

Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 7/2021	2
65 § Kokouksen avaus.....	2
66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
67 § Pöytäkirjantarkastajat	3
68 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
69 § Vaara-karjalan seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkatehtävien järjestäminen ajalle 1.9.2021-31.08.2023.....	4
70§ Diakonian viranhaltijan täyttäminen ajalle 1.10.2021-30.9.2023.....	6
71 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	8
72 § Ilmoitusasiat.....	8
73 § Muut asia.....	8
74 § Kokouksen päätös.....	9
Oikaisuvaatimusohjet ja valitusosoitukset.....	10

PÖYTÄKIRJA 7/2021

Aika	tiistai 10.8.2021 klo 18.00-18.45
Paikka	Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA
Läsnä	Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja Keinänen Taru (Vuorelan Miikkan varajäsen, poistui §70 ajaksi, klo 18.30-18.48) Meriläinen Anne Nuutinen Irma Ronkainen Esa Röning Mirja Sagulin Kaija Soikkeli Hannu (Piipposen Jorman varajäsen, poistui §70 ajaksi, klo 18.30-18.48) Turunen Reetta, varapuheenjohtaja Väistö Eevi
POISSA	Piipponen Jorma Savolainen Martti Vuorela Miikka
Lisäksi läsnä	Piironen Terhi, seurakuntas sihteeri

65§ Kokouksen avaus

Alkuhartaus Anne Angervo

66§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”
Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 5.8.2021 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

67§ Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Reetta Turunen ja Eevi Väistö.

Seurakuntaneuvosto Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Reetta Turunen ja Eevi Väistö.

68§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. §70 korvattiin toisella pykälällä.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

69§ VAARA-KARJALAN SEURAKUNNAN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKATEHTÄVIEN JÄRJESTÄMINEN AJALLA 1.10.2021-30.9.2023

Nuorisotyönohjaajan viran tilanne

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti 12.5.2021 (50 §) täyttää seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran määräaikaisena kahdeksi vuodeksi 16.8.2021 alkaen. Määräaikaisuutta perusteltiin siten, että seurakunnassa katsottiin olevan kokoaikaisen viran tehtävät kahden vuoden ajalle, jonka jälkeen tehtävien hoidon järjestämistä olisi arvioitava uudestaan nuorisotyön kohderyhmän koon ja tarpeiden mukaisesti. Seurakunnassa käynnistettiin nuorisotyönohjaajan hakuprosessi, jonka seurakuntaneuvosto päätti haastatteluryhmän esityksen mukaisesti keskeyttää kokouksessaan 14.6.2021 (60 §).

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostolle osoitettu kirje

Vaara-Karjalan seurakunnan diakoni Suvi Luopakka on ilmaissut seurakuntaneuvostolle 12.7.2021 osoittamassaan kirjeessä (liite 1) kiinnostuksensa hoitaa seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaa määräajalla 1.10.2021-30.9.2023. Luopakalla on diakonian viranhaltijan pätevyyden lisäksi myös nuorisotyönohjaajan pätevyys. Lisäksi hänellä on kokemusta Vaara-Karjalan seurakunnan lapsi-, perhe-, nuoris- ja rippikoulutyöstä. Suvi Luopakka ilmoittaa anovansa virkavapautta diakonian virastaan ajalle 1.10.2021-30.9.2023, jos työkierto toteutuu.

Työkierto henkilöstön ja organisaation kehittäjänä

Työkierto on henkilöstön ja organisaation kehittämisen menetelmä, joka palvelee sekä työntekijän että työnantajan tarpeita. Työkierrossa työntekijä siirtyy organisaation sisällä toisiin tehtäviin, minkä seurauksena hänen ammattitaitonsa ja osaamisensa suuntautuu uuteen, kehittyy ja laajenee. Lisäksi työkierrolla on myönteisiä vaikutuksia työhyvinvointiin. Organisaation näkökulmasta työkierron avulla tehtävät ja toimintatavat kehittyvät, osaaminen laajenee ja työhyvinvointi paranee. Lisäksi syntyy uusia ja laajempia verkostoja.

Suvi Luopakka on työskennellyt Vaara-Karjalan seurakunnan diakonianviranhaltijana 16 vuoden ajan. Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstö-, koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelman mukaan jokaisen seurakuntayhtymän ja seurakunnan palveluksessa olevan työntekijän työ- ja toimintakykyä halutaan edistää ja tukea työuran kaikissa vaiheissa. Työkierto tarjoaisi Luopakalle vaihtuvien tehtävien myötä mahdollisuuden uuden oppimiseen, uusiin verkostoihin sekä tukea työssäjaksamiseen. Sijaiseksi palkattava uusi henkilö toisi puolestaan diakoniatyöhön tuoreita ideoita ja toimintatapoja.

