



Sisällys

| | |
|--|----|
| Sisällys | 1 |
| 76 § Kokouksen avaus | 3 |
| 77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 78 § Pöytäkirjantarkastajat | 3 |
| 79 § Työjärjestyksen hyväksyminen | 3 |
| 80 § Joensuun seurakunnan II kappalaisen vaali | 4 |
| 81 § Seurakuntaneuvoston lausunto pastori Salla Romon virkavapaahakemuksesta | 7 |
| 82 § Vanhustyön projektin projektityöntekijä vuosille 2022-2023 | 8 |
| 83 § Etsivän ja ennaltaehkäisevän päihdetyöotteen vahvistaminen Noljakka-Marjala alueen diakoniatyössä | 9 |
| 84 § Uuden kirkkoherran virkaan asettaminen | 11 |
| 85 § Syksyn 2021 kokousaikataulu | 12 |
| 86 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset | 13 |
| 87 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot | 14 |
| 88 § Ilmoitusasiat | 15 |
| 89 § Muut asiat | 15 |
| 90 § Kokouksen päätös | 16 |
| Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus | 17 |



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

Pöytäkirja 6/2021

Aika Keskiviikko 9.6.2021 klo 16.15–18.19
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu, sähköinen kokous

Läsnä

| | |
|-------------------|---|
| Vilén Katri | puheenjohtaja |
| Ihme Jaana | varapuheenjohtaja |
| Kemppi Jarkko | |
| Lehto Iiris | |
| Leppänen Iris | |
| Nygrén Irma | |
| Puoskari Arja | |
| Riiheläinen Janne | saapui klo 17.51 §:n 80 käsittelyn aikana |
| Sotkasiira Tiina | |
| Tanskanen Anja | |

Läsnä etäyhteydellä

Chen Jessie
Linjama Topi
Minkkinen Jaana
Mäki Henrik
Taivaloja Essi

Poissa

Kursiivilla merkitty teksti: Hallintolaki 51 § kirjoitusvirheen korjaaminen/ Joensuussa 15.6.2021 Johanna Hirvonen

Lisäksi läsnä

| | |
|------------------|--|
| Laakso Hanna | pastori, läsnä §:n 76-79 ja 80 kohtien 1 ja 2 ajan |
| Hirvonen Johanna | seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä |



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

76 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Hanna Laakso.

77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 3.6.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

78 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Ihme ja Iiris Lehto. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

79 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

80 § Joensuun seurakunnan II kappalaisen vaali

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.3.2021, 39 §

Pastori Katri Vilén on irtisanoutunut 9.3.2021 Joensuun seurakunnan II kappalaisen virasta 1.6.2021 lukien. Tuomiokapituli julistaa kappalaisen viran haettavaksi seurakuntaneuvoston lausunnon perusteella.

Menettely kappalaisen vaalissa

Kappalaisen viran haettavaksi julistamisesta päättää tuomiokapituli. Kapituli julkaisee hakuilmoituksen, vastaanottaa hakemukset ja antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan. Seurakuntaneuvosto valitsee virkaan jonkun tuomiokapitulin kelpoiseksi toteamista hakijoista. Päätöksen tultua lainvoimaiseksi tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoidomääräyksen.

Organisaation kuvaus

Joensuun seurakunta on Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymään kuuluva kaupunkiseurakunta, jossa on 30 työntekijää ja 15 240 jäsentä. Seurakunta sijaitsee sekä kaupungin että maakunnan keskuksessa. Tämä tuo kaikki suuret yhteiskunnalliset juhlat myös seurakuntaan. Seurakunnan pysyminen ihmisten arjessa edellyttää entistä vahvempaa verkostoitumista. Seurakunnalla on kolme jumalanpalvelusyhteisöä, joista kaksi keskustan alueella. Lisäksi seurakunta kantaa suuren vastuun kaupungin keskustan hautausmaan toiminnasta.

II kappalaisen viran erityistarpeet

Virkaan sisältyy normaalien papintöiden lisäksi vastuu keskustan piiristä ja sen aikuistyöstä ja sen kehittämisestä. Piirin toimintaa liittyy myös seurakunnan sateenkaarityö. Odotamme viranhaltijalta valmiutta verkostoituvan ja jalkautuvan työotteen kehittämiseen sekä avoimuutta toimia sateenkaarityössä. II kappalainen toimii kirkkoherran sijaisena, joten kirkon hallinnon tuntemus on suotavaa.

Etsimme tehtävään motivoitunutta ja yhteistyökykyistä työntekijää, jolla on vahva osaamisen ja kehittämisen ote seurakuntapapin perustehtäviin sekä kokemusta ja osaamista kirkon aikuistyöstä. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä viestintäosaamista.

