



Sisällys

Pöytäkirja 4/2021	2
36 § Kokouksen avaus	3
37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
38 § Pöytäkirjantarkastajat	3
39 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
40 § Lähetysjärjestöjen avustukset vuodelle 2021	4
41 § Suomen Lähetysseuran kokousedustajat	5
42 § Lisäbudjetti tarvikkeisiin uudelle seurakuntatalolle	6
43 § Syyskauden 2021 kokousaikataulu	8
44 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	9
45 § Ilmoitusasiat	10
46 § Muut asiat	10
47 § Kokouksen päätös	11



Pöytäkirja 4/2021

Aika Maanantai 10.5.2021 klo 17.00

Paikka Enon kirkko
Enontie 28
81200 Eno

Läsnä Rautavuori Armi kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja
Ahlholm Maiju
Haltilahti Päivi
Hämäläinen Sanna
Ignatius Merja
Määttä Merja-Leena
Suojama Ilona
Suvanto Auli
Toivanen Ville
Vartiainen Aija

Lisäksi läsnä Suhonen Milla seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Eskelinen Salme



36 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus Auli Suvanto. Laulettiin virsi 547.

37 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."
KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."
Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 5.5.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."
Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Hämäläinen ja Merja Ignatius. He toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Hämäläinen ja Merja Ignatius. He toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

39 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Lisättiin pykälä 43 Vanhan seurakuntatalon tontti, muutoin hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



40 § Lähetysjärjestöjen avustukset vuodelle 2021

Lähetysjärjestöille on Enon seurakunnan talousarviossa vuodelle 2021 varattu avustuksiin 10 680 €. Jakoperusteena käytetään voimassa olevien nimikkosopimusten sitoumuksia.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää jakaa vuoden 2021 talousarvioavustukset seuraavasti: 5 500 € Piipiaseuralle, 2 000 € Kirkon Ulkomaanavulle ja 3 180 € Suomen Lähetysseuralle.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



41 § Suomen Lähetysseuran kokousedustajat

Suomen Lähetysseura on siirtänyt vuosittaiset valtakunnalliset Lähetysjuhlat ja Kirkkopäivät koronatilanteen vuoksi vuoteen 2022. Lähetysseuran hallitus on päättänyt, että perinteisesti lähetysjuhlien yhteydessä pidetty vuosikokous pidetään tänä vuonna Helsingissä etäyhteyksin lauantaina 12.6.2021. Vuosikokoukseen lähettävät edustajia Lähetysseuran jäsenet eli Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat. Enon seurakunnalla on Suomen Lähetysseuran jäsenenä oikeus lähettää vuosikokoukseen kaksi virallista kokousedustajaa. Lähetystyön toimintaryhmä on esittänyt, että Enon seurakunta lähettää edustajinaan Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Merja-Leena Määttälän ja Anja Turusen.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää lähettää Merja-Leena Määttälän ja Anja Turusen Enon seurakunnan edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



42 § Lisäbudjetti tarvikkeisiin uudelle seurakuntatalolle

Seurakunnan toiminta on siirtymässä väistötiloista uudelle seurakuntatalolle. Vanhoja tarvikkeita ei ole hyvä viedä uusiin, puhtaisiin tiloihin. Toiminnan aloittamista varten seurakunta anoo lisäbudjettia tarpeellisen välineistön hankkimiseksi. Viime vuoden tilinpäätöksen ylijäämä oli 59 000 € ja tästä ylijäämästä anotaan 10 000 €:n siirtoa tälle vuodelle. Lisäbudjettia varten on laadittu lista tarvittavista tarvikkeista (liite 1). Liite 1 on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto esittää Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittäisi Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi 10 000 €:n lisäbudjetin tarpeellisen välineistön hankkimiseksi Enon uudelle seurakuntatalolle.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



43 § Vanhan seurakuntatalon tontti

Seurakuntaneuvosto kävi tutustumassa uuteen seurakuntatalorakennukseen ja sen ympäristöön.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto esittää seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että vanhan seurakuntatalon tonttia ei myytäisi vaan se säilytettäisiin ja siihen rakennettaisiin kirkkopuisto ja osa käytettäisiin parkkialueeksi.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



44 § Syyskauden 2021 kokousaikataulu

Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston syyskauden 2021 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavina tiistapäivinä alkaen klo 17.00:

- 24.8.
- 21.9.
- 19.10.
- 9.11.
- 7.12.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kokousajat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Merkittiin tiedoksi.



45 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a-e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra Armi Rautavuori on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:än perustuen tehnyt seuraavat päätökset:

- 4/2021
- 5/2021

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Merkittiin tiedoksi.



46 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkoherra Armi Rautavuoren lähtösaarna jumalanpalveluksessa 23.5.2021 klo 10.00 Enon kirkossa.
2. Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 24.8.2021.

47 § Muut asiat

Kuopion hiippakunnan vapaaehtoistoiminnan päivät Joensuussa 10.9. työntekijöille ja 11.9. vapaaehtoisille.



48 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30. Laulettiin virsi 560.

Puheenjohtaja ARMI RAUTAVUORI
Armi Rautavuori

Pöytäkirjanpitäjä MILLA SUHONEN
Milla Suhonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 10.5.2021

SANNA HÄMÄLÄINEN
Sanna Hämäläinen

MERJA IGNATIUS
Merja Ignatius

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Enon seurakunnantöimistössä, Kunnantie 2, 2. krs., Eno, ajalla 12.5.2021 - 10.6.2021 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Enon seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 11.5.2021 - 10.6.2021.

Joensuussa . .2021

Milla Suhonen
seurakuntas sihteeri



Enon seurakunta

Seurakuntaneuvosto

10.5.2021, pöytäkirjan pykälänumerot: 36-47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36-39, 44-47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40-43

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Enon seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kunnantie 2, Eno

Postiosoite: Kunnantie 2, 81200 Eno

Sähköposti: enon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 40-43



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.