



Sisällysluettelo

Esityslista 4/2021 Läsnäolijat.....	2
34 § Kokouksen avaus	3
35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
37 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
38 § Pyhäselän seurakunnan jumalanpalvelus ja kolehtisuunnitelma ajalle 5.9.-31.12.2021	4
39 § Lausunto Pastori Marita Tiilin sivutoimilupa-anomukseen.....	5
40 § Vuoden 2022 talousarviovalmistelu.....	6
41 § Pyhäselän seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 ja talousarvio vuodelle 2022.....	12
42 § Urkujen ostotarjous Suomussalmen seurakunnalle.....	13
43 § Reijolan seurakuntataloon ostetun urun siirto- ja korjaustyön tarjouksen hyväksyminen.....	14
44 § Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin; Pyhäselän seurakuntaneuvoston lausunto.....	15
45 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset.....	19
46 § Ilmoitusasiat.....	20
47 § Muut asiat.....	20
48 § Kokouksen päätös.....	21
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	22



PÖYTÄKIRJA 4/2021

Aika Ti 14.9.2021 klo 15.30–18.00

Paikka Reijolan seurakuntatalo, Santerintie 11. Mahdollisuus osallistua paikan päällä tai Teams-yhteydellä.

Läsnä

Ojala Ville	puheenjohtaja
Heikkilä Aki	poistui 43 §:n käsittelyn jälkeen klo 17.30
Lankinen Riitta	
Lavikainen Tuula	
Lempinen Antti	
Kärki-Puustinen Mari	varapuheenjohtaja
Makkonen Raija	
Nieminen Satu	
Räsänen Marja-Leena	poistui 42 §:n käsittelyn aikana klo 16.55
Tiitinen Virva	
Väänänen Eira	

Läsnä Teamsin välityksellä

Poissa Oinonen Merja
Räsänen Maarit

Läsnä varajäsenenä

Lisäksi läsnä Kettunen Liisa kanttori, läsnä §:n 42 ja §:n 43 käsittelyn ajan
Itäluoma-Halme Raija seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä



34 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Makkonen Raija.

35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
KL 7: 4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 9.9.2021.

Ehdotus (pj.)	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

36 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”
Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.)	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Satu Nieminen ja Merja Oinonen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Seurakuntaneuvosto	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Nieminen ja Virva Tiitinen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

37 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (pj.)	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

**38 § Pyhäselän seurakunnan jumalanpalvelus ja kolehtisuunnitelma ajalle 5.9.-31.12.2021**

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työ kausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2021 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2020 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltävinä päivinä:

Tammi-maaliskuussa

- Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki. (17.1.)

Huhti-toukokuussa

- Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki. (2.5.)

Touko-syyskuu (13.6.)

- Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on 26.11.2020 istunnossaan määrännyt seuraavat kolehdit kannettavaksi:

Tammi-kesäkuun aikana

- Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen. (3.1.)

Heinä-syyskuun aikana

- Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen (4.7.)

Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille. Kirkkohallitus on määrännyt, että seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kolehdit.

Esitys (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi esitetty jumalanpalvelussuunnitelma ajalle (liite 1) 5.9. – 31.12.2021,
2. vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle (liite 1) 5.9. – 31.12.2021, ja
3. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu tai muusta perustellusta syystä.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**39 § Lausunto Pastori Marita Tiilin sivutoimilupa-anomukseen**

Pyhäselän seurakunnan II seurakuntapastori Marita Tiili anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa toimiakseen tuntiopettajana Itä-Suomen yliopiston filosofisen tiedekunnan läntisen teologian osaston soveltavissa opinnoissa syyslukukauden 2021 aikana (30.9.-18.11.2021). Tehtävä sisältää 24 tuntia opetusta.

”Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.” KL 6:30.1

”Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.” KL 6:30.2 Sivutoimilupa-anomus liitteenä 2. Liite esitellään kokouksessa.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa pastori Marita Tiilin sivutoimilupa-anomusta ja edellyttää sivutoimen tehtävien hoitamista vapaapäivinä. Seurakuntaneuvoston lausunto lähetetään tuomiokapitulin päätettäväksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



40 § Vuoden 2022 talousarviovalmistelu

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.8.2021 123 §

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.” KJ 15:1

”Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehyksestä erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehykset sekä kiinteistötoimen kehyksestä Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehyksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtävälueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 8.10.2021 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2022 ja -suunnitelmat vuosille 2023–2024 kokouksessaan 26.10.2021.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemuutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.



Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016 -2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Vuosien 2019 ja 2020 tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2021 alussa seurakuntiin kuului 51 135 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 15.6.2021 (26 §) pitää tuloveroprosentin ennallaan 1,55 prosentissa vuonna 2022.

Koronapandemian seuraavat aallot ovat rantautuneet Suomeen vuoden 2021 lopussa aikana. Saman aikaisesti koronarokotukset etenevät ja riittävä rokotussuojatase ennustetaan saavutettavan syksyn aikana. Seurakuntayhtymä on varautunut vuoden 2021 talousarviossa edelleen jatkuvan pandemian aiheuttamaan heikentyvään taloustilanteeseen. Kuluvan vuoden osalta kirkollisverojen odotetaan pysyvän vuotta 2020 alemmalla tasolla. Talouden muutokset näkyvät verotilityksissä viiveellä ja vasta myöhemmin syksyllä, vuoden 2020 verotuksen valmistuessa, tiedetään tarkemmin koronapandemian vaikutukset seurakuntayhtymän kirkollisverotuloihin vuoden 2020 osalta ja se, onko varautuminen ollut riittävä. Kirkkohallituksen FCG Perlacon Oy:ltä tilaaman, koronavaikutukset huomioivan, päivitetyn ennusteen mukaan kirkollisverokertymä olisi Joensuussa vuosina 2021-2022 noin 10,9 miljoonaa euroa vuodessa.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2022 on noin 1 500 000 euroa.

Tulo- ja menolaskelma ja –arvio vuosille 2018 – 2022:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2018	TP2019	TP2020	TA2021	ARVIO 2022
Tulot					
Kirkollisverotulot	10 178 517	11 197 498	11 160 592	10 600 000	10 800 000
Valtion rahoitus	1 474 704	1 448 724	1 478 820	1 450 000	1 500 000
Toimintatuotot	2 417 898	2 990 619	2 346 910	2 100 000	2 100 000
Yhteensä	14 071 119	15 636 841	14 986 322	14 150 000	14 400 000



Menot					
Toimintakulut	-12 656 164	-12 661 404	-11 938 354	-12 190 000	-13 030 000
Verotuskulut	-161 604	-180 419	-187 558	-190 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-477 498	-461 100	-466 971	-474 000	-460 000
Eläkerahastomaksut	-532 596	-514 302	-520 852	-565 000	-545 000
Rahoitustuotot ja -kulut	-5 973	47 396	184 242	100 000	100 000
Investoinnit	-388 466	-598 464	-1 406 778	-1 905 000	-2 870 000
Yhteensä	-14 222 301	-14 368 293	-14 336 271	-15 224 000	-17 000 000
Lisärahoitustarve/-jäämä	-151 182	1 268 548	650 051	-1 074 000	-2 600 000

Vuonna 2022 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 10 800 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2021 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 17 000 000 euroa. Käyttötalouden nettomenoihin sisältyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti poikkeuksellisen suuret, yksikkökohtaiset siirtymät vuoden 2020 tilinpäätöksestä, jotka toimivat puskurina tulevana vuosina talouden tiukentuessa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2022 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2022 olevan noin 920 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos 650 000 euroa alijäämäinen.

Esitys pääluokkien nettokehysiksi vuonna 2022:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2019	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	Muutos (%)
Yleishallinto	1 086 860	960 000	1 035 496	938 000	1 178 000	25,6 %
Seurakunnallinen toiminta	6 454 250	6 649 629	5 957 992	6 413 825	6 966 459	8,6 %
Hautaus toimi	599 325	640 371	635 671	674 779	647 700	-4,0 %
Kiinteistötoimi	1 530 359	2 150 000	1 961 968	2 064 000	2 137 841	3,6 %
Yhteensä	9 670 794	10 400 000	9 591 127	10 090 604	10 930 000	8,3 %



PÄÄLUOKKA (€)	TP 2019	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	Muutos (%)
Yleishallinto	11,2 %	9,2 %	10,8 %	9,3 %	10,8 %	1,5 %
Seurakunnallinen toiminta	66,7 %	63,9 %	62,1 %	63,6 %	63,7 %	0,2 %
Hautaustoimi	6,2 %	6,2 %	6,6 %	6,7 %	5,9 %	-0,8 %
Kiinteistötoimi	15,8 %	20,7 %	20,5 %	20,5 %	19,6 %	-0,9 %
Yhteensä	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	

Vuoden 2022 kehysesityksen loppusumma on 10 930 000 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 9 900 000 euroa (2021: 9 900 000 euroa), talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2020 määrärahoista siirtävistä eristä 790 000 euroa (2021: 190 604 euroa) ja 240 000 euron yleishallinnolle osoitettavasta määrärahasta, josta 200 000 euroa kohdistetaan heinäkuussa Joensuussa järjestettävistä herättäjäjuhlista aiheutuviin kuluihin ja 40 000 euroa seurakuntavaaleihin syksyllä 2022.

