottelukeskukseen sisäilmaselvityksiä on tehty vuodesta 2010, jolloin jo osa työntekijöistä sai oireita. Viimeisimmät tutkimukset on tehty keväällä 2022. Tiloihin on kiinteistötoimen toimesta tehty mm. säätöjä ilmanvaihtoon ja hankittu ilmankostuttimia, mutta niillä ei ole ollut vaikutusta oireiluun. Asiantuntijan mukaan toimitilan ongelmat johtuvat kiinteistön rakenteista. Niihin liittyvät tutkimukset ja korjaukset ovat taloyhtiön vastuulla, eikä taloyhtiöllä ole ollut halukkuutta tutkimusten käynnistämiseen. Rakennuksen julkisivu on myös suojeltu, mikä aiheuttaa omalta osaltaan lisähaasteita ongelman ratkaisemisessa. Tällä hetkellä kaikki työntekijät saavat tiloissa eriasteisia oireita ja yksi työntekijöistä on joutunut tekemään



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

osittain etätyötä kotoa käsin, että oireet ovat pysyneet siedettävänä. Myös asiakkaat ovat tuoneet tasaisin väliajoin esille epäilyn sisäilmaongelmista.

Työnantajan vastuulla on järjestää työntekijöille turvalliset työtilat. Syksyllä 2022 tehdyn työpaikkaselvityksessä todettiin, ettei seurakuntayhtymällä ei ole omissa kiinteistöissään perheneuvontatyöhön sopivia tiloja. Vuoden 2023 aikana on kartoitettu ja käyty katsomassa useita perheneuvontatyöhön sopivia vuokratiloja Joensuun alueelta, mm. Tiedepuisto, Koskikatu 11, Coronarian tilat Iso Myyn rakennuksessa, Torikatu 19, Torikatu 36 (vanha virastotalo) ja Muuntamotie 2. Näistä tiloiltaan ja sijainniltaan sopivimmaksi on osoittautumassa Korhonen Yhtiöt Oy:n omistamassa kiinteistössä osoitteessa Muuntamotie 2 olevat 173 m²:n tilat, jotka ovat vapautumassa vuoden 2023 lopulla. Tarkemmat neuvottelut vuokrasopimuksesta jatkuvat marraskuussa 2023.

Toimitiloihin liittyvät kirjataan kiinteistötoimen pääluokkaan. Poikkeuksena on Perheasiain neuvottelukeskus, joka tarjoaa palveluitaan koko maakunnan alueella ja saa toimintaansa sopimus pohjaisesti korvausta Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelta (sopimus 1.1.2023-31.12.2024 + kolme yhden vuoden optiota) sekä alueen seurakunnilta. Sopimukseen sisältyy velvoite osoittaa palvelutarjoamisesta seurakuntayhtymälle aiheutuvat kulut ja sen vuoksi myös toimitilakulut tulee sisällyttää tältä osin työmuodon ja yhteisen seurakuntatyön kuluihin. Lisämääräraharave on tältä osin 36 000 euroa.

Tämän lisäksi ympäristötyöryhmälle esitetään annettavaksi 6 500 euron määräraha vuodelle 2024 ympäristötyön esillä pitämiseksi seurakunnissa ja seurakuntayhtymän palveluyksiköissä ja niittyhankkeiden toteutukseen Joensuun kirkon, Noljaan kirkon, Rantakylän kirkon ja Pyhäselän kirkon ja Marjalan seurakuntakeskuksen piha-alueilla. Määräraha kirjataan yhteiseen seurakuntatyöhön avattavalle ympäristötyön kustannuspaikalle.

Yhteisen seurakuntatyön nettokehysmäärärahaa esitetään siis korotettavaksi yhteensä 42 500 euroa ja sen ollessa valmistellussa talousarvioesityksessä siten 1 030 540 euroa.

Kansantaloutta ovat viime vuosina haastaneet niin koronapandemia, Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan, korkea inflaatio kuin korkojen nousukin. Talouden kokonaiskuva tällä hetkellä on kaksijakoinen. Myönteisesti talouden kehitykseen ovat vaikuttaneet energiainvestoinnit ja tuontien energian hintojen lasku viime talven kriisitasolta. Toisaalta Suomen pankin väliennusteen (15.9.2023) mukaan Suomi on taantumassa. Talouden elpymisen ennakoitaan kestävästi pidempään kuin aiemmin on arvioitu. Kansainvälisen talouden kehitykseen liittyvät riskit ovat kasvaneet, mikä heijastuu myös Suomen talouteen.

Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 5,6 % elokuussa (8/2022: 7,6 %). Inflaatio voimistui merkittävästi jo pandemian loppupuolella, mitä selittää ainakin pandemian vaikutukset tuotantoketjuihin, muuttunut kulutuskäyttäytyminen, talouden nopea toipuminen pandemiasta ja finanssipoliittinen elvytys. Sota ja sen vaikutukset kiihdyttivät inflaatiota entisestään. Inflaatiota on saatu hieman hidastettua lukuisilla koron nostoilla, mutta silti inflaatio on edelleen kaukana tavoitetasosta. Korkeaa inflaatiota pitää yllä maailmantaloutta leimaava suuri



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

epävarmuus, mikä vaikeuttaa pankkien kamppailua inflaation hidastamiseksi. Vuoden 2023 inflaation arvioidaan viimeisimpien ennusteiden mukaan pysyvän noin 6 prosentin tasolla ja vuonna 2024 inflaation ennustetaan yleisesti hidastuvan ja asettuvan noin 2–2,5 prosentin välille.

Suomen talous ei kuluvana vuonna kasva, mutta vuodelle 2024 on kuitenkin jo ennustettu pientä talouskasvua (0–1 %). Työllisyystilanne on vuoden aikana kehittynyt niin, että työttömien määrä on viime kuukausina hieman noussut ja työttömyydestä on tullut yhä selkeämmin rakenteellista. Työllisyyden ennustetaan kuitenkin taas kasvavan ensi vuodesta lähtien. Kokoajaisten palkansaajien säännöllisen työajan ansiotasoindeksi nousi ennakkotietojen mukaan vuoden 2023 huhti-kesäkuussa 4,0 % edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Palkansaajien reaalin ansiotaso laski kuitenkin samalla ajanjaksolla 2,8 %, koska kuluttajahintojen nousu oli ansiotason nousua nopeampaa. Reaalinen ansiotaso on kääntynyt kuitenkin lievään (0,4 %) nousuun vuoden 2023 toisella neljänneksellä lopussa.

Kirkon talous on selvinnyt viime vuosien haasteista odotettua paremmin. Vuonna 2022 kirkollisveroa tilitettiin 929,4 milj. euroa (912,6 milj. vuonna 2021). Kirkollisveron määrä kasvoi 16,8 miljoonalla eurolla. Seurakuntien taloudellinen kehitys kuitenkin eriytyy edelleen. Vaikka kirkollisveron tuotto vuonna 2022 kasvoi 157 seurakuntataloudella (61 %), 99 seurakuntataloudella (39 %) se väheni. Edelliseen vuoteen verrattuna niiden seurakuntien osuus, joiden verotulot vähenivät, nousi 10 % ja verotuloja kasvattaneiden osuus laski 10 %.

Ennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee lähivuosina noin 1,3 prosenttia vuodessa vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisten vuoksi. Joensuussa jäsenmäärän vähenemistä on kompensoinut positiivinen muuttoliike, etenkin opiskelijoiden määrän vuosittainen kasvu. Joensuun seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt viimeisen viiden vuoden aikana keskimäärin noin prosentin vuosittain.

Vuonna 2022 Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän kirkollisverokertymä oli 11 734 534 euroa (2021: 11 587 301 euroa). Kirkollisverotilityksiä on pitänyt tilanteeseen nähden hyvällä tasolla palkankorotusten seurauksena tapahtunut ansiotason nousu ja eläkkeiden vahva inflaationsidonnaisuus. Verotuksen painopisteen siirtyminen sote-verouudistuksen myötä valtion verotukseen on johtanut kirkollisveron osalta teholtaan parempaan veroprosenttiin ja tavallista suurempiin veronnousuihin vuoden 2023 aikana. Verotilitysten pohjana olevat jako-osuudet on kuitenkin määriteltä vuonna 2022 tehtyjen arvioiden mukaan ja todennäköisesti saattavat muuttua vuoden 2023 lopullisen verotuksen valmistumiseen mennessä vielä merkittävästi.

Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisveroja arvioidaan kertyvän 11 925 000 euroa. Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaamaan verotuloennusteen mukaan vuoden kirkollisverokertymä tulisi vuonna 2024 olemaan selkeästi suurempi, mutta taloudessa vallitsevan epävarmuuden ja heikon ennustettavuuden vuoksi kirkollisverokertymä on arvioitu varovaisuuden periaatteen mukaisesti.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakuntien saama osuus yhteisöveron tuotosta poistui vuoden 2016 alussa ja nyt kirkko saa valtionrahoitusta eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin, joita ovat hautaus toimi, väestökirjanpito tehtävät ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Valtion rahoitusosuus jaetaan seurakunnille kuntien asukasluvun perusteella. Vuonna 2024 valtionrahoituksen osuus Joensuussa tulee olemaan noin 1 575 000 euroa.

Tuloslaskelmaosassa ulkoisten toimintatuottojen yhteissumma on 1 848 209 euroa. Ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 13 137 108 euroa, josta henkilöstökulut ovat suurin menoerä. Henkilöstökulujen arvioidaan vuonna 2024 olevan 8 325 469 euroa. Voimassa olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimintamäärärahojen ylitys- tai alitus vähentää tai lisää seuraavan tilinpäätöksen jälkeen laadittavan talousarviovuoden toimintamäärärahoja vastaavalla summalla. Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus on alijäämäinen toimintakate 11 288 898 euroa.

Vuonna 2023 kirkollisverotulojen arvioidaan olevan 11 925 000 euroa ja valtion korvauksen 1 575 000 euroa. Tuloslaskelman vuosikate on 1 077 102 euroa. Vuonna 2024 poistosuunnitelman mukaiset tilikauden poistot ovat 1 065 034 euroa ja tilikauden tuloslaskelman mukainen ylijäämä on 12 068 euroa.

