



Sisällys

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 5/2021.....	2
44 § Kokouksen avaus.....	2
45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
46 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
47 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
48 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021	4
49 § Kolehtisuunnitelma 1.6.–30.9.2021	5
50 § Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi määräaikaisena	7
51 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset	9
52 § Ilmoitusasiat	9
53 § Muut asiat	9
54 § Kokouksen päätös.....	10
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	11



PÖYTÄKIRJA 5/2021

Aika	Keskiviikko 12.5.2021 klo 18.00-18.50
Paikka	Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA
Läsnä	Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja Keinänen Taru (Vuorela Miikkan varajäsen) Meriläinen Anne Nuutinen Irma Piipponen Jorma Ronkainen Esa Röning Mirja Sagulin Kaija Turunen Reetta, varapuheenjohtaja Väistö Eevi
POISSA	Savolainen Martti Vuorela Miikka
Lisäksi läsnä	Piiroinen Terhi, seurakuntasihtööri

44§ Kokouksen avaus

Alkukahaus Anne Meriläinen

45§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”
Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 7.5.2021 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.)	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Seurakuntaneuvosto	Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



46§ Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.)	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Esa Ronkainen ja Mirja Röning
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

47§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.)	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Seurakuntaneuvosto	Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



48 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6.-30.9.2021

Jumalanpalvelussuunnitelma on laadittu ajalle 1.6.-30.9.2021
Jumalanpalvelussuunnitelma kesäkaudelle 2021 on liitteenä 1

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteenä 1 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2021.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi liitteenä 1 olevan jumalanpalvelussuunnitelman.



49§ Kolehtisuunnitelma 1.6.–30.9.2021

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 27.10.2020 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2021 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2020 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltävinä päivinä:

- **tammi-maaliskuussa**

Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo

- **huhti -toukokuussa**

Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo

- **touko-syyskuussa**

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumero luettelo.

Kirkkohallitus on määrännyt, että seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kolehdit. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt vuodelle 2021 kaksi hiippakunnallista kolehtia kannettavaksi seuraavasti:

- tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
- heinä-syyskuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille.

1. suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivain ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä. Kolehti tilitetään Suomen Lähetysseuran tilille FI25 8000 1600 0607 10, BIC: DABAFIHH. Kolehdin tilityksen yhteydessä käytettävä seurakuntakohtainen viitenumero löytyy SLS:n seurakuntapalvelut -sivustolta, välilehden Tilitysohjeet alla kohdasta Keräystuotot ja ylimääräiset kolehdit. Seurakuntia kehoitetaan lukemaan oheinen viesti kirkossa kolehtikohteesta ilmoitettaessa:



”Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilainen kirkko toimii Jordanian, Länsirannan ja Jerusalemin alueella. Se on ainoa luterilainen kirkko Lähi-idässä. Kuudessa seurakunnassa on yhteensä alle 2000 jäsentä, joista osalla on juurensa varhaisimmissa Pyhän maan kristillisissä yhteisöissä. Kirkko todistaa aktiivisesti rauhan ja sovinnon puolesta. Tämän kumppanikirkkomme kristityt tarvitsevat meidän tukeamme Lähi-idän epävakaan poliittisen tilanteen ja sen aiheuttaman epävarmuuden keskellä. Myös koronapandemia haastaa pienen kumppanuuskirkkomme elämää ja taloutta.”

2.suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin Vaara-Karjalan seurakuntaa, jonka Kiihtelysvaaran kirkko tuhoutui tulipalossa syyskuussa 2018. Kirkon rakentamisprojekti on alkanut. Kolehti tilitetään Joensuun evankelis-luterilaisen seurakuntayhtymän tilille FI19 5770 0520 4793 84.

- Vaara-Karjalan seurakuntaa, jonka kirkko tuhoutui tulipalossa syyskuussa 2018.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.6.–30.9.2021 on liitteenä 2.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteenä 2 esitetyn kolehtisuunnitelman
2. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos messusuunnitelman toteutus muuttuu.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä liitteenä 2 olevan kolehtisuunnitelman ja valtuutti kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan sitä.



50§ Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi määräaikaisena

Vaara-Karjalan seurakunnassa täytetään nuorisotyönohjaajan virka määräaikaisena kahdeksi vuodeksi 16.8.2021 alkaen. Määräaikaisuus perustuu siihen, että seurakunnassa on nuorisotyönohjaajalle kokoaikaisen viran tehtävät kahden vuoden ajalle, jonka jälkeen tehtävien hoidon järjestämistä arvioidaan uudestaan kohderyhmän koon ja tarpeiden mukaisesti.

Nuorisotyönohjaajan tehtäviin kuuluu vastuu rippikoulutyöstä yhdessä rippikoulutyön tiimin kanssa, nuoriso- ja varhaisnuorisotyö, varhaiskasvatustyö, koulu yhteistyö, sekä isostoiminta.

Nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto on ilmaistu kirkkohallituksen päätöksessä 137.

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lasten kanssa työskenteleviltä vaaditaan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa mainittu rikosrekisteriote.

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteen 3a ja 3b mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Vaara-Karjalan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen (Oikotie) ja työvoimahallinnon verkkosivuilla sekä Karjalainen - ja Kirkkotie-lehdissä.
2. nimetä haastatteluryhmän; kirkkoherra Anne Angervo (pj.), henkilöstöpäällikkö Satu Krohns ja seurakuntaneuvoston nimeämä edustaja sekä
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastateluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta esityksen seurakuntaneuvostolle



Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto päätti

1. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteen 3a ja 3b mukaisilla ilmoituksilla, jotka julkaistaan Vaara-Karjalan seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Joensuun seurakuntien, Kirkkohallituksen (Oikotie) ja työvoimahallinnon verkkosivuilla sekä Karjalainen - ja Kirkkotie-lehdissä.
2. nimetä haastatteluryhmän; kirkkoherra Anne Angervo (pj.), henkilöstöpäällikkö Satu Krohns ja seurakuntaneuvoston nimeämänä Jorma Piipposen sekä
3. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta esityksen seurakuntaneuvostolle



51§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Anne Angervo on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §: ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, mitkä ovat nähtävänä kokouksessa:

Ehdotus (pj)	Merkitään tiedoksi
--------------	--------------------

Seurakuntaneuvosto	ei ollut
--------------------	----------

52§ Ilmoitusasiat

Seurakuntaneuvoston syksyn kokouspäivät 22.9., 13.10.,17.11. ja 8.12.

53§ Muut asiat

-



54§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.50.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja ANNE ANGERVO
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä TERHI PIIROINEN
Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 12.5.2021

ESA RONKAINEN MIRJA RÖNING
Esa Ronkainen Mirja Röning

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPO-VAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 13.5.-11.6.2021, mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 12.5.-11.6.2021.

Joensuussa 11.6.2021

Terhi Piironen
seurakuntasihteeri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Vaara-Karjalan seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 21.4.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 44-54§.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollis-valitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44-47 §, 51-54 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48-50 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48-50 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ai-kana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.
Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 12.05.2021

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDEN-KÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.