



## Sisällys

132 § Kokouksen avaus.....	3
133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
134 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
135 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
136 § Kansainvälisen työn ohjaajan osa-aikaisen (80 %) viran täyttäminen .....	4
137 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023-2024; seurakuntaneuvoston lausunto .....	7
138 § Kanttori Tuomas Pyrhösen sivutoimilupahakemus.....	16
139 § Kanttori Elina Vitrin sivutoimilupahakemus .....	17
140 § Sateenkaaritoiminnan tavoitteet ja periaatteet .....	18
141 § Messusuunnitelma 1.1.-31.5.2022 .....	20
142 § Papiston vuosilomat ajalle 1.2.–30.4.2022 .....	21
143 § Papiston työ- ja vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.2.–31.5.2022.....	22
144 § Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku.....	23
145 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot.....	24
146 § Ilmoitusasiat .....	25
147 § Muut asiat.....	25
148 § Kokouksen päätös.....	26
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	27



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

## Pöytäkirja 10/2021

**Aika** Keskiviikko 17.11.2021 klo 16.15–17.43  
**Paikka** Joensuun seurakuntakeskus, Anselmi, 2. kerros  
Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu  
Sähköinen kokous, etäyhteyshetimit

### Läsnä

Vilén Katri	puheenjohtaja
Linjama Topi	
Nygrén Irma	
Puoskari Arja	
Riiheläinen Janne	poistui klo 17.31 §:n 146 käsittelyn aikana
Sotkasiira Tiina	
Taivaloja Essi	
Tanskanen Anja	

### Läsnä etäyhteydellä

Ihme Jaana	varapuheenjohtaja
Chen Jessie	
Lehto Iiris	
Leppänen Iris	
Mäki Henrik	

### Poissa

Kemppi Jarkko  
Minkkinen Jaana

### Lisäksi läsnä

Hirvonen Johanna	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä
------------------	---------------------------------------



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

### 132 § Kokouksen avaus

Alkukahaus, Topi Linjama.

### 133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen." *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.*

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 11.11.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 134 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamista ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6,2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, tai jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan." *Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Sotkasiira ja Essi Taivaloja. He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 135 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

### 136 § Kansainvälisen työn ohjaajan osa-aikaisen (80 %) viran täyttäminen

#### **Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.10.2021, 125 §**

Ulla Rissanen irtisanoutui 23.2.2020 alkaen (29.1.2020, 5 §) Joensuun seurakunnan kansainvälisen työn ohjaajan virasta. Virka täytettiin tilapäisesti 31.12.2020 saakka 80 % työajalla. Rantakylän seurakunnan kanssa valmisteltiin yhteisen viran perustamista, mutta Rantakylä perääntyi hankkeesta (Rantakylän seurakuntaneuvosto 7.10.2020, 87 §). Kansainvälisen työn ohjaajan virka täytettiin määräaikaisena 1.1.-31.12.2021 saakka 80 % työajalla (25.11.2020, 112 §), ja sitä on hoitanut Topi Nieminen.

Viralle on tarvetta ja 80 % työajan arvioidaan riittävän jatkossakin sen hoitamiseen. Viran tehtäviin kuuluu lähetystyöstä ja kansainvälisestä diakoniasta vastaaminen sekä kansainvälistä seurakuntatyötä maahanmuuttajien, opiskelijoiden ja tilapäisesti paikkakunnalla asuvien parissa.

Kirkkohallituksen päätöksen nro 136 mukaan lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajalta sekä niitä pääasiallisena tehtävänä tekevältä viranhaltijalta vaaditaan:

1. kirkkohallituksen antaman päätöksen (Diakonian virka), nro 137 (Nuorisotyönohjaaja) tai nro 139 (Varhaiskasvatuksen ohjaaja) mukainen tutkinto ja tähän tutkintoon sisältyvänä tai erikseen ammattikorkeakoulussa suoritettuna lähetysten ja kansainvälisen diakonian opintoja vähintään 8 opintopistettä; tai
2. muu soveltuva korkeakoulututkinto ja sen lisäksi vähintään 25 opintopisteen laajuinen Suomen evankelis-luterilaisen kirkon järjestämä kansainvälisen työn erityiskoulutus tai sitoutuminen sen suorittamiseen.

Lisäksi Joensuun seurakunnan kansainvälisen työn ohjaajan virassa edellytetään hyvää englannin kielen taitoa.

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Liitteenä 1 on ehdotus ilmoituksesta, jolla Joensuun seurakunnan 1.1.2022 avautuva kansainvälisen työn ohjaajan osa-aikainen (80 %) virka julistetaan haettavaksi Joensuun ev.lut. seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internetsivuilla.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

1. julistaa 1.1.2022 avautuvan Joensuun seurakunnan kansainvälisen työn ohjaajan osa-aikaisen (80 %) viran haettavaksi liitteen 1 mukaisella ilmoituksella, joka julkaistaan Joensuun ev.lut. seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla.
2. nimetä haastatteluryhmän; kirkkoherra Katri Vilén (pj.), henkilöstöpäällikkö Satu Krohns ja seurakuntaneuvoston keskuudestaan nimeämänä edustajana Jaana Ihme.
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat, lähettämään heidät tarvittaessa soveltuvuusarviointiin ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Joensuun seurakuntaneuvosto 17.11.2021, 136 §**

Määräaikaan 1.11.2021 mennessä Joensuun seurakunnan kansainvälisen työn ohjaajan virkaa haki kuusi hakijaa, joista viisi täytti viran kelpoisuusehdot (liite 1). Yhteenveto hakijoiden pääasiallisesta koulutuksesta ja kokemuksesta on lähetetty esityslistan mukana. Hakemusasiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa.

Haastatteluryhmä, kirkkoherra Katri Vilén (pj.), henkilöstöpäällikkö Satu Krohns ja seurakuntaneuvoston edustaja Jaana Ihme päätti kutsua haastatteluun Topi Niemisen ja Kaisu Pylkkäsen. Haastattelut suoritettiin 10.11.2021.

Haastatteluryhmä esittää, että Joensuun seurakunnan kansainvälisen työn ohjaajan virkaan 80 % työajalla 1.1.2022 alkaen valitaan teologian maisteri Topi Nieminen.

Valinnan perustelut:

Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Tämän kokonaisarvion perusteella virkaan valitaan ansioitunein hakija.

Työkokemuksen, koulutuksen ja haastatteluiden pohjalta tehdyn henkilökohtaisen soveltuvuuden ja motivaation kokonaisarvion perusteella TM Topi Niemisellä on hakijoista parhaat edellytykset toimia Joensuun seurakunnan kansainvälisen työn ohjaajan virassa 80 % työajalla 1.1.2022 alkaen. Hänellä on kokemusta lähetystyöstä sekä osaamista ja kiinnostusta kansainväliseen seurakuntatyöhön maahanmuuttajien, opiskelijoiden ja tilapäisesti paikkakunnalla asuvien parissa. Kokemus tehtävästä, jo rakentuneet verkostot ja itseohjautuva työskentelyote mahdollistavat toiminnan erilaisissa kansainvälisissä tilanteissa.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän perustelut valintaan ja ehdotuksen valinnasta,
2. valitsee Joensuun seurakunnan kansainvälisen työn ohjaajan virkaan teologian maisteri Topi Niemisen,
3. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 502 mukaisen peruspalkan, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
4. päättää, että osa-aikainen (80 %) virka täytetään 1.1.2022 kuuden kuukauden koeajalla,
5. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Joensuun seurakuntakeskuksen, Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu ja
6. toteaa, että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

## 137 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023-2024; seurakuntaneuvoston lausunto

### **Yhteinen kirkkoneuvosto 31.8.2021, 123 §; Vuoden 2022 talousarvion valmistelu**

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 15:1

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehuksesta erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehukset sekä kiinteistötoimen kehuksesta Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehysten pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutamaa strategiasta johdetun määrällisen, laadullisen tai vaikuttavuuteen liittyvän tavoitteen asettamiseen, jotka ovat mitattavissa tai muutoin arvioitavissa.

Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 8.10.2021 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2022 ja -suunnitelmat vuosille 2023–2024 kokouksessaan 26.10.2021.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016 -2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Vuosien 2019 ja 2020 tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2021 alussa seurakuntiin kuului 51 135 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 15.6.2021 (26 §) pitää tuloveroprosentin ennallaan 1,55 prosentissa vuonna 2022.

Koronapandemian seuraavat aallot ovat rantautuneet Suomeen vuoden 2021 lopussa aikana. Saman aikaisesti koronarokotukset etenevät ja riittävä rokotussuojatase ennustetaan saavutettavan syksyn aikana. Seurakuntayhtymä on varautunut vuoden 2021 talousarviossa edelleen jatkuvan pandemian aiheuttamaan heikentyvään taloustilanteeseen. Kuluvaan vuodenaikaan osalta kirkollisverojen odotetaan pysyvän vuotta 2020 alemmalla tasolla. Talouden muutokset näkyvät verotilityksissä viiveellä ja vasta myöhemmin syksyllä, vuoden 2020 verotuksen valmistuessa, tiedetään tarkemmin koronapandemian vaikutukset seurakuntayhtymän kirkollisverotuloihin vuoden 2020 osalta ja se, onko varautuminen ollut riittävä. Kirkkohallituksen FCG Perlacon Oy:ltä tilaaman, koronavaikutukset huomioivan, päivitetyn ennusteen mukaan kirkollisverokertymä olisi Joensuussa vuosina 2021-2022 noin 10,9 miljoonaa euroa vuodessa.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2022 on noin 1 500 000 euroa.

#### Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2018 – 2022:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2018	TP2019	TP2020	TA2021	ARVIO 2022
<b>Tulot</b>					
Kirkollisverotulot	10 178 517	11 197 498	11 160 592	10 600 000	10 800 000
Valtion rahoitus	1 474 704	1 448 724	1 478 820	1 450 000	1 500 000
Toimintatuotot	2 417 898	2 990 619	2 346 910	2 100 000	2 100 000
<b>Yhteensä</b>	<b>14 071 119</b>	<b>15 636 841</b>	<b>14 986 322</b>	<b>14 150 000</b>	<b>14 400 000</b>





Menot					
Toimintakulut	-12 656 164	-12 661 404	-11 938 354	-12 190 000	-13 030 000
Verotuskulut	-161 604	-180 419	-187 558	-190 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-477 498	-461 100	-466 971	-474 000	-460 000
Eläkerahastomaksut	-532 596	-514 302	-520 852	-565 000	-545 000
Rahoitustuotot ja -kulut	-5 973	47 396	184 242	100 000	100 000
Investoinnit	-388 466	-598 464	-1 406 778	-1 905 000	-2 870 000
<b>Yhteensä</b>	<b>-14 222 301</b>	<b>-14 368 293</b>	<b>-14 336 271</b>	<b>-15 224 000</b>	<b>-17 000 000</b>
<b>Lisärahoitustarve/-jäämä</b>	<b>-151 182</b>	<b>1 268 548</b>	<b>650 051</b>	<b>-1 074 000</b>	<b>-2 600 000</b>

Vuonna 2022 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 10 800 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2021 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 17 000 000 euroa. Käyttötalouden nettomenoihin sisältyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti poikkeuksellisen suuret, yksikkökohtaiset siirtymät vuoden 2020 tilinpäätöksestä, jotka toimivat puskurina tulevina vuosina talouden tiukentuessa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2022 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2022 olevan noin 920 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos 650 000 euroa alijäämäinen.

#### Esitys pääluokkien nettokehysiksi vuonna 2022:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2019	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	Muutos (%)
Yleishallinto	1 086 860	960 000	1 035 496	938 000	1 178 000	25,6 %
Seurakunnallinen toiminta	6 454 250	6 649 629	5 957 992	6 413 825	6 966 459	8,6 %
Hautustoimi	599 325	640 371	635 671	674 779	647 700	-4,0 %
Kiinteistötoimi	1 530 359	2 150 000	1 961 968	2 064 000	2 137 841	3,6 %
<b>Yhteensä</b>	<b>9 670 794</b>	<b>10 400 000</b>	<b>9 591 127</b>	<b>10 090 604</b>	<b>10 930 000</b>	<b>8,3 %</b>



PÄÄLUOKKA (€)	TP 2019	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	Muutos (%)
Yleishallinto	11,2 %	9,2 %	10,8 %	9,3 %	10,8 %	1,5 %
Seurakunnallinen toiminta	66,7 %	63,9 %	62,1 %	63,6 %	63,7 %	0,2 %
Hautaustoimi	6,2 %	6,2 %	6,6 %	6,7 %	5,9 %	-0,8 %
Kiinteistötoimi	15,8 %	20,7 %	20,5 %	20,5 %	19,6 %	-0,9 %
<b>Yhteensä</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	

Vuoden 2022 kehysesityksen loppusumma on 10 930 000 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 9 900 000 euroa (2021: 9 900 000 euroa), talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2020 määrärahoista siirtävistä eristä 790 000 euroa (2021: 190 604 euroa) ja 240 000 euron yleishallinnolle osoitettavasta määrärahasta, josta 200 000 euroa kohdistetaan heinäkuussa Joensuussa järjestettävistä herättäjäjuhlista aiheutuviin kuluihin ja 40 000 euroa seurakuntavaaleihin syksyllä 2022.

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2021: 90 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää ja sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueriä, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai hyvin vähän. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Mikäli näiden kustannusten osalta tulee talousarvion laadinnan osalta tietoon olennaisia kustannusten korotuksia, kehysmäärärahaa esitetään korotettavaksi vastaavasti.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

**Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyyksiksi vuonna 2022:**

Seurakunnallinen toiminta	Kehys 2021	Kiinteä kehys 2022	Muutt. kehys 2022	Yhteensä 2022	Siirtymät 2020, seurakunta-vaalit, Herrättäjäjuhlat	Kehys yhteensä 2022	Muutos (€)	Muutos (%)
Joensuu	1 590 343	100 000	1 426 200	1 526 200	130 237	1 656 437	66 094	4,2 %
Pielisensuu	1 330 484	100 000	1 247 200	1 347 200	226 688	1 573 888	243 404	18,3 %
Rantakylä	1 062 835	100 000	948 000	1 048 000	130 335	1 178 335	115 500	10,9 %
Vaara-Karjala	361 000	100 000	260 400	360 400	25 126	385 526	24 526	6,8 %
Eno	525 922	100 000	388 200	488 200	49 622	537 822	11 900	2,3 %
Pyhäselkä	646 700	100 000	520 000	620 000	60 601	680 601	33 901	5,2 %
<b>Seurakunnat yhteensä:</b>	<b>5 517 284</b>	<b>600 000</b>	<b>4 790 000</b>	<b>5 390 000</b>	<b>622 609</b>	<b>6 012 609</b>	<b>495 325</b>	<b>9,0 %</b>
Yhteiset projektit	30 000		30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yht. seurakuntatyö	866 541		850 000	850 000	73 850	923 850	57 309	6,6 %
<b>Yht. seurakuntatyö yht.</b>	<b>896 541</b>		<b>880 000</b>	<b>880 000</b>	<b>73 850</b>	<b>953 850</b>	<b>57 309</b>	<b>6,4 %</b>
Seurakunn. toiminta yht.	6 413 825		5 670 000	6 270 000	696 459	6 966 459	552 634	8,6 %
Yleishallinto	938 000		938 000	938 000	240 000	1 178 000	240 000	25,6 %
Hautaustoimi	674 779		628 000	628 000	19 700	647 700	-27 079	-4,0 %
Kiinteistötoimi	2 064 000		2 064 000	2 064 000	73 841	2 137 841	73 841	3,6 %
<b>Yhteensä</b>	<b>10 090 604</b>	<b>600 000</b>	<b>9 300 000</b>	<b>9 900 000</b>	<b>1 030 000</b>	<b>10 930 000</b>	<b>839 396</b>	<b>8,3 %</b>

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2022 talousarvion valmistelua varten kehykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 178 000 euroa, hautaustoimi 647 700 euroa, kiinteistötoimi 2 137 841 euroa, Joensuun seurakunta 1 656 437 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 573 888 euroa, Rantakylän seurakunta 1 178 335 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 385 526 euroa, Enon seurakunta 537 822 euroa, Pyhäselän seurakunta 680 601 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 923 850 euroa.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

---

### **Yhteinen kirkkoneuvosto 26.10.2021, 160 §**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion valmistelua varten kehysmäärärahoista seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille kokouksessaan 31.8.2021. Tuolloin yleishallinnon kehukseksi annettiin 1 178 000 euroa siten, että mikäli yleishallintoon kuuluvien koko seurakuntayhtymää koskevien kuluerien osalta talousarvion valmistelun aikana tulee tietoon olennaisia muutoksia tai lisäkustannuksia, joihin ei voida omalla toiminnalla vaikuttaa, korotetaan yleishallinnon kehysmäärärahaa vastaavasti. Tällaisia kustannuseriä tuli kulueräkohtaisessa tarkastelussa esille mm. toiminnan vakuutusmaksuissa, tietoliikennekustannuksissa, tietokoneiden leasing- ja ohjelmistojen lisenssimaksuissa sekä työterveyshuollon nettokustannuksissa yhteensä 54 000 euroa. Yleishallinnon määräraha valmistellussa talousarvioesityksessä on siten 1 232 000 euroa.

Kansantalouden tilanne on vaihdellut voimakkaasti sen jälkeen, kun yhteiskunnan toiminta alkuvuonna 2020 häiriintyi COVID-19-viruksen aiheuttaman pandemian ja sen torjumiseksi säädettyjen erilaisten rajoitusten vuoksi. Talous oli jo vuoden 2020 kolmannella vuosineljänneksellä toipumassa tautitilanteen väliaikaisesti helpottaessa, mutta tilanne paheni nopeasti taas, kun uusia virusmuunnoksia syntyi. Syksyllä 2020 koronarajoitukset oli otettava uudelleen käyttöön ja ne vaikeuttivat yhteiskunnan toimintaa koko loppuvuoden ajan. Vuonna 2020 kokonaistuotanto laski 2,9 prosenttia.

Kansantalouden tuotanto (BKT) lähti kuitenkin kasvuun jo alkuvuonna 2021 siitäkin huolimatta, että pandemiarajoitukset vaikeuttivat toimintaa monilla toimialoilla edelleen. Tilastokeskuksen mukaan vuoden 2021 toisella neljänneksellä kansantalouden tuotanto kasvoi 2,1 prosenttia edelliseen vuosineljännekseen verrattuna ja vuoden 2020 vastaavaan ajankohtaan verrattuna 7,5 prosenttia saavuttaen jo kesäkuussa koronapandemiaa edeltäneen tason. Talouden toipuminen on ollut selvästi ennakoitua nopeampaa. Kuluttajat luottavat taas omaan ja Suomen talouteen, mikä on lisännyt yksityistä kulutusta. Koronarajoitusten aikana on syntynyt säästöjä ja patoutuneita tarpeita. Kun palveluille on taas kysyntää, eivätkä koronarajoitukset enää rajoita toimintaa, yritystenkin usko tulevaisuuteen on vahvistunut. Positiivisen talouskehityksen ennustetaan jatkuvan, mikä on nostanut bruttokansantuotteen kasvuarvioita. Suomen talous on toipumassa pandemian aiheuttamasta kriisistä tavanomaista taantumaa nopeammin.

Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli heinäkuussa 1,9 %. Inflaation odotetaan olevan vuonna 2021 noin 1,5 prosenttia. Vuonna 2022 kuluttajahinnat nousisivat suurin piirtein saman verran. Ansioihin odotetaan noin 2,5 prosentin kasvua.

Kirkollisverotuotto kasvoi valtakunnallisesti 1,7 prosenttia vuonna 2020. Vuonna 2020 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 900,9 miljoonaa euroa. Taloudellinen polarisaatio seurakuntien välillä kuitenkin jatkui. Vaikka suurimmalla osalla seurakuntatalouksia kirkollisveron tuotto kasvoi, se väheni vajaalla kolmasosalla.

Seurakuntien taloudellinen liikkumavara on kaventunut huomattavasti viimeisen reilun 10 vuoden aikana. Tuona aikana jäsenmäärä on vähentynyt yli 500 000 (-13 %) ja kirkollisverotulon tuotto lähes 100 miljoonaa euroa (-10 %). Molempien määrien väheneminen on ollut jatkuvaa ja jäsenistön osalta kiihtyvää. Ennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee lähi-vuosina noin 1,3 prosenttia vuodessa vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisen vuoksi.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

Joensuussa jäsenmäärän vähenemistä kompensoi positiivinen muuttoliike, etenkin opiskelijoiden määrän kasvu kaupungissa. Joensuussa seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa.

Vuonna 2019 Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymälle kirkollisveroa kertyi 11 160 592 euroa (2019: 11 197 498 euroa). Kirkollisverotilityksiä on pitänyt tilanteeseen nähden hyvällä tasolla palkankorotusten seurauksena tapahtunut ansiotason nousu, eläkkeiden nousu sekä valtion koronan vuoksi tekemät tukitoimet. Vaikuttaisi myös, ettei koronan negatiiviset talousvaikutukset kuten työtuntien väheneminen, lomautukset ja irtisanomiset ole kohdistuneet niihin ikäryhmiin, joiden kirkkoon kuuluvuus on tyypillisesti korkeinta. Joensuussa kirkollisverokertymä on ollut edellisen vuoden vastaavaa ajankohtaa hieman suurempi. Kirkollisveron jako-osuus pienee kuitenkin -0,06 prosenttia lokakuussa, mikä vaikuttaa lopulliseen verotulokertymään. Uutta jako-osuutta sovelletaan lokakuussa 2021 tehtävistä tilityksistä lähtien ja aiemmin verovuodelta tilitettyt verot oikaistaan vastaamaan uutta jako-osuutta. Tämän hetken arvion mukaan verotulokertymä tulee vuonna 2021 olemaan noin 10 900 000 euroa. Vuoden 2022 talousarviossa kirkollisveroja arvioidaan kertyvän jäsenmäärän kehityksen mukaisesti 10 800 000 euroa.

Ulkoisten toimintatuottojen yhteissumma tuloslaskelmaosassa on 1 490 568 euroa (2021: 1 620 963 euroa). Toimintatuottojen pieneneminen edelliseen vuoteen nähden selittyy pääasiassa kiinteistöjen myyntituotoilla, joiden arvioidaan olevan vuonna 2022 olevan noin 70 000 euroa edellisvuotta pienemmät.

Ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 12 474 568 euroa (2021: 11 711 567 euroa), josta henkilöstökulut ovat suurin menoerä. Henkilöstökulujen arvioidaan vuonna 2022 olevan 8 004 637 euroa (TA2020: 7 904 392 euroa). Voimassa olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimintamäärärahojen ylitys- tai alitus vähentää tai lisää seuraavan tilinpäätöksen jälkeen laadittavan talousarviovuoden toimintamäärärahoja vastaavalla summalla. Koronapandemian aiheuttamista poikkeuksellisista olosuhteista johtuen seurakuntayhtymän toimintakulut toteutuivat vuonna 2020 huomattavasti talousarvion toimintamäärärahoja pienempinä. Viime vuoden 1 055 570 euron ylijäämästä palautuu seurakuntien ja seurakuntayhtymän yksiköihin yhteensä 790 000 euroa (2021: 190 604 euroa) vuonna 2020 käyttämättä jääneitä määrärahoja. Nämä toimivat yksiköiden puskurina tulevina vuosina talouden tiukentuessa. Vuoden 2020 tilinpäätöksestä siirtyvät erät ovat siis noin 600 000 euroa edellistä talousarviovuotta suuremmat ja vaikuttavat vastaavalla summalla talousarviovuoden tilikauden tulokseen. Lisäksi vuoden 2022 talousarviossa on huomioitu 200 000 euroa Joensuussa heinäkuussa järjestettävistä herättäjäjuhlista seurakuntayhtymälle aiheutuvia kuluja sekä 40 000 euroa marraskuussa 2022 järjestettävien seurakuntavaalien kuluja. Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus on alijäämäinen toimintakate 10 984 000 euroa (2020: 10 090 604 euroa).

Vuonna 2021 kirkollisverotulojen arvioidaan olevan 10 800 000 euroa (E2021: 10 900 000 euroa) ja valtion korvauksen 1 500 000 euroa (2021: 1 450 000 euroa). Tuloslaskelman vuosikate on 341 000 euroa (2021: 830 396 euroa). Vuonna 2022 poistosuunnitelman mukaiset tilikauden poistot ovat 925 214 euroa ja tilikauden tuloslaskelman mukainen alijäämä on 584 214 euroa. Alijäämä selittyy seurakuntien ja yhtymän palveluyksiköiden vuonna 2020 koronan vuoksi käyttämättä jääneiden määrärahojen siirtymisestä vuodelle 2022, herättäjäjuhlien toimintamäärärahoista ja seurakuntavaalien kuluihin varautumisesta. Seurakunnat ja yhtymän palveluyksiköt



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

eivät todennäköisesti käytä kaikkea poikkeuksellisen koronavuoden ajalta siirtynyttä määrärahaa vuoden 2022 aikana ja tilikauden tulos tulee olemaan parempi kuin mitä talousarvion tuloslaskelma osoittaa.

Investointiosassa on investointeihin varattu 2 588 960 euroa. Merkittävimmät vuonna 2022 toteutettavat investoinnit ovat Utran kirkon julkisivun ja vesikaton maalaus ja Tuupovaaran kirkon julkisivujen maalaus. Molempien kohteiden aikataulu riippuu museoviraston ja kirkkohallituksen käsittelyajoista. Kiihtelysvaaran kirkon osalta yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi tulevan kirkon tontinkäyttösuunnitelman 14.10.2021. rakennussuunnitteluvaihe on käynnistynyt lokakuussa 2020. Rakennussuunnitteluvaiheen arvioidaan kestävän kevääseen 2022 ja rakentamisen jakautuvan vuosille 2022-2023. Kirkon kustannusarvio on 4 000 000 euroa, johon ulkopuolista rahoitusosuutta saadaan 2 552 405 euron vakuutuskorvauksen lisäksi lahjoituksina ja kansalaiskeräyksinä.

Hautainhoitorahaston talousarvion toimintakulujen loppusumma on 493 142 euroa (490 838 euroa) ja Vuokra-Louhelan talousarvion loppusumma 275 616 euroa (269 290 euroa).

Seurakuntayhtymän, hautainhoitorahaston ja Vuokra-Louhelan talousarvioehdotukset vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023–2024 ovat liitteessä 1.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää talousarviosta ja suunnitelmista Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot,
2. lähettää talousarvioehdotukset lausuntoineen, perusteluineen ja sitovuutta koskevina määräyksineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioina sekä
3. lähettää toimintasuunnitelmat 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023-2024 yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Joensuun seurakuntaneuvosto 17.11.2021, 137 §**

Seurakuntayhtymän, hautainhoitorahaston ja Vuokra-Louhelan talousarvioehdotukset vuodelle 2022 ja suunnitelmat vuosille 2023–2024 ovat liitteessä 2.

Esityslistan mukana on lähetetty suunnitelmasta ne osat, joista seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus antaa lausunto. Kokonaisuudessaan talousarvioehdotukset ja toimintasuunnitelmat ovat nähtävänä kokouksessa. Seurakuntas sihteeri lähettää pyydettyä koko liitteen sähköisenä.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA  
JOENSUUN SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA 10/2021

Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää todeta lausuntonaan, että se yhtyy yhteisen kirkkoneuvoston valmistelemiin talous- ja toimintasuunnitelmaehdotuksiin.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

### 138 § Kanttori Tuomas Pyrhösen sivutoimilupahakemus

Kanttori Tuomas Pyrhönen on anonut 10.11.2021 päivätyllä hakemuksella seurakuntaneuvostolta sivutoimilupaa taiteellista toimintaa varten: ”Anon Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolta sivutyölupaa vuodelle 2022. Sivutuloni tulevat pääosin koostumaan yksittäisistä konserttipalkkioista”.

”Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.” *KL 6:30.2*

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää myöntää kanttori Tuomas Pyrhöselle sivutoimiluvan konsertointia varten 1.1.–31.12.2022.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.





Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

### 139 § Kanttori Elina Vitrin sivutoimilupahakemus

Kanttori Elina Vitri on anonut 11.11.2021 päivätyllä hakemuksella seurakuntaneuvostolta sivutoimilupaa taiteellista toimintaa varten: ” Anon Joensuun seurakunnalta sivutoimilupaa vuodelle 2022. Sivutoimeni koostuu yksinlaulutunneista, muutamista konserteista sekä yhden kuukauden tuntiopettajuudesta Itä-Suomen yliopistoon.”

”Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.” *KL 6:30.2*

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää myöntää kanttori Elina Vitriille sivutoimiluvan yksinlaulutunteja, konsertteja ja yhden kuukauden tuntiopettajuutta Itä-Suomen yliopistossa varten 1.1.–31.12.2022.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 140 § Sateenkaaritoiminnan tavoitteet ja periaatteet

Kuopion hiippakunnan piispa Jari Jolkkosen aloitteesta Joensuun seurakunnan sateenkaari-työlle on määritelty yhteiset tavoitteet ja periaatteet. Ne on tehty yhteistyössä piispan kanssa ja piispa on hyväksynyt ne.

### ”Joensuun seurakunnan sateenkaaritoiminnan tavoitteet ja periaatteet

Joensuun seurakunnan sateenkaaritoiminta perustuu kristilliseen vakaumukseen jokaisesta ihmisestä Jumalan kuvana. Työ on osa kirkkolaisissa mainittua seurakunnan pastoraalista tehtävää (KL 4:1 §). Se on poliittisesti riippumatonta. Toimintaa ohjaavat seuraavat periaatteet.

#### 1. Sateenkaari-ihmisten hengellisen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen.

Moni sateenkaarikristitty kokee arkuutta tulla seurakunnan tilaisuuksiin aiempien huonojen kokemusten vuoksi tai syrjityksi tulemisen pelossa. Tällöin yhteys omaan hengelliseen yhteisöön jää ohueksi tai olemattomaksi. Tunne siitä, että oma hengellinen yhteisö ei hyväksy, voi johtaa jopa mielenterveyden ongelmiin ja masennukseen. Toiminnalla pyrimme madaltamaan kynnystä tulla seurakunnan jumalanpalveluksiin ja muihin tilaisuuksiin ja kirkon ja toisten kristittyjen yhteyteen. Pyrimme tukemaan sateenkaari-ihmisten hengellistä elämää ja kristityn identiteettiä.

#### 2. Turvallisemman tilan periaatteiden edistäminen seurakunnan toiminnassa sekä hengellisen turvallisuuden ja kunnioittavan keskustelun lisääminen kirkossa.

Turvallisempi tila on tila, jossa pyritään takaamaan osallistujien henkinen, hengellinen ja fyysinen turvallisuus. Tähän pyritään yhteisillä pelisäännöillä, aktiivisella keskustelulla ja puuttamalla syrjivään käytökseen. Pyrimme dialogiin ja edistämään kunnioittavaa ilmapiiriä ja avointa keskustelukulttuuria, jossa mielipiteensä voi ja uskaltaa sanoa, mutta ketään ei kuitenkaan tietoisesti loukata.

#### 3. Sateenkaarikristittyjen yhteisöllisyyden tukeminen, kohtaamisen ja kuulluksi tulemisen kokemuksen vahvistaminen sekä vertaistuen mahdollistaminen.

Toiminnassa tärkeässä osassa on toisten kohtaaminen ja kokemusten vaihtaminen. Vertaistuen merkitys on suuri. Kokemusten jakaminen vahvistaa yhteisöllisyyden tunnetta ja sitä kautta ihmisen hyvinvointia. Ihmisen perustarve on kokemus tulla nähdyksi ja kuulluksi omana itsenään, ja hengellinen perustarve on saada tämä kokemus nimenomaan seurakunnan piirissä. Kuulluksi ja nähdyksi tulemisen kokemus välittää ihmiselle tunteen siitä, että kelpaa Jumalalle. Pyrimme tukemaan sateenkaarikristittyjen vanhempia ja muita läheisiä niin, että he oppivat hyväksymään läheisensä kokonaisina ihmisinä.

#### 4. Luottamuksellisuus, avoimuus, vastuullisuus.

Pyrimme edistämään luottamuksen ilmapiiriä, jossa jokaisella on oikeus mahdollisuus jakaa omia asioitaan sen verran kuin itse haluaa. Toiminta on avointa ja siitä viestitään ja tiedotetaan avoimesti. Pyrimme toimimaan mahdollisimman vastuullisesti ja muistaen, että sekä



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

hengellisten että sukupuoleen ja seksuaalisuuteen liittyvien kysymysten äärellä liikutaan hyvin herkillä ja syvillä alueilla. Tarvittaessa osallistujille tarjotaan myös henkilökohtaisen keskustelun, sielunhoidon ja ripin mahdollisuutta. Pyrimme myös ekologisuuteen hankinnoissa ja toiminnan suunnittelussa.

Sateenkaarityön välineinä ovat seurakunnan perustyön välineet: kohtaaminen, kuunteleminen, yhdessäolo. Illoissa keskustellaan, tehdään erilaisia työskentelyjä ja tutkitaan Raamattua. Hartauselämä, rukous ja hiljentyminen Jumalan sanan ääressä ovat myös tärkeässä roolissa. Toiminnan kivijalka on lähimmäisenrakkaus, kirkon perustehtävä, jota toteutamme kunnioittamalla kaikkia luotuja ja kutsumalla kaikkia Luojamme yhteyteen.”

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä Joensuun seurakunnan sateenkaaritoiminnan tavoitteet ja periaatteet tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

**141 § Messusuunnitelma 1.1.-31.5.2022**

Messusuunnitelma ajalle 1.1.–31.5.2022 on liitteessä 3.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä messusuunnitelman tiedoksi liitteen 3 mukaisena.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

#### **142 § Papiston vuosilomat ajalle 1.2.–30.4.2022**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papin viran haltijalle. Saman pykälän kohdan 4 mukaan tuomiokapituli myöntää vuosiloman kirkkoherralle. Tuomiokapitulin 8.5.2013 antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle ja lääninrovastille sekä oman vuosilomaesityksensä yhteydessä tuomiokapituliin.

