



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

Sisällysluettelo

64 § Kokouksen avaus	3
65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
66 § Pöytäkirjan tarkastajat.....	3
67 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
68 § Rippikoulutyön suunnitelma 2021.....	4
69 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden täyttäminen	5
70 § Seurakuntaneuvoston lausunto pastori Antti Kyytsösen virkavapaahakemuksesta.....	5
71 § Seurakuntaneuvoston vastaus Markku Fräntilän kirjeeseen	6
72 § Syksyn 2021 kokousaikataulu	7
73 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	8
74 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	8
75 § Ilmoitusasiat	9
76 § Muut asiat.....	9
77 § Kokouksen päätös.....	10
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	11



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

Pöytäkirja 6/2021

Aika keskiviikko 26.5.2021 klo 16.30–18.45
Paikka Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Läsnä Reinikainen Tiina puheenjohtaja
Boberg Saga
Eteläpää Päivi
Juntunen Tiina
Ketonen Pirjo
Kokkonen Leena
Kosonen Matti
Kyyrönen Mirja
Laasonen Riitta
Leppänen Pauli
Paavilainen Päivi
Pulkinen Hilikka
Riikonen Samuli
Sivonen Olli saapui klo 17.20 §:n 70 käsittelyn aikana

Poissa Heinonen Eila

Lisäksi läsnä
Myller Pirjo seurakuntasihtööri



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

64 § Kokouksen avaus

Alkukahaus, Hilikka Pulkkinen

65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 21.5.2021

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

66 § Pöytäkirjan tarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hilikka Pulkkinen ja Saga Boberg. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

67 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

68 § Rippikoulutyön suunnitelma 2021

”Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön suunnitelman sekä seurakunnan toimintakertomukseen sisältyvän rippikoulutyön toimintakertomuksen.” Pielisensuun seurakunnan rippikoulun ohjesääntö 2 § 3 mom.

Rippikoulujen suunnittelussa ja toteutuksessa on huomioitu koronapandemian mukanaan tuomat riskit. Rippikouluissa noudatetaan viranomaistahojen ja paikallisten terveystarkastajien (Vaivion osalta) antamia suosituksia, ohjeita ja rajoituksia. Vaivion leiririppikoulut toteutetaan eriytettyinä omissa ryhmissään. Konfirmaatioissa huomioidaan terveysturvallisuus sekä rajoitetaan henkilömäärä kirkon tilojen mukaiseksi.

Rippikoulutyöstä vastaavat viranhaltijat ovat laatineet seuraavan rippikoulutyösuunnitelman vuodelle 2021:

Ryhmä	Rippikoulupaikka	Rippikoulun kesäjakso		Konfirmaatio	Oppilasmäärä	Hinta
		Kaupunkijakso	Leirijakso			
P1	Talvirippikoulu Vuokatinranta	-	6.-12.3.2021	la 12.6. 2021 klo 12	18	160 €
P2	Päivärippikoulu Pielisensuun kirkko	14.-23.6.2021	-	su 27.6.2021 klo 10	23	30 €
P3	Tuplaripari I Vaivion leirikeskus	Viikolla 23 7.-9.6.2021	13.-18.6.2021	la 19.6.2021 klo 12	24	84 €
P4	Tuplaripari I Vaivion leirikeskus	Viikolla 23 9.-11.6.2021	13.-18.6.2021	su 20.6.2021 klo 10	23	84 €
P5	Tuplaripari II Vaivion leirikeskus	Viikolla 27 5.-7.7.2021	11.-16.7.2021	la 17.7.2021 klo 12	24	84 €
P6	Tuplaripari II Vaivion leirikeskus	Viikolla 27 7.-9.7.2021	11.-16.7.2021	su 18.7.2021 klo 10	22	84 €

Pielisensuun seurakunnan rippikoulujen kaikki konfirmaatiot ovat Pielisensuun kirkossa, Huvilakatu 8 b.