Investointiosassa on investointeihin varattu 5 643 000 euroa. Merkittävimmät vuonna 2024 valmistuvat investoinnit ovat Kiihtelysvaaran kirkko ja Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennus. Kiihtelysvaaran kirkon kustannusarvio 5,5 miljoonaa euroa ja arvioitu valmistumisajankohta joulukuu 2024. Kirkon rakentamiseen on ulkopuolista rahoitusosuutta 2 552 405 euron vakuutuskorvauksen lisäksi saatu lahjoituksina ja kansalaiskeräyksinä. Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen kustannusarvio on 5,0 miljoonaa euroa ja arvioitu valmistumisajankohta kesäkuu 2024.

Hautainhoitorahaston talousarvion toimintakulujen loppusumma on 479 990 euroa (2023: 450 990 euroa) ja Vuokra-Louhelan talousarvion loppusumma 276 447 euroa (2023:276 947 euroa).

Seurakuntayhtymän, hautainhoitorahaston ja Vuokra-Louhelan talousarvioehdotukset vuodelle 2024 ja suunnitelmat vuosille 2025–2026 ovat liitteessä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää talousarviosta ja suunnitelmista Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. lähettää talousarvioehdotukset lausuntoineen, perusteluineen ja sitovuutta koskevine määräyksineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvioina sekä



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

3. lähettää toimintasuunnitelmat 2024 ja suunnitelmat vuosille 2025–2026 yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 128 Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuodelle 2024

Diaarinumero DJOE/462/01.00.02/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Henkilöstösuunnitelma

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitteluun sisältyy henkilöstöselvitys, jossa kuvataan henkilöstön määrälliset ja rakenteelliset tavoitteet sekä henkilökunnan osaamiseen ja hyvinvointiin liittyvät suunnitelmat.

Koulutussuunnitelma

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2023-2025, liite 12) mukaan työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jonka tavoitteena on kannustaa työnantajia osaamisen kehittämiseen organisaation toiminnan tarpeista lähtien sekä edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijän ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia vaatimuksia ja muuttuvia osaamistarpeita. Koulutussuunnitelma on koko seurakuntayhtymää ja sen seurakuntia koskeva yleissuunnitelma, joka konkretisoituu erillisellä täytäntöönpanolomakkeella. Koulutussuunnitelma on osa toiminnan ja talouden vuotuista suunnittelu- ja toimeenpanoprosessia. Seurakuntayhtymä voi hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastolta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Seurakunta- ja yksikkökohtaiset täytäntöönpanosuunnitelmat sekä seurakuntayhtymän sisäinen koulutustarjonta laaditaan koulutussuunnitelman pohjalta.

Koulutussuunnitelma on laadittu kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen pohjalta. Lisäksi ohjeena on käytetty



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

työmarkkinajärjestöjen yhteistä mallia henkilöstö- ja koulutus suunnitelman laatimiseksi.

Tasa-arvosuunnitelma

Laissa naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (Tasa-arvolaki 609/1986) edellytetään työnantajan edistävän sukupuolten välistä tasa-arvoa työelämässä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tasa-arvon edistämiseksi työnantajan tulee, käytettävissä olevat voimavarat huomioiden

1. toimia siten, että avoimena oleviin tehtäviin hakeutuisi sekä naisia että miehiä
2. edistää naisten ja miesten tasapuolista sijoittumista erilaisiin tehtäviin sekä luoda heille yhtäläiset mahdollisuudet uralla etenemiseen
3. kehittää työoloja sellaisiksi, että ne soveltuvat sekä naisille että miehille, ja helpottaa naisten ja miesten osalta työelämän ja perhe-elämän yhteensovittamista
4. huolehtia mahdollisuuksien mukaan siitä, ettei työntekijä joudu sukupuolisen häirinnän ja ahdistelun kohteeksi.

Tasa-arvolaisissa edellytetään, että vähintään 30 työntekijää säännöllisesti työllistävien työnantajien on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet. Työnantajan on edistettävä sukupuolten välistä tasa-arvoa työelämässä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tasa-arvosuunnitelmassa päätetään siitä, millä kriteereillä ja mittareilla tasa-arvotilanteen kehitystä ja suunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteutumista arvioidaan.

Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta, ehkäistä syrjintää ja tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. Työnantajalla on yleinen yhdenvertaisuuden edistamisvelvollisuus, joka kohdistuu koko työpaikkaan sekä työntekijöiden ja erilaisten työntekijäryhmien kohtelussa noudatettavaan menettelytapoihin.

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tavoitteena on, että yhdenvertaisuuden edistämisestä muodostuisi osa työpaikan säännöllistä kehittämistoimintaa. Työnantajan tulee arvioida yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja kehittää työpaikan tarpeet huomioiden työoloja ja toimintatapoja, joita noudatetaan esimerkiksi työhönotossa, tehtävien jaossa, koulutukseen pääsyssä, palkasta ja etuuksista päätettäessä sekä työntekoon ja palvelussuhteisiin liittyvissä velvollisuuksissa.

