



Sisällys

Sisällys	1
103 § Kokouksen avaus	3
104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
105 § Pöytäkirjantarkastajat	3
106 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
107 § Carita Korhosen luottamustoimen lakkaaminen.....	4
108 § Pastori Erika Kyytsösen viranhoidomääräys	5
109 § Vuoden 2022 talousarvion valmistelu	6
110 § Joensuun seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 ja talousarvio vuodelle 2022	12
111 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022.....	13
112 § Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen täydentäminen.....	14
113 § Uusi nimikkolähettopimus Suomen Pipliaseuran kanssa	17
114 § Dukan ylijäämän jakaminen vuodelta 2020	18
115 § Kolehtisuunnitelma 1.10.–31.12.2021	19
116 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus.....	21
117 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot.....	22
118 § Ilmoitusasiat	23
119 § Muut asiat.....	23
120 § Kokouksen päätös.....	24
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	25



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

Pöytäkirja 8/2021

Aika Keskiviikko 22.9.2021 klo 16.15–17.58
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Sähköinen kokous, etäyhteyshmahdollisuus

Läsnä

Vilén Katri	puheenjohtaja
Ihme Jaana	varapuheenjohtaja
Kemppi Jarkko	
Lehto Iiris	
Nygrén Irma	
Puoskari Arja	
Tanskanen Anja	

Läsnä etäyhteydellä

Chen Jessie
Linjama Topi
Minkkinen Jaana
Mäki Henrik
Riiheläinen Janne
Sotkasiira Tiina
Taivaloja Essi

Poissa

Leppänen Iris

Lisäksi läsnä

Hirvonen Johanna	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------------------------------



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

103 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Iiris Lehto.

104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 16.9.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

105 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6,2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Ihme ja Irma Nygrén. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

106 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

107 § Carita Korhosen luottamustoimen lakkaaminen

Joensuun seurakuntaneuvoston varajäseneksi valittu Carita Korhonen on muuttanut pois Joensuun seurakunnan alueelta ja siten menettänyt vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden Joensuun seurakunnassa.

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vaakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-
valtainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” KL 23:2.1

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -” KL 23:4.1

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto toteaa Carita Korhosen menettäneen vaalikelpoisuutensa Joensuun seurakunnassa kesken toimikauden seurakunnan alueelta pois muuton vuoksi ja vapauttaa hänet luottamustoimesta.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

108 § Pastori Erika Kyytsösen viranhoidomääräys

Joensuun seurakunnan I kappalaiselle Salla Romolle annettiin Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin istunnossa 10.6.2021 viranhoidomääräys virkavapaana omasta virastaan Kontiolahden seurakunnan kirkkoherran viran hoitamiseen viransijaisena ajalla 5.10.2021-4.4.2022.

Pastori Erika Kyytsönen on ilmaissut halukkuutensa sijaisuuteen. Hän on seurakuntapastorin virassa Juuan seurakunnassa, ja on valmis ottamaan sieltä virkavapautta sijaisuuden ajaksi. Tuomiokapitulista toimitettiin lista henkilöistä, joiden virkamääräys on päättymässä lähiaikoina, mutta heistä ei löytynyt sopivaa sijaista.

Pastori Erika Kyytsönen on antanut suostumuksensa viranhoidomääräykseen.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. päättää pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräyksen pastori Erika Kyytsöselle Joensuun seurakunnan I kappalaisen virkaan viransijaiseksi 100 % työvelvollisuudella ajalle 5.10.2021-4.4.2022
2. toteaa, että pastori Erika Kyytsönen on ilmoittanut olevansa käytettävissä viranhoidomääräystä varten
3. määrää pastori Erika Kyytsösen palkaksi vaativuusryhmän 602 mukaisesti 3296,27 euroa.
4. määrää pastori Erika Kyytsösen viranhoitopaikaksi Noljakan kirkon, Kervilänkuja 2, 80140 Joensuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



109 § Vuoden 2022 talousarvion valmistelu

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.8.2021, 123 §

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 15:1

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehuksesta erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehukset sekä kiinteistötoimen kehuksesta Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehysten pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutamaa strategiasta johdetun määrällisen, laadullisen tai vaikuttavuuteen liittyvän tavoitteen asettamiseen, jotka ovat mitattavissa tai muutoin arvioitavissa.

Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 8.10.2021 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2022 ja -suunnitelmat vuosille 2023–2024 kokouksessaan 26.10.2021.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016 -2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Vuosien 2019 ja 2020 tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2021 alussa seurakuntiin kuului 51 135 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 15.6.2021 (26 §) pitää tuloveroprosentin ennallaan 1,55 prosentissa vuonna 2022.

Koronapandemian seuraavat aallot ovat rantautuneet Suomeen vuoden 2021 lopussa aikana. Saman aikaisesti koronarokotukset etenevät ja riittävä rokotussuojatase ennustetaan saavutettavan syksyn aikana. Seurakuntayhtymä on varautunut vuoden 2021 talousarviossa edelleen jatkuvan pandemian aiheuttamaan heikentyvään taloustilanteeseen. Kuluven vuoden osalta kirkollisverojen odotetaan pysyvän vuotta 2020 alemmalla tasolla. Talouden muutokset näkyvät verotilityksissä viiveellä ja vasta myöhemmin syksyllä, vuoden 2020 verotuksen valmistuessa, tiedetään tarkemmin koronapandemian vaikutukset seurakuntayhtymän kirkollisverotuloihin vuoden 2020 osalta ja se, onko varautuminen ollut riittävä. Kirkkohallituksen FCG Perlacon Oy:ltä tilaaman, koronavaikutukset huomioivan, päivitetyn ennusteen mukaan kirkollisverokertymä olisi Joensuussa vuosina 2021-2022 noin 10,9 miljoonaa euroa vuodessa.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2022 on noin 1 500 000 euroa.

Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2018 – 2022:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2018	TP2019	TP2020	TA2021	ARVIO 2022
Tulot					
Kirkollisverotulot	10 178 517	11 197 498	11 160 592	10 600 000	10 800 000
Valtion rahoitus	1 474 704	1 448 724	1 478 820	1 450 000	1 500 000
Toimintatuotot	2 417 898	2 990 619	2 346 910	2 100 000	2 100 000
Yhteensä	14 071 119	15 636 841	14 986 322	14 150 000	14 400 000



Menot					
Toimintakulut	-12 656 164	-12 661 404	-11 938 354	-12 190 000	-13 030 000
Verotuskulut	-161 604	-180 419	-187 558	-190 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-477 498	-461 100	-466 971	-474 000	-460 000
Eläkerahastomaksut	-532 596	-514 302	-520 852	-565 000	-545 000
Rahoitustuotot ja -kulut	-5 973	47 396	184 242	100 000	100 000
Investoinnit	-388 466	-598 464	-1 406 778	-1 905 000	-2 870 000
Yhteensä	-14 222 301	-14 368 293	-14 336 271	-15 224 000	-17 000 000
Lisärahoitustarve/-jäämä	-151 182	1 268 548	650 051	-1 074 000	-2 600 000

Vuonna 2022 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 10 800 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2021 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 17 000 000 euroa. Käyttötalouden nettomenoihin sisältyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti poikkeuksellisen suuret, yksikkökohtaiset siirtymät vuoden 2020 tilinpäätöksestä, jotka toimivat puskurina tulevana vuosina talouden tiukentuessa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2022 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2022 olevan noin 920 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos 650 000 euroa alijäämäinen.