Rippikoulujen työntekijät (vastaavan teologin nimi alleviivattuna)

P1: Sasu Kallio, nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsi, kanttori Ella Savolainen

P2: Timo-Ilkka Antikainen, Tiina Hovattala-Saatsi, kanttori Mikko Juntunen, kesäteologi Veli-Matti Vepsäläinen, kesäkanttori Ossi Putkonen

P3: Sasu Kallio, kesäteologi Carita Korhonen, Mikko Juntunen

P4: Antti Kyytsönen, varhaiskasvatuksen ohjaaja Riitta Mälkönen, Mikko Juntunen

P5: Sasu Kallio, kesäteologi Carita Korhonen, Ossi Putkonen

P6: Veli-Matti Vepsäläinen, Tiina Hovattala-Saatsi, Ossi Putkonen, pastori Matti Innanen

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto hyväksyy rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2021.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

69 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden täyttäminen

Nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsi on palkattu kirkkoherran päätöksellä hoitamaan nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta ajalla 6.11.2020–31.7.2021 (päätös nro 7/2020). Nuorisotyönohjaajan sijaisuustarve jatkuu vuoden 2021 loppuun saakka ja Tiina Hovattala-Saatsi on ilmoittanut olevansa käytettävissä viransijaisena tänä aikana.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

1. ottaa nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsin hoitamaan nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta ajalle 1.8.–31.12.2021
2. toteaa, että nuorisotyönohjaajan palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen
3. määrää Hovattala-Saatsin virkapaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

70 § Seurakuntaneuvoston lausunto pastori Antti Kyytsösen virkavapaahakemuksesta

Pastori Antti Kyytsönen anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata opintovapaata varten ajalle 1.1.2022–31.10.2023. Kyytsösen käyttää opintovapaansa tehdäkseen valmiiksi Jeesuksen vertauksia käsittelevän väitöskirjansa sekä osallistuakseen Jeesuksen vertauksia tutkivaan projektiin tutkimusryhmän osana Itä-Suomen yliopistossa.

Oikeus opintovapaaseen

Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Opintovapaa voidaan myöntää opiskeluun julkisen valvonnan alaisessa koulutuksessa. Opintovapaalaki (273/1979) 4-5 §

Julkisen valvonnan alaisella koulutuksella tarkoitetaan valtion tai kunnan järjestämää koulutusta ja valtionosuuteen oikeuttavaa tai valtion avustuksella tuettua koulutusta ja opetusministeriön erikseen hyväksymää muuta koulutusta. Opintovapaa-asetus (864/1979) 2 §

Opintovapaahakemuksesta tulee käydä ilmi

- 1) opintojen ja haettavan opintovapaan alkamisen ja päättymisen ajankohta;
- 2) hakemuksen kohteena olevan koulutuksen ja opiskelun muoto ja tavoite;
- 3) onko kysymyksessä aikaisemman opintovapaan aikana aloitetun koulutuksen tai opiskelun loppuunsaattaminen;
- 4) oppilaitos tai muu koulutuksen tai opetuksen järjestäjä, jonka kirjoissa opiskelija on tai jonka järjestämä ja valvoma tutkinto on; sekä
- 5) päätoimisessa itseopiskelussa opintoja ohjaavan opettajan ja opiskelijan yhteisesti hyväksymä opintosuunnitelma, josta ilmenee aiottu tutkinto tai opinnäyte ja sen edellyttämä opiskeluaika. Milloin opintovapaata haetaan tutkinnon suorittamista varten, on hakemukseen liitettävä todistus ilmoittautumisesta tutkintoon. Opintovapaa-asetus 6 §



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

Opintovapaan myöntäminen

Opintovapaa myönnetään antamalla työntekijälle etukäteen määrättyinä aikana yksi tai yhdenjaksoisesti useampia kokonaisia vapaapäiviä. Opintovapaata, joka kestää yli viisi työpäivää, on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 päivää ennen opintojen alkamista. (Opintovapaa-asetus 4-5 §)

Työnantajan ilmoitusvelvollisuus

Jos opintovapaata haetaan viittä työpäivää pitemmäksi ajaksi, **työnantajan tulee ilmoittaa hakemusta koskevasta ratkaisustaan kirjallisesti vähintään 15 päivää ennen koulutuksen tai opiskelun alkamista.** Opintovapaahakemusta koskeva päätös on asianomaisen työntekijän pyynnöstä annettava tiedoksi myös sille työntekijöiden luottamushenkilölle, joka työpaikalla häntä lähinnä edustaa. (Opintovapaa-asetus 7 §)