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2021: 90 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää ja sen kaikkia yksiköitä koskevia kulueria, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai hyvin vähän. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Mikäli näiden kustannusten osalta tulee talousarvion laadinnan osalta tietoon olennaisia kustannusten korotuksia, kehysmäärärahaa esitetään korotettavaksi vastaavasti.

**Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyyksiksi vuonna 2022:**

Seurakunnallinen toiminta	Kehys 2021	Kiinteä kehys 2022	Muutt. kehys 2022	Yhteensä 2022	Siirtymät 2020, seurakunta-vaalit, Herättäjäjuhlalat	Kehys yhteensä 2022	Muutos (€)	Muutos (%)
Joensuu	1 590 343	100 000	1 426 200	1 526 200	130 237	1 656 437	66 094	4,2 %
Pielisensuu	1 330 484	100 000	1 247 200	1 347 200	226 688	1 573 888	243 404	18,3 %
Rantakylä	1 062 835	100 000	948 000	1 048 000	130 335	1 178 335	115 500	10,9 %
Vaara-Karjala	361 000	100 000	260 400	360 400	25 126	385 526	24 526	6,8 %
Eno	525 922	100 000	388 200	488 200	49 622	537 822	11 900	2,3 %
Pyhäselkä	646 700	100 000	520 000	620 000	60 601	680 601	33 901	5,2 %
Seurakunnat yhteensä:	5 517 284	600 000	4 790 000	5 390 000	622 609	6 012 609	495 325	9,0 %
Yhteiset projektit	30 000		30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yht. seurakuntatyö	866 541		850 000	850 000	73 850	923 850	57 309	6,6 %
Yht. seurakuntatyö yht.	896 541		880 000	880 000	73 850	953 850	57 309	6,4 %
Seurakunn. toiminta yht.	6 413 825		5 670 000	6 270 000	696 459	6 966 459	552 634	8,6 %
Yleishallinto	938 000		938 000	938 000	240 000	1 178 000	240 000	25,6 %
Hautaustoimi	674 779		628 000	628 000	19 700	647 700	-27 079	-4,0 %
Kiinteistötoimi	2 064 000		2 064 000	2 064 000	73 841	2 137 841	73 841	3,6 %
Yhteensä	10 090 604	600 000	9 300 000	9 900 000	1 030 000	10 930 000	839 396	8,3 %

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2022 talousarvion valmistelua varten kehykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 1 178 000 euroa, hautaustoimi 647 700 euroa, kiinteistötoimi 2 137 841 euroa, Joensuun seurakunta 1 656 437 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 573 888 euroa, Rantakylän seurakunta 1 178 335 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 385 526 euroa, Enon seurakunta 537 822 euroa, Pyhäselän seurakunta 680 601 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 923 850 euroa.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Pyhäselän seurakuntaneuvosto 14.9.2021, 40 §:

Viimeksi kuluneen reilun vuoden aikana maailmanlaajuinen korona-pandemia on vaikuttanut suuresti myös seurakuntien toimintaan. Vaikka näyttääkin jo siltä, että pahin on takana, pandemian vaikutukset tulevat näkymään tulevina vuosina monin tavoin. Erityisesti ruokajakelu on osoittautunut Pyhäselän alueen ihmisille hyvin tärkeäksi auttamisen kanavaksi. Poikkeusoloissakin seurakunta toteuttaa perustehtäväänsä ja hoitaa ne vastuullisesti ja moniammatillisesti. Seurakunnan taloudellinen tilanne nykyisillä virkajärjestelyillä on hyvä ja kestävä.