Esitys pääluokkien nettokehysiksi vuonna 2022:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2019	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	Muutos (%)
Yleishallinto	1 086 860	960 000	1 035 496	938 000	1 178 000	25,6 %
Seurakunnallinen toiminta	6 454 250	6 649 629	5 957 992	6 413 825	6 966 459	8,6 %
Hautaustoimi	599 325	640 371	635 671	674 779	647 700	-4,0 %
Kiinteistötoimi	1 530 359	2 150 000	1 961 968	2 064 000	2 137 841	3,6 %
Yhteensä	9 670 794	10 400 000	9 591 127	10 090 604	10 930 000	8,3 %



PÄÄLUOKKA (€)	TP 2019	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	Muutos (%)
Yleishallinto	11,2 %	9,2 %	10,8 %	9,3 %	10,8 %	1,5 %
Seurakunnallinen toiminta	66,7 %	63,9 %	62,1 %	63,6 %	63,7 %	0,2 %
Hautaustoimi	6,2 %	6,2 %	6,6 %	6,7 %	5,9 %	-0,8 %
Kiinteistötoimi	15,8 %	20,7 %	20,5 %	20,5 %	19,6 %	-0,9 %
Yhteensä	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	

Vuoden 2022 kehysesityksen loppusumma on 10 930 000 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 9 900 000 euroa (2021: 9 900 000 euroa), talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2020 määrärahoista siirtävistä eristä 790 000 euroa (2021: 190 604 euroa) ja 240 000 euron yleishallinnolle osoitettavasta määrärahasta, josta 200 000 euroa kohdistetaan heinäkuussa Joensuussa järjestettävistä herättäjäjuhlista aiheutuviin kuluihin ja 40 000 euroa seurakuntavaaleihin syksyllä 2022.

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2021: 90 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää ja sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai hyvin vähän. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Mikäli näiden kustannusten osalta tulee talousarvion laadinnan osalta tietoon olennaisia kustannusten korotuksia, kehysmäärärahaa esitetään korotettavaksi vastaavasti.



Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyyksiksi vuonna 2022:

Seurakunnallinen toiminta	Kehys 2021	Kiinteä kehys 2022	Muutt. kehys 2022	Yhteensä 2022	Siirtymät 2020, seurakunta-vaalit, Herrättäjäjuhlat	Kehys yhteensä 2022	Muutos (€)	Muutos (%)
Joensuu	1 590 343	100 000	1 426 200	1 526 200	130 237	1 656 437	66 094	4,2 %
Pielisensuu	1 330 484	100 000	1 247 200	1 347 200	226 688	1 573 888	243 404	18,3 %
Rantakylä	1 062 835	100 000	948 000	1 048 000	130 335	1 178 335	115 500	10,9 %
Vaara-Karjala	361 000	100 000	260 400	360 400	25 126	385 526	24 526	6,8 %
Eno	525 922	100 000	388 200	488 200	49 622	537 822	11 900	2,3 %
Pyhäselkä	646 700	100 000	520 000	620 000	60 601	680 601	33 901	5,2 %
Seurakunnat yhteensä:	5 517 284	600 000	4 790 000	5 390 000	622 609	6 012 609	495 325	9,0 %
Yhteiset projektit	30 000		30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yht. seurakuntatyö	866 541		850 000	850 000	73 850	923 850	57 309	6,6 %
Yht. seurakuntatyö yht.	896 541		880 000	880 000	73 850	953 850	57 309	6,4 %
Seurakunn. toiminta yht.	6 413 825		5 670 000	6 270 000	696 459	6 966 459	552 634	8,6 %
Yleishallinto	938 000		938 000	938 000	240 000	1 178 000	240 000	25,6 %
Hautaustoimi	674 779		628 000	628 000	19 700	647 700	-27 079	-4,0 %
Kiinteistötoimi	2 064 000		2 064 000	2 064 000	73 841	2 137 841	73 841	3,6 %
Yhteensä	10 090 604	600 000	9 300 000	9 900 000	1 030 000	10 930 000	839 396	8,3 %

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2022 talousarvion valmistelua varten kehykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 178 000 euroa, hautaustoimi 647 700 euroa, kiinteistötoimi 2 137 841 euroa, Joensuun seurakunta 1 656 437 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 573 888 euroa, Rantakylän seurakunta 1 178 335 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 385 526 euroa, Enon seurakunta 537 822 euroa, Pyhäselän seurakunta 680 601 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 923 850 euroa.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

Joensuun seurakuntaneuvosto 22.9.2021, 109 §

Maailmanlaajuinen pandemia vaikuttaa edelleen toiminnan suunnitteluun, toivottavasti kuitenkin jo vähemmän kuin aiempina vuosina. Koronan jälkeinen jälleenrakennus onkin tulevana vuonna tärkeä painopiste monella tasolla. Joensuun seurakunnan jäsenmäärä on pandemiasta huolimatta pysynyt melko tasaisena.

