



Sisälllys

Sisälllys	1
63 § Kokouksen avaus	3
64 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
65 § Pöytäkirjantarkastajat	3
66 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
67 § Noljakan Messy Church	4
68 § Vanhustyön projektin jatkaminen vuosiksi 2022-2023	5
69 § Lähetystyön tukeminen vuonna 2020 sekä talousarvioavustusten jakaminen vuonna 2021	6
70 § Etsivän ja ennaltaehkäisevän päihdetyöotteen vahvistaminen Noljakka-Marjala alueen diakoniatyössä	8
71 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus.....	9
72 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot.....	10
73 § Ilmoitusasiat	11
74 § Muut asiat.....	11
75 § Kokouksen päätös.....	12
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	13



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

Pöytäkirja 5/2021

Aika Keskiviikko 19.5.2021 klo 16.15–17.49
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Anselmi, 2. kerros
Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu, sähköinen kokous

Läsnä

Romo Salla	puheenjohtaja
Kemppi Jarkko	
Linjama Topi	
Minkkinen Jaana	
Nygrén Irma	
Tanskanen Anja	

Läsnä etäyhteydellä

Ihme Jaana	varapuheenjohtaja
Lehto Iiris	
Leppänen Iris	
Mäki Henrik	
Puoskari Arja	
Riiheläinen Janne	
Sotkasiira Tiina	
Taivaloja Essi	

Poissa

Chen Jessie

Lisäksi läsnä

Kähkönen Noora	vastaava nuorisotyönohjaaja, läsnä §:n 63-67 ajan
Vitri Elina	kanttori, läsnä §:n 63-67 ajan
Hirvonen Johanna	seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

63 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Salla Romo.

64 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 12.5.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

65 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Topi Linjama ja Jaana Minkkinen He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

66 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

67 § Noljakan Messy Church

Noljakan kirkossa alkaa syksyllä uusi Messy Church. Kyseessä on Englannista lähtöisin oleva konsepti, johon kuuluu erilaista toimintaa, yhteinen jumalanpalvelus sekä ruokahetki messun jälkeen. Kirkkoon saa tulla osallistumaan toimintaan tai vain tapaamaan muita ihmisiä.

Messy Church kokoontuu kerran kuukaudessa, sunnuntain alkuillassa. Suunnitelmissa on, että kirkon ovet aukeavat n. klo 15, messu alkaa klo 17 ja yhteinen ruokailu klo 18. Noina sunnuntaina Noljakan klo 12 messua ei järjestetä. Tarkoituksena on luoda kutsuva matalan kynnyksen yhteisö, johon jokaisen olisi helppo tulla mukaan. Pyrimme tavoittamaan uusia ihmisiä erityisesti Noljakan alueella ja luomaan uudenlaisen yhteisön ja yhteisöllisyyden muodon Noljakaan.

Puheenjohtaja on kutsunut vastaavan nuorisotyönohjaaja Noora Kähkösen ja kanttori Elina Vitrin esittelemään toimintaa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää Noora Kähköselle ja Elina Vitrille läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
2. keskustella uudesta Messy Church –konseptista ja merkitä keskustelun tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

68 § Vanhustyön projektin jatkaminen vuosiksi 2022-2023

Diakoniatiimi esittää vastaavan diakoniatyöntekijän Satu Halosen 10.5.2021 laatimassa esityksessä vanhustyön projektin jatkamista vuosiksi 2022–2023.

”Vanhustyön projekti käynnistettiin vuonna 2008 vanhuksille suunnatun testamentin varoin. Projektin työntekijän säännölliset kotikäynnit ja yhteydenpito ovat tuoneet projektin piiriin ohjattujen vanhusten elämään virkistystä, osallisuuden kokemusta ja helpotusta yksinäisyyteen. Projekti vastaa siis hyvin Joensuun seurakunnan strategian missioon, joka on Yhdessä yksinäisyyttä vastaan.

Joensuun kantakaupungin alueella asuu paljon vanhuksia, jotka eivät pääse itsenäisesti lähtemään kodin ulkopuolelle muun muassa muistisairauden tai heikentyneen liikuntakyvyn vuoksi. Osalla ei ole läheisiä tai he voivat asua kaukana. Ikääntyessä entinen ystäväpiiri on voinut pienentyä eikä mahdollisilla hoitajien käynneillä ole aikaa syvällisempään jakamiseen. Korona-aika on vielä entisestään vaikeuttanut yhteydenpitoa ja lisännyt yksinäisyyttä. Projektin merkitys on vain vahvistunut tänä aikana.

Hallintojohtaja Tommi Mäeltä on tarkistettu, että vanhustyölle suunnatussa testamentissa ja lahjoituksessa on varoja käytettävissä työntekijän palkkaukseen tuleville vuosille. Näin ollen esitän vanhustyön projektin jatkamista 52 % työajalla vuosiksi 2022 ja 2023 diakoniarahaston varoista. Projektin kustannukset nykyisen työntekijän palkkaluokalla 402 noin 17 449,97 €/vuosi.”

