



Sisällysluettelo

Sisällys	1
Pöytäkirja 1/2021	2
1 § Kokouksen avaus	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
5 § Varapuheenjohtajan vaali.....	4
6 § Vastuuryhmien jäsenten niemeäminen vuosille 2021-2022	5
7 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2021.....	6
8 § Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.....	7
9 § Viranhaltijapäätökset.....	8
10 § Ilmoitusasiat	9
11 § Muut asiat.....	9
12 § Kokouksen päätös.....	10
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	11



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

PÖYTÄKIRJA 1/2021

Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.01.2021

Pöytäkirja 1/2021

Aika keskiviikko 20.01.2021 klo 18.00- 19.00
Paikka Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie10, 82730 Tuupovaara

Läsnä

Angervo Anne	kirkkoherra, puheenjohtaja
Turunen Reetta	,varapuheenjohtaja
Meriläinen Anne	
Nuutinen Irma	
Piipponen Jorma	
Ronkainen Esa	
Röning Mirja	
Sagulin Kaija	
Savolainen Martti	
Vuorela Miikka	
Väistö Eevi	

Lisäksi läsnä

Piiroinen Terhi	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä
-----------------	---------------------------------------

Poissa



1 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Martti Savolainen

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 15.1.2021 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Esa Ronkainen ja Mirja Röning. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Esa Ronkainen ja Mirja Röning. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



5 § Varapuheenjohtajan vaali

”Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.” KJ 10: 12, 1

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto toimittaa varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2021–2022.

Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2021-2022 valittiin yksimielisesti Reetta Turunen.



6 § Vastuuryhmien jäsenten nimeäminen vuosille 2021-2022

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 18.2.2015 §19 hyväksynyt vastuuryhmien toimintäsäännön liitteenä 1 ja päättänyt perustaa työalakohtaiset vastuuryhmät. Vastuuryhmien toimikausi on kaksi vuotta.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto valitsee jäsenet vastuuryhmiin vuosille 2021-2022 sekä nimeää vastuuhenkilöt
	<ol style="list-style-type: none">1. diakonian vastuuryhmään sekä nimeää siihen seurakuntaneuvoston edustajan ja vastaavan viranhaltijan2. lapsi- ja perhetyön sekä nuorisotyön vastuuryhmään sekä nimeää siihen seurakuntaneuvoston edustajan ja vastaavan viranhaltijan3. aikuistyön vastuuryhmään sekä nimeää siihen seurakuntaneuvoston edustajan ja vastaavan viranhaltijan4. jumalanpalveluselämän ja musiikin vastuuryhmään sekä nimeää siihen seurakuntaneuvoston edustajan ja vastaavan viranhaltijan
Seurakuntaneuvosto	Valitsi jäsenet vastuuryhmiin vuosille 2021-2022 sekä nimesi vastuuhenkilöt.
	<ol style="list-style-type: none">1. diakonian vastuuryhmään sekä nimesi seurakuntaneuvoston edustajaksi Reetta Turusen ja Anne Meriläisen ja vastaavaksi viranhaltijaksi Suvi Luopakan.2. lapsi- ja perhetyön sekä nuorisotyön vastuuryhmään sekä seurakuntaneuvoston edustajiksi lapsi- ja perhetyön vastuuryhmään Miikka Vuorelan ja nuorisotyön vastuuryhmään Eevi Väistön ja vastaavaksi viranhaltijaksi Riikka Lasasen.3. aikuistyön vastuuryhmään sekä nimesi seurakuntaneuvoston edustajaksi Mirja Röningin ja vastaavaksi viranhaltijaksi Jukka Erkkilän.4. jumalanpalvelus ja musiikin vastuuryhmään ja nimesi seurakuntaneuvoston edustajaksi Martti Savolaisen ja vastaavat viranhaltijat Anne Angervon ja Katri-Mari Huotarin.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

PÖYTÄKIRJA 1/2021

Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.01.2021

7 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2021

Jumalanpalvelussuunnitelma on laadittu ajalle 1.2.-31.5.2021. Jumalanpalvelussuunnitelma kevätkaudelle 2021 on liitteenä 2.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi <u>liitteenä 2</u> olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.2.-31.5.2021.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



8 § Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

”Yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.” Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti.” Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §

Yhteinen kirkkovaltuusto käsitteli talousarvion kokouksessaan 14.12.2020 (38 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.12.2020 (178 §) talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet ovat liitteessä 8.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 20.1.2021 8§

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ovat liitteessä 3.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi <u>liitteen 3</u> mukaisina.
Seurakuntaneuvosto	Merkittiin tiedoksi ja noudatettavaksi.



9 § Viranhaltijapäätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9§: ään perustuen tehnyt seuraavan päätökset, mitkä ovat nähtävänä kokouksessa:

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



10 § Ilmoitusasiat

- 18.03.21 Tulevaisuus seminaari

11 § Muut asiat

- Seurakuntaneuvosto palkitsee jokaisen Vaara-Karjalan seurakunnan työntekijän 50 € lahjakortilla käytettäväksi urheilutarvikkeisiin.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Seurakuntaneuvosto merkitsi muut asiat tiedoksi.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

PÖYTÄKIRJA 1/2021

Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.01.2021

12 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00

Puheenjohtaja ANNE ANGERVO
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä TERHI PIIROINEN
Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 20.01.2021

ESA RONKAINEN
Esa Ronkainen

MIRJA RÖNING
Mirja Röning

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakunnan toimistossa ajalla 21.1.2021–19.2.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 20.1.2021–19.2.2021.

Joensuussa 19.2.2021

Terhi Piironen
seurakuntasihtööri



Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.01.2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Vaara-Karjalan seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 20.01.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 1-12.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4 §, 8-12 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5-7 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 10, 82730 Tuupovaara

Postiosoite: Koulukatu 10, 82730 Tuupovaara

Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi



Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.01.2021

Pöytäkirjan pykälät: 5-7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen



Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.01.2021

viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.01.2021

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.



Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.01.2021

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

20.01.2021

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.