Vuonna 2022 suuren muutoksen tekee Pyhäselän kirkon korjaus- ja uudistustyöt, joiden vuoksi jumalanpalveluselämä siirtyy pidettäväksi Pyhäselän seurakuntatalolle ja Reijolan seurakuntatalolle. Reijolan ja Niittylahden alueet ovat muutenkin seurakuntamme kasvun alueita, joten on luontevaa, että näiden alueiden seurakuntalaisten palvelemiseen kiinnitetään huomiota entistä enemmän. Kaikessa työssä pyrimme laadukkaaseen ja kiireettömään kohtaamiseen seurakuntalaisten kanssa ja rohkaisemme kaikkia seurakuntalaisia löytämään oman paikkansa seurakuntayhteydessä. Rippikoulujen pitopaikkana etsimme vaihtoehtoisia toteutusmahdollisuuksia Hietajärven leirikeskukselle.

Syksyllä 2022 järjestettävät seurakuntavaalit tuovat mahdollisuuden myös tavoitteista ja keinoista keskustelemiseen seurakuntalaisten kanssa. Seurakuntavaalien mainostaminen on seurakuntayhtymän ja seurakunnan yhteinen tehtävä.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät talousarviokehukset vuodelle 2022 tiedoksi ja hyväksyy kirkkoherran talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelua varten esittämät linjaukset.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**41 § Pyhäselän seurakunnan toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 ja talousarvio vuodelle 2022**

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15: 1-3

Talousarvio valmistellaan siten, että kukin yksikkö laatii toiminta- ja taloussuunnitelman kolmelle vuodelle, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Kustannusten kohdentaminen tehtävälueille seurakuntatyössä toteutetaan jo talousarviovaiheessa. Tavoitteena kustannusten kohdentamisella on saada selville tehtävälöiden kokonaiskustannukset. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät työalojensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, ja seurakuntien osalta yksilöidyt talousarviot toimitetaan taloustoimistoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.8.2020 (123 §) antaa kehukset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2022 talousarvion valmistelun pohjaksi seuraavasti: Yleishallinto 1 178 000 euroa, hautustoimi 647 700 euroa, kiinteistötoimi 2 137 841 euroa, Joensuu seurakunta 1 656 437 euroa, Pielisensuun seurakunta 1 573 888 euroa, Rantakylän seurakunta 1 178 335 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 385 526 euroa, Enon seurakunta 537 822 euroa, Pyhäselän seurakunta 680 601 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 923 850 euroa.

Pyhäselän seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2022 on 680 601 euroa (vuonna 2021: 646 700 euroa vuonna 2020: 673 263 €, vuonna 2019: 678 300 €, vuonna 2018: 668 900, vuonna 2017: 675 100 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Työalojen ehdotukset toimintasuunnitelmaksi vuosille 2022–2024 ovat liitteenä 3 ja talousarvioehdotus vuodelle 2022 on liitteenä 4.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä Pyhäselän seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2022–2024 liitteen 3 mukaisena ja
2. vahvistaa Pyhäselän seurakunnan vuoden 2022 talousarvion jaon eri työaloille liitteen 4 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

**42 § Urkujen ostotarjous Suomussalmen seurakunnalle**

Reijolan seurakuntatalon sähköurku on hankittu seurakuntatalon valmistumisen aikoihin 1970-luvun puolivälissä. Soitin on käyttökänsä päässä ja korvaavan soittiminen hankkiminen on nyt ajankohtaista. Vanhaa sähköurkua ei ole mielekästä käydä korjaamaan, sen sointi on huono ja varaosien saaminen on hyvin vaikeaa ja epävarmaa. Reijolan ja Niittylahden alueiden jumalanpalveluselämä on myös tulevaisuudessa tärkeä painopistealue, onhan valtaosa seurakunnan väestöstä juuri tällä alueella. Urkujen tärkein tehtävä Reijolan seurakuntatalon osalta on toimia jumalanpalvelussoittimena messuissa ja muissa kirkollisissa toimituksissa sekä esimerkiksi muistotilaisuuksissa. Koska Pyhäselän kirkko tulee olemaan vuonna 2022 pidemmän aikaa käyttökiellossa remontin takia, jumalanpalvelukset pidetään entistä useammin Reijolan seurakuntatalolla. Tästäkin syystä on tarpeen saada Reijolaan toimivat urut.