Siirron edellytykset

Kirkkolain mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimena olevaan virkasuhteeseen määräajaksi (KL 6:11,1-kohta). Vaara-Karjalan seurakunnan diakonian ja nuorisotyöntekijän virkojen palvelussuhteen ehdot (palkkaus ja virkapaikka) ovat yhtenevät.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none">1. siirtää diakoni, nuorisotyönohjaaja Suvi Luopakan työkiertoa varten määräaikaisesti 1.10.2021-30.9.2023 Vaara-Karjalan seurakunnan nuoriso-työnohjaajan virkaan entisin palvelussuhde-ehdoin ja2. myöntää diakoni, nuorisotyönohjaaja Suvi Luopakalle virkavapauden Vaara-Karjalan seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta ajalle 1.10.2021-30.9.2023 työkiertoa varten saman työnantajan palveluksessa.
Seurakuntaneuvosto	päätöksi
	<ol style="list-style-type: none">1. siirtää diakoni, nuorisotyönohjaaja Suvi Luopakan työkiertoa varten määräaikaisesti 1.10.2021-30.9.2023 Vaara-Karjalan seurakunnan nuoriso-työnohjaajan virkaan entisin palvelussuhde-ehdoin ja2. myöntää diakoni, nuorisotyönohjaaja Suvi Luopakalle virkavapauden Vaara-Karjalan seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta ajalle 1.10.2021-30.9.2023 työkiertoa varten saman työnantajan palveluksessa.

70§ DIAKONIAN VIRANSIJAISSUUDEN TÄYTTÄMINEN AJALLA 1.10.2021-30.9.2023

Seurakuntaneuvosto myönsi 10.8.2021 (69 §) diakoni Suvi Luopakalle virkavapausta työkiertoa varten ajalle 1.10.2021-30.9.2023, joten virkaan tarvitaan sijainen.

Vaara-Karjalan seurakunnan diakonin työssä painottuvat diakoninen asiakastyö (sielunhoito, taloudellinen ohjaus ja avustaminen, kotikäynnit), yhteistyö alueen muiden toimijoiden kanssa (julkinen sektori, kolmas sektori ja seurakunnat) sekä vertaisryhmien organisointi ja ohjaus. Lisäksi tehtäviin sisältyy rippikoulutyötä.

Kelpoisuutena diakonin virkaan on Kirkkohallituksen päätöksen (nro 141, 22.9.2020) mukainen ammattikorkeakoulututkinto tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viransijaisuudessa on kolmen kuukauden koeaika.

Sosionomi, nuorisotyönohjaaja, diakoni Taru Keinänen on ilmaissut olevansa käytettävissä Vaara-Karjalan seurakunnan diakonian viransijaisuuteen ajalle 1.10.2021-30.9.2023. Keinänen työskentelee tällä hetkellä 40 % diakonian virassa Ilomantsin seurakunnassa. Aiemmin hän on työskennellyt Joensuun seurakunnassa nuorisotyönohjaajan viransijaisena vuosina 2017 ja 2019 yhteensä noin vuoden ja Vaara-Karjalan seurakunnassa vuosina 2015 ja 2016 rippikoulu-työntekijänä, lähetysseurassa ja perhetyöntekijä-lähetysseurassa yhteensä 1 vuosi 7 kk.

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos:

3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii. (KL 6:9.2,3-kohta)

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:

1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi; (KL 6:11.1,1-kohta)

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. ottaa diakonian viran sijaisuuteen nuorisotyönohjaaja, diakoni Taru Keinänen,
2. määrätä viranhaltija peruspalkaksi vaativuusryhmä 502 mukaisen peruspalkan lisätynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksu-kausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
3. päättää, että virka täytetään kolmen kuukauden koeajalla 1.10.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Määräaikainen sijaisuus päättyy 30.9.2023.
4. että viranhaltijan virkapaikka on Kiihtelysvaaran seurakuntatalo, Tohmajärventie 31, 82140 Kiihtelysvaara
5. että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Seurakuntaneuvosto

päätö

1. ottaa diakonian viran sijaisuuteen nuorisotyönohjaaja, diakoni Taru Keinänen,
2. määrätä viranhaltijan peruspalkaksