



## Sisällys

27 § Kokouksen avaus.....	3
28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
29 § Pöytäkirjantarkastajat .....	4
30 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	4
31 § Nuorisotyönohjaajien palkan vaativuusluokan tarkistaminen.....	5
32 § Diakoniatyön tiimivetäjä.....	6
33 § Diakoniatyön talousarviomäärärahoista tehtävien avustuspäätösten vastuurajat.....	7
34 § Rantakylän seurakunnan papiston vuosilomat 2.5.-30.9.2021 .....	8
35 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset.....	9
36 § Ilmoitusasiat.....	9
37 § Muut asiat .....	9
38 § Kokouksen päätös .....	10
<b>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....</b>	<b>11</b>



### **Pöytäkirja 3/2021**

**Aika** Keskiviikko 17.3.2021 klo 16.30-17.15.

**Paikka** Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

**Läsnä**

Autio Ari	kirkkoherra
Arday Daniel	
Hulmi Helena	puheenjohtaja
Hämäläinen Petri	
Juvonen Jari	
Karjunen Reijo	
Karvinen Petri	
Kisko Natalia	
Kärnä Outi	
Leskinen Eija	
Malinen Inari	
Matikainen Mari	
Niemeläinen Siru	
Nummela Eija	
Soininen Sakari	

Lisäksi läsnä

Komulainen Niina, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä



## 27 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Outi Kärnä.

## 28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."  
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 11.3.2021.

- Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



### **29 § Pöytäkirjantarkastajat**

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eija Leskinen ja Inari Malinen.  
He toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

### **30 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



### 31 § Nuorisotyönohjaajien palkan vaativuusluokan tarkistaminen

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Työnantajan tulee aktiivisesti johtaa työtä ja olla tietoinen tehtävissä tapahtuvista muutoksista. Tätä varten työnantajalla on käytössään tehtävänkuvaukset, joilla määritellään tehtävän vaativuus.

Työnantajan on pidettävä tehtävänkuvaukset ajantasaisena. Tehtävänkuvaus päivitetään, kun tehtävää muutetaan. Muutosta koskevan päätöksen tekee asiassa toimivaltainen viranomainen. Työnantajan on huolehdittava, että esimies käsittelee tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen viranhaltijan/työntekijän kanssa vuosittain. KirVESTES 23 §,4 mom.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävänkuvaus ja sen vaativuuskerroin koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi. KirVESTES 22 §, 3 mom.

Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkastaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti. Tarkistus tulee voimaan muutoksen todentamista seuraavan kuukauden alusta lukien, jollei asiasta erikseen toisin päätetä. KirVESTES 23 §, 1 mom.

Kirkkoherra on käynyt nuorisotyönohjaajien kanssa läpi tehtäväkuvauksen. Nuorisotyön virkoja on kolme. Yksi niistä vapautui helmikuun alusta. Seurakunnassa on painetta resurssien sopeuttamiseen, joten mainittua virkaa ei ole perusteltua täyttää tai lakkauttaa ennen tarkemman henkilöstösuunnitelman valmistumista. Nuorisotyön tehtävät on jaettu kahden nuorisotyönohjaajan ja yhden papin kesken.

Nuorisotyönohjaajan tehtäviin on tullut merkittävä määrä lisää työn suunnittelua ja kehittämistä, mikä on lisännyt tehtävän vaativuustasoa. Tiimillä oli 31.12.2020 asti tiiminvetäjä, mutta nyt kahden henkilön tiimissä on perusteltua luopua tästä tehtävästä ja jakaa sen vastuut viranhaltijoiden kesken. Tiiminvetäjän palkan vaativuusluokka oli 502,8 ja nuorisotyönohjaajan palkan vaativuusluokka on 502.

Päivitetty tehtävänkuvaus, jonka mukaan nuorisotyönohjaajien palkka määräytyy vaativuusluokan 502,8 mukaan, vastaa tilannetta 1.2.2021 alkaen.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää:  
1. että avoinna olevaa nuorisotyönohjaajan virkaa ei toistaiseksi täydetä,  
2. että nuorisotyönohjaajien, Tiina Riikonen ja Marko Kähkönen, peruspalkka on 1.2.2021 - 31.12.2022 vaativuusluokka 502,8 mukainen.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



### 32 § Diakoniatyön tiimivetäjä

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Diakoniatiimillä on ollut kuuden vuoden ajan määräaikaisesti, kahdeksi vuodeksi kerrallaan, nimetty tiimivetäjä. Saadun kokemuksen perusteella järjestelyä on pidetty hyvänä.

Tiimivetäjä toimii tiimin kokousten valmistelijana ja puheenjohtajana. Hän:

- vastaa työn suunnitteluprosessien käynnistämisestä,
- vastaa työn järjestelystä poissaolojen ja virkavapaiden aikana,
- vastaa lomien suunnittelusta sekä työ- ja vapaa-ajan organisoinnista tiimissä.
- hyväksyy laskut ja kantaa yhdessä tiimin muiden jäsenten kanssa vastuun diakoniatyön talousarvion toteutumisesta,
- perehdyttää uudet diakoniatyöntekijät,
- edustaa seurakunnan diakoniatyötä mm. hiippakunnallisesti ja seurakuntaneuvostossa sekä
- on tarvittaessa yhteyshenkilö viranomaisten ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Tiimivetäjän peruspalkan vaativuusluokka on 502,8, joka on 98,94 euroa diakoniatyöntekijän kuukausipalkkaa suurempi.