Pappien ja kanttorien toimituspalkkioihin varataan edellisvuotta vastaava määräraha. Vakinaisen henkilöstön työsuunnittelua pyritään tekemään niin, että palkkiotoimisia avustajia käytetään harkitusti. Tässä auttaa myös hyvä yhteistyö naapuriseurakuntien kanssa. Herättäjäjuhlien järjestämiseen varaudutaan paitsi kaikkien työalojen työvuoro- ja lomasuunnittelussa ja sijaiskustannusten arvioinnissa, myös palkkaamalla kesäkanttori kahdeksi kuukaudeksi kesällä 2022.

Vuoden 2022 talousarviossa kehys on 4,2 % suurempi kuin vuonna 2021, palkat ovat nousseet noin prosentin, ja iltapäiväkerhojen toimintatulot laskenevat noin 16 000 euroa Nuottanientien kerhon loppumisen johdosta. Toimintamäärärahojen suunnittelussa ja käytössä pitää toki olla huolellinen ja harkitseva, mutta tulevan vuoden tilanne on hyvä. Lähetysjärjestöille suunnattu määräraha mitoitetaan tehtyjen kirjallisten sopimusten mukaan.

Työalojen toimintasuunnitelmat valmistellaan seurakuntayhtymän yhteisen strategian, oman seurakunnan strategian ”yksinäisyys” -painopisteen sekä asetettujen seurakunnan pitkän aikavälin painopisteiden sekä huolellisen tilannearvion pohjalta.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät talousarviokehukset vuodelle 2022 tiedoksi ja hyväksyy kirkkoherran talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelua varten esittämät linjaukset.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

110 § Joensuun seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 ja talousarvio vuodelle 2022

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.8.2021 (123 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2021 talousarvion valmistelun pohjaksi seuraavasti: yleishallinto 1 178 000 €, seurakunnallinen toiminta 6 966 459 €, hautaustoimi 647 700 € ja kiinteistötoimi 2 137 841 000 €.

Joensuun seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2022 on 1 656 437 € (vuonna 2021 1 590 343 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Työalojen ehdotukset toimintasuunnitelmaksi vuosille 2022–2024 ovat liitteenä 1. Talousarvioehdotus vuodelle 2021 on liitteenä 2. Kirkkoherran ehdotus osalle talousarvion siirtymästä vuodelta 2020 on liitteenä 3.

Lapsivaikutuksen arviointi: Joensuun seurakunnan työstä ja talousarviovaroista merkittävä osa kohdistuu alle kahdeksantoistavuotiaisiin (talousarvioista suoraan 40 prosenttia).

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2022–2024 liitteen 1 mukaisena ja
2. vahvistaa Joensuun seurakunnan vuoden 2022 talousarvion jaon eri työaloille liitteen 2 ja 3 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

111 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 1.

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisen ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisen työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata, 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 2.

Liitteessä 4 on ehdotus Joensuun seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelmaksi vuodelle 2022. Kirkkoherra päättää talousarviomäärärahojen puitteissa viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähettämisestä koulutukseen, jota ei ole merkitty kehittämissuunnitelmaan.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. vahvistaa kehittämissuunnitelman liitteen 4 mukaisesti
2. korvata kulut kehittämissopimuksen mukaisesti henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

112 § Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen täydentäminen

Joensuun seurakuntaneuvosto 22.5.2019, 73 §

Joensuun seurakunnalla on lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa. Sopimuksen tarkoitus on määritellä ne ulkomaantyön kohteet, joita seurakunta tahtoo tukea Suomen Lähetysseuran kautta sekä se taloudellinen panos, jonka seurakunta tähän työhön vuosittain osoittaa.

