



## Sisällysluettelo

Sisällys .....	1
Pöytäkirja 2/2021 .....	2
13 § Kokouksen avaus .....	3
14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
15 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
16 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
17 § Vaara-Karjalan seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 .....	4
18 § Asunto oy Kiihtelysvaaran Ruustinna- asunto-osake .....	5
19 § Seurakunnan työntekijöiden palkitseminen; päätöksen kumoaminen.....	6
20 § Viranhaltijapäätökset .....	7
21 § Ilmoitusasiat .....	8
22 § Muut asiat.....	8
23 § Kokouksen päätös.....	9
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	10



Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

## Pöytäkirja 2/2021

**Aika** keskiviikko 17.02.2021 klo 18.00- 20.30  
**Paikka** Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie10, 82730 Tuupovaara

### Läsnä

Angervo Anne	kirkkoherra, puheenjohtaja
Turunen Reetta	,varapuheenjohtaja
Meriläinen Anne	
Nuutinen Irma	
Piipponen Jorma	
Ronkainen Esa	
Röning Mirja	poistui § 17 aikana klo 19.30
Savolainen Martti	
Väistö Eevi	

**Kutsuttuna** Huotari Katri-Mari kanttori, läsnä § 17

**Etänä** Erkkilä Jukka seurakuntapastori, läsnä § 17  
Luopakka Suvi diakoni, läsnä §17  
Lasanen Riikka vs. nuorisotyönohjaaja, läsnä §17

### Lisäksi läsnä

Piiroinen Terhi seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä

**Poissa** Vuorela Miikka  
Sagulin Kaija



### 13 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Reetta Turunen

### 14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 12.2.2021 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 15 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Reetta Turunen ja Martti Savolainen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Reetta Turunen ja Martti Savolainen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### 16 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



### 17 § Vaara-Karjalan seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6.3

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen.

Vaara-Karjalan seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 on liitteenä 1.

Ehdotus (pj.)

Seurakunnan työntekijät on kutsuttu esittelemään oman työmuotonsa osalta toimintakertomusta. Työntekijät esittelevät työmuotonsa etäyhteyden välityksellä. Seurakuntaneuvosto myöntää läsnäolo-oikeuden kutsutuille työntekijöille ja hyväksyy toimintakertomuksen liitteen 1 mukaisena ja päättää lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin



Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

### 18 § Asunto oy Kiihtelysvaaran Ruustinna- asunto-osake

Mauri ja Kaija Heiskanen ovat keskinäisellä testamentilla 18.11.1994, jota Kaija Heiskanen on täydentänyt 27.3.2017, jättäneet varallisuutensa Kiihtelysvaaran alueen seurakuntatyön ja seurakuntalaisten hyväksi. Saatuaan lahjoitukseen sisältyy Asunto Oy Kiihtelysvaaran Ruustinna –asunto-osake (os. Papintie 8 as 5), osakkeet 5681 – 6350. Perukirjan mukainen arvo 39 000 €.

Testamenttisaantona Vaara-Karjalan seurakunnan hallintaan tulleen Papintie 8 A 5 huoneiston taloyhtiö As Oy Kiihtelysvaaran Ruustinna piti marraskuun lopussa jo toisen ylimääräisen yhtiökokouksen tänä vuonna. Talous oli epävakaa testamentin saamisen aikoihin. Käyttötaloutta on tervehdytetty keräämällä ylimääräistä vastiketta ja nostamalla perusvastike oikealle tasolle. Käyttövesiputkiurakka saatiin kesän aikana toteutettua, jonka lopulliset kustannukset ovat noin 70 000 euroa ja siitä seurakunnan omistaman huoneiston osuus noin 9 200 euroa.

Käyttövesiputkiremontin velkaosuuden osalta hallintojohtaja Tommi Mäki on ilmoittanut, että seurakunta maksaa remontin kertamaksuna testamentin pääomasta, jolloin ylimääräisiä korkokustannuksia ei synny ja huoneisto on myytävissä velattomana. Tällä hetkellä asuntomarkkinat ovat hiljaiset ja myyntihinta on sen mukainen, mutta huoneiston omistaminen on tällä hetkellä seurakunnalle lähinnä rasite.

