



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

Sisällysluettelo

34 § Kokouksen avaus	3
35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36 § Pöytäkirjan tarkastajat.....	3
37 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
38 § Nuorisotyönohjaaja Niina Riihimäen irtisanoutuminen	4
39 § Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi	4
40 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	6
41 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	6
42 § Ilmoitusasiat	7
43 § Muut asiat.....	7
44 § Kokouksen päätös.....	8
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	9



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

Pöytäkirja 4/2021

Aika	keskiviikko 24.3.2021 klo 16.30–18.14	
Paikka	Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu	
Läsnä	Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
	Auvinen Pekka	Kimmo Juntusen varajäsen
	Boberg Saga	
	Päivi Eteläpää	poistui klo 17.45 §:n 42 käsittelyn aikana
	Heinonen Eila	
	Juntunen Tiina	
	Karvinen Tarmo	Mirja Kyyrösen varajäsen
	Ketonen Pirjo	varapuheenjohtaja
	Kokkonen Leena	
	Kosonen Matti	
	Laasonen Riitta	
	Leppänen Pauli	
	Paavilainen Päivi	
	Pulkkinen Hilikka	
Poissa	Juntunen Kimmo	
	Kyyrönen Mirja	
	Riikonen Samuli	
Lisäksi läsnä		
	Myller Pirjo	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

34 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Päivi Paavilainen

35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 19.3.2021

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

36 § Pöytäkirjan tarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pauli Leppänen ja Päivi Paavilainen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

38 § Nuorisotyönohjaaja Niina Riihimäen irtisanoutuminen

Pielisensuun seurakunnan nuorisotyönohjaaja Niina Riihimäki on jättänyt 23.2.2021 päivätyllä kirjeellään irtisanoutumisilmoituksen nuorisotyönohjaajan virasta 15.4.2021 alkaen.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta. KL 6:55, 2-kohta

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee Niina Riihimäen irtisanoutumisen tiedoksi ja toteaa irtisanoutumisen tulevan voimaan 15.4.2021 alkaen.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

39 § Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi

Pielisensuun seurakunnassa vapautuu nuorisotyönohjaajan virka 15.4.2021.

Muutos nuorisotyönohjaajan virkojen työnjakoon

Viran vastuualueeseen on kuulunut varhaisnuorisotyö ja sen tehtäviin on sisältynyt laaja-alainen alakoululaisten parissa tehtävä työ. Työhön on kuulunut lisäksi osallistuminen rippikouluopetukseen, isokoulutukseen sekä muuhun nuorisotyöhön tarkemmin sovitun työnjaon mukaisesti.

Pielisensuun seurakunnassa on kolme nuorisotyönohjaajan virkaa. Vuosien ajan kahden nuorisotyönohjaajan viranhaltijan työnkuvaan on kuulunut varhaisnuorisotyö ja yhden viranhaltijan työnkuvaan nuoriso- ja rippikoulutyö. Pielisensuun seurakunnan henkilöstösuunnitelmaan 2020-2022 on kirjattu, että muokkaamme työnkuvien sisältöjä vastaamaan entistä paremmin uusia haasteita. Sen vuoksi nuorisotyönohjaajan virkaa täytettäessä on tarkoituksenmukaista arvioida uudelleen virkojen työnkuvia.

Pielisensuun seurakunnan lapsi- ja nuorisotyötä johtaa ja siitä vastaa seurakuntaneuvosto. Työnjaon lapsi- ja nuorisotyön viranhaltijoiden kesken vahvistaa tarvittaessa seurakuntaneuvosto lapsi- ja nuorisotyön viranhaltijoiden ja kirkkoherran esityksestä. *(Pielisensuun seurakunnan kasvatustyön ohjesäännön 6 §)*

Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto katsoo, että seurakunnan muuttuneen toimintaympäristön ja jäsenkehityksen myötä on perusteltua järjestellä nuorisotyönohjaajien virkojen työnkuvat vastaamaan muuttunutta tilannetta. Se merkitsee sitä, että kolmen viran päävastuualueet jaetaan varhaisnuorisotyöhön, rippikoulutyöhön ja nuorisotyöhön.

Haettavana olevan nuorisotyönohjaajan viran sisältö

Haettavana olevan viran vastuualueena on nuorisotyö. Viran tehtäviin kuuluvat nuorten viikkotoiminta, isokoulutus, retket ja leirit sekä lisäksi osallistuminen



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

rippikouluopetukseen ja nuorten aikuisten parissa tehtävään työhön. Viranhaltija kuuluu nelihenkiseen nuorisotyön tiimiin, jossa tehdään työtä yli työalarajojen.

Kelpoisuus ja osaaminen

Virassa vaaditaan nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto, joka on ilmaistu kirkkohallituksen päätöksessä 137, 124 tai piispainkokouksen päätöksessä 102.

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lasten kanssa työskenteleviltä vaaditaan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa mainittu rikosrekisteriote. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Valinnassa katsotaan eduksi kokemus ja osaaminen viran vastuualueista, hyvät yhteistyötaidot, kehittävä ja verkostoituva työote nuorten muuttuvassa toimintaympäristössä sekä viestintäosaaminen, erityisesti nuorten suosimien sosiaalisten medioiden hallitseminen.

Hakumenettely

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Haku-aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Ehdotukset viranhakuilmoituksiksi ovat liitteinä 1a ja 1b.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää
	1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteiden 1a ja 1b mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Pielisensuun seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kotimaa- ja Kirkkotie-lehdissä sekä Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen ja työvoimahallinnon Internet-sivuilla
	2. nimetä haastatteluryhmän
	3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastatteluryhmään nimettiin seurakuntaneuvoston jäsenet Tiina Juntunen ja Pirjo Ketonen, seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Satu Krohns, rippikoulu- ja nuorisotyöstä vastaava pastori Sasu Kallio ja kirkkoherra Tiina Reinikainen (koollekutsuja).



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

40 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat, kokouksessa nähtävillä olevat päätökset:

Päätös 1/2021

Päätös 2/2021

Päätös 3/2021

Ehdotus (pj.) Päätökset merkitään tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

41 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty seuraava muistio:

Aikuistyön vastuuryhmä 4.3.2020

Asialistalla mm. kevään ja tulevan kesän tapahtumien suunnittelu, raamattuopetuksen raamien suunnittelu, aikuistyön kehittäminen.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvoston merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

42 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2021: Väliaikainen määräys sähköisten kokousten järjestelyistä

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021.

Ehdotus (pj.) Ilmoitusasia merkitään tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

43 § Muut asiat

1. Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Ketosen toi terveiset luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutustilaisuudesta 13.2.2021 ja esitteli tilaisuudessa käsitellyn aiheen Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus rekrytoinnissa.
2. Keskusteltiin esirukousaiheista messussa, mm. rukouksesta Israelin puolesta.

Ehdotus (pj.) Merkitään muut asiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

44 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.14.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä PIRJO MYLLER
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 24.3.2021

PAULI LEPPÄNENQ PÄIVI PAAVILAINEN
Pauli Leppänen Päivi Paavilainen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 25.3.–26.4.2021 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 23.3.–26.4.2021.

Joensuussa / 2021

Pirjo Myller
seurakuntas sihteeri



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pielisensuun seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.3.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 34–44

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34–38, 40–44

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä(t): 39

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä(t): 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankintaoikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

3. VALITUSOSOITUS

a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite: **PL 42, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Seurakuntaneuvosto 24.3.2021

PÖYTÄKIRJA 4/2021

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.