

Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 6/2021	2
55 § Kokouksen avaus.....	2
56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
57 § Pöytäkirjantarkastajat	3
58 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
59 § Vaara-Karjalan seurakuntaneuvoston lausunto; Tuupovaaran kirkon wc:n ja varaston rakentaminen..	4
60 § Nuorisotyönohjaajan viran hakuprosessin keskeyttäminen.....	7
61 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	8
62 § Ilmoitusasiat.....	8
63 § Muut asia.....	8
64 § Kokouksen päätös.....	9
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	10

PÖYTÄKIRJA 6/2021

Aika maanantai 14.6.2021 klo 17.00- 19.10.
 Paikka Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA
 Läsnä Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja
 Keinänen Taru (Martti Savolaisen varajäsen)
 Meriläinen Anne
 Nuutinen Irma
 Piipponen Jorma
 Ronkainen Esa
 Röning Mirja
 Sagulin Kaija
 Turunen Reetta, varapuheenjohtaja
 Vuorela Miikka
 Väistö Eevi

POISSA Savolainen Martti

Lisäksi läsnä Piironen Terhi, seurakuntas sihteeri

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.31- 18.39

55§ Kokouksen avaus

Alkuhartaus Irma Nuutinen

56§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
 KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 10.6.2021 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin

57§ Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Taru Keinänen ja Kaija Sagulin.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin

58§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin

59§ Vaara-Karjalan seurakuntaneuvoston lausunto; Tuupovaaran kirkon wc:n ja varaston rakentaminen

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 11.9.2019, 76 §

Tuupovaaran kirkon wc-rakennus

Vaara-Karjalan seurakunnalle on osoitettu testamenttirahaston kautta varoja, jotka edellyttävät käytettävän Tuupovaaran kirkon välittömään läheisyyteen rakennettavaan wc rakennukseen.

Lahjoittajan edustajalle on esitetty aiemmin Tuupovaaran kirkolle vuonna 2009 suunnitellun huoltorakennuksen suunnitelmat ja kustannusarvio joka on noin 63 000e. Lahjoittaja on hyväksynyt esitetyn suunnitelman ja kustannusarvion. Lahjoitusvaroilla katetaan rakennuksen perustamiskulut kustannusarvion mukaisesti

Huoltorakennuksen rakentaminen suojeltuun kirkkopihaan edellyttää monitahoista lupaprosessia. Vaara-Karjalan seurakuntaneuvoston hyväksytyt esitetyt suunnitelmat, vie kiinteistötoimi suunnitelmat kirkkohallituksen ja museoviraston lausuttavaksi.

Mikäli suunniteltu rakennus saa kirkkohallituksen ja museoviraston hyväksynnän, esitellään hanke kiinteistötoimikunnalle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle joka esittää rakennushankkeen hyväksymistä yhteiselle kirkkovaltuustolle. Edellä kuvatun lupaprosessin jälkeen hanke on toteuttamiskelpoinen, mikäli kaikki toimielimet ovat puoltaneet hanketta.

Lupaprosessiin varattava aika on n. 8-12 kk ja rakentamisen n. 2 kk.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitetyt suunnitelmat.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistötoimikunta 11.11.2019, 10 §

Tuupovaaran kirkon huoltorakennuksen suunnitelmien hyväksyminen

Liite nro 6 kustannusarvio

Liite nro 7 asemapiirros

Liite nro 8 Pääpiirustukset

Kiinteistötoimikunta pyytää tehdyistä suunnitelmista lausunnon museovirastolta. Mahdollisen puoltavan lausunnon jälkeen hanke etenee jatko valmisteluun, jossa päätetään toteutustapa ja aika.

Ehdotus (kp): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Tuupovaaran kirkon huoltorakennuksen pääpiirustukset ja kustannusarvion ja että se pyytää museoviraston lausunnon rakennushankkeesta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Kiinteistötoimikunta 3.8.2020, 28 §, Ilmoitusasiat

Museoviraston lausunto suhtautui kriittisesti Tuupovaaran kirkon wc/varastorakennus hankkeeseen. Suunnitelmia päivitetään ja uusitut suunnitelmat esitellään kiinteistötoimikunnalle valmistuttuaan.