Seurakuntaneuvosto on hyväksynyt sopimuksen kokouksessaan 1.3.2017 (22 §). Sopimus astui takautuvasti voimaan vuoden 2017 alusta ja on voimassa 31.12.2019 saakka. Sopimusta on päivitetty 15.11.2017 (106 §). Sopimukselle on määritelty tarkistuspiste, jolloin sen sisältöä ja kannatustavoitetta tarkastellaan. Palvelusopimuksen yksittäisiä kohteita voidaan muuttaa tarvittaessa jo ennen tarkistuspistettä esimerkiksi työalueella tapahtuvien muutosten vuoksi.

Palvelusopimukseen on kuulunut nimikkolähetti Ulla Rissasen työn tukeminen Nyakaton raamattukoululla Tansaniassa Suomen Lähetysseuran kautta. Ulla Rissasen työsopimus Suomen Lähetysseuran kanssa on päätynyt 28.2.2019 ja näin ollen palvelusopimukseen on syytä määrittää uusi nimikkosopimus. Suomen Lähetysseura on ehdottanut uusiksi nimikkoläheteiksi Hannele Tulkkia ja Folkers Williamsia. Esittely läheteistä lähetetään esityslistan mukana. Suomen Lähetysseura ehdottaa kannatussummaksi 5 000 € vuodessa, joka on sama summa kuin Ulla Rissasen kanssa olleessa sopimuksessa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Joensuun seurakunnan ja Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen uusiksi nimikkoläheteiksi Hannele Tulkin ja Folkers Williamsin tukemalla heidän työtään 5 000 € summalla vuodessa.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Joensuun seurakuntaneuvosto 24.2.2021, 21 §

Suomen Lähetysseuran lähetystyöntekijät Kimmo ja Tuula Kosonen tiedustelivat tammikuun alussa haluaisiko Joensuun seurakunta olla mukana tukemassa heidän työtään. Kosokset työskentelevät Thaimaassa. Heidän kotinsa sijaitsee Joensuussa, joten kotimaanjaksoilla heidän olisi helppoa tehdä seurakuntavierailuja Joensuun seurakuntaan. Lisäksi yhteinen nimikkolähetti Rantakylän seurakunnan kanssa mahdollistaisi yhteisten lähetystilaisuuksien järjestämisen. Tuula ja Kimmo ovat aikaisemmin vierailleet Joensuun seurakunnan tilaisuuksissa, mm. Rukouksen talossa, kertomassa työstään.

Tuula työskentelee akenkielisessä raamatunkäännösprojektissa asiantuntijana. Hänen johtamansa käännöstiimi sai valmiiksi akenkielisen Uuden testamentin vuonna 2015 ja nyt työn alla on akenkielisen Vanhan testamentin käännös. Kimmo toimii monikielisen koulutuksen kansainvälisenä asiantuntijana Aasian alueella ja muuallakin.

Kosokset ovat työskennelleet Thaimaassa lähetystyöntekijöinä vuodesta 1998 lähtien. He arvelevat työnsä jatkuvan vielä 10-15 vuotta. Tuula on koulutukseltaan nuorisotyöntekijä ja on



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

suorittanut työhönsä liittyviä yliopistokursseja kulttuuriantropologiasta, teologiasta ja raamatun kielistä. Kimmo on koulutukseltaan kasvatustieteen tohtori. Hän on väitellyt Joensuun yliopistossa vuonna 1998. Lisäksi molemmat ovat suorittaneet SIL-järjestön vuoden pituisen kielitieteen ja kääntämisen kurssin.

Kososten työtä tukevat Suomen Lähetysseuran kautta Juuan, Kajaanin, Kontiolahden, Outokummun, Rantakylän ja Vuosaaren seurakunnat, Opettajien Lähetysliitto sekä Uusheräys.