Joensuun seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 1.1. – 30.4.2021 ovat liitteessä 4.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä muun papiston vuosilomat liitteen 4 mukaisesti.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

### 143 § Papiston työ- ja vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.2.–31.5.2022

”Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää: 3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle.” KJ 6:8, kohta 3

”Kirkkoherra myöntää edelleen vapaa-ajan seurakunnan papin viran haltijalle. Kirkkoherralle vapaa-ajan myöntää tuomiokapituli. Vapaa-aikasuunnitelmat laaditaan erikseen kevätkaudeksi (helmi-toukokuu), kesäkaudeksi (kesä-syyskuu) ja syyskaudeksi (loka-tammikuu).

Kirkkoherrojen on lähetettävä vapaa-aikasuunnitelmansa tuomiokapitulille kevätkaudeksi 10.1. mennessä, kesäkaudeksi 10.5. mennessä ja syyskaudeksi 10.9. mennessä.” Kuopion hiippakunnan ohje Kuopion hiippakunnan kirkkoherroille 8.5.2013 N:o 919

Kirkkoherran tulee, neuvoteltuaan seurakunnan pappien kanssa, laatia työ- ja vapaa-aikasuunnitelma, johon merkitään näiden viranhaltijoiden virkaehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät. Suunnitelma voidaan laatia erikseen kevät-, kesä- ja syyskautta varten.

Joensuun seurakunnan pappien työ- ja vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.2.–31.5.2021 on liitteessä 5.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä papiston työ- ja vapaa-aikasuunnitelman tiedoksi liitteen 5 mukaisena.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

#### 144 § Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku

Itsenäisyyspäivänä 6.12.2021 klo 12.00 lasketaan seppeleet seuraaville sankarimuistomerkeille Joensuussa: Vapaussodan sankaripatsas, Kentältä rajan takaa löydettyjen sankarivainajien muistomerkki, v. 1939–44 sankaripatsas, Raja- ja laatokankarjalaisten sankarivainajien muistomerkki, Karjalaan jääneiden vainajien muistomerkki ja Vakaumuksensa puolesta kaatuneiden muistomerkki.

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntia on pyydetty asettamaan yksi seppeleenlaskija kullekin muistomerkille. Seppeleenlaskijoita pyydetään kokoontumaan Rauhankappelin edustalle klo 11.30 mennessä. Nimettäville edustajille lähetetään ohjeistus sähköpostitse.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää nimetä kaksi edustajaa itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto nimesi edustajiksi itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuun Irma Nygrénin ja Essi Taivalojan.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

### 145 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty tiedoksi seuraava muistio:

#### **Kantakaupungin piirin toimintaryhmän 27.10.2021 muistio**

Asialistalla mm.:

- Kauneimmat Joululaulut ja Kaiken kansan joulujuhla
- Tulevia asioita: kirkkokahvivuorot, strategiatyöskentely, Yhteisvastuukeräys 2022, seurakuntalaisaloitteet kävelyryhmistä sekä Kristinuskon haastavat kysymykset –keskustelutarjasta ja Herättäjäjuhlien talkooasiat.

Muistio on nähtävänä kokouksessa ja se on lähetetty tiedoksi esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto              Päätösehdotus hyväksyttiin.





Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

#### 146 § Ilmoitusasiat

Iiris Lehto ja Arja Puoskari osallistuivat Teamsin välityksellä Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivään 25.9.2021. He kertovat kokouksessa terveiset neuvottelupäivästä.

Jaetut eväät -jumalanpalveluspäivät rantautuvat Kuopioon 18.–20.3.2022. Ohjelmassa on luentoja, kanavia ja jumalanpalveluksia sekä seurakuntalaisille että kirkon työntekijöille. Lisätietoja sivulta jaetutevaat.fi. Päiviä rakentavat Kuopion ev. lut. seurakunnat, Kuopion hiippakunta ja Suomen ev.lut. kirkko.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Janne Riiheläinen poistui klo 17.31 tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### 147 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.11.2021

### 148 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.43.

Puheenjohtaja KATRI VILÉN  
Katri Vilén

Pöytäkirjanpitäjä JOHANNA HIRVONEN  
Johanna Hirvonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 17.11.2021

TIINA SOTKASIIRA  
Tiina Sotkasiira

ESSI TAIVALOJA  
Essi Taivaloja

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 18.11.2021–20.12.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitus-  
taululla ajalla 15.11.2021–20.12.2021.

Joensuussa / 2021

Johanna Hirvonen  
seurakuntasihtööri

# Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 17.11.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 132-148.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 132-135, 137, 140-148 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 136, 138, 139 §**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonli-säveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 136 kohdat 2,3 ja 4, 138, 139 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemismaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**