



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

Sisällysluettelo

131 § Kokouksen avaus	3
132 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
133 § Pöytäkirjan tarkastajat.....	3
134 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
135 § Tiina Juntusen ero luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen	4
136 § Jumalanpalvelus- ja kolehtipalvelussuunnitelma ajalle 1.1. - 31.5.2021	5
137 § Kevätkauden kokousaikataulu.....	6
138 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	6
139 § Ilmoitusasiat	6
140 § Muut asiat.....	6
141 § Kokouksen päätös.....	7
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	8



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

Pöytäkirja 11/2021

Aika keskiviikko 8.12.2021 klo 16.30–17.58
Paikka Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Läsnä Reinikainen Tiina puheenjohtaja
Auvinen Pekka Samuli Riikosen varahenkilö
Eteläpää Päivi
Heinonen Eila
Ketonen Pirjo varapuheenjohtaja
Kokkonen Leena
Kosonen Matti
Kyyrönen Mirja
Laasonen Riitta
Leppänen Pauli
Leskinen Jarmo Olli Sivosen varahenkilö
Miettinen Anna Päivi Paavilaisen varahenkilö
Pulkkinen Hilikka

Etänä läsnä Auvinen Päivi Tiina Juntusen varahenkilö

Poissa Boberg Saga
Juntunen Tiina
Paavilainen Päivi
Riikonen Samuli
Sivonen Olli

Lisäksi läsnä

Myller Pirjo seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

131 § Kokouksen avaus

Alkukahaus, Eila Heinonen.

132 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 3.12.2021

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

133 § Pöytäkirjan tarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Eteläpää ja Hilikka Pulkkinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

134 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

135 § Tiina Juntusen ero luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen

Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsen Tiina Juntunen on ilmoittanut 16.11.2021 erostaan Pielisensuun seurakunnan luottamustoimesta.

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” KL 23:2.1

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -” KL 23:4.1

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Siinä valitsijayhdistyksessä, josta Tiina Juntunen on valittu seurakuntaneuvostoon, ensimmäinen varajäsen on Pekka Auvinen.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto
	1. päättää myöntää Pielisensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi valitulle Tiina Juntuselle eron luottamustoimesta
	2. päättää kutsua Pekka Auvisen Pielisensuun seurakuntaneuvoston jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

136 § Jumalanpalvelus- ja kolehtipalvelussuunnitelma ajalle 1.1. - 31.5.2021

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 1.10.2021 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2022 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 24/2021 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltynä päivinä:
tammi-maaliskuussa: päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille
huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön
touko-syyskuussa: oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille
syys-marraskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen

Tuomiokapituli on istunnossaan 28.10.2021

- 1) määrännyt vuodelle 2022 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:
 - tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
 - heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille
- 2) suositellut, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.

Ehdotus jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.1. - 31.5.2022 on liitteessä 1.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.1.–31.5.2022
2. vahvistaa liitteessä 1 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2022
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

137 § Kevätkauden kokousaikataulu

Pielisensuun seurakuntaneuvoston kevään 2022 kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavina keskiviikkopäivinä alkaen klo 16.30 (kahvitarjoilu klo 16 alkaen):

19.1./ 16.2./ 2.3./ 6.4./11.5.

Esityslista ja kokouskutsu lähetetään kaikille sähköpostitse viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina. Kokousaineisto heijastetaan kokouksessa valkokankaalle.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kevään kokousaikataulun tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

138 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

1. Diakoniatyön johtokunta, pöytäkirja 24.11.2021: asialistalla mm. Avustusanomukset ja Yhteisötyöntekijä-hanke.
2. Aikuistyön vastuuryhmä, muistio 2.12.2021: asialistalla mm. Kevään koulutusten valmistelu, Palautteet tapahtumista, Uudet ryhmät (rukouspiiri, raamattupiiri), Raamattuopetustilaisuus la 26.3. (Eero Junkkaala).

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee pöytäkirjan ja muistion tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

139 § Ilmoitusasiat

Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot ajalta 1.8.–13.12.2021 ovat maksussa 31.12.2021.

140 § Muut asiat

1. Jaetut eväät –jumalanpalveluspäivät järjestetään Kuopiossa 18.–20.3.2022. Ilmoittautuminen päättyy 28.2.2022 (31.1. asti on tarjolla normaalia hintaa alempi päiväkohtainen hinta, 45 € > 35 €). Lauantaina 19.3. on tarjolla päivien pääohjelma ja tapahtumasta kiinnostuneita seurakuntaneuvoston jäseniä pyydetään ilmoittautumaan seurakuntasihteerille seurakuntaneuvoston kokouksessa 19.1.2022. Lisätietoa os.: www.jaetutevaat.fi
2. Diakoniatyön Yhteisötyöntekijä-hanke; kirkkoherran info asiasta. Hankkeella tuetaan korona-aikana lisääntyneen yksinäisyyden lievittämistä. Hankkeen tuella pyritään käynnistämään Pielisensuun seurakunnan alueen ikäihmisten asumisyhteisöihin asukaslähtöistä toimintaa tavoitteena asukkaiden omatoimisuuden ja –aloitteisuuden lisääntyminen. Hankkeella palkataan osa-aikainen (52 %) työntekijä. Hanke käynnistetään kevään 2022 aikana. Asia valmistellaan tammikuun 2022 seurakuntaneuvoston kokoukseen.



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

3. Kirkkoherra kiitti seurakuntaneuvostoa kuluneesta vuodesta ja jakoi muistamisena Sanan aika –kirjasein. Varapuheenjohtaja kiitti kirkkoherraa ja seurakuntasihteerää kukkasin ja kynttilöin.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

141 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.58.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä PIRJO MYLLER
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 8.12.2021

PÄIVI ETELÄPÄÄ
Päivi Eteläpää

HILKKA PULKKINEN
Hilkka Pulkkinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 9.12.2021–7.1.2022 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 8.12.2021–7.1.2022.

Joensuussa / 2022

Pirjo Myller
seurakuntasihteerii



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pielisensuun seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 8.12.2021 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 131–141.

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 131–135, 136 kohta 1, 137–141.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälä(t): 136 kohdat 2 ja 3.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälä(t): 136 kohdat 2 ja 3.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankintaoikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

3. VALITUSOSOITUS

a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite: **PL 42, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Seurakuntaneuvosto 8.12.2021

PÖYTÄKIRJA 11/2021

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.