Joensuun seurakunnan nimikkolähetys sopimusten arvo vuoden 2021 alussa on 39 000 euroa. Vuoden 2021 talousarviossa lähetystyölle on varattu määrärahoja 52 000 euroa. Suomen Lähetysseuran kanssa solmitun palvelussopimuksen arvo on tällä hetkellä 19 000 euroa ja se jakaantuu seuraaviin kohteisiin:

Ihmisarvoinen elämä vammaisille Usambaran alueella, Tansania 3 000 euroa
Nimikkolähetit Hannele Tulkki-Williams ja Folkers Williams, Senegal 5 000 euroa
Toivon koulun kummioppilaat, Palestiinan alue 2 000 euroa
Lasten oikeus koulutukseen, Bolivia 9 000 euroa

Lähetystyön määrärahoja on vielä kohdentamatta nimikkolähetys sopimukseen 13 000 euroa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää täydentää Suomen Lähetysseuran kanssa solmittua palvelussopimusta ottamalla Tuula ja Kimmo Kosonen Joensuun seurakunnan nimikkolähetiksi. Vuosittainen kannatustavoitesumma on 5 000 euroa.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Joensuun seurakuntaneuvosto 22.9.2021, 112 §

Hannele Tulkki-Williams ja Folkers Williams ovat siirtymässä pois Suomen Lähetysseuran palveluksesta. Heidän työsuhteensa päättyy marraskuun 2021 lopussa. Suomen lähetysseura on ehdottanut uudeksi lähetiksi heidän tilalleen nimikkolähetiksi Hilde Pacoa. Hän lähtee Senegaliin hankehallinnon asiantuntijaksi. Hilde Paco jatkaa samassa tehtävässä, missä Hannele Tulkki-Williams aikaisemmin toimi. Folkers Williamsin hanke jatkuu ilman Suomesta lähetettyä työntekijää. Koulutukseltaan Hilde Paco on yhteiskuntatieteiden maisteri ja hän on kotoisin Kajaanista.

Kimmo Kosonen on kutsuttu Yhtyneiden Raamattuseurojen kansainvälisen lukutaitotyön johtajaksi (Head, Literacy and Education, UBS) ja hänen suomalainen työnantajansa tulee olemaan vuoden 2022 alusta Suomen Piipiaseura. Tuula Kosonen jatkaa edelleen aken kielen käännöshankkeessa. Kimmo ja Tuula Kosonen asuvat jatkossakin Thaimaassa. Osa Kimmo Kososen tuesta on mennyt akenkieliseen raamatunkäännöstyöhön. Kun hän siirtyy muualle, tulee akenkielisen raamatunkäännöstyön kannatukseen vajetta.

Suomen Lähetysseuran palvelussopimuksen kokonaissumma vuonna 2021 on ollut 24 000 €. Hannele Tulkki-Williamsin ja Folkers Williamsin työn tukemiseen on käytetty 5 000 €. Kimmo Kososen työn tukemiseen on käytetty 2 500 €. Senegalin työn kannatustarve vähenee, kun



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

Kirkon toiminnallisen ja taloudellisen omaehtoisuuden vahvistaminen -hanke jatkuu ilman Suomesta lähetettyä työntekijää.

Esityslistan ohessa on lähetetty linkki Senegalin työn kohde-esittelystä.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. muuttaa Suomen Lähetysseuran kanssa solmittua palvelussopimusta siten, että Hilde Paco otetaan nimikkolähetiksi Hannele Tulkki-Williamsin ja Folkers Williamsin tilalle 1.10.2021 alkaen. Sopimuksen vuosikannatustavoitteeksi asetetaan 3 000 euroa vuoden 2022 alusta alkaen
2. muuttaa Suomen Lähetysseuran kanssa sovittua palvelussopimusta 1.1.2022 alkaen siten, että Tuulan Kososen vuosikannatustavoite nostetaan 2 500 eurosta 5 000 euroon.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

113 § Uusi nimikkolähetisopimus Suomen Piipiseuran kanssa

Kimmo Kosonen, joka aikaisemmin on työskennellyt Suomen Lähetysseuran työntekijänä ja Joensuun seurakunnan nimikkolähetinä Thaimaassa äidinkielen koulutuksen asiantuntijana, on siirtymässä Suomen Piipiseuran palvelukseen.

