



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

Sisällysluettelo

78 § Kokouksen avaus	3
79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
80 § Pöytäkirjan tarkastajat.....	3
81 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
82 § Salassa pidettävä henkilöstöasia (JulKL 24.1.25 kohta)	4
83 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma 1.10.2021–6.1.2022	4
84 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden täyttäminen	5
85 § Strategiatyöryhmän nimeäminen.....	5
86 § Kirkkolain muutos; Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset	6
87 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	7
88 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	7
89 § Ilmoitusasiat	8
90 § Muut asiat.....	8
91 § Kokouksen päätös.....	9
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	10



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

Pöytäkirja 7/2021

Aika	keskiviikko 25.8.2021 klo 16.30–19	
Paikka	Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu, ja sähköinen kokous	
Läsnä	Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
	Boberg Saga	
	Heinonen Eila	
	Juntunen Tiina	
	Karvinen Tarmo	Päivi Eteläpään varahenkilö
	Ketonen Pirjo	varapuheenjohtaja
	Kokkonen Leena	
	Laasonen Riitta	
	Leppänen Pauli	
	Paavilainen Päivi	poistui klo 18.30 §:n 88 käsittelyn jälkeen
	Pulkkinen Hilikka	
Läsnä etäyhteydellä	Kyyrönen Mirja	
Poissa	Eteläpää Päivi	
	Kosonen Matti	
	Riikonen Samuli	
	Sivonen Olli	
Lisäksi läsnä	Mälkönen Riitta, varhaiskasvatuksen ohjaaja, tekninen avustaja	
	Myller Pirjo seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä	



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

78 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus.

79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 20.8.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

80 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eila Heinonen ja Tiina Juntunen. He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

81 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

82 § Salassa pidettävä henkilöstöasia (Julkl 24.1.25 kohta)

83 § Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma 1.10.–31.12.2021

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 27.10.2020 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2021 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2020 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltynä päivinä:

- tammi-maaliskuussa: päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille
- huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön
- touko-syyskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen

Tuomiokapituli määrää vuodelle 2021 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:

- tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
- heinä-syyskuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille.

Tuomiokapituli suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä. Kolehti tilitetään Suomen Lähetysseuran tilille FI25 8000 1600 0607 10, BIC: DABAFIHH. Kolehdin tilityksen yhteydessä käytettävä seurakuntakohtainen viitenumero löytyy SLS:n seurakuntapalvelut -sivustolta, välilehden Tilitysohjeet alla kohdasta Keräystuotot ja ylimääräiset kolehdit. Seurakuntia kehoitetaan lukemaan oheinen viesti kirkossa kolehtikohteesta ilmoitettaessa: "Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilainen kirkko toimii Jordanian, Länsirannan ja Jerusalemin alueella. Se on ainoa luterilainen kirkko Lähi-idässä. Kuudessa seurakunnassa on yhteensä alle 2000 jäsentä, joista osalla on juurensa varhaisimmissa Pyhän maan kristillisissä yhteisöissä. Kirkko todistaa aktiivisesti rauhan ja sovinnon puolesta. Tämän kumppanikirkkomme kristityt tarvitsevat meidän tukeamme Lähi-idän epävakaa poliittisen tilanteen ja sen aiheuttaman epävarmuuden keskellä. Myös koronapandemia haastaa pienen kumppanuuskirkkomme elämää ja taloutta."

Tuomiokapituli suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin Vaara-Karjalan seurakuntaa, jonka Kiihtelysvaaran kirkko tuhoutui tulipalossa syyskuussa 2018. Kirkon rakentamisprojekti on alkanut.

Jumalanpalvelussuunnitelma ja ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.10.–31.12.2021 ovat liitteessä 1.



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi liitteessä 1 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.10. – 31.12.2021
2. vahvistaa liitteessä 1 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.–31.12.2021
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

84 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden täyttäminen

Nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsi on palkattu seurakuntaneuvoston päätöksellä hoitamaan nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta ajalla 1.8.–31.12.2021 (26.5.2021, § 69). Nuorisotyönohjaajan sijaisuustarve jatkuu 31.8.2022 asti ja Tiina Hovattala-Saatsi on ilmoittanut olevansa käytettävissä viransijaisena tänä aikana.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

1. ottaa nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsin hoitamaan nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta ajalle 1.1.–31.8.2022
2. toteaa, että nuorisotyönohjaajan palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen
3. määrää Hovattala-Saatsin virkapaikaksi Pielisensuun kirkon, Huvilakatu 8 b.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

85 § Strategiatyöryhmän nimeäminen

Pielisensuun seurakunnan strategian voimassaolo päättyy vuoden 2021 lopussa. Uuden strategian laidinnassa tullaan ottamaan huomioon mm. Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Ovet auki –strategia, joka ulottuu vuoteen 2026. Strategiatyöhön osallistuvat luottamushenkilöt ja seurakunnan työntekijät.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto nimeää keskuudestaan henkilöt Pielisensuun seurakunnan strategiatyöryhmään.



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

Seurakuntaneuvosto Strategiatyöryhmään nimettiin Pirjo Ketonen, Hilikka Pulkkinen ja Tiina Reinikainen (koolle kutsuja). Ryhmän jäseniksi ehdotettiin myös kokouksesta poissa olleita Olli Sivosta ja Samuli Riikosta, joiden suostumusta jäsenyyteen tiedustellaan. Lisäksi seurakuntaneuvosto päätti kutsua ryhmään pastori Antti Kyytsösen, joka on antanut suostumuksensa jäsenyyteen.

