



Sisällys

Sisällys	1
1 § Kokouksen avaus	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 § Pöytäkirjantarkastajat	3
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
5 § Varapuheenjohtajan vaali.....	4
6 § Kirkkoherran vaali.....	5
7 § Juho-Petteri Malisen eronpyyntö luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen hänen tilalleen seurakuntaneuvostoon	10
8 § Seurakuntaneuvoston edustajan nimeäminen Naljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään.....	11
9 § Kesäpapin viranhoitomääräys	13
10 § Vuoden 2021 talousarvioin täytäntöönpano-ohjeet.....	14
11 § Messusuunnitelma 29.3.-31.5.2021	15
12 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot.....	16
13 § Ilmoitusasiat	17
14 § Muut asiat.....	17
15 § Kokouksen päätös.....	18
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	19



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

Pöytäkirja 1/2021

Aika Keskiviikko 27.1.2021 klo 16.15–17.35
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Läsnä

Rask Petri	puheenjohtaja
Chen Jessie	poistui klo 17.13 §:n 6 käsittelyn jälkeen, saapui klo 17.26 §:n 13 käsittelyn aikana
Elo Otto	Juho-Petteri Malisen varajäsen
Ihme Jaana	
Kemppi Jarkko	
Lehto Iiris	
Leppänen Iris	
Linjama Topi	
Minkkinen Jaana	
Mäki Henrik	
Nygrén Irma	
Puoskari Arja	
Riiheläinen Janne	poistui klo 17.13 §:n 6 käsittelyn jälkeen
Sotkasiira Tiina	
Tanskanen Anja	

Poissa Malinen Juho-Petteri

Lisäksi läsnä

Ritari Teppo	lääninrovasti, läsnä §:n 6 ajan
Sieviläinen Vili	lapsi 6 v, läsnä §:n 1-6 ajan
Hirvonen Johanna	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

1 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Anja Tanskanen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 21.1.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Topi Linjama ja Jaana Minkkinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Vili Sieviläinen (6 vuotta) on läsnä kokouksessa.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

5 § Varapuheenjohtajan vaali

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen. ” KJ 10:12,1

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto toimittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2021-2022.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto valitsi varapuheenjohtajaksi vuosille 2021-2022 Jaana Ihmeen.



6 § Kirkkoherran vaali

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli julisti 17.9.2020 Joensuun seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 19.10.2020 mennessä. Seurakuntaneuvoston pyynnöstä tuomiokapituli on päättänyt, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa seurakuntaneuvosto. Kirkkojärjestyksen edellyttämäksi kirkkoherran välillisen vaalin valmistelijaksi tuomiokapituli määräsi lääninrovasti **Teppo Ritarin**.

Määräaikaan mennessä Joensuun seurakunnan kirkkoherran virkaa haki neljä henkilöä: kirkkoherra **Pirkko Hänninen**, pastori **Jaakko Muhonen**, pastori **Anna-Riitta Pellikka** ja pastori **Katri Vilén**.

Kirkkoherran viran täytössä muodollinen kelpoisuus käsittää kirkon jäsenyyden, konfirmaation, tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot, ylemmän korkeakoulututkinnon, pappisvihkimyksen, pastoraalitutkinnon, seurakuntatyön johtamisen tutkinnon sekä kieli- taidon.

Sopivuudella tarkoitetaan hakijoilta vaadittavaa harkinnanvaraista ominaisuuksien kokonaisuutta. Tällöin arvioidaan mm. virkaa hakevan kypsyneisyyttä, riittävää kokemusta, edellisissä tehtävissä suoriutumista, nuhteetonta käytöstä ja terveydentilaa. Osana sopivuuden arviointia tuomiokapituli haastatteli hakijat 26.11.2020. Tämän ja muun valmistelutyön perusteella Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on 10.12.2020 antanut lausuntonsa kirkkoherran viran hakijoista.