Suunnitelmien laatiminen

Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ovat osa seurakuntayhtymän toiminnan ja talouden vuotuista suunnittelu- ja toimeenpanoprosessia. Suunnitelmat ovat lakisääteisiä; sekä tasa-arvolaisissa että yhdenvertaisuuslaissa velvoitetaan vähintään 30 työntekijää säännöllisesti työllistävää työnantajaa laatimaan suunnitelmat, jotka edistävät työyhteisössä tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä. Kirkon virka- ja



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

työehtosopimuksessa puolestaan edellytetään laatimaan koulutussuunnitelma henkilöstön osaamisen kehittämiseksi.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ovat luontevaa laatia yhdessä; kaikissa on kyse henkilöstön hyvinvoinnin ja osaamisen parantamisesta, tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen työyhteisön kehittämisestä sekä syrjinnän ennaltaehkäisemisestä.

Suunnitelmakokonaisuudesta vuodelle 2024 päivitetään henkilöstö-, koulutus- ja tasa-arvosuunnitelmat. Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta käsittelee suunnitelmat kokouksessaan 30.10.2023 ja lähettäneet ne edelleen yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Eesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän päivitetyn *Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman* liitteen mukaisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 129 Kuulutus hoitamattomista haudoista; Joensuun hautausmaa

Diaarinumero DJOE/463/05.01.01/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Hautojen hoitoa koskevat säännökset

Hautausmaista ja hautojen hoidosta säädetään hautaustoimilaissa (457/2003) ja kirkkolaissa (652/2023). Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla (Hautaustoimilaki 13.1). Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. (KL 3:33.1)

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. (KL 3:33.3)

Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. (KL 10:26.2)

Hoitamattomien hautojen kartoitus Joensuun hautausmaalla

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hautaustoimessa on meneillään hoitamattomien hautojen kartoitusprosessi, jossa hautojen hoitamattomuutta arvioidaan hautamuistomerkin kunnon sekä sen edustan ja ympäristön kasvillisuuden perusteella. Parhaillaan tarkastelussa olevat hoitamattomat haudat kuvattiin ensimmäisen kerran 17.8.2022 ja kunnostuskehotukset asetettiin haudalle 1.9.2022. Toisen kerran haudat tarkistettiin ja kuvattiin 5.-6.9.2023. Haudan haltijalla on ollut vuosi aikaa kunnostaa hauta.

Niille haudoille, jotka olivat edelleen hoitamattomia, asetettiin 25.9.2023 keltaiset kuulutuslaput. Jos merkittyjä hautoja ei kunnosteta 30.11.2024 mennessä, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Liitteenä kuulutus sekä luettelo hoitamattomiksi todetuista haudoista.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. lähettää kunnostuskehotusta koskevan päätöksen muutoksenhakuohjeineen kirjeitse tiedossa oleville Joensuun hautausmaan hautaoikeuden haltijoille,



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

2. asettaa kunnostuskehotuksen haudoille ja
3. julkaista Joensuun hautausmaan hoitamattomaksi todettuja hautoja koskevan kuulutuksen sanomalehti Karjalaisessa sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 130 Perussäännön hyväksyminen; Joensuun seurakuntayhtymä

Diaarinumero DJOE/464/00.07.00/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Suomen ev.-lut. kirkon kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymät uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023, jolloin kumottiin vanha kirkollislainsäädäntö (kirkkolaki 1054/1993, kirkkojärjestys 1055/1993 ja kirkon vaalijärjestys 1056/1993).

Kirkkolainsäädännön uudistamisessa on tehty lukuisia rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia, joten Joensuun seurakuntayhtymän on päivitettävä yhtymän hallintoon, talouteen ja hautatoimeen liittyvät säännöt.

Uudessa kirkkolaissa ei ole siirtymäsäännöstä perussääntöjen muuttamisen aikataulusta. Tarvittavat muutokset voimassa olevaan perussääntöön tulisi tehdä viivytyksettä. Seurakuntayhtymän perustamisesta ja seurakuntayhtymän alueen laajentamisesta tai supistamisesta päättää kirkkohallitus. Muut perussäännön muutokset hyväksytään yhteisessä kirkkovaltuustossa. *Seurakuntayhtymän perussääntömalli, s. 1.*

Perussäännössä määrätään seurakuntayhtymän toimivaltaan siirrettävät tehtävät ja annetaan tarpeelliset määräykset toimivallan jakautumisesta seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien kesken. Perussäännössä on määrättävä seurakuntayhtymälle kuuluvat hallinto- ja talousasiat, seurakunnalliset tehtävät ja työmuodot, jotka annetaan seurakuntayhtymän hoidettavaksi sekä tehtävät, jotka ovat tarpeen seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien välisten asioiden hoitamiseksi.

Joensuun seurakuntayhtymän voimassa oleva perussääntö on hyväksytty Kirkkohallituksessa vuonna 2004, minkä jälkeen Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt siihen tarvittavia päivityksiä.

Joensuun seurakuntayhtymän perussääntö on liitteenä.

Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee:

1) perussäännön muuttamista;

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää perussäännöstä Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot ja
2. lähettää perussäännön lausuntoineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 131 Hallintosäännön hyväksyminen; Joensuun seurakuntayhtymä

Diaarinumero DJOE/465/00.07.00/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Suomen ev.-lut. kirkon kirkkolainsäädäntö uudistui 1.7.2023, kun uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen sekä seurakuntayhtymän hallintosääntöön.

Seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisältö määrittellään kirkkolain 3 luvun 7 §:ssä; hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin

1. seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
2. päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
3. toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä
4. toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan yhteen hallintosääntöön. Siten hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Seurakuntayhtymän hallintosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto (KL 3:16), eikä sitä tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Uusi hallintosääntö on otettava käyttöön viimeistään 1.1.2024.

Seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos hallintosäännöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntyä yhteistä kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli¹, joka on pohjana Joensuun seurakuntayhtymän hallintosäännölle. Malli noudattaa rakenteeltaan kirkkolain 3 luvun 7 §:n 2 momenttia:

1. Luku: Yleiset määräykset; hallintosäännön tarkoitus sekä muut hallinnon sisäiset määräykset, joista kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä on säädetty ja ovat siten pakollisia.

¹ Hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 23.8.2023.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

2. Luku: Seurakuntayhtymän hallinto-organisaatio eli paikallistason päätösvaltaa käyttävät toimeilimet ja niiden kokoonpanot.
3. Luku: Toimielinten tehtävät ja päätösvallan jakautuminen.
4. Luku; Kokousmenettely
5. Luku; Muut määräykset
6. Luku; Voimaantulo

Koska hallintosäännöllä järjestetään seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa, voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei synny epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Kaija Majoinen esittää, että hallintosäännön 5 lukuun lisätään kirkkovaltuuston iltakoulua koskeva pykälä:

Kirkkovaltuuston iltakoulu

Kirkkovaltuuston iltakouluja järjestetään kirkkoneuvoston harkinnan mukaan. Niissä annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista asioista ja keskustellaan niistä.

Kirkkovaltuuston varajäsen voi osallistua iltakouluun poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijaan.

Valtuuston puheenjohtaja toimii iltakoulun puheenjohtajana ja valtuuston pöytäkirjan pitäjä pitää pöytäkirjaa.

Iltakoulut ovat julkisia, ellei niitä erityisestä syystä järjestetä suljettuna.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. lisätä kirkkovaltuuston iltakoulua koskevan pykälän hallintosäännön 5 luvun 63 §:ksi,
2. pyytää hallintosäännöstä Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot ja
3. lähettää hallintosäännön lausuntoineen yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 132 Taloussäännön hyväksyminen; Joensuun seurakuntayhtymä

Diaarinumero DJOE/466/02.00.00/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta säädetään kirkkolain (652/2023) 6 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen (657/2023) 6 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta sekä metsäsuunnitelmasta.

Kirkkolain 6 luvun 4 §:n mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkolainsäädännön uudistuksen myötä seurakuntatalouden taloussääntömalli on päivitetty kirkkohallituksessa vuonna 2023. Taloussäännössä on huomioitu kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi siinä on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito.

Taloussääntömalliin sisältyy maininta talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen julkaisemisesta seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Joensuun seurakuntayhtymässä on laadittu uusi taloussääntö (liite). Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi edellinen taloussäännön 18.1.2021.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Joensuun seurakuntayhtymän taloussäännön käyttöön otettavaksi liitteen mukaisena.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 133 Joensuun seurakuntayhtymä; Strategia vuosille 2024-2027

Diaarinumero DJOE/389/00.01.03/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.2.2023, 37 §**Taustaa**

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän strategian päivittäminen on ollut vireillä usean vuoden ajan. Yhtymän seurakunnat ovat pääosin laatineet omat strategiansa. Seurakuntayhtymän strategia tulee saattaa tukemaan seurakuntien strategioita.

Seurakuntayhtymä vastaa seurakuntayhtymän yhteisestä taloudesta, henkilöstöhallinnosta, it-hallinnosta, viestinnästä, kiinteistöistä, omaisuudenhoidosta, hautainhoidosta ja yhteisestä seurakuntatyöstä. Edellisen vaalikauden aikana perustettu tulevaisuustyöryhmä on tehnyt mittavan pohjatyön, jonka tulokset vastikään valitun uuden tulevaisuustyöryhmän olisi nyt realisoitava.

Joensuun seurakuntayhtymän strategiassa kuvataan yhtymän yhteisiin toimintoihin liittyviä strategisia linjauksia. Strategian tehtävänä on tukea yhtymän seurakuntia perustehtävän toteuttamisessa, johon liittyvät valinnat on kuvattu seurakuntien vuosille 2022–2026 laadituissa strategioissa. Seurakuntayhtymän strategian tueksi laaditaan strategiset henkilöstö-, viestintä- ja kiinteistöohjelmat.

Hallintojohtaja vastaa strategian laadinnan ja toimeenpanon prosessista. Strategia laaditaan vuoden 2023 aikana. Tavoitteena on, että strategia hyväksytään joulukuun 2023 yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa. Ennen päätöksentekoa strategia tulee käsitellä yhteisessä kirkkoneuvostossa, seurakuntaneuvostoissa sekä seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnassa.