Suomussalmen seurakunta on myymässä Näljängän seurakuntatalon urkua, jonka kunnosta ja mahdollisesta markkinahinnasta on saatu urkurakentaja Kalevi Määtän ja kanttori Liisa Kettusen arviot (liitteenä 5a ja 5b). Kokonsa ja sointinsa puolesta Näljängän seurakuntatalon urku olisi sopiva Reijolan seurakuntataloon. Urut on rakentanut Urkurakentamo Porthan vuonna 1986 ja soittimen kuntoa on mahdollista parantaa muutostöillä tarpeen vaatiessa myös myöhemmin. Seurakunnan taloudellinen tilanne sallii urkuhankinnan edellä esitetyn mukaisesti. Hankintahinta jaetaan työaloille jumalanpalvelukset, hautaan siunaaminen, muut kirkolliset toimitukset, musiikkityö ja yhteinen seurakuntatyö.

Ehdotus (pj.)	Pyhäselän seurakunta tekee tarjouksen Suomussalmen seurakunnalle Näljängän seurakuntatalon urkujen ostamisesta hintaan 2000 (kaksituhatta) euroa. Seurakuntaneuvosto antaa puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle oikeuden tarjouksen allekirjoittamiseen.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

**43 § Reijolan seurakuntataloon ostetun urun siirto- ja korjaustyön tarjouksen hyväksyminen**

Urkurakentaja Kalevi Määttä (Sotkamon Urku-Kalevi Oy) on 17.8.2021 toimittanut Pyhäselän seurakunnalle tarjouksen tämän kokouksen edellisessä pykälässä § 42 hankittujen urkujen siirrosta Suomussalmelta Reijolan seurakuntatalolle ja samassa yhteydessä tehtävistä tarpeellisista puhdistustöistä, korjaustöistä, äänitysvikojen korjauksesta, äänityksen tasauksesta ja täysvirityksestä. Lisäksi soitto- ja hallintakoneistot säädetään uudelleen. Tarjous sisältää näiden töiden lisäksi Kalevi Määttän yrityksen majoituksen, matkakustannukset, työntekijöiden päivärahat ja arvonlisäveron 24 %.

Tarjouksen kokonaissumma on 7000 (seitsemän tuhatta) euroa. Seurakunnalle jätetty tarjous on liitteenä 6.

Kuvattu urkujen siirtoprosessi ja esitellyt työt on mahdollista suorittaa tämän syksyn aikana. Tarkempi ajankohta sovitaan Kalevi Määttän kanssa. Työn kesto riippuu korjaustöiden määrästä. Työ on kokonaisuudessaan käsityötä, johon pystyy vain urkujen rakentamisen ja korjaamisen asiantuntija.

Elokuun loppuun mennessä palvelujen oston varatusta määrärahadista on käytetty vasta 37 %, joten suunnitellut siirto- ja korjaustyöt on mahdollista toteuttaa vuoden 2021 palvelujen oston varatusta määrärahadista. Siirto- ja korjaustyöt on mahdollista toteuttaa, mikäli pykälän 42 ostotarjous hyväksytään.

Ehdotus (pj.) Siirtotöiden yhteydessä on mielekästä toteuttaa tarjouksessa yksilöidyt säätö- ja korjaustyöt. Seurakuntaneuvosto hyväksyy tarjouksen ja antaa puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa sopimus Kalevi Määttän kanssa.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**44 § Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin; Pyhäselän seurakuntaneuvoston lausunto**

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2019, 170 §

Yhteinen kirkkovaltuusto 9.12.2019, 40 §

Kirkkohallituksen täysistunnon linjausten mukaan¹Kirkon jäsenrekisteristä tuotetuissa virkatodistus- ja sukuselvityspalveluissa siirrytään valtakunnalliseen palveluun vuoden 2022 alusta lukien, jolloin kyseisten tehtävien tulee olla keskitettyinä keskusrekistereihin. Linjauksen taustalla on selvityksiin² perustuvat havainnot kirkonkirjojenpidossa esiintyvistä ongelmista, kuten osaavan henkilöstön vähäisyydestä, uusien työtapojen ja -välineiden käyttöönottamisen haasteista sekä tietosuojan asettamista vaatimuksista.