Lausuntoon liittyy tuomiokapitulin suorittamasta haastattelusta tehty erillinen muistio sekä ansiovertailu, jotka ovat julkisuuslain (621/1999) 6 luvun 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla salassa pidettäviä.

Kirkkoherran viran hoitajalle asetettujen yleisten vaatimusten lisäksi Joensuun seurakuntaneuvosto on todennut, että tämän viran hoidossa korostuu selkeän ja kirkon ykseyttä vaalivan teologisen ajattelun ohella johtamis-, esimies-, yhteistyö- ja mediataitojen merkitys.

Tuomiokapitulin tekemä arviointi sopivuudesta voidaan nähdä tuomiokapitulin ilmoituksena seurakunnalle, että sopivaksi todetulla hakijalla on muodollisen kelpoisuuden lisäksi myös edellytykset hoitaa juuri kyseisen seurakunnan kirkkoherran virkaa sen erityiset tarpeet huomioon ottaen. Seurakuntalaisten on näin ollen voitava luottaa siihen, että tuomiokapitulin kelpoiseksi toteama hakija kykenee hoitamaan kyseistä kirkkoherran virkaa.

Hakijoiden kelpoisuuden tarkastelua (§19 /10.12.2020/ Kuopion tkli)

Pirkko Eeva Kaarina Hänninen on syntynyt 1971 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Lauritsalan lukiossa 31.5.1990. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa 14.12.1998 ja vihitty papiksi Mikkelissä 20.1.1999. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 21.10.2002 arvosanalla cum laude approbatur ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon (Kirjo I) 27.5.2003 arvosanalla tyydyttävä.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

Pirkko Hänninen on saanut suomenkielisen koulusivistyksen ja kirjoittanut teologian maisterin tutkinnon kypsyysnäytteen suomen kielellä. Teologian maisterin kielikoe osoittaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 mom:n nojalla kaksikielisessä viranomaisessa valtion henkilöstöltä vaadittavaa toisen kotimaisen kielen taitoa.

Työkokemusta pappina seurakuntatyössä on kertynyt yhteensä n. 22 v., josta virkavapaalla 4 kk ja vanhempain vapaalla 8 kk. Työkokemusta kirkkoherran virassa yhteensä n. 9 v. 4 kk. Lisäksi Hänninen on toiminut kirkkoherran sijaisena oman viran hoidon ohella.

Jaakko Sakari Muhonen on syntynyt 1973 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Joensuun yhteiskoulun lukiosta 1992. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa 11.5.1998 ja vihitty papiksi Helsingissä 21.5.1998. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 3.5.2006 arvosanalla erinomainen ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon 13.12.2007 arvosanalla kiitettävä.

Jaakko Muhonen on saanut suomenkielisen koulusivistyksen ja kirjoittanut teologian maisterin tutkinnon kypsyysnäytteen suomen kielellä. Tutkintoon sisältyy kielikokeena ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito. Kielikoe vastaa valtion virkamiehiltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (149/22) nojalla kaksikielisellä virka-alueella toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion virkamieheltä vaadittavaa toisen kotimaisen kielen taitoa.

Työkokemusta pappina seurakuntatyössä on kertynyt yhteensä n. 22 v. 4,5 kk. On toiminut kirkkoherran sijaisena oman virkansa ohessa.

Anna-Riitta Pellikka on syntynyt 1965 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Rauhalan lukiosta, Lieksasta 31.5.1984. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa 28.5.1990 ja vihitty papiksi Mikkelissä 30.5.1990. Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 23.3.2000 arvosanalla cum laude approbatur ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon 27.5.2003 arvosanalla tyydyttävä.

Anna-Riitta Pellikka on saanut suomenkielisen koulusivistyksen ja kirjoittanut teologian maisterin tutkinnon kypsyysnäytteen suomen kielellä. Tutkintoon sisältyy kielikokeena ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Työkokemusta pappina seurakuntatyössä on kertynyt yhteensä n. 21 v. 0,5 kk, josta erilaisia keskeytyksiä 4 vuotta 7 kuukautta ja erityistehtävissä Mikkelin hiippakunnan vs. hiippakuntasihteerinä 4 kk ja perheasiainneuvottelukeskuksessa johtajana n. 10 vuotta 3,5 kk. On toiminut kirkkoherran sijaisena oman virkansa ohessa.