Kimmo Kosonen on kutsuttu Yhtyneiden Raamattuseurojen kansainvälisen lukutaitotyön johtajaksi (Head, Literacy and Education, UBS) ja hänen suomalainen työnantajansa tulee olemaan vuoden 2022 alusta Suomen Piipiseura. Suomen Piipiseura on tiedustellut, haluaako Joensuun seurakunta solmia uuden kannatussopimuksen Kimmo Kososen työn tukemiseksi. Joensuun seurakunta tukee Piipiseuran kautta raamatunkäännöstyötä Namibiassa 5000 euron vuosikannatuksella. Raamatunkäännöstyöhanke jatkuu arviolta vuoteen 2028.

Esityslistan ohessa on lähetetty Suomen Piipiseuran työn esite.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää solmia Suomen Piipiseuran kanssa uuden sopimuksen lukutaitotyön tukemisesta ja ottaa Kimmo Kososen nimikkolähetiksi 1.1.2022 alkaen. Sopimuksen vuosikannatustavoitteeksi tulee 3000 euroa.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

114 § Dukan ylijäämän jakaminen vuodelta 2020

Dukan ylijäämä vuodelta 2020 on 1442,19 €. Dukan ylijäämä on jaettu aiempina vuosina Kirkon Ulkomaanavun ja kirkon lähetysjärjestöjen kesken. Kirkon Ulkomaanapu lähetti 2.9.2021 seurakunnille hätäapuvetoomuksen Haitin katastrofin ja Afganistanin konfliktin uhrien auttamiseksi.

Haitissa 14.8.2021 tapahtunut maanjäristys on vaikuttanut 2,2 miljoonan ihmisen toimeentuloon. Yli 129 000 rakennusta on tuhoutunut ja arviolta yli 2200 ihmistä on kuollut maanjäristyksen seurauksena. Ensivaiheessa alueelle toimitetaan välttämättömiä perustarvikkeita, kuten ruoka, vesi, hygienia tuotteet, huovat ja suojat sekä kartoitetaan jälleenrakennustarvetta.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää, että Dukan ylijäämä 1442,19 € vuodelta 2020 käytetään Haitin maanjäristyksen uhrien auttamiseksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



115 § Kolehtisuunnitelma 1.10.–31.12.2021

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 27.10.2020 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2021 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2020 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltyinä päivinä:

tammi-maaliskuussa

- Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo

huhti-toukokuussa

- Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo

touko-syyskuussa

- Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo.

Kirkkohallitus on määrännyt, että seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kolehdit. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt vuodelle 2021 kaksi hiippakunnallista kolehtia kannettavaksi seuraavasti:

- tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen
- heinä-syyskuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.10.–31.12.2021 on liitteenä 5.

Vuoden 2022 kolehtisuunnittelun osalta olemme yhtenä kokeiluseurakuntana Kirkkohallituksen kolehtikokeilussa.

Kirkkohallituksen täysistunto päättää vuoden 2022 kolehdeista 21.9.2021. Kolehtikokeilussa mukana olevat seurakunnat saavat täysistunnon päätöksen jälkeen oman kolehtilistauksensa, jonka pohjalta tehdään vuoden 2022 kolehtisuunnitelma.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

Pääperiaatteet kokeilussa ovat seuraavat:

Kirkkohallituksen täysistunto päättää viralliset kolehdin saajat sekä päivämäärät, jolloin viralliset kolehdit kerätään. Kokeilussa mukana olevat seurakunnat saavat itse valita mille toimijalle ja kohteelle virallisten kolehdin saajien listasta he kolehdin määrättyinä päivinä keräävät.

Tuomikapitulit määräävät vuosittain kaksi kolehtikohdetta hiippakuntansa seurakunnille, jotka kolehtikokeilussa mukana olevat seurakunnat sijoittavat kolehtisuunnitelmaan entiseen tapaan.