Kiinteistötoimikunta 3.5.2021, 17 §

Liite nro 4 Rakennustapaselostus

Liite nro 5 Asemapiirros

Liite nro 6 Julkisivut

Liite nro 7 Pohjapiirros

Liite nro 8 Ulkovarasto

Liite nro 9 WC pohjapiirros

Päivitetyt suunnitelmat sisältävät wc-tilojen rakentamisen kirkon sisälle portaiden alle. Portaiden alustilat ovat nykyään varastokäytössä ja soveltuvat hyvin wc-tiloiksi muutettaviksi. Wc-tilat varustetaan painevedellä. Jätevesien poisto toteutetaan joko umpisäiliöllä tai viemäröinnillä, joka ratkaistaan vesijohdon kaivuuvaiheessa. Työvaiheet pyritään toteuttamaan siten, että kaivuutyöt kirkkopihassa minimoidaan.

Suunnitelmat sisältävät myös pihavaraston rakentamisen sekä pääsisäänkäynnin portaiden kunnostuksen, joka toteutetaan erillisenä urakkana erikseen päätettävänä ajankohtajana.

Hankeen kustannusarvio on päivitetty uusittujen suunnitelmien myötä 43 400 €, joka jakautuu seuraavasti.

Hankkeen kustannusarvio	43 400 €
Ulkovarasto	7 812 €
Wc-tilat	14 260 €
LVI-työt	5 580 € (varaus umpisäiliöön)
Vesi- ja viemäriliittymä	6 076 €
Sähkötyöt	2 108 €
Suunnittelu- ja lupakustannukset	3 348 €
Kaivuu- ja täyttötyöt, viemäri linja ja ulkovaraston pohja	4 216 €

Kaikki summat sisältävät alv. 24 % sekä työ-, matka-, päiväraha-, ateria- ja työnjohtokustannukset, oletuksena on kokonaisurakka.

Hanke rahoitetaan lahjoitusvaroin. Rakentaminen aloitetaan heti, kun kirkkohallitus on vahvistanut suunnitelmat hyväksytyiksi ja rakennuslupa on saanut lainvoiman. Alustavan arvion mukaan työt voisivat alkaa keväällä 2022.

Kiinteistöpäällikkö pyytää suunnitelmista Museoviraston lausunnon, jos yhteinen kirkkoneuvosto ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto puoltavat esitettyjä suunnitelmia.

Ehdotus (kp.): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy esitetyt suunnitelmat ja kustannusarvion ja pyytää suunnitelmista lausunnon Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostolta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 86 §

Liite 3a Rakennustapaselostus

Liite 3b Asemapiirros

Liite 3c Julkisivut

Liite 3d Pohjapiirros

Liite 3e Ulkovarasto

Liite 3f WC pohjapiirros

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none"> 1. hyväksyä esitetyt suunnitelmat ja kustannusarvion sekä 2. pyytää suunnitelmista lausunnon Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostolta.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto 14.6.2021 59§

Esitetyn suunnitelman mukaan wc-tilat rakennetaan kirkon sisälle parvelle menevien portaiden alle. Wc-tiloihin on käynti kirkon eteisestä. Tilat ovat nykyään varastokäytössä. Seurakuntaneuvosto katsoo, että kyseiset tilat sopivat hyvin wc-käyttöön. Wc-tilojen sijainti kirkon eteisessä on toimiva ja käyttäjäystävällinen. Lisäksi muutostyö kunnioittaa kirkon rakennusperinnettä, koska wc-tilat piiloutuvat portaiden alle.

Huoltorakennus on pulpettikattoinen puurakennus, jonka kerrosala on 15 m². Huoltorakennus sijaitsee Tuupovaaran kirkon tontin koilliskulmassa ja asemituu kirkon taakse, eikä vie huomiota kirkkorakennukselta. Huoltorakennus on melko lähellä kirkon pääsisäänkäyntiä, mikä parantaa tilan käytettävyyttä. Tyyliiltään rakennus on selkeä ja yksinkertainen, eikä ulkonäkönsä ja sijaintinsa puolesta riistä huomiota kirkkorakennukselta.

Wc-tiloja ja huoltorakennusta koskevat suunnitelmat on laatinut arkkitehti Ilkka Kärnä arkkitehtitoimisto Arcadia Oy:stä. Liitteet nähtävillä kokouksessa.