Aikataulu

Tulevaisuustyöryhmä käsittelee järjestäytymiskokouksessaan strategialuonnosta vuosille 2023–2026. Huhtikuun 22. päivänä pidetään laajalle valitulle joukolle strategiakokous (klo 9–15), jossa esittelystä vastaavat hallintojohtaja ja tulevaisuustyöryhmä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee strategia-aihiota touko- kesäkuun kokouksissaan, yhteinen kirkkovaltuusto antaa kokouksessaan 13.6.2023 näkemyksensä yhteisen kirkkoneuvoston sille esittämiin näkemyksiin, seurakuntien seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa yhteisen kirkkoneuvoston strategiaesitykseen elo-syyskuun kokouksissaan, yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee strategian lokakuun 2023 kokouksessaan ja yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee yhteisen kirkkoneuvoston esityksen seurakuntayhtymän strategiaksi joulukuun 2023 kokouksessaan.

Esitys

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntayhtymän strategian 2023–2026 valmistelun tiedoksi ja antaa valmisteluun mahdolliset kommenttinsa.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös

Strategian valmistelu merkittiin tiedoksi. Valmistelutyössä tulee huomioida työntekijöiden ja seurakuntalaisten osallistaminen strategiatyöhön

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.9.2023

Tulevaisuustyöryhmä

Joensuun seurakuntayhtymän tulevaisuustyöryhmä on yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä luottamushenkilöpainotteinen työryhmä, jonka kokoonpanossa on edustus kaikista yhtymän seurakunnista.

Työryhmän tehtävänä on avustaa seurakuntayhtymän ja seurakuntien johtoa sekä työyhteisöjä mm.

1. strategian valmistelussa,
2. seurakuntalaisten osallisuuden edistämässä,
3. hengellisen ydintehtävän esillä pitämisessä sekä
4. järjestämällä tilaisuuksia, jossa keskitytään seurakuntayhtymän ja
5. seurakuntien rakenteeseen ja yhteistyöhön.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi 24.1.2023 nykyiseen tulevaisuustyöryhmään puheenjohtajaksi Pekka Auvisen ja muiksi jäseniksi Maiju Ahlholmin, Petri Hämäläisen, Iiris Lehdon, Martti Savolaisen ja Annukka Tahvanaisen. Yhteishenkilöksi tulevaisuustyöryhmän ja yhteisen kirkkoneuvoston välille nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoherra Ari Autio. Työryhmän sihteerinä toimii vs. kappalainen Anna-Riitta Pellikka. Työryhmän toimikausi on kolme vuotta (2023–2025).

Seurakuntayhtymän strategian tavoitteet ja valmistelun lähtökohdat

Seurakuntayhtymän strategian tavoitteena on tukea seurakuntia niiden perustehtävän toteutumisessa varmistamalla, että yhtymän jokaisella seurakunnalla on toimintaedellytykset erilaisissa asuin- ja elinkeinoympäristöissä.

Strategiavalmistelun lähtökohtana on ollut seurakuntayhtymän perussääntö, jonka mukaan seurakuntayhtymä hoitaa yhtymän ja sen seurakuntien henkilöstö- ja taloushallintoa, kiinteistöpalveluja, hautausmaapalveluja, kurssi- ja leirikeskuspalveluja, viestintää ja yhteistä seurakuntatyötä. Lisäksi valmistelun taustalla on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon *Ovet auki* – strategia vuoteen 2026. Seurakuntayhtymän strategiatyöskentely käynnistettiin 22.4.2023 seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille suunnatulla strategiaseminaarilla.

Joensuun seurakuntayhtymän strategian tavoitteena on tukea seurakuntia niiden perustehtävän toteutumisessa, varmistaa, että yhtymän kuudella seurakunnalla on toimintaedellytykset erilaisissa asuin- ja elinkeinoympäristöissä. Strategia on tiiviisti ilmaistu ja mitattavissa oleva keinovalikoima, joilla päästään tavoitteisiin.

Toivon tähden Joensuun seurakuntayhtymän strategia vuosille 2024–2027-luonnoksessa on analysoitu kirkon ja seurakuntayhtymän toimintaympäristöä sekä määritelty kirkon ja seurakuntayhtymän tehtävä, visio ja arvot.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Strategiset linjaukset on laadittu palveluyksiköittäin; henkilöstö, kiinteistöt, hautaustoimi, viestintä, talous ja yhteinen seurakuntatyö. Strategialuonnos on liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää *Toivon tähden* – Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta vuosille 2024–2027 Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. pyytää Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta lausunnot yhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien henkilöstöltä sekä Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnalta ja
3. lähettää strategian lausuntoineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkko neuvosto 31.10.2023**Enon seurakuntaneuvosto 12.10.2023, 63 §**

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.9.2023 käsitellyt Joensuun seurakuntayhtymän strategiaa vuosille 2024–2027 ja pyytää Enon seurakunnan lausuntoa strategiaan. Strategia on liitteenä 4. Seurakuntaneuvosto keskustelee strategiasta ja laatii lausuntonsa keskustelun perusteella.

Esitys

Enon seurakunnan lausunnossa otetaan huomioon seurakuntaneuvoston keskustelussa esiin nousseet näkökulmat.

Päätös

Seurakuntaneuvosto piti strategiaa selkeänä ja kattavana. Seurakuntaneuvosto oli huolestunut strategiassa mainitusta metsäkiinteistöistä luopumisen mahdollisuudesta. Toimintaympäristöanalyysissä tulisi huomioida, että tekoäly kehitty nopeasti ja tuo uusia mahdollisuuksia sekä haasteita.

