



Sisällys

15 § Kokouksen avaus.....	3
16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
17 § Pöytäkirjantarkastajat	4
18 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	4
19 § Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2020	5
20 § Aikuis- ja kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2020	6
21 § Rantakylän seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020	7
22 § Vuorotteluvapaasopimus kanttori Pasi Karjalaisen kanssa	8
23 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset.....	9
24 § Ilmoitusasiat.....	10
25 § Rantakylän seurakunnan ehdotus Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2021-.....	11
2024.....	11
26 § Kokouksen päätös	12
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	13



Pöytäkirja 2/2021

Aika Keskiviikko 10.2.2021 klo 16.30-18.08.

Paikka Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

Läsnä

Autio Ari	kirkkoherra
Arday Daniel	
Guytu Margarita	Petri Hämäläisen varajäsen
Hulmi Helena	puheenjohtaja
Juvonen Jari	
Karjunen Reijo	
Karvinen Petri	
Kisko Natalia	
Kärnä Outi	
Leskinen Eija	
Malinen Inari	
Matikainen Mari	
Nummela Eija	
Soininen Sakari	

Lisäksi läsnä Holopainen Anna, pappi, läsnä 20 §:n ajan
Karjalainen Pasi, kanttori, läsnä 19 §:n ajan
Komulainen Niina, seurakuntas sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Piipponen Janne, kanttori, läsnä 19 §:n ajan

Poissa Hämäläinen Petri
Niemeläinen Siru



15 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Ari Autio.

16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 4.2.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



17 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

- Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Natalia Kisko ja Outi Kärnä.
He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
- Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

18 § Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen. Muissa asioissa yksi lisäasia.



19 § Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2020

Esittelijä kanttorit Pasi Karjalainen ja Janne Piipponen

Työalasta vastaavat viranhaltijat ovat laatineet musiikkityön toimintakertomuksen vuodelta 2020. Toimintakertomus on esityslistan liitteessä 1, s. 2-3.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen kanttorit Pasi Karjalaisen ja Janne Piipposen esittelemään musiikkityön toimintakertomuksen.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) myöntää Pasi Karjalaiselle ja Janne Piipposelle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
- 2) merkitä tiedoksi musiikkityön toimintakertomuksen vuodelta 2020 liitteen 1, s. 2-3 mukaisena.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



20 § Aikuis- ja kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2020

Esittelijä pastori Anna Holopainen

Työalasta vastaava viranhaltija on laatinut aikuistyön ja kansainvälisen työn toimintakertomuksen vuodelta 2020. Aikuistyön toimintakertomus on esityslistan liitteessä 1, s. 8-9 ja kansainvälisen työn toimintakertomus s. 12-13.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen pastori Anna Holopaisen esittelemään aikuis- ja kansainvälisen työn toimintakertomuksen.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) myöntää Anna Holopaiselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
- 2) merkitsee tiedoksi aikuistyön toimintakertomuksen vuodelta 2020 liitteen 1, s. 8-9 mukaisena ja kansainvälisen työn toimintakertomuksen s. 12-13 mukaisena.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



21 § Rantakylän seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen.

Rantakylän seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 on liitteenä 1.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä toimintakertomuksen liitteen 1 mukaisena ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



22 § Vuorotteluvapaasopimus kanttori Pasi Karjalaisen kanssa

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kanttori Pasi Karjalainen on ilmaissut halunsa jäädä vuorotteluvapaalle yhteensä 180 kalenteripäiväksi. Vuorotteluvapaa on tarkoitus toteuttaa huhti-lokakuun aikana.

Vuorotteluvapaa on vuorotteluvapaalakiin perustuva järjestely, jossa työntekijä työnantajansa kanssa tekemän vuorottelusopimuksen mukaisesti vapautuu määräajaksi palvelussuhteeseen kuuluvien tehtävien suorittamisesta ja jossa työnantaja sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan vuorotteluvapaan ehdot täyttävän henkilön.

Vuorotteluvapaan ajaksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai alle 30-vuotias äskettäin ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittanut tai vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja kuin vuorotteluvapaalle jäävällä henkilöllä.

Vuorotteluvapaalle lähtevällä tulee olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta. Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Pasi Karjalainen virkasuhde alkoi 1.9.1997 Rantakylän seurakunnassa. Vuorotteluvapaan ehdot täyttyvät hänen kohdallaan.

Vuorotteluvapaan sijaiseksi haetaan ensisijaisesti vuorotteluvapaan ehdot täyttävää kanttoria, mutta mikäli sellaista ei saada, palkataan ehdot täyttävä työnhakija muuhun tehtävään seurakuntayhtymässä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää tehdä kanttori Pasi Karjalaisen kanssa vuorotteluvapaasopimuksen huhti-lokakuulle, yhteensä 180 kalenteripäivää 2021 edellyttäen, että kaikki vuorotteluvapaan ehdot täyttyvät.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



23 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a-e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- palkannut teologian opiskelija Jimi Tynkkysen määräaikaiseen kesäteologin virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.6.-1.8.2021 (päätös 1/2021)
- palkannut teologian opiskelija Saara Alamäen määräaikaiseen rippikouluteologin virkaan virkaa perustamatta ajalle 8.-14.3.2021 (päätös 2/2021)

Eesitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät päätökset.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



24 § Ilmoitusasiat

- 1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 17.3.2021.
- 2) Tämän vuoden verokortit pitää toimittaa seurakuntakeskuksen (Kirkkokatu 28, Joensuu) taloustoimistoon tai seurakuntasihteerille. Verokorttia ei tarvitse toimittaa, jos pidätys voidaan toimittaa 60 %:n mukaisesti.
- 3) Pappi Anna Holopaisen selvitystyö maallikkosaarnaaja Matti Pitkäsestä on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille sähköpostitse 1.2.2021.
- 4) Esityslistan mukana on lähetetty yleisraportti, henkilöstön kuukausiraportti sekä henkilöstön vuosiraportti.



25 § Rantakylän seurakunnan ehdotus Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2021-2024

Suomen Lähetysseuran yhteisöjäseniä ovat kaikki Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat, jotka yhdistyksen hallitus on kutsunut jäseniksi, sekä ne rekisteröidyt yhteisöt tai säätiöt, jotka hallitus on hyväksynyt jäseniksi. Yhteisöjäsenet sitoutuvat tukemaan Lähetysseuran toimintaa.

Yhdistyksen asioita hoitaa sen hallitus. Hallitukseen kuuluu 12 vuosikokouksen valitsemaa jäsentä, joiden toimikausi on 3 vuotta. Hallituksen jäsenistä 4 on vuosittain erovuorossa. Jäseneksi ei voida valita sellaista, joka on jo toiminut hallituksen jäsenenä 3 täyttä toimikautta.

Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä.

Sen tehtävänä on

- nimittää toiminnanjohtaja, määrittellä hänen tehtävänsä ja päättää hänen työsuhteensa ehdoista
- valvoa toiminnanjohtajan työskentelyä ja yhdistyksen toiminnan kehittymistä
- päättää toiminnan keskeisistä tavoitteista ja toimintasuunnitelmista sekä seurata niiden toteutumista
- vahvistaa toimintaorganisaatio ja johtamisjärjestelmä sekä hyväksyä hallinnon ja taloudenhoidon johtosääntö
- hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelma yhdistyksen kokouksen vahvistettavaksi
- hyväksyä toimintaa ja taloutta koskevat suunnitelmat vahvistetun toiminta- ja taloussuunnitelman määrittämässä puitteissa sekä seurata niiden toteutumista
- hyväksyä toimintakertomus ja tilinpäätös esitettäväksi yhdistyksen kokouksen vahvistettavaksi
- päättää kiinteän tai muun arvoltaan huomattavan omaisuuden ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta
- päättää velan ottamisesta yhdistykselle sekä omaisuuden kiinnittämisestä ja tarvittaessa panttikirjan luovuttamisesta sekä panttaamisesta velan takaisinmaksamisen vakuudeksi
- nimetä yhdistyksen nimenkirjoittajat
- päättää työntekijöiden työsuhteissa noudatettavista yleisistä ehdoista
- valita toiminnanjohtajan esityksestä tämän välittömässä alaisuudessa toimivat johtavat työntekijät ja päättää heidän työsuhteensa ehdoista
- päättää toiminnanjohtajan varahenkilöjärjestelyistä
- huolehtia yhdistyksen kokousten koollekutsumisesta ja kokouksissa käsiteltävien asioiden tarkoituksenmukaisesta valmistelusta sekä kokouksissa tehtyjen päätösten toimeenpanemisesta.

Suomen Lähetysseuran vuosikokous asettaa vaalitoimikunnan valmistelemaan hallituksen jäsenten valintaa. Toimikunnassa on 9 seurakuntaa edustavaa jäsentä, yksi kustakin hiippakunnasta, sekä 1 muita yhteisöjäseniä edustava jäsen. Toiminnanjohtaja pyytää etukäteen kutakin hiippakuntaa nimeämään ensisijaisen ehdokkaansa toimikuntaan. Muiden yhteisöjäsenten ehdokkaan nimeävät jäsenjärjestöt vuosittaisessa neuvottelussaan.

Tiina Reinikainen on antanut suostumuksensa, jonka mukaan häntä voi ehdottaa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää ehdottaa Suomen Lähetysseuran vaalitoimikunnalle kirkkoherra Tiina Reinikaisen nimeämistä Lähetysseuran hallituksen jäseneksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



26 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08.

Puheenjohtaja HELENA HULMI
Helena Hulmi

Pöytäkirjanpitäjä NIINA KOMULAINEN
Niina Komulainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 10.2.2021.

NATALIA KISKO
Natalia Kisko

OUTI KÄRNÄ
Outi Kärnä

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakunnantoimistossa ajalla 11.2.-12.3.2021 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 8.2.-12.3.2021.

Joensuussa 12.3.2021

Niina Komulainen
seurakuntasihteri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Rantakylän seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 10.2.2020 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 15-26 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-20, 23-25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21-22

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.



Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21-22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Rantakylän seurakunta
Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu
Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu
Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissä päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaikan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 700101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.