86 § Kirkkolain muutos; Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset

Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset mahdollistava kirkkolain muutos (HE 243/2020 vp) tuli voimaan 15.3.2021. Laki mahdollistaa seurakuntayhtymän toimielinten (yhteinen kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto, seurakuntaneuvosto, johtokunnat, toimikunnat) sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Muutos ei mahdollista sähköpostikokouksia.

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet, tai osa heistä, osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän välityksellä. Kokouksen toteuttaminen edellyttää, että osallistujat ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Yhdenvertaisen näkö- ja ääniyhteyden katsotaan toteutuvan, kun kulloinkin puheenvuorossa oleva henkilö näkyy ja kuuluu yhdenvertaisesti kaikille osallistujille. Myös kokouspaikalla osallistujien on oltava näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla. Tekniikan toimiminen on viranomaisen vastuulla.

Sähköisissä kokouksissa on huolehdittava, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla; salassa pidettäviä asioita sisältäviä asiakirjoja voidaan lähettää vain salatulla sähköpostilla. Seurakuntayhtymän tulee huolehtia sellaisista teknisistä ratkaisuksista, jotka mahdollistavat säännösten noudattamisen. Tietoturvallisuusnäkökohdat on otettava huomioon siinä, millaisista paikoista jäsenet voivat osallistua kokoukseen.

Kun kokous on julkinen (yhteinen kirkkovaltuusto), yleisöllä tulee olla mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Seuraamismahdollisuus voidaan järjestää esimerkiksi välittämällä kokousnäkö- ja ääniyhteyden suoratoistona yleiseen tietoverkkoon (striimaus), jossa se on katsottavissa seurakuntayhtymän verkkosivuilla olevan linkin kautta. Jos videotallenne jää verkkosivuille, tulee huomioida saavutettavuusvaatimukset.

Sähköisten kokousten avulla turvataan kirkon toimielinten toimintakyky poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistään koronaviruksen leviämistä ja suojellaan iäkkäitä henkilöitä. Sähköiset kokoukset mahdollistavat joustavammat kokousaikataulut. Niiden avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä ja vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkolain muutoksen kirkon viranomaisten toimielinten sähköisistä kokouksista.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

87 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3. luvun 11. §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra Tiina Reinikainen on tehnyt seuraavan päätöksen, joka on nähtävänä kokouksessa:

- teologian kandidaatti Veli-Matti Vepsäläisen palkkaaminen Pielisensuun seurakunnan nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi (varhaisnuorisotyö) ajalle 1.8.–31.10.2021.
(Päätös nro 6/2021)

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

88 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Aikuistyön vastuuryhmä 12.8.2021, muistio; asialistalla mm. Venetsialaiset Iloosaressa –tapahtuma 29.8.2021, Art of Hosting –kutsun kommentointi, 50-vuotisjuhlien järjestäminen, raamattuopetustapahtuma ym. uudet avaukset.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi seurakuntaneuvosto päätti kutsua TT, pastori Kati Kemppaisen kokoukseensa syyskaudella 2021 taustoittamaan Hiljaisuuden joogan® sisältöä.



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

89 § Ilmoitusasiat

1. Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 30.6.2021 (§ 4): Palkattoman virkavapauden (opintovapaa) myöntäminen pastori Antti Kyytsöselle Pielisensuun seurakunnan I kappalaisen virasta ajalle 1.1.2022–31.10.2023.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

90 § Muut asiat

1. **Art of Hosting –tapahtuma** suunnitellaan toteutettavaksi viikonloppuna 23. - 24.10.2021 Vaivion kurssikeskuksessa. Ohjelma muodostuu yhteisistä keskusteluista ja jakamisesta. Koolle tulee monipuolinen joukko ihmisiä, jotka elävät ja vaikuttavat alueellamme. Pyrimme yhdessä luomaan uutta ja etenemään sanoista tekoihin, kehittämään vieraanvaraisuuden taitoa.
2. **Seurakuntaneuvoston kokoukset** syksyllä 2021 on suunniteltu pidettäviksi keskiviikkoisin klo 16.30 alkaen 22.9., 27.10., 17.11. ja 8.12.
3. **Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä** järjestetään verkossa Teams-koulutuksena lauantaina 25.9.2021. Ilmoittautuminen tulee tehdä 19.9.2021 mennessä. Tapahtumaesite ja päivän ohjelma on jaettu esityslistan mukana.
4. Pielisensuun seurakuntaneuvostolla on Mauritaniassa kummikoulu, jota seurakuntaneuvosto on sitoutunut tukemaan vuosittain kokouskahvitarjoilusta kerättävillä varoilla. Yhteyshenkilö Riitta Laasosen vastaanottama kummikirje toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto keskustelee ja merkitsee muut asiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

91 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä PIRJO MYLLER
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 26.8.2021

EILA HEINONEN
Eila Heinonen

TIINA JUNTUNEN
Tiina Juntunen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 27.8.–27.9.2021 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 25.8.–27.9.2021.

Joensuussa / 2021

Pirjo Myller
seurakuntas sihteeri



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pielisensuun seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 25.8.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 78–91

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78–81, 83 kohta 1, 86–91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä(t): 82, 83 kohdat 2 ja 3, 84, 85

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä(t): 82, 83 kohdat 2 ja 3, 84, 85

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankintaoikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

3. VALITUSOSOITUS

a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä



Seurakuntaneuvosto 25.8.2021

PÖYTÄKIRJA 7/2021

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.