Joensuun seurakuntaneuvosto 11.10.2023, 73 §

Seurakuntayhtymän strategia on liitteenä.

Esitys

Seurakuntaneuvosto lausuu Joensuun seurakuntayhtymän strategiasta seuraavaa:

- esittää lisättäväksi toimintaympäristöanalyysiin mainintaa tekoälyn aiheuttamasta muutoksesta.
- Joensuun seurakuntayhtymän strategia on hyvin valmisteltu ja johdonmukainen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin

Pielisensuun seurakuntaneuvosto 11.10.2023, 89 §

Seurakuntayhtymän strategia on liitteenä.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

- Esitys** Seurakuntaneuvosto toteaa käydyn keskustelun pohjalta lausuntonaan strategialuonnoksesta seuraavaa:
- Joensuun seurakuntayhtymän strategialuonnos tukee Pielisensuun seurakunnan perustehtävää ja sen strategiaa. Strategiset valinnat ovat seurakuntamme toiminnan kannalta keskeisiä. Strategiavisio on tavoittanut koko seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toiminnan kannalta oleellisen: ”Yhdessä olemme enemmän kuin osiemme summa.” Tämä ajatus on kiteytetty myös strategian alun raamatunlauseessa: ”Toimikaa sen kaupungin parhaaksi, johon minä olen teidät siirtänyt. Rukoilkaa sen puolesta Herra, sillä sen menestys on teidänkin menestyksenne.” Jeremia 29:7
- Päätös** Päätösesitys hyväksyttiin.
- Pyhäselän seurakuntaneuvosto**
- Rantakylän seurakuntaneuvosto 4.10.2023, 9 §**
Seurakuntaneuvosto keskustelee luonnoksesta, minkä perusteella se muodostaa lausuntonsa.
- Esitys** Seurakuntaneuvosto toteaa lausuntonaan strategialuonnoksen olevan rakenteeltaan selkeä. Kappaleiden alkujen lihavoidut iskulauseet antavat jo pikaisella silmäyksellä hyvän kuvan strategian sisällöstä. Kokonaisuuden ja yhtenäisyyden kannalta tekstiä voisi vielä jäntevöittää ja lyhentää. Strategian esittäminen myös visuaalisesti tiivistäisi ydinkohdat helposti omaksuttavaan muotoon.
- Päätös** Päätösesitys hyväksyttiin.
- Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 11.10.2023, 80 §**
- Esitys** Joensuun seurakuntayhtymän strategia tukee Vaara-Karjalan seurakunnan strategian mukaista seurakunnan perustehtävän toteutumista.
- Seurakuntaneuvosto katsoo, että strategian toimeenpanossa on tärkeää huomioida:
- Maantieteellisesti laaja seurakuntamme on haastava toimintaympäristö pienillä henkilöstöresursseilla toimivalle seurakunnallemme.
 - Työala- ja seurakuntarajat ylittävään yhteistyöhön tottuneen henkilöstömme työhyvinvoinnin turvaaminen on elinehtomme.
 - Seurakuntalaisten vapaaehtoinen panos on aina ollut korvaamattoman tärkeä voimavara seurakunnassamme. Tämän mahdollistaa tehtäviinsä sitoutunut ja toimintaympäristönsä tunteva ammattitaitoinen henkilöstö.
 - Kiinteistöt seurakuntamme alueella luovat puitteet kolmen säännöllisesti kokoontuvan jumalanpalvelusyhteisön elämälle sekä palvelevat lukuisia erityisryhmiä viikoittaisissa kokoontumisissa. Seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että seurakuntayhtymän strategia ottaa huomioon myös muita kuin määrällisiä kriteerejä kiinteistötarpeiden arvioinnissa.
- Joensuun seurakuntayhtymän ja seurakuntien henkilöstö 25.10.2023**
Kiinteistöt: Kiinteistöjen määrää rajoitettava. Monikäyttöiset ja yleishyödylliset sekä turvalliset tilat yhteistyössä (kaupunki tai kolmas sektori).



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Omien seinien ulkopuolella tai seinättömästi toimiminen (taivasbussi, kauppakeskukset).

Henkilöstö: Yhteistyötä tiivistettävä. Osaamisen varmistaminen ja hyödyntäminen laajasti. Yhteinen materiaalipankki. Henkilöstön kuuleminen, työhyvinvointi ja liikuteltavuus tärkeää (mm. toimituskierto, sijaistus, työkierto). Tapahtumia yhteisesti, ja pois päällekkäisyyksistä.

Viestintä: Virkeä viestintä yli seurakuntarajojen. Yhteinen tiedottaminen ja yhteinen toiminta.

Talous: Yksi seurakunta, jolloin hallinto vähenee. Yhtenäiset ohjelmat ja työnsuunnittelu. Olisiko yksi asiakkaiden palvelupiste mahdollinen? Sopeutuminen muutoksiin rohkeasti ja ripeästi tulevaisuutta ajatellen.

Jäsenhankintaan ja perheisiin panostaminen.