Diakoni Olli Humalajärvi on toiminut tiimivetäjänä kuusi vuotta ja on edelleen halukas jatkamaan, tiimin yksimielisellä kannatuksella, tässä tehtävässä toistaiseksi.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää:

1. että, diakoniatyön tiimivetäjän peruspalkka on vaativuusryhmä 502,8 mukainen ja
2. diakoniatyöntekijä Olli Humalajärvelle maksetaan takautuvasti 1.1.2021 alkaen vaativuusluokka 502,8 mukaista peruspalkkaa niin kauan, kun hän toimii tiimivetäjänä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



### **33 § Diakoniatyön talousarvion määrärahoista tehtävien avustuspäätösten vastuurajat**

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Seurakuntaneuvosto lakkautti 18.2.2015 diakonityön johtokunnan ja päätti, että diakonitiimillä on tiiminvetäjän kanssa oikeus tehdä päätös alle 400 euron taloudellisista avustuksista. Yli 400 euron avustukset viedään seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi. Lisäksi päätti, että diakoniatiiimin vetäjä antaa seurakuntaneuvostolle kolme kertaa vuodessa tiedoksi tehdyt avustuspäätökset ja tiedon avustustilin toteutumasta.

Taloudellisen päättämisen vastuun raja on toiminut hyvin, kuitenkin muutamien perheiden kohdalla olisi ollut tarve tehdä päätös suuremmasta avustuksesta. Näiden perheiden kohdalla asian käsittely seurakuntaneuvostossa olisi tuonut kohtuutonta odotusta. Myös yksittäisten, vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevia henkilöiden avustamisessa olisi joustavuuden ja turhan odottelun välttämiseksi hyvä, jos diakoniatyöntekijä voisi yksin päättää korkeintaan 100 euron suuruisesta avustuksesta.

Kolme kertaa vuodessa diakoniatiiimin vetäjän antama tiedoksianto avustuspäätöksistä ja avustustilin toteutumasta ei kuvaa diakonityöntilannetta juurikaan paremmin kuin toimintakertomuksessa annettu kuvaus avustusten käytöstä ja tarvittaessa puolivuosittain annettava budjetin kokonaistilanne. Diakoniatiiimi yhdessä vetäjänsä kanssa vastaa työalan talousarvion toteutumisesta.

Diakoniatiiimi ehdottaa, että jatkossa että voisi päättää tiimin vetäjän kanssa yksinäiselle henkilölle 400 euron ja perheelle 800 euron avustuksista ja näiden summien yli menevät avustukset tuodaan seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi sekä yksittäinen diakoniatyöntekijä voisi päättää korkeintaan 100 euron avustuksesta. Diakoniatiiimin vetäjä tekee selvityksen toimintakertomuksen yhteydessä annetuista avustuksista sekä tarvittaessa budjettikauden puolivälissä selvityksen avustustilin toteutumasta.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää:

1. että diakoniatiiimi voi tiiminvetäjän kanssa päättää yksinäiselle henkilölle korkeintaan 400 euron suuruisen avustuksen myöntämisestä,
2. että diakoniatiiimi voi tiiminvetäjän kanssa päättää perheelle korkeintaan 800 euron suuruisen avustuksen myöntämisestä,
3. että diakoniatyöntekijä voi yksin päättää korkeintaan 100 euron suuruisesta avustuksesta,
4. että diakoniatiiimin vetäjä antaa elo-syyskuussa selvityksen talousarvioon varatun avustuse määrärahan käytöstä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



### **34 § Rantakylän seurakunnan papiston vuosilomat 2.5.-30.9.2021**

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan papin viran haltijalle kirkkoherra. Saman pykälän kohdan 4 mukaan kirkkoheralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle, lääninrovastille ja tuomiokapituliin.

Rantakylän seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 2.5.-30.9.2021 ovat liitteessä 1.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä muun papiston vuosilomat liitteen 1 mukaisesti.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi vuosilomat tiedoksi liitteen 1. mukaisesti.





### **35 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavan päätöksen, joka ovat nähtävänä kokouksessa:

- palkannut teologian opiskelija Saara Alamäen määräaikaiseen rippikouluteologin virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.6.-1.8.2021 (päätös 3/2021).

Esitys           Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemän päätöksen.

Päätös           Seurakuntaneuvosto merkitsi kirkkoherran tekemän päätöksen tiedoksi.

### **36 § Ilmoitusasiat**

- 1) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 14.4.2021.
- 2) Seurakuntaneuvoston messuavustus- ja kirkkokahvivuoro su 21.3. on peruttu.
- 3) 15.3.2021 on tullut voimaan lakimuutos, joka mahdollistaa etäkokousten järjestämisen.

### **37 § Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



### **38 § Kokouksen päätös**

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.15.

Puheenjohtaja                      HELENA HULMI  
Helena Hulmi

Pöytäkirjanpitäjä                NIINA KOMULAINEN  
Niina Komulainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 17.3.2021.

EIJA LESKINEN  
Eija Leskinen

INARI MALINEN  
Inari Malinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakunnantoimistossa ajalla 18.3.-16.4.2021 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 15.3.-16.4.2021.

Joensuussa 16.4.2021

Niina Komulainen  
seurakuntasihtööri



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Rantakylän seurakunta

#### Seurakuntaneuvosto

**Kokouspäivämäärä 17.3.2020 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 27- 38.**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 27-30, 34-38**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 31 - 33**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 31, 32**



## 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Rantakylän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 33

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.