Katri Johanna Vilén on syntynyt 1982 ja kirjoittanut ylioppilaaksi Joensuun yhteiskoulun lukiosta 2.6.2001. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon Itä-Suomen yliopistossa 12.6.2008 ja vihitty papiksi Kuopiossa 1.11.2008 Hän on suorittanut pastoraalitutkinnon 13.4.2011 arvosanalla hyvä ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon 8.12.2016 arvosanalla tyydyttävä.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

Katri Vilén on saanut suomenkielisen koulusivistyksen ja kirjoittanut teologian maisterin tutkinnon kypsyysnäytteen suomen kielellä. Vilén on suorittanut ruotsin kielen kirjallisen ja suullisen kokeen arvosanalla hyvä. Kielikoe osoittaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annettavan (424/2003) 6§:n 1 momentin nojalla kaksikielisessä viranomaisessa valtion henkilöstöltä vaadittava toisen kielen taitoa.

Työkokemusta pappina seurakuntatyössä on kertynyt yhteensä n. 8 vuotta 8 kuukautta, josta 20 % osittainen virkavapaa 10 kk ja muita keskeytyksiä n. 1 v 11,5 kk.

Tuomiokapituli voi todeta, että Pirkko Hänninen, Jaakko Muhonen, Anna-Riitta Pellikka ja Katri Vilén täyttävät KJ 6 luvun 10 §:n edellyttämät vaatimukset. Heitä ei ole pidätetty pappisviran toimittamisesta (KJ 6, 15 § 2 mom) eikä kukaan heistä ole tällä hetkellä hakijana muuhun välittömällä vaalilla valittavaan kirkkoherran virkaan (KJ 6, 15 § 3 mom).

Hakemuksiin liitetyt lääkärintlausunnot tehtävän hoidon terveydellisistä edellytyksistä eivät anna aihetta huomautuksiin.

Tuomiokapitulin johtopäätös hakijoiden kelpoisuudesta

Tuomiokapituli antoi kirkkojärjestyksen 6 luvun 16 § 3 momentin nojalla Joensuun seurakunnalle hakijoista seuraavan lausunnon (§19 /10.12.2020/ Kuopion tkli):

- a) Tuomiokapituli toteaa kirkkojärjestyksen 6 luvun 15 §:n nojalla, että pastori kirkkoherra Pirkko Hänninen, pastori Jaakko Muhonen, pastori Anna-Riitta Pellikka ja pastori Katri Vilén ovat kelpoisia Joensuun seurakunnan kirkkoherran virkaan.
- b) Asiakirjojen ja haastattelujen perusteella tuomiokapituli lausuu, että kirkkoherra Pirkko Hännisellä, pastori Jaakko Muhosella, pastori Anna-Riitta Pellikalla ja pastori Katri Vilénillä on edellytykset hoitaa Joensuun seurakunnan kirkkoherran virkaa. Pastori Anna-Riitta Pellikka onnistui haastattelussa erityisen hyvin.

Seurakunnan päätösprosessi

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto nimesi 28.10. 2020 keskuudestaan valmisteluryhmän, joka yhteistyössä tuomiokapitulin määräämän vaalin valmistelijan kanssa suunnitteli vaalin tiedotuksen ja paikalliset haastattelutilaisuudet kysymyksineen.

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsenet haastattelivat kirkkoherran viran hakijat 17.1.2019. Haastattelussa kaikki hakijat ilmaisivat omaavansa kirkkoherran tehtävässä tarvittavia tietoja, asenteita ja näkemyksiä. Aiemmin samana päivänä hakijat esittäytyivät Joensuun kirkosta striimatassa yhteishaastattelussa myös seurakunnan työntekijöille ja seurakuntalaisille, jolloin he kaikki osoittivat kirkkoherralta edellytettävää esiintymiskykyä.