Joensuun seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunta 30.10.2023

Yhteistyötoimikunta lausuu, että strategiassa tulisi selkeämmin ottaa esille seurakuntayhtymän organisaatorakenteen tarkastelun kehittäminen kohti yhtä seurakuntaa, huomioiden alueiden erityispiirteet. Strategiassa voisi korostaa tasapuolista osaamisen kehittämistä ja lisätä kohdan: huolehdimme tasapuolisesti henkilökunnan koulutuksesta ja osaamisesta huomioiden kaikki ammattiryhmät.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lähettää Joensuun seurakuntayhtymän *Toivon tähden* -strategian lausuntoineen tulevaisuustyöryhmälle ja valtuuttaa työryhmän kirkastamaan ja terävöittämään strategian linjauksia ja tiivistämään tekstin ytimekkääseen muotoon. Valmis strategia toimitetaan hallintosihteerille viimeistään 15.11.2023, jotta se ehditään käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ennen yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyä 12.12.2023.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 134 Viestintävartti Kirkkotien tueksi

Diaarinumero DJOE/469/06.00/2023

Esittelijä Hallintojohtaja

Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto antoi 15.11.2022 (163 §) viestintätoimikunnalle tehtäväksi valmistella Kirkkotien toimitusneuvoston perustamista. Viestintätoimikunta esittää, että fyysisen toimikunnan sijaan perustetaan Viestintävartti-prosessi, jossa seurakuntaneuvostoista ja työkokouksista kerätään palautetta, isoja linjauksia ja pinnalla olevia aiheita. Näin saadaan Kirkkotien toimituksen avuksi työntekijöiden ja luottamushenkilöiden ajatukset mahdollisimman laajasti.

Viestintätoimikunta suunnittelee tarkemman toimintamallin siten, että se otetaan käyttöön ensi vuonna. Ennakoajatuksena on, että viestintä vierailisi kokouksissa kerran vuodessa, kokouksiin toimitetaan hyvissä ajoin kysymyksiä pohdittavaksi ja lisäksi perustetaan sähköinen lomake, jolla voidaan kerätä palautetta ja ideoita ajasta riippumatta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi suunnitelmat viestintävartin perustamisesta.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvoston merkitsi tiedoksi suunnitelmat viestintävartin perustamisesta.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 135 Viranhaltijapäätökset

Diaarinumero DJOE/470/00.03.02/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 24.1.2023 (8 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen henkilöstöpäällikkö Päivi Hirvonen on tehnyt päätöksen 14/2023.

Yhteisen kirkkoneuvoston 15.12.2021 (198 §) tekemään päätökseen perustuen Pielisensuun seurakunnan kirkkoherra Tiina Wiberg on tehnyt päätökset 451/10.01.00/2023 ja 452/10.01.00/2023.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 136 Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Diaarinumero DJOE/471/00.03.02/2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Yhteistyötoimikunnan muistio 11.9.2023*Käsiteltäviä asioita mm.*

- Seurakuntayhtymän hallintosääntö
- Talouskatsaus ja talousarvio vuodelle 2024
- Vaivion leirikeskukseen tilanne
- Runkosopimus keikkatyössä ja lyhyissä sijaisuuksissa
- Seurakuntayhtymän strategia
- Moduulityöaika
- Tehtävänkuvien ja työn vaativuuden arvioinnin selvitys käynnissä diakonian, nuorisotyön ja lapsityön aloilla
- First Card käyttöön

Kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 25.9.2023*Käsiteltäviä asioita mm.*

- Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän hautausmaiden katselmukset
- Kiinteistö- ja hautaus-toimen investointisuunnitelmat vuosille 2024–2026

Viestintätoimikunnan muistio 5.10.2023*Käsiteltäviä asioita mm.*

- Viestinnän talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024
- Viestintäohjelma seurakuntayhtymän strategiassa
- Viestintävartti Kirkkotien tueksi

Kiinteistötoimikunnan pöytäkirja 25.10.2023*Käsiteltäviä asioita mm.*

- Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän kiinteistötoimen strategia
- Joensuun seurakuntayhtymän investointisuunnitelman 2024–2026 täydentäminen
 - Joensuun kirkon urkuremontin aikaistaminen
 - Joensuun seurakuntakeskuksen vanhan osan viemäreiden sukitus
 - Hoilolan kirkon wc-tilan uudistaminen sekä keittiön ja wc-tilan rakenteiden kosteuskartoitus ja LVIS asennusten kuntotutkimus



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 30.10.2023

Käsiteltäviä asioita mm.

- Henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024
- Esitys hyväntekeväisyyskohteeksi
- Lausunto seurakuntayhtymän strategiasta
- Yhteisen seurakuntatyön johtajan viran lakkauttaminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

§ 137 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan ja puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.47.

Allekirjoitukset

Ari Autio
puheenjohtaja

Minna Paavola
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Joensuussa 31.10.2023

Virva Tiitinen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa joensuunseurakunnat.fi ajalla 2.-26.11.2023.

Joensuu 31.10.2023

Minna Paavola
kokouksen sihteeri



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä**Yhteinen kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 31.10.2023, pöytäkirjan pykälänumerot 123-137]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 123–124 § 127–134 § 136 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 125–126 §, 135 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus-	Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite	PL 10, 80101 Joensuu
Sähköpostiosoite	joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät	125 §, 126 §, 135 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu
Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainittu kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on



31.10.2023

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä - yhteinen kirkkoneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.