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa vanhustyön projektia ajalle 1.1.2022–31.12.2023. Työntekijän valitsemisesta projektiin päätetään myöhemmin.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

69 § Lähetyksen tukeminen vuonna 2020 sekä talousarvioavustusten jakaminen vuonna 2021

Talousarviomäärärahoissa vuodelle 2021 lähetyksen tukemiseen on varattu 52 000 euroa ja kansainvälisen diakonian tukemiseen 10 000 euroa. Lähetyksen tukemiseen varatut määrärahat laskivat 9 000 eurolla ja kansainvälisen diakonian tukemisen varatut määrärahat 5 000 eurolla edellisestä vuodesta.

Vuonna 2021 Joensuun seurakunnan lähetyksen nimikkosopimusten arvo on 44 000 euroa. Vuonna 2020 sopimusten yhteenlaskettu summa oli 41 000 euroa. Vuonna 2020 Lähetyshdistys Kylväjän kanssa solmittu sopimus päättyi nimikkolähetin siirryttyä uusiin tehtäviin. Seurakuntaneuvosto päätti olla solmimatta uutta nimikkolähettisopimusta Kylväjän kanssa.

Vuoden 2021 maaliskuun alussa Suomen Lähetysseuran kanssa solmittua palvelusopimusta muutettiin ottamalla uusiksi nimikkoläheteiksi Tuula ja Kimmo Kosonen 5 000 euron vuosikannatussummalla.

Joensuun seurakunnassa on lähetysmäärärahojen jaossa pyritty noudattamaan kirkon lähetyksen toimikunnan suosituksia 18.9.2018.

Kirkon lähetyksen toimikunta suosittelee että: seurakunta myöntää lähetyksen ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahoja kirkon sopimusjärjestöille. Kirkon sopimusjärjestöillä tarkoitetaan tässä niitä järjestöjä, jotka ovat solmineet perussopimuksen kirkkohallituksen kanssa. Näitä ovat Suomen Lähetysseura, Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys, Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland, Suomen Piipiseura, Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys, Lähetyshdistys Kylväjä, Medialähetys Sanansaattajat ja Kirkon Ulkomaanapu.

Talousmäärärahojen jakoperusteiksi lähetyksen toimikunta ehdottaa kolmea kriteeriä:

1. Järjestön rooli seurakunnan oman lähetystehtävän toteuttamisessa.
2. Seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan strategiseen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä järjestön päätöksentekoon.
3. Lähetyksen ja kansainvälisen diakonian kannatustilasto. Yhtenä kriteerinä ehdotetaan seurakunnan alueelta järjestöjen saaman vapaaehtoisen kannatuksen valtakunnallista tulosta.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

Joensuun seurakunnan alueella vapaaehtoisen kannatuksen määrä järjestöittäin vuonna 2020 oli seuraava:

Järjestö	vapaaehtoinen yksityisiltä	vapaaehtoinen seurakunnalta	vapaaehtoinen yhteensä
Lähetysseura	14 472 €	5 108 €	19 580 €
SLEY	979 €	925 €	1 904 €
Piipiaseura	3 916 €	504 €	4 420 €
Kansanlähetys	14 155 €	4 642 €	18 797 €
Sansa	6 300 €	1 374 €	7 675 €
Kylväjä	10 508 €	1 008 €	11 516 €

Ehdotus määrärahojen jakamisesta on, että järjestöjen nimikkosopimuksille jaettaisiin sopimuksen arvoa vastaava summa, alla olevan taulukon mukaan.

Järjestö	Nimikkosopimusten summa	Ehdotus vuodelle 2021	Vuoden 2020 avustukset
SLS	24 000 €	24 000 €	21 000 €
SEKL	5 000 €	5 000 €	20 000 €
SLEY	5 000 €	5 000 €	5 000 €
SPS	5 000 €	5 000 €	5 000 €
SANSA	5 000 €	5 000 €	5 000 €

Nimikkosopimusten jälkeen lähetystyön tukemiseksi varattuja talousarviomäärärahoja jää 8 000 euroa. Näillä varoilla on mahdollista tukea useita eri kohteita kertaluontoisesti. Kansainvälisen työn ohjaaja Topi Nieminen on kartoittanut vaihtoehtoja ja nostanut esille mahdollisina kohteina Suomen Lähetysseuran katastrofityön Myanmarissa maan sisäisten pakolaisten auttamiseksi ja Etiopiassa tehtävän Mekane Yesus kirkon työntekijöiden kouluttamisen Kansanlähetysten kautta.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. jakaa vuoden 2021 talousarvioavustuksen taulukossa esitetyllä tavalla
2. avustaa Suomen Lähetysseuran katastrofityötä Myanmarissa maan sisäisten pakolaisten auttamiseksi 4 000 eurolla ja
3. avustaa Etiopiassa tehtävän Mekane Yesus kirkon työntekijöiden kouluttamista Kansanlähetysten kautta 4 000 eurolla.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

70 § Etsivän ja ennaltaehkäisevän päihdetyöotteen vahvistaminen Noljakka-Marjala alueen diakoniatyössä

Korona-aika on eristänyt ihmisiä entisestään. Päihteiden käyttö on lisääntynyt ja ennaltaehkäisevässä päihdetyössä olisi tärkeää tavoittaa päihdeongelmien kanssa kamppailevia ihmisiä mahdollisimman nopeasti. Tarve lisätä resursseja päihdetyöhön on suuri.