Seurakuntaneuvoston päätöksen mukaan (§100/ 28.10.2020) hakijat lähetettiin henkilöarviointiin. Eezy Oyj:n toteuttamissa psykologisissa testeissä saatettiin todeta, että jossain määrin erilaisista henkilökohtaisista ominaisuuksista huolimatta jokaisen neljän hakijan kohdalla Joensuun kirkkoherralle asetut odotukset täyttyvät.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

Kuten tuomiokapitulin haastattelumuistio ja ansiovertailu, myös Eezy Oyj:n soveltuvuustutkimuslausunto on julkisuuslain (621/1999) 6 luvun 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla salassa pidettäviä. Vaalia varten näiden asiakirjojen tietosisältö annetaan Joensuun seurakuntaneuvoston nähtäväksi.

Seurakuntaneuvoston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Jos toimielimen jäsenet ovat yksimielisiä esitetyn henkilön valinnasta, vaalia ei käytännössä kuitenkaan toteuteta suljetuin lipuin tai muuta vaalimenettelyä noudattaen.

Jos vaalikokouksessa kukaan hakijoista ei saa vaalissa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali, jossa ovat mukana ovat kaksi ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saanutta hakijaa. Toisessa vaalissa eniten saanut hakija tulee valituksi virkaan.

Jos seurakuntaneuvoston kokouksessaan toimittamassa kirkkoherran välillisessä vaalissa äänet menevät tasan, tuomiokapituli antaa viranhoidomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista ottaen huomioon hakijoiden arvioinnit (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 22/2013, KJ 6 luku 16 § 3 mom. ja 6 luku 19 § 3-4 mom.).

Kun seurakuntaneuvosto on toimittanut kirkkoherran välillisen vaalin, sen on lähetettävä ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille. Tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoidomääräyksen seurakuntaneuvoston päätöksen tultua lainvoimaiseksi. (KJ 6: 20).

Ehdotus (vaalin valmistelija)

Seurakuntaneuvosto

1. myöntää vaalin valmistelijalle, lääninrovasti Teppo Ritarille, läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi,
2. käy keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista,
3. toimittaa kirkkoherran vaalin,
4. toteaa vaalissa annetut äänet,
5. toteaa vaalin tuloksen.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto

1. myönsi vaalin valmistelijalle, lääninrovasti Teppo Ritarille, läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian käsittelyn ajaksi
2. kävi keskustelun kirkkoherran virkaa hakeneista



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

3. totesi Jaana Ihmeen esittäneen suljettua lippuäänestystä ja Irma Nygrénin esittäneen Jaakko Muhosta sekä Topi Linjaman Katri Viléniä
4. toimitti vaalin ja vaalissa annettiin yhteensä 15 ääntä, jotka jakaantuivat seuraavasti: Jaakko Muhonen sai 6 ääntä ja Katri Vilén sai 9 ääntä
5. totesi, että kirkkoherran virkaan on valittu Katri Vilén.

Jessie Chen, Vili Sieviläinen ja Janne Riiheläinen poistuivat klo 17.13 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

7 § Juho-Petteri Malisen eronpyyntö luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen hänen tilalleen seurakuntaneuvostoon

Joensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi valittu Juho-Petteri Malinen on 12.1.2021 ilmoittanut muuttavansa pois Joensuun seurakunnan alueelta ja siten menettävänsä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden Joensuun seurakunnassa.