Jatketaan käytäntöä, jossa kirkkohallituksen täysistunto hyväksyy myös listauksen suosituskolehdeista.

Kokeilusta raportoidaan kirkkohallitukselle. Ohjeet raportointiin lähetetään kokeilussa mukana oleville seurakunnille, kun päätökset vuoden 2022 kolehdeista on tehty.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteenä 5 esitetyn kolehtisuunnitelman
2. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu
3. merkitä tiedoksi vuoden 2022 kolehtikokeiluun osallistumisen.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

116 § Diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsaus

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 6.4.2011 (42 §) taloudellisten tukitoimenpiteiden periaatteet diakoniatyössä. Periaatteiden mukaan seurakuntaneuvostolle annetaan diakoniatyön avustusten talousarvion toteutuma tiedoksi kolmannesvuosittain tammikuun, toukokuun ja syyskuun kokouksissa.

Seurakuntayhtymän kirjanpitoon on myönnettyjä diakonia-avustuksia kirjattu 26.8.2021 mennessä kirjattu seuraavasti:

Alue	Budjetoitu € + valtion avustus	Käytetty 26.8.2021	%
Kantakaupunki	15 000 + 8 153	14 535 €	62,8 %
Noljakka-Marjala	39 000 + 9 475	28 378 €	58,5%

Valtion avustus tuli käyttää 30.6.2021 mennessä.

Tälle vuodelle Joensuun seurakunta on saanut Joulupuu-keräyksen lahjakortteja lapsiperheiden tukemiseen yhteensä 1 600 € edestä. Summa jakautui seuraavasti: Noljakan-Marjalan alueelle 1 075 € ja kantakaupungin alueelle 525 €. Lisäksi diakoniatyön kautta jaettavaksi on saatu muutamia muita lahjoituksia.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakonian taloudellisen avustamisen kolmannesvuosikatsauksen.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

117 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

Kantakaupungin piirin toimintaryhmän muistio 19.8.2021

Asialistalla mm.:

- Pastori Hanna Laakso aloittaa II kappalaisena 1.9.2021.
- ajankohtaiset kuulumiset
- kesän toiminnan palautekeskustelu
- syksyn suunnitelmat
- Männikköniemen tulevaisuus
- tiedoksi: tulevaisuustyöryhmän terveiset seurakunnan strategian valmistelusta, hiippakunnallisen vapaaehtoistyön päivä 10.9.2021
- muut asiat.

Muistio on nähtävänä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

118 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 10.6.2021 antanut pastori Salla Romolle viranhoitomääräyksen virkavapaana omasta virastaan Kontiolahden seurakunnan kirkkoherran viran hoitamiseen viransijaisena ajalla 5.10.2021–4.4.2022.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 26.8.2021 antanut pastori Hanna Laaksole viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan II kappalaisen virkaan 1.9.2021 alkaen toiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

Piispa Jari Jolkkonen on lähettänyt Kuopion hiippakunnan seurakuntiin ohjeen *Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa*. Ohje lähetetään tiedoksi seurakuntaneuvostolle esityslistan ohessa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

119 § Muut asiat

Kokouksen lopussa seurakuntaneuvosto muisti virkaansa asetettua kirkkoherra Katri Viléniä kukkakimpulla.



Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

22.9.2021

120 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.58.

Puheenjohtaja KATRI VILÉN
Katri Vilén

Pöytäkirjanpitäjä JOHANNA HIRVONEN
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 22.9.2021

JAANA IHME
Jaana Ihme

IRMA NYGRÉN
Irma Nygrén

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 23.9.2021–25.10.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitus-
taululla ajalla 20.9.2021–25.10.2021.

Joensuussa

/

2021

Johanna Hirvonen
seurakuntasihtööri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 22.9.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 103-120.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 103-107, 108 kohdat 1 ja 2, 109, 116-120 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 108 kohdat 3 ja 4, 110, 111, 112, 113, 114, 115 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli-säveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalve-lut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 108 kohdat 3 ja 4, 110, 111, 112, 113, 114, 115 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.