



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

Sisällysluettelo

22 § Kokouksen avaus	3
23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
24 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
25 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
26 § Aikuistyön toimintakertomus vuodelta 2020	4
27 § Lähetys- ja kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2020	4
28 § Musiikkityön toimintakertomus 2020	5
29 § Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020.....	5
§ 30 Pielisensuun seurakunnan ehdotus Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi kaudelle 2021-2024	6
31 § Ilmoitusasiat	7
32 § Muut asiat.....	7
33 § Kokouksen päätös.....	8
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	9



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

Pöytäkirja 3/2021

Aika	keskiviikko 24.2.2021 klo 16.30–19.35	
Paikka	Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu	
Läsnä	Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
	Auvinen Päivi	Päivi Paavilaisen varajäsen
	Eteläpää Päivi	
	Heinonen Eila	poistui klo 17.40 §:n 27 aikana
	Juntunen Tiina	
	Ketonen Pirjo	puheenjohtajana §:n 30 ajan
	Kokkonen Leena	
	Kyyrönen Mirja	
	Laasonen Riitta	
	Leppänen Pauli	
	Pulkkinen Hilikka	
	Riikonen Samuli	
	Savolainen Kari	Kimmo Juntusen varajäsen; poistui klo 18.30 §:n 29 aikana
Poissa	Boberg Saga	
	Juntunen Kimmo	
	Kosonen Matti	
	Paavilainen Päivi	
Lisäksi läsnä	Antikainen Timo-Ilkka	lähetys- ja kansainvälisen työn pappi, läsnä §:n 27 ajan
	Korhonen Carita	teologiharjoittelija, läsnä §:n 22–26 ajan
	Kyytsönen Antti	akuistyön pappi, läsnä §:n 22–26 ajan
	Myller Pirjo	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

22 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Leppänen Pauli

23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 19.2.2021

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

24 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Laasonen ja Mirja Kyyrönen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

25 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Puheenjohtajana pykälän 30 ajan on seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Ketonen.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

26 § Aikuistyön toimintakertomus vuodelta 2020

”Vastuuryhmä laatii vuosittain seurakuntaneuvostolle työalaansa koskevan toimintasuunnitelman sekä edellisen vuoden toimintakertomuksen.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 3 §.

Aikuistyöstä eli aikuisten ja nuorten aikuisten parissa tehtävästä työstä ja sinkkutyöstä laadittu aikuistyön toimintakertomus vuodelta 2020 on esityslistan liitteessä 1 s. 6-7.

Puheenjohtaja on kutsunut pastori Antti Kyytsösen kokoukseen esittelemään aikuistyön toimintakertomuksen.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Antti Kyytsöselle ja Carita Korhoselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. hyväksyy aikuistyön toimintakertomuksen vuodelta 2020 liitteen 1 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

27 § Lähetys- ja kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2020

”Vastuuryhmä laatii vuosittain seurakuntaneuvostolle työalaansa koskevan toimintasuunnitelman sekä edellisen vuoden toimintakertomuksen.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 3 §.

Pielisensuun seurakunnan lähetystyöstä ja muusta kansainvälisestä työstä laadittu toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteessä 1 s. 8.

Puheenjohtaja on kutsunut pastori Timo-Ilkka Antikaisen esittelemään lähetystyön vastuuryhmän laatiman toimintakertomuksen.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää Timo-Ilkka Antikaiselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. hyväksyä lähetystyön ja muun kansainvälisen työn toimintakertomuksen vuodelta 2020 liitteen 1 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

28 § Musiikkityön toimintakertomus 2020

Kanttorit ovat laatineet Pielisensuun seurakunnan musiikkityön toimintakertomuksen vuodelta 2020. Puheenjohtaja esittelee toimintakertomuksen, joka on liitteessä 1 s. 5.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto hyväksyy musiikkityön toimintakertomuksen vuodelta 2020 liitteen 1 mukaisena

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

29 § Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6.3

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen. Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 on liitteenä 1.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

1. käsittelee seurakunnan toimintakertomuksen johdantotekstin, seurakuntaneuvoston toiminnan, jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten osalta puheenjohtajan esittelemänä (liite 1, s. 1-4)
2. toteaa, että koko toimintakertomus vuodelta 2020 on käsitelty, päättää hyväksyä sen liitteen 1 mukaisena ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

§ 30 Pielisensuun seurakunnan ehdotus Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi kaudelle 2021-2024

Suomen Lähetysseuran yhteisöjäseniä ovat kaikki Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat, jotka yhdistyksen hallitus on kutsunut jäseniksi, sekä ne rekisteröidyt yhteisöt tai säätiöt, jotka hallitus on hyväksynyt jäseniksi. Yhteisöjäsenet sitoutuvat tukemaan Lähetysseuran toimintaa.

Yhdistyksen asioita hoitaa sen hallitus. Hallitukseen kuuluu 12 vuosikokouksen valitsemaa jäsentä, joiden toimikausi on 3 vuotta. Hallituksen jäsenistä 4 on vuosittain erovuorossa. Jäseneksi ei voida valita sellaista, joka on jo toiminut hallituksen jäsenenä 3 täyttä toimikautta.

Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä. Sen tehtävänä on

- nimittää toiminnanjohtaja, määrittellä hänen tehtävänsä ja päättää hänen työsuhteensa ehdoista
- valvoa toiminnanjohtajan työskentelyä ja yhdistyksen toiminnan kehittymistä
- päättää toiminnan keskeisistä tavoitteista ja toimintasuunnitelmista sekä seurata niiden toteutumista
- vahvistaa toimintaorganisaatio ja johtamisjärjestelmä sekä hyväksyä hallinnon ja taloudenhoidon johtosääntö
- hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelma yhdistyksen kokouksen vahvistettavaksi
- hyväksyä toimintaa ja taloutta koskevat suunnitelmat vahvistetun toiminta- ja taloussuunnitelman määrittämässä puitteissa sekä seurata niiden toteutumista
- hyväksyä toimintakertomus ja tilinpäätös esitettäväksi yhdistyksen kokouksen vahvistettavaksi
- päättää kiinteän tai muun arvoltaan huomattavan omaisuuden ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta
- päättää velan ottamisesta yhdistykselle sekä omaisuuden kiinnittämisestä ja tarvittaessa panttikirjan luovuttamisesta sekä panttaamisesta velan takaisinmaksamisen vakuudeksi
- nimetä yhdistyksen nimenkirjoittajat
- päättää työntekijöiden työsuhteissa noudatettavista yleisistä ehdoista
- valita toiminnanjohtajan esityksestä tämän välittömässä alaisuudessa toimivat johtavat työntekijät ja päättää heidän työsuhteensa ehdoista
- päättää toiminnanjohtajan varahenkilöjärjestelyistä
- huolehtia yhdistyksen kokousten koollekutsumisesta ja kokouksissa käsiteltävien asioiden tarkoituksenmukaisesta valmistelusta sekä kokouksissa tehtyjen päätösten toimeenpanemisesta.

Suomen Lähetysseuran vuosikokous asettaa vaalitoimikunnan valmistelemaan hallituksen jäsenten valintaa. Toimikunnassa on 9 seurakuntia edustavaa jäsentä, yksi kustakin hiippakunnasta, sekä 1 muita yhteisöjäseniä edustava jäsen. Toiminnanjohtaja pyytää etukäteen kutakin hiippakuntaa nimeämään ensisijaisen ehdokkaansa toimikuntaan. Muiden yhteisöjäsenten ehdokkaan nimeävät jäsenjärjestöt vuosittaisessa neuvottelussaan.

Pielisensuun seurakunnan kirkkoherra Tiina Reinikainen on antanut suostumuksensa, jonka mukaan häntä voi ehdottaa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi.

Tiina Reinikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Ehdotus (vpj.) Seurakuntaneuvosto päättää ehdottaa Suomen Lähetysseuran vaalitoimikunnalle kirkkoherra Tiina Reinikaisen nimeämistä Lähetysseuran hallituksen jäseneksi kaudelle 2021–2024.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

31 § Ilmoitusasiat

- **Tulevaisuusverstaas**, Joensuun seurakuntien tulevaisuutta käsittelevä verkkoseminaari, järjestetään **to 18.3.2021 klo 16.15 alkaen**. Tilaisuuteen kutsutaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän työntekijöitä sekä luottamushenkilöitä.

Voimassa olevien koronarajoitusten vuoksi tapahtuma järjestetään verkossa Microsoft Teams -alustalla. Osallistujamäärä on rajattu sataan ensimmäiseksi ilmoittautuneeseen. Ilmoittaudu osoitteessa <https://urly.fi/1Tup> **pe 5.3.2021 mennessä**. (Puhallus 7/2021)

- **Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -etäkurssi** ma 26.4.2021 klo 17–19 ja ke 5.5.2021 klo 17–19. Koulutukseen kutsutaan seurakuntien kirkkoherrat, lapsiasiahenkilöt (sekä viranhaltijat että luottamushenkilöt) ja luottamuselimistä puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Kouluttajana on Hanna Pulkkinen Seurakuntaopistolta. Tarkat tiedot etälustasta ja ilmoittautumisesta ilmoitetaan myöhemmin.
- Nuorisotyönohjaaja Niina Riihimäen irtisanoutuminen 15.4.2021 lähtien

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

32 § Muut asiat

- **Seurakunnan viestijöiden palaveri** Pielisensuun kirkon kirkkosalissa **ke 31.3. klo 15–16.30**. Mukaan kutsutaan seurakunnan luottamushenkilöitä ja työntekijöitä sekä seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö Kirsi Taskinen.

- Sisäisen viestinnän kehittäminen, erityisesti intran uusiminen, on yksi seurakuntayhtymän viestintäyksikön tavoitteista kuluvana vuonna. Edellisen kerran sisäistä viestintää uusittiin vuonna 2015 ja tuolloinkin se pohjautui osin työntekijöiltä kerättyyn tietoon.

Viestintäyksikkö on 17.2.2021 lähettänyt luottamushenkilöille ja työntekijöille sähköpostitse kyselyn, jolla kartoitetaan sisäisen viestinnän nykytilannetta ja kerätään tietoa kehittämistyöhön. **Vastausaika on ke 17.3.2021 saakka.**

- Pirjo Ketonen kertoo seuraavassa kokouksessa terveiset luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivästä 13.2.2021.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muut tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

33 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

Puheenjohtajat

TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

PIRJO KETONEN
Pirjo Ketonen
§ 30

Pöytäkirjanpitäjä

PIRJO MYLLER
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 24.2.2021

MIRJA KYRÖNEN
Mirja Kyrönen

RIITTA LAASONEN
Riitta Laasonen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 25.2.–29.3.2021 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 23.2.–29.3.2021.

Joensuussa / 2021

Pirjo Myller, seurakuntasihtööri



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pielisensuun seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.2.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 22–33

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22–25, 30–33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä(t): 26–29

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä(t): 26–29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankintaoikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

3. VALITUSOSOITUS

a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite: **PL 42, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Seurakuntaneuvosto 24.2.2021

PÖYTÄKIRJA 3/2021

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.