Diakoni Risto Määttänen on tehnyt projektihahmotelman, jossa päihdetyötä kehitetään edelleen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, yhtenä esimerkkinä Siun sote. Noljakan alueen diakoniatyöhön on suunniteltu lisättäväksi päihdetyötä siten, että projektiin palkataan työntekijä ajalle 1.8.2021-31.01.2022. Palkkaus muodostuu 40 prosenttia Risto Määttäsän palkasta ja 20 prosenttia diakoniarahastosta haettavasta osuudesta. Diakoniarahaston palkkauskustannus välillisine kustannuksineen yhteensä kyseessä olevalta ajalta on 3 766,11 euroa. Lisäksi kustannuksiin lisätään puhelin- ja kilometrikorvaukset ja muut mahdolliset pienet kustannukset. Yhteensä kustannukset 4 766,11 euroa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. Etsivän ja ennaltaehkäisevän päihdetyön projektin käynnistämisestä edellyttäen, että Risto Määttäsän mahdollisuus osa-aikaiseen työhön jatkuu
2. päätöskohdan yksi toteutuessa käyttää projektin työntekijän palkkaukseen 4 766,11 euroa diakoniarahastosta.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

71 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 6.4.2011 (42 §) taloudellisten tukitoimenpiteiden periaatteet diakoniatyössä. Periaatteiden mukaan seurakuntaneuvostolle annetaan diakoniatyön avustusten talousarvion toteutuma tiedoksi kolmannesvuosittain tammikuun, toukokuun ja syyskuun kokouksissa.

Seurakuntayhtymän kirjanpitoon on myönnettyjä diakonia-avustuksia kirjattu 10.5.2021 mennessä kirjattu seuraavasti:

Alue	Budjetoitu €	Käytetty 10.5.2021	%
Kantakaupunki	15 000	5 320 €	35,5
	+ 8 814 valtion avustus	4 663 €	52,9
Noljakka-Marjala	39 000	15 873 €	40,7
	+ 8 814 valtion avustus	2 615 €	29,67

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsauksen.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

72 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

Noljakan piirin toimintaryhmän muistio 2.5.2021

Asialistalla mm.:

- Noljakan Messy Church
- kirkkokahvit
- Noljakan historiikki
- polkupyörävaellus Vaivioon su 23.5.2021
- toimintaryhmän toiveita tulevasta
- seuraava kokous syksyllä kauden alkaessa.

Muistio on nähtävänä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

73 § Ilmoitusasiat

Seurakuntaneuvoston ylimääräinen kokous pidetään keskiviikkona 9.6.2021 klo 16.15 seurakuntakeskuksen kokoushuone Anselmissa, Kirkkokatu 28, Joensuu. Tällöin haastatellaan kapalaisen virkaa hakenut henkilö. Iiris Lehto valittiin valmistelemaan haastattelua kirkkoherra Katri Vilénin ja henkilöstöpäällikkö Satu Krohnsin kanssa.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 29.4.2021 nimittänyt Nurmeksen seurakunnan kirkkoherra Markus Kontiaisen Joensuun rovastikunnan lääninrovastiksi ajalle 1.6.2021-31.5.2025.

Luottamushenkilöiden kevätkauden kokouspalkkiot ovat maksussa 30.7.2021. Maksuja varten verokortti ja mahdolliset matkalaskut pyydetään toimittamaan taloustoimistoon ke 30.6.2021 mennessä. Verokorttia ei tarvitse toimittaa, jos palkkiosta saa mennä pidätys 60 %:n mukaan. Huom! Eläketuloa varten laskettu kortti ei valitettavasti käy kokouspalkkioita varten. Verotoimistosta voi pyytää palkkaa/palkkiotuloa varten lasketun kortin.

Jaetut eväät -jumalanpalveluspäivät Kuopiossa 18.-20.3.2022. Koulutuksellinen tapahtumaviiikonloppu on suunnattu sekä seurakuntalaisille että työntekijöille.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

74 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA
JOENSUUN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA 5/2021

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

19.5.2021

75 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.49.

Puheenjohtaja SALLA ROMO
Salla Romo

Pöytäkirjanpitäjä JOHANNA HIRVONEN
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 19.5.2021

TOPI LINJAMA
Topi Linjama

JAANA MINKKINEN
Jaana Minkkinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 20.5.2021–21.6.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitus-
taululla ajalla 17.5.2021–21.6.2021.

Joensuussa

/

2021

Johanna Hirvonen
seurakuntasihtööri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 19.5.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 63-75.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63-67,71-75 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68,69,70 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli-säveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalve-lut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68,69,70 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.