Keskusrekisterit hoitavat lakisääteisiä väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, ylläpitävät keskusrekisteriin kuuluvien seurakuntien jäsentietoja sekä huolehtivat, että jäsenrekisterin tiedot ovat seurakuntien käytettävissä niiden hallinnossa ja toiminnassa.³

Vuonna 2012 Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin käyttöön kirkon yhteinen jäsenrekisteri Kirjuri, johon on talletettu aiemmin seurakunnissa pidettyjen jäsenrekisterin tiedot. Jäsenrekisterin yhteyteen on talletettu digitoituna kuvina suurin osa manuaalisesti pidetystä kirkonkirja-aineistosta vuodesta 1860 lukien. Vanhojen kirkonkirjojen digitoiminen sähköiseksi arkistoksi on mahdollistanut valtakunnallisen sukuselvityspalvelun. Sähköiseen järjestelmään siirtymisen ja manuaalisen kirkonkirja-aineiston digitoinnin seurauksena asiakas voi saada tarvitsemansa palvelut mistä keskusrekisteristä tahansa.

Kirkonkirjojenpidossa on kyse julkisesta viranomaistehtävästä, jonka järjestämisessä on huomioitava henkilötietojen tietosuojan ja tietoturvan liittyvät seikat, kansalaisten yhdenvertaisuus sekä yleisen edun näkökohdat. Työn vaatavuustaso on viime vuosina noussut merkittävästi; työn asiasisältö, henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskeva laaja lainsäädäntö sekä työssä käytettävän tietojärjestelmän hallinta edellyttävät jatkuvan koulutuksen kautta saavutettua osaamista. Tietosuojan toteutumista tulee opastaa ja valvoa, jotta vakavia tietosuojarikkeita ei pääse syntymään. Lisähaastetta jäsenrekisterin käyttäjille tuo digitaalisen työvälineen Kirdin hallinta.

Tällä hetkellä kirkonkirjojen rekisterinpitäjinä toimivat seurakunnat tai seurakuntien yhteiset keskusrekisterit. Toimijoiden moninaisuus on johtanut siihen, että kirkonkirjojenpidon yhtenäisyys ei ole toteutunut parhaalla mahdollisella tavalla eikä yhtenäisiä ja tehokkaita toimintaprosesseja ole löytynyt.

Muutoksella halutaan varmistaa viranomaistyötä tekevien henkilöiden osaaminen ja ammattitaito, päästä parempaan kustannustehokkuuteen ja palvelutasoon sekä riittävän asiantuntijuuden varmistamiseen tilanteessa, jossa henkilötietojen sähköinen hallinnointi lisääntyy. Keskittämällä kirkonkirjojenpito yhteen yksiköön voidaan paremmin turvata henkilöstön osaaminen ja palvelujen laatu.

1 Kirkkohallituksen yleiskirjeet 27/2015 ja 4/2019

2 ICT-selvitys, Kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietintö 4/2018

3 Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009), avioliittolaki (234/1923), etu- ja sukunimilaki (946/2017) ja kirkkolaki (1054/1993)



Asiakkaiden yhdenvertaisuuteen kuuluu, että palvelun taso ja toimitusajat ovat keskenään yhteneviä riippumatta siitä, mistä asiakas palvelun tilaa. Sähköisten asiointimahdollisuuksien nopea kehittyminen tulee vähentämään paikallisen läsnäolon tarvetta kirkonkirjoihin ja jäsenrekisteriin liittyvissä palveluissa. Asiakkaat odottavat yhä parempaa, tasalaatuisempaa ja helposti saavutettavaa palvelua sekä riittävän lyhyitä käsitteilyaikoja. Käytäntö on osoittanut, että ammattitaidon kehittäminen koulutuksiin osallistumalla, palvelutason parantaminen ja sijaisuuksien järjestäminen onnistuvat helpommin isommissa yksiköissä.

Muutoksen lähtökohtana on, että keskusrekisterit muodostuisivat seurakuntayhtymiä laajemmille alueille, jolloin keskusrekisterin ylläpidosta ja tehtävistä aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia suhteessa keskusrekisterin toimialueen seurakuntien jäsenmäärään. Taloustilastojen mukaan kirkonkirjojenpidon järjestämisen kustannukset ovat suuremmissa yksiköissä matalammat kuin pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa. Vuoden 2019 taloustilastojen perusteella suurissa yli 30 000 jäsenen yksiköissä kustannusten keskiarvo on 3,4 €/jäsen (suurimmillaan 7,1 €/jäsen). Kuopion aluekeskusrekisterin tavoitehinta on 2,7 €/jäsen, joka on viime vuosina alittunut.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa pidettiin 29.8.2019 hiippakunnan aluekeskusrekistereitä koskeva neuvottelu, jossa tilannetta tarkasteltiin koko hiippakunnan näkökulmasta. Neuvotteluun osallistuivat Kuopion, Ylä-Savon ja Joensuun seurakuntayhtymien, Kainuun rovastikunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen edustajat. Neuvottelussa todettiin, että toiminnallisesti selkein ja taloudellisesti edullisin vaihtoehto olisi koko hiippakunnan kirkonkirjojenpidon keskittäminen yhteen aluekeskusrekisteriin Kuopioon. Seurakuntatalouksissa voisi toimia palvelupiste, jossa otetaan vastaan tilauksia aluekeskusrekisterissä käsiteltäviksi.