Virkavapaan myöntäminen papille

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää tuomiokapituli yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle. (KJ 6 luku 8 §)

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto. (KJ 6 luku 9 §)

Antti Kyytsösen anomus täyttää opintovapaalain ja -asetuksen ehdot. Antti Kyytsönen on esittänyt opiskelutodistuksen.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa pastori Antti Kyytsösen opintovapaa-anomusta.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

71 § Seurakuntaneuvoston vastaus Markku Fräntilän kirjeeseen

Pielisensuun seurakunnan jäsen Markku Fräntilän kirje seurakuntaneuvostolle 12.5.2021:

”Sanomalehti Karjalaisen (7.5.2021) tietojen mukaan asukasluvun kehitys Joensuussa vuodesta 2009 vuoteen 2021 on ollut kantakaupungin alueella suotuisaa. Erityisesti väkiluku on kasvanut Pielisensuun seurakunnan alueella: Niinivaaralla +14 %, Penttilässä (sisältäen Vehkalahden) +100 %, liksenniityllä (sisältäen Multimäen) +139 % ja Karhunmäessä +693 %. Penttilän väkimäärä on ko. aikana kaksinkertaistunut, liksenniityn 2,4-kertaistunut ja Karhunmäen peräti seitsemänkertaistunut!

Miten seurakunta aikoo tehostaa toimiaan julistaessaan Jumalan sanaa ja jakaessaan sakramenteja sekä huolehtiessaan alueellaan asuvien sielunhoidosta, kristillisestä uskosta ja elämästä?”

Seurakuntaneuvosto kiittää Markku Fräntilää ajankohtaisesta kysymyksestä, joka koskee seurakunnan aikomuksia tehostaa toimintaa Pielisensuun seurakunnan kasvavilla asuinalueilla.

Asia on huomioitu seurakunnan toiminnan suunnittelussa monella tavalla ja ilmenee seuraavissa seurakunnan asiakirjoissa, joihin kysyjän on mahdollista perehtyä tarkemmin.



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

Pielisensuun seurakunnan strategiassa 2017-2021 todetaan, että uusien asuinalueiden, kuten Karhunmäen, Penttilän ja Multimäen asukkaiden kohtaaminen on yksi seurakuntatyön erityisistä painopisteistä. Tämä ilmenee Pielisensuun seurakunnan toimintasuunnitelmien tavoitteiden asettelussa vuosina 2017-2021.

Tämän vuoden aikana seurakunta laatii tuleville vuosille uuden strategian, jossa se liittyy kokonaiskirkon Ovet auki –strategiaan vuoteen 2026. Seurakunnan työn uusilla asuinalueilla tulemme ottamaan merkittäväksi osaksi uutta strategiaa. Tulevaan strategiaan liittyen asiaa on valmisteltu käsiteltäväksi muun muassa seurakuntalaisten, yhteistyökumppaneiden, luottamushenkilöiden ja työntekijöiden Art of hosting –verkostotyöskentelyssä 23.-24.10.2021.

Viestinnän näkökulmasta erilaisten ja eri tavalla seurakuntaan kytköksissä olevien seurakuntalaisten kohtaamista on kartoitettu Pielisensuun seurakunnan viestintäsuunnitelmassa.

Tällä hetkellä Joensuun seurakuntayhtymän aikuistyön toimijat ovat käynnistäneet kyselyn siitä, mitä seurakuntalaiset odottavat seurakunnan toiminnalta. Kyselyn kautta odotamme saavamme seurakuntalaisilta arvokasta tietoa myös siitä, mitä he odottavat seurakunnan työltä kasvavilla ja uusilla asuinalueilla. Kyselyyn on mahdollista vastata 31.5.2021 saakka Facebookissa ja seurakunnan kotisivuilla.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto antaa vastauksen Markku Fräntilälle ja lähettää hänelle edellä mainitut seurakunnan asiakirjat.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

72 § Syksyn 2021 kokousaikataulu

Pielisensuun seurakuntaneuvoston kokoukset syksyllä 2021 on suunniteltu pidettäväksi seuraavina keskiviikkopäivinä alkaen klo 16.30 (kahvitarjoilu klo 16 alkaen):
25.8., 22.9., 27.10., 17.11. ja 8.12.

Esityslista ja kokouskutsu toimitetaan sähköpostitse viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina. Kokousasiakirjat heijastetaan kokouksessa valkokankaalle.

Ehdotus (pj) Seurakuntaneuvosto merkitsee syksyn 2021 kokousaikataulun tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

73 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3. luvun 11. §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra Tiina Reinikainen on tehnyt seuraavan päätöksen:

- pastori Merja Saarijoutsin palkkaaminen kesälomien sijaistajaksi ajalle 28.6.–18.7.2021 (pätös nro 5/2021).

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

74 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty seuraava muistio:

- **Aikuistyön vastuuryhmä** 20.5.2021. Asialistalla mm. Venetsialaisten järjestäminen elokuussa, Aikuistyön kysely, Luomakunnan sunnuntain jumalanpalvelus su 27.6., Penttilän amfilla, 50-vuotiaiden syntymäpäivät Joensuun seurakuntakeskuksessa 19.11.2021, Tulevan syksyn uudet avaukset.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

75 § Ilmoitusasiat

- Päätökset Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin istunnoissa: **29.4.2021** viranhoitomääräyksen antaminen pastori Merja Saarijoutsille 27.4.-31.5.2021; kirkkoherra Markus Kontiaisen nimittäminen Joensuun rovastikunnan lääninrovastiksi ajalle 1.6.2021–31.5.2025; **17.5.2021** vuosiloman myöntäminen kirkkoherra Tiina Reinikaiselle ja viranhoitomääräysten antaminen hänen sijaisilleen; kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman hyväksyminen ja sijaisten määrääminen.
- Tuomiokapituli on suljettu kesällä ajalla 28.6.–1.8.2021; istunnot 10.6. ja 26.8.2021.
- Luottamushenkilöiden kevätkauden kokouspalkkiot ovat maksussa 30.7.2021. Maksuja varten verokortti ja mahdolliset matkalaskut pyydetään toimittamaan taloustoimistoon ke 30.6.2021 mennessä. Verokorttia ei tarvitse toimittaa, jos palkkiosta saa mennä pidätys 60 %:n mukaan. Huom! Eläketuloa varten laskettu kortti ei valitettavasti käy kokouspalkkioita varten. Verotoimistosta voi pyytää palkkaa/palkkiotuloa varten lasketun kortin. Verottajan puhelinpalvelun numero on 029 497 000.
- Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä la 25.9. 2021 verkossa Teamsin välityksellä. **Ilmoittautuminen:** Viimeistään **19.9.2021** sähköisellä lomakkeella, joka lähetetään elokuussa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

76 § Muut asiat

- Verkostotyöskentely Art of Hosting –kutsukysymyksen käsittely
- Merkkipäiväohje 2021 (jaettu esityslistan mukana)
- Kevään viimeisen seurakuntaneuvoston kokouksen kahviraha (5 €/hlö) kerättiin Yhteisvastuukeräyksen hyväksi

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee asiat tiedoksi ja keskustelelee syksyllä 2021 pidettäväksi suunnitellusta Art of Hosting -verkostotyöskentelystä.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

77 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä PIRJO MYLLER
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 26.5.2021

HILKKA PULKKINEN SAGA BOBERG
Hilkka Pulkkinen Saga Boberg

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 26.5.–28.6.2021 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 25.5.–28.6.2021.

Joensuussa / 2021

Pirjo Myller
seurakuntas sihteeri



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pielisensuun seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.5.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 64–77.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 64–67, 70–77.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä(t): 68, 69.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä(t): 68, 69.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankinta-oikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

3. VALITUSOSOITUS

a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite: **PL 42, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Seurakuntaneuvosto 26.5.2021

PÖYTÄKIRJA 6/2021

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.