Liite 1a Rakennustapaselostus
 Liite 1b Asemapiirros
 Liite 1c Julkisivut
 Liite 1d Pohjapiirros
 Liite 1e Ulkovarasto
 Liite 1f WC pohjapiirros

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto pitää esitettyjä suunnitelmia onnistuneina ja puoltaa suunnitelmien hyväksymistä.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin

60 § Nuorisotyönohjaajan viran hakuprosessin keskeyttäminen

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti 12.5.2021 (50 §), että Vaara-Karjalan seurakunnassa täytetään nuorisotyönohjaajan virka määräaikaisena kahdeksi vuodeksi 16.8.2021 alkaen. Määräaikaisuutta perusteltiin siten, että seurakunnassa katsottiin olevan kokoaikaisen viran tehtävät kahden vuoden ajalle, jonka jälkeen tehtävien hoidon järjestämistä olisi arvioitava uudestaan nuorisotyö kohderyhmän koon ja tarpeiden mukaisesti.

Nuorisotyönohjaajan tehtäviin kuuluu vastuu rippikoulutyöstä yhdessä rippikoulutyön tiimin kanssa, nuoriso- ja varhaisnuorisotyö, varhaiskasvatustyö, koulu yhteistyö, sekä isostoiminta. Nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto on ilmaistu kirkkohallituksen päätöksessä 137. Virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen (KL 6:13.2). Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lasten kanssa työskenteleviltä vaaditaan rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa mainittu rikosrekisteriote.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä (KL 6:10.1). Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta. Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. (KL 6:12.1)

Seurakuntaneuvosto päätti 12.5.2021 (50 §) julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi, nimetä haastatteluryhmään kirkkoherra Anne Angervon (pj.), henkilöstöpäällikkö Satu Krohnsin ja seurakuntaneuvoston nimeämänä Jorma Piipposen sekä valtuutti haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta esityksen seurakuntaneuvostolle.

Määräaikaan 31.5.2021 mennessä virkaa haki neljä hakijaa, joista yksi täytti viran kelpoisuusehdot. Haastatteluun päätettiin kutsua kaksi hakijaa. Haastattelut pidettiin 8.6.2021.

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 2 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä päätti yksimielisesti esittää seurakuntaneuvostolle, että nuorisotyönohjaajan viranhakuprosessi keskeytetään ja tehtävän täyttämistä harkitaan mahdollisesti myöhemmin uudelleen.

Virantäyttämismenettelyyn liittyvät päätökset, myös viran täyttämättä jättämistä koskeva päätös, ovat virantäytön valmistelua, joten näihin päätöksiin ei voi erikseen hakea muutosta.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää, että nuorisotyönohjaajan viranhakuprosessi keskeytetään haastatteluryhmän esityksen mukaisesti
Seurakuntaneuvosto	Vastaehdotuksena oli viranhaku menettelyn jatkaminen. Seurakuntaneuvostossa suoritettiin suljettu lippuäänestys, jossa päätösehdotuksen puolesta äänesti 5 jäsentä ja vastaehdotuksen puolesta äänesti 4 jäsentä, yksi tyhjä ääni. Miikka Vuorela esitti asiaan merkittäväksi eriävän mielipiteen, lisäksi Taru Keinänen esitti eriävän mielipiteen. Päätösehdotus hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

61§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Anne Angervo on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §: ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, mitkä ovat nähtävänä kokouksessa:

Ehdotus (pj)	Merkitään tiedoksi
--------------	--------------------

Seurakuntaneuvosto	Merkittiin tiedoksi
--------------------	---------------------

62§ Ilmoitusasiat

- Ikonimaalari Eeva Zittingin ikonilahjoitus Vaara-Karjalan seurakunnalle
- Vaara-karjalan rippikoulu toteutetaan leirinä Vaivion leirikeskuksessa. Rippikoululaisia on 38 ja työntekijöitä on 5. Turvallisuusvastaavana toimii nuorisotyöntekijä Riikka Lasanen.
- Nuorisotyön vastuuryhmän muistio nähtävillä kokouksessa.

63§ Muut asiat

- Reetta Turunen kertoi viestintä toimikunnan terveiset.
- Eevi kyseli terveisiä vietäväksi kirkkovaltuustoon.

64§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.10.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja

ANNE ANGERVO
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä

TERHI PIIROINEN
Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 14.6.2021

TARU KEINÄNEN
Taru KeinänenKAIJA SAGULIN
Kaija Sagulin

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 15.6.-14.7.2021, mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 14.6.-14.7.2021.

Joensuussa 14.7.2021

Terhi Piironen
seurakuntas sihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 14.6.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 55-64§.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55-64 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saatata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:-

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 14.06.2021

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen



Seurakuntaneuvosto 14.06.2021

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.