Mauri ja Kaija Heiskasen testamentin hoitokunta on kokouksessaan 03.02.2021 päättänyt esittää Vaara-Karjalan seurakunnalle, että se ryhtyisi valmistelemaan asunto-osakkeen myyntiä.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto ryhtyy valmistelemaan asunto-osakkeen myyntiä hoitokunnan esityksen mukaisesti ja valtuuttaa hallintojohtaja Tommi Mäen hoitamaan käytännön toimenpiteet.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin



Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

### 19 § Seurakunnan työntekijöiden palkitseminen; päätöksen kumoaminen

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 20.1.2021 (9 §) palkita jokaisen Vaara-Karjalan seurakunnan työntekijän 50 euron lahjakortilla käytettäväksi urheilutarvikkeisiin.

Kyseinen päätös on pätemätön, koska seurakuntaneuvosto ei ole asiassa toimivaltainen. Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat palvelussuhteen ehtoja koskevissa asioissa yksi työnantaja (KL 6:1.1).

Päätös olisi myös tulkittavissa henkilöstön eriarvoiseksi kohteluksi seurakuntayhtymän sisällä, koska korona-ajalla on vaikutuksia kaikkiin seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien työntekijöihin. Työnantajalla on velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta ja sen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla (YhdenvertL 2:7.1). Lisäksi työnantajan on pyrittävä edistämään hyvää ja luottamuksellista ilmapiiriä työyhteisössä (KL 6:21).

Verohallinnon linjauksen mukaan rahana tai siihen verrattavana suorituksena työnantajalta saatu lahja katsotaan veronalaiseksi palkka tuloksi; ostokorttia ja muuta kuin tietyn yksilöidyn esineen ostamista varten annettua lahjakorttia on aina pidettävä veronalaisena tulona.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää kumota 20.1.2021 (9 §) tekemänsä päätöksen seurakunnan työntekijöiden palkitsemisesta, koska seurakuntaneuvosto ei ole asiassa toimivaltainen.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 20 § Viranhaltijapäätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9§: ään perustuen tehnyt seuraavan päätökset, mitkä ovat nähtävänä kokouksessa:

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



### 21 § Ilmoitusasiat

- Tulevaisuus verastas to 18.3.2021 klo 16.15 alkaen. (lisätiedot Puhalluksesta)
- Tämän vuoden verokortit pitää toimittaa seurakuntakeskuksen taloustoimistoon (Kirkkokatu 28, Joensuu) tai seurakuntasihteerille 30.6.2021 mennessä. Verokorttia ei tarvitse toimittaa, jos pidätys voidaan toimittaa 60 %:n mukaisesti.

### 22 § Muut asiat

- muita asioita ei ollut

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto              Seurakuntaneuvosto merkitsi muut asiat tiedoksi.





LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

PÖYTÄKIRJA 2/2021

Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

### 23 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

Puheenjohtaja ANNE ANGERVO  
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä TERHI PIIROINEN  
Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 17.02.2021

REETTA TURUNEN  
Reetta Turunen

MARTTI SAVOLAINEN  
Martti Savolainen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakunnan toimistossa ajalla 18.2.2021–19.3.2021 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 17.2.2021–19.3.2021.

Joensuussa 19.3.2021

Terhi Piironen  
seurakuntasihteri



Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Vaara-Karjalan seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 17.02.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 13-23.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 13-16 §, 18 §, 20-23 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 17 §, 19 §**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 10, 82730 Tuupovaara

Postiosoite: Koulukatu 10, 82730 Tuupovaara

Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi



Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

### **Pöytäkirjan pykälät: 17§ , 19 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Sähköposti: [vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi](mailto:vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen



Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.



Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Vaara-Karjalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

17.02.2021

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemismaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**