Yksimielisen linjauksen taustalla oli keskusrekisterin minimikokoa koskeva periaate, jonka mukaan kunkin perustettavan keskusrekisterin jäsenmäärän tulisi olla vähintään 150 000, jotta toiminta olisi kannattavaa. Kuopion hiippakunnassa toimii tällä hetkellä kolme keskusrekisteriä; Joensuun keskusrekisteri (51 100 jäsentä), Kuopion keskusrekisteri (180 000 jäsentä) ja Ylä-Savon keskusrekisteri (31 375 jäsentä). Kaikkiaan Kuopion hiippakunnan seurakuntiin kuuluu n. 350 133 jäsentä. Keskusrekisterin vähimmäisjäsenmäärän perusteella Kuopion hiippakunnassa voisi jatkossa toimia korkeintaan kaksi aluekeskusrekisteriä. Kirkon jäsenennusteen 2020-2040 mukaan Kuopion hiippakunnan jäsenmäärä laskee alle 300 000 jo vuonna 2029 (296 875).⁴

Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti (23.9.2019, 177 §) rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen valmistelemaan Kuopion hiippakunnan seurakuntien liittymistä Kuopion keskusrekisteriin. Rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen lähetti 10.10.2019 Joensuun rovastikunnan seurakuntien kirkkoherroille kirjeen, jossa hän tiedusteli halukkuutta Kuopion keskusrekisteriin liittymiselle sekä liittymisen aikataulua. Seurakuntien liittymiset oli tarkoitus porrastaa siten, että ensi vaiheessa keskusrekisteriin siirtyisivät keskusrekisteriin kuulumattomat seurakunnat ja 1.1.2022 alusta lukien nykyisiin keskusrekistereihin kuuluvat seurakunnat.

Hiippakunnan seurakunnat eivät kuitenkaan ole liittyneet Kuopion keskusrekisteriin suunnitellulla tavalla. Tilannetta selittänee se, että keskusrekisteriin liittymisen edellytyksenä on, että seurakuntien manuaalinen

4 Seurakuntien jäsentilasto, tilanne helmikuu 2021. kirkontilastot.fi



kirkonkirja-aineisto on muutettu sähköiseen muotoon, viety Kirjurin digiosioon ja tarkastettu⁵. Joensuun seurakuntayhtymän lähialueilla on useita seurakuntia, joissa kirkonkirja-aineiston digitointia ei ole tehty, mikä estää keskusrekisteriin liittymisen. Joensuun seurakuntayhtymän osalta kirkonkirja-aineiston digitointiprojekti on päättymässä.

Velvoittava lainsäädäntö seurakuntien kuulumisesta keskusrekisteriin vuonna 2022 on valmisteluvaiheessa. Lakiehdotuksen perustelujen mukaan vuonna 2022 on todennäköisesti edelleen seurakuntia, jotka eivät ole liittyneet keskusrekisteriin. Kirkkolakiehdotuksessa ei kuitenkaan enää ole säännöstä yksittäisestä seurakunnasta kirkonkirjojen rekisterinpitäjänä, joten kirkkolakiin ehdotetaan siirtymäsäännöstä, jonka mukaan tällainen seurakunta kuuluisi hiippakuntansa maantieteellisesti lähimpään keskusrekisteriin. Jos Joensuun keskusrekisteri jatkaisi itsenäisenä keskusrekisterinä, sille syntyisi kirkkolain voimaantulua velvoite ottaa vastaan lähialueen seurakuntien kirkonkirjojenpito sekä vastata näiden seurakuntien manuaalisten kirkonkirjojen digitointiprosessista.