Viran palkkaus ja kelpoisuusehdot

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Eduksi katsotaan seurakuntatyön johtamisen tutkinto. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen. Lisäksi maksetaan henkilökohtaista palkanosaa Kirkon virkaehtosopimuksen mukaisesti. Valittavalla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virkaan valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä KL 6:17: §:n mukainen kuuden kuukauden koeaika.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia täyttämään Joensuun seurakunnan II kappalaisen viran 1.9.2021 alkaen ja
2. pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia ottamaan virantäytössä huomioon edellä kuvatut erityiset tarpeet liittyen Joensuun seurakunnan II kappalaisen työnkuvaan.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.5.2021, 73 §

Seurakuntaneuvoston ylimääräinen kokous pidetään keskiviikkona 9.6.2021 klo 16.15 seurakuntakeskuksen kokoushuone Anselmissa, Kirkkokatu 28, Joensuu. Tällöin haastatellaan kappalaisen virkaa hakenut henkilö. Iiris Lehto valittiin valmistelemaan haastattelua kirkkoherra Katri Vilénin ja henkilöstöpäällikkö Satu Krohnsin kanssa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 9.6.2021, 80 §

Kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli antaa hakijoista lausunnon seurakunnalle. Lausunnossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan heidän taitonsa ja kykynsä haettavana olevaan virkaan. KJ 6:16.3

Kappalaisen vaalia varten tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijoiden hakemukset ja lausuntonsa hakijoista. Seurakuntaneuvosto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan KJ 6:19.1-2

Jos äänet kappalaisen vaalissa ratkaisevassa äänestyksessä ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista ottaen huomioon 16 §:n 3 momentissa mainitut seikat. KJ 6:19.4

Kun seurakuntaneuvosto on toimittanut kappalaisen vaalin, sen on lähetettävä kappalaisen viran hakemusasiakirjat ja ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille. KJ 6:20.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

Tuomiokapituli pyytää kirkkojärjestyksen 6 luvun 17 § 1 momentin nojalla Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausuntoa 30.6.2021 mennessä siitä, julistetaanko Joensuun seurakunnan II kappalaisen virka uudelleen haettavaksi vai annetaanko Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaan viranhoitomääräys sen ainoalle hakijalle pastori Hanna Laaksole.

Seurakuntaneuvoston valintapäätöksen saatua lainvoiman tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen. KJ 6:20.

Seurakuntaneuvosto päättää tehtävänkuvauksen perusteella virkojen vaatuvuusryhmiin sijoittamisesta. II kappalaisen tehtävänkuvaukseen sisältyy tehtävälavastuun lisäksi toimiminen kirkkoherran poissa ollessa hänen pääsääntöisenä sijaisenaan.

Hakija

Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaa haki yksi henkilö (liite 1). Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli totesi istunnossaan 20.5.2021, että kappalaisen virkaa määräajan kuluessa haakenut pastori Hanna Laakso on kelpoinen Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaan. Tuomiokapitulin lausunto ja hakemusasiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa. Yhteenveto hakijan pääasiallisesta koulutuksesta ja kokemuksesta on lähetetty esityslistan mukana.

Työryhmä, kirkkoherra Katri Vilén, henkilöstöpäällikkö Satu Krohns ja seurakuntaneuvoston valitsema edustaja Iiris Lehto, kokoontui valmistelemaan haastattelua 27.5.2021.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi kappalaisen virkaa hakeneen ja tuomiokapitulin lausunnon
2. haastatella hakijan
3. suorittaa II kappalaisen vaalin
4. määrätä, että viranhaltijan peruspalkka on vaatuvuusryhmän 602 mukainen lisättynä vuosisidonnaisella palkanosalla, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti
5. määrätä viranhaltijan virkapaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100, Joensuu
6. että virka täytetään 1.9.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan kuuden kuukauden koeajalla
7. pyytää virkaan valitulle viranhoitomääräyksen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta 1.9.2021 alkaen tai kun virkaan valittu aloittaa tehtävänsään
8. todeta, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja rikosrekisteriotteen, joka vaaditaan lasten ja nuorten kanssa työskenneltäessä.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti valita II kappalaisen virkaan pastori Hanna Laakson. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Janne Riiheläinen saapui klo 17.51 tämän pykälän käsittelyn aikana.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

81 § Seurakuntaneuvoston lausunto pastori Salla Romon virkavapaahakemuksesta

Joensuun seurakunnan I kappalainen Salla Romo anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata Joensuun seurakunnan I kappalaisen virasta 5.10.2021-4.4.2022. Romo on antanut tuomiokapitulille suostumuksen määrätä hänet edellä mainituksi ajaksi hoitamaan Kontiolahden seurakunnan kirkkoherran virkaa. Samalla Salla Romon osittainen virkavapaa keskeytyy. Palattuaan omaan virkaansa, osittainen virkavapaa jatkuisi normaalisti 31.7.2023 saakka.

Virkavapaan myöntäminen papille

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää tuomiokapituli yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle. (KJ 6 luku 8 §)

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto. (KJ 6 luku 9 §)

| | |
|--------------------|--|
| Ehdotus (pj.) | Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa pastori Salla Romon hakemusta virkavapaaseen ajalle 5.10.2021-4.4.2022. |
| Seurakuntaneuvosto | Päätösehdotus hyväksyttiin. |



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

82 § Vanhustyön projektin projektityöntekijä vuosille 2022-2023

Kantakaupungin diakoniatyössä käynnistettiin vuonna 2008 testamenttivaroin vanhustyön projekti vastaamaan alueen vanhusväestön kasvun tuomiin haasteisiin. Lahjoitus on kirjattu tätä tarkoitusta varten seurakunnan diakoniatyön rahastoon. Projektin jatkamisesta on päätetty kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 19.5.2021 (68 §) vanhustyön projektin jatkamisesta ajalle 1.1.2022–31.12.2023.

Sosionomi Heli Solonen on ollut projektissa sijaisena 31.7.2017-13.8.2017 (perehdytys) ja 28.8.2017-22.4.2018 ja yhtäjaksoisesti 1.9.2018 alkaen. Heli Solonen on hoitanut tehtävää kii-
tettäväsi ja hän on antanut suostumuksensa tehtävään.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. palkata sosionomi Heli Solosen tilapäiseen virkasuhteeseen hoitamaan vanhustyön projektiin kotikäyntityötä ajalla 1.1.2022–31.12.2023, työaika 52 % kokoaikaisesta työajasta
2. määrää Heli Solosen peruspalkaksi vaativuusryhmä 402 mukaisen peruspalkan lisättynä hallintojohtajan päätöksen mukaisella vuosisidonnaisella osalla
3. määrää Heli Solosen virkapaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

83 § Etsivän ja ennaltaehkäisevän päihdetyöotteen vahvistaminen Noljakka-Marjala alueen diakoniatyössä

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.5.2021, 70 §

Korona-aika on eristänyt ihmisiä entisestään. Päihteiden käyttö on lisääntynyt ja ennaltaehkäisevässä päihdetyössä olisi tärkeää tavoittaa päihdeongelmien kanssa kamppailevia ihmisiä mahdollisimman nopeasti. Tarve lisätä resursseja päihdetyöhön on suuri.

Diakoni Risto Määttänen on tehnyt projektihahmotelman, jossa päihdetyötä kehitetään edelleen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, yhtenä esimerkkinä Siun sote. Noljakan alueen diakoniatyöhön on suunniteltu lisättäväksi päihdetyötä siten, että projektiin palkataan työntekijä ajalle 1.8.2021-31.01.2022. Palkkaus muodostuu 40 prosenttia Risto Määttäsen palkasta ja 20 prosenttia diakoniarahastosta haettavasta osuudesta. Diakoniarahaston palkkauskustannus välillisine kustannuksineen yhteensä kyseessä olevalta ajalta on 3 766,11 euroa. Lisäksi kustannuksiin lisätään puhelin- ja kilometrikorvaukset ja muut mahdolliset pienet kustannukset. Yhteensä kustannukset 4 766,11 euroa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. Etsivän ja ennaltaehkäisevän päihdetyön projektin käynnistämisestä edellyttäen, että Risto Määttäsen mahdollisuus osa-aikaiseen työhön jatkuu
2. päätöskohdan yksi toteutuessa käyttää projektin työntekijän palkkaukseen 4 766,11 euroa diakoniarahastosta.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 9.6.2021, 83 §

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessaan 19.5.2021 70 § Etsivän ja ennaltaehkäisevän päihdetyöotteen vahvistaminen Noljakka-Marjala alueen diakoniatyössä - projektin käynnistämisen edellyttäen, että Risto Määttäsen mahdollisuus osa-aikaiseen työhön jatkuu. Seurakuntaneuvosto päätti käyttää em. edellytyksen toteutuessa projektin työntekijän palkkaukseen 4 755, 11 euroa diakoniarahastosta. Vastaava diakoniatyöntekijä Satu Halonen ja diakoni Risto Määttänen ovat lähettäneet seurakuntaneuvostolle uuden, 31.5.2021 päivätyn, projektihakemuksen Risto Määttäsen työtilanteessa tapahtuneen muutoksen vuoksi (liite 2).

Projektin palkkaus muodostuisi aiemmin hyväksytystä päätöksestä poiketen diakoniarahastosta haettavasta 60 % työaikaa vastaavasta osuudesta. Palkkausaika olisi 1.8.2021-31.1.2022. Diakoniarahaston palkkauskustannus välillisine kustannuksineen kyseiseltä ajalta on yhteensä 11 298,99 euroa.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. kumota 19.5.2021 (70 §) tehdyn päätöksen, jonka mukaan projektin työntekijän palkkaukseen käytetään 4 766,11 euroa diakoniarahastosta,
2. käyttää projektin työntekijän palkkaukseen 11 298,99 euroa diakoniarahastosta.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

84 § Uuden kirkkoherran virkaan asettaminen

Joensuun ev.lut. seurakunnan kirkkoherra Katri Vilén asetetaan kirkkoherran virkaan 29.8.2021 Joensuun kirkossa klo 10 alkavassa messussa. Virkaanasettamisen toimittaa Kuopion piispa Jari Jolkkonen.

Katri Vilén vastaa messun suunnittelusta. Koronatilanteen ja sään salliessa messun jälkeen vietetään kirkonmäellä juhla, johon kuuluu kahvitarjoilua, musiikkia ja tekemistä myös lapsille. Suunnitelmaa muokataan tilanteen mukaan. Virkaanasettamismessussa kirkkoherra siunataan. Siunaamaan tulevien avustajien tiedot pyydetään toimittamaan piispalle etukäteen.

| | |
|--------------------|---|
| Ehdotus (pj.) | Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan 2-3 edustajaa siunaukseen. |
| Seurakuntaneuvosto | Seurakuntaneuvosto valitsi keskuudestaan edustajiksi Jaana Ihmeen, Iiris Lehdon ja Essi Taivalojan. |



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

85 § Syksyn 2021 kokousaikataulu

Joensuun seurakuntaneuvoston syksyn 2021 kokoukset on suunniteltu pidettäviksi seuraavina keskiviikkopäivinä klo 16.15 (kahvitarjoilu klo 16.00 alkaen): 18.8., 22.9., 13.10., 17.11. ja 8.12.

Esityslista ja kokouskutsu toimitetaan sähköpostitse viimeistään kokousta edeltävän viikon torstaina.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi yllä olevan aikataulun.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

86 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätöksen 6/2021, joka on nähtävänä kokouksessa.

| | |
|--------------------|---|
| Ehdotus (pj.) | Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätöksen tiedoksi. |
| Seurakuntaneuvosto | Päätösehdotus hyväksyttiin. |



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

87 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

Kantakaupungin piirin toimintaryhmän muistio 20.5.2021

Asialistalla mm.:

- ajankohtaiset kuulumiset
- diakoniatyön ajankohtaiset asiat
- paastonajan Raamattu-illat
- kantakaupungin työntekijöiden ja toimintaryhmän yhteistyö
- Tulevaisuusverstaan kuulumiset
- aikuistyön yhteiset kuulumiset yhtymästä
- kesäkahvien työnjako ja retki
- seuraava kokous 18.8.2021.

Muistio on nähtävänä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

88 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 20.5.2021 hyväksynyt TM Topi Niemisen vihittäväksi papiksi Kuopiossa 30.5.2021. Topi Niemiselle annetaan viranhoitomääräys Joensuun seurakunnan seurakuntapastorin virkaa perustamatta kansainväliseen työhän ajalle 1.6.-31.12.2021.

Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden koulutuspäivä järjestetään la 25.9.2021 verkossa Teams-koulutuksena. Ilmoittautuminen päivään viimeistään 19.9.2021 sähköisellä lomakkeella, joka lähetetään elokuussa.

Merkkipäiväohje 2021 on jaettu esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

89 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

9.6.2021

90 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19.

Puheenjohtaja KATRI VILÉN
Katri Vilén

Pöytäkirjanpitäjä JOHANNA HIRVONEN
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 9.6.2021

JAANA IHME
Jaana Ihme

IIRIS LEHTO
Iiris Lehto

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 10.6.2021–12.7.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitus-
taululla ajalla 7.6.2021–12.7.2021.

Joensuussa

2021

Johanna Hirvonen
seurakuntasihtööri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 9.6.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 76-90.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76-79, 81, 84, 85-90 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80, 82, 83 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli-säveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalve-lut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät : 80, 82, 83 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.