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-
valtainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” KL 23:2.1

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -” KL 23:4.1

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Siinä valitsijyhdistyksessä, josta Juho-Petteri Malinen on valittu seurakuntaneuvostoon, ensimmäinen varajäsen on Essi Taivaloja.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. päättää myöntää Joensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi valitulle Juho-Petteri Maliselle eron luottamustoimesta ja
2. päättää kutsua Juho-Petteri Malisen tilalle Joensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi Essi Taivalojan jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



8 § Seurakuntaneuvoston edustajan nimeäminen Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään

Joensuun seurakuntaneuvosto 22.5.2019, 69 §

Joensuun seurakunnan Kantakaupungin ja Noljakan seurakuntapiirien toimintaryhmien johdosääntö

1 § Piiripappi ja seurakuntapiirin toimintaryhmä

”Joensuun seurakunnan papiston työnjaossa piiripapiksi määrätyn papin tehtävänä on kirkkoherran tukemana ja ohjauksessa huolehtia työmuotojen välisestä yhteistyöstä seurakuntapiirinsä alueella.

Piiripapin tukena Kantakaupungin ja Noljakan seurakuntapiireissä toimivat toimintaryhmät seurakuntatyön kehittämistä, verkostoitumista ja ideoimista varten. Toimintaryhmien toimikausi on vaalikausi.”

2 § Toimintaryhmän kokoonpano ja kokoukset

Piiripappi kutsuu toimintaryhmään 5-10 seurakuntapiirin toiminnan kehittämistä kiinnostunutta seurakuntalaista. Seurakuntaneuvosto nimittää edustajansa toimintaryhmiin.

Toimintaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Piiripappi toimii toimintaryhmän sihteerinä. Kokouksista laaditaan muistio, joka annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle ja tarvittaessa muille seurakunnan työntekijöille.

Toimintaryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa toimintakaudessa, koollekutsujana toimii piiripappi.

Kirkkoherralla on oikeus osallistua toimintaryhmien kokouksiin.

3 § Toimintaryhmän valtuudet

Toimintaryhmällä on oikeus tehdä ehdotuksia seurakuntaneuvostolle.

Toimintaryhmä voi kutsua kokouksiinsa ja työskentelynsä muita seurakunnan viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä ulkopuolisia asiantuntijoita.

Toimintaryhmä voi asettaa projektiluonteisiin tapahtumiin erillisiä työryhmiä.

4 § Toimintaryhmän tehtävät

Toimintaryhmän tehtävänä on

1. ideoida, suunnitella, kehittää ja järjestää toimintaa seurakunnan strategian Yhdessä yksinäisyyttä vastaan – vuoteen 2025 suuntaisesti oman piirinsä alueella,
2. muodostaa verkostoja alueensa toimijoiden kanssa,
3. huolehtia seurakuntapiirinsä yhteyksistä seurakunnan tehtäväalueisiin sekä
4. levittää viestiä evankeliumista ja rohkaista elämään evankeliumia todeksi.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none">1. valita edustajan Kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2019–2022 ja2. valita edustajan Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2019–2022.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto
	<ol style="list-style-type: none">1. nimesi seurakuntaneuvoston edustajaksi Kantakaupungin seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2019–2022 Iiris Lehdon ja2. nimesi seurakuntaneuvoston edustajaksi Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään vuosiksi 2019–2022 Merja Karvisen.

Joensuun seurakuntaneuvosto 27.1.2020, 8 §

Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään seurakuntaneuvoston edustajaksi valitulle Merja Karviselle on myönnetty ero luottamustoimesta seurakuntaneuvoston kokouksessa 25.11.2020 (111 §). Hänen tilalleen Noljakan toimintaryhmään tulee valita seurakuntaneuvoston edustaja.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää valita edustajan Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2022.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto nimesi seurakuntaneuvoston edustajaksi Noljakan seurakuntapiirin toimintaryhmään jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2022 Jarkko Kempin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

9 § Kesäpapin viranhoitomääräys

Joensuun seurakunnassa on varattu palkkamääräraha ”kesäpapin” palkkaamiseen neljäksi kuukaudeksi. Papin työvoimatarve johtuu papiston vuosilomista, eläköityvän kirkkoherran pitkästä vuosilomasta sekä rippikoulutyön tarpeista. 1. Kappalainen Salla Romo on määrätty kirkkoherranviran hoitajaksi 17.3.-31.5.2021.

Pastori Heidi Väyrynen on ilmoittanut olevansa käytettävissä ”kesäpapiksi”.

Pastori Heidi Väyrynen on toiminut Joensuun seurakunnassa ”kesäpappina” 1.6.-4.8.2019, 2. seurakuntapastorin sijaisena 5.8.2019-31.1.2020 ja kesäpappina ja 3. seurakuntapastorin sijaisena 1.6.2020-31.3.2021. Tätä ennen hän on ollut seurakunnassamme kesäteologina, seurakuntasihteerin sijaisena, kansanvälisen työn ohjaajan sijaisena sekä nuorisotyönohjaajan sijaisena. Kaikki tehtävänsä hän on hoitanut kiitettävästi ja saanut hyvää palautetta sekä työyhteisöltä että seurakuntalaisilta.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. esittää 1. kappalaisen viran hoitajaksi ajalle 1.4.-31.5.2021 pastori Heidi Väyrystä
2. palkata virkaa perustamatta pastori Heidi Väyrysen kesäpapiksi 1.6.-31.7.2021 väliseksi ajaksi,
3. toteaa, että kesäpapin palkkaus on vaatavuusryhmän 601.7 mukainen,
4. määrätä Heidi Väyrysen virkapaikaksi Noljaan kirkon, Noljaantie 81, 80140 Joensuu,
5. pyytää Heidi Väyrysellä Kuopion tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä Joensuun seurakuntaan 1. kappalaisen viransijaiseksi 1.4.-31.5.2021 ja kesäpapiksi virkaa perustamatta 1.6.-31.5.2021.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

10 § Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

”Yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §*

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §*

Yhteinen kirkkovaltuusto käsitteli talousarvion kokouksessaan 14.12.2020 (23 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.12.2020 (178 §) talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet on lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

11 § Messusuunnitelma 29.3.-31.5.2021

Messusuunnitelma ajalle 29.3.–31.5.2021 on liitteessä 1.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä messusuunnitelman tiedoksi liitteen 1 mukaisena.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

12 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

Kantakaupungin piirin toimintaryhmän muistio 7.1.2021

Asialistalla mm.:

- Ajankohtaiset kuulumiset
- Toimintaryhmän täydentäminen
- Vapaaehtoistyön tukiryhmä
- Kävelyraamiksien jatko
- Paastonajan Raamattu-illat
- Kantakaupungin työntekijöiden kuulumiset ja kuuleminen tulevaisuudessa.

Muistio on nähtävänä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

27.1.2021

13 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 17.12.2020 antanut pastori **Salla Romolle** viranhoitomääräyksen virkavapaana omasta virastaan Joensuun seurakunnan kirkkoherran viran hoitamiseen viransijaisena ajalla 17.3.-31.5.2021.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 17.12.2020 antanut pastori **Heidi Väyrysellle** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan III seurakuntapastorin viran hoitamiseen viransijaisena ajalla 1.1.-31.3.2021.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 17.12.2020 antanut pastori **Marita Tiilille** viranhoitomääräyksen Pyhäselän seurakunnan seurakuntapastorin viran hoitamiseen virkaa perustamatta ajalla 1.1.-31.3.2021.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jessie Chen saapui klo 17.26 tämän pykälän käsittelyn aikana.

14 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.1.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 1-15.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4 §, 6 § kohdat 1 ja 2, 7 §, 9 § kohdat 1-4, 10-15 §.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5 §, 6 § kohdat 3,4 ja 5, 8 §, 9 §kohta 5.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

1. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
2. 150 000 € (rakennusurakat);
3. 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
4. 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
5. 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5 §, 6 §kohdat 3,4 ja 5, 8 §, 9 § kohta 5.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

1. oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
2. tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
3. millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
4. millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valittajan nimi ja yhteystiedot
2. postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
3. sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
4. päätös, johon haetaan muutosta
5. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
6. vaatimusten perustelut
7. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.