Joensuun seurakuntayhtymän toimielimissä tehtiin loppuvuonna 2019 alustava linjaus Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittymisestä Kuopion keskusrekisteriin; Yhteinen kirkkovaltuusto katsoi kokouksessaan 9.12.2019 (40 §), että seurakuntayhtymässä jatketaan valmistelua Kuopion keskusrekisteriin liittymiseksi. Valtuusto liittyi päätöksessään Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen antamiin lausuntoihin, joiden mukaan seurakuntaneuvostot pitivät perusteltuna Joensuun keskusrekisterin liittymistä Kuopion keskusrekisteriin sekä puolsivat asian jatkovalmistelua. Tarkoitus on, että Joensuun seurakuntayhtymän toimielimissä tehdään päätös Joensuun keskusrekisterin liittymisestä Kuopion keskusrekisteriin kevätkaudella 2021.

Keskusrekisterien toiminta perustuu seurakuntien yhteisille sopimuksille, joiden pohjana ovat kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä olevat säännökset seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteistoiminnasta. Tämä antaa seurakuntayhtymille mahdollisuuden päättää keskusrekisterin toimialueesta luontaisten yhteistoiminta-alueiden mukaan.

Sopimuksella Kuopion aluekeskusrekisteristä (liite 3a) luodaan edellytykset keskusrekisterin toiminnalle ja osapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamiselle. Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Tavoitehinta on 2,7 e/jäsen. Keskusrekisterin toiminta on arvonlisäverotonta; kyse ei ole palvelujen myymisestä, vaan seurakuntien yhteistoiminnasta, jossa kirkonkirjojenpidon tehtävät hoidetaan yhteisesti omakustannushintaan. Keskusrekisteriin liittyminen ei vaikuta seurakunnan saamaan valtion rahoitukseen.

Tehtäväluettelossa (liite 3b) on yksilöity ne väestökirjanpitoa ja jäsentietojen ylläpitoa koskevat tehtävät, jotka keskusrekisterissä hoidetaan sopijaseurakuntien puolesta. Johtosäännössä (liite 3c) säädetään keskusrekisteriin liittyneiden seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteistoiminnasta ja johtokunnasta.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää kirkonkirjojenpidon järjestämistä koskevan sopimuksen tekemisestä. Asista on pyydettyä seurakuntaneuvostojen lausunto. KJ 16.2.1-2

5 KKH:n yleiskirje 4/2019



Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostoilta lausunnot Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin,
2. lähettää esityksen lausuntoineen yhteiselle kirkkovaltuustolle ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
3. että Joensuun seurakuntayhtymä liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 alkaen tai muuna sopivana ajankohtana,
4. hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen, Tehtäväluettelon ja johtosäännön liitteiden 3a-3c mukaisina ja
5. valtuuttaa hallintojohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto 14.9.2021, 44 §

Sopimus Kuopion aluekeskusrekisteristä on liitteenä 7a, Tehtäväluettelo liitteenä 7b ja Kuopion aluekeskusrekisterin johtosääntö liitteenä 7c.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto toteaa lausuntonaan, että Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin on tarkoituksenmukainen ratkaisu asiakkaiden yhdenvertaisen palvelun, työntekijöiden asiantuntijuuden ja palvelutason parantamisen sekä toiminnan kustannustehokkuuden näkökulmista. Pyhäselän seurakuntaneuvosto puoltaa Joensuun keskusrekisterin liittymistä Kuopion keskusrekisteriin.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



45 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- 6/2021
- 7/2021
- 8/2021
- 9/2021
- 10/2021
- 11/2021

Esitys (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto

Merkittiin tiedoksi.



46 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

47 § Muut asiat

Mari Kärki-Puustinen käytti puheenvuoron ehdottaen yhteistä tapaamista seurakunnan työntekijöiden kanssa tammikuussa 2022.



48 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja VILLE OJALA
Vilje Ojala

Pöytäkirjanpitäjä RAIJA ITÄLUOMA-HALME
Raija Itäluoma-Halme

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 14.9.2021

SATU NIEMINEN
Satu Nieminen

VIRVA TIITINEN
Virva Tiitinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pyhäselän seurakunnantoimistossa, Hammaslahdentie 76, ajalla 15.9.2021–15.10.2021 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pyhäselän seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 14.9.2021–15.10.2021.

Joensuussa 18.10.2021

Henna Savela
seurakuntasihtööri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pyhäselän seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 14.9.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 34-48.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 34-37, 40, 44-48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 38, 41-43

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: 39

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Hammaslahdentie 76

Postiosoite: 82200 Hammaslahti

Sähköposti: pyhaselan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38, 41-43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi



Pyhäselän seurakunta
Seurakuntaneuvosto

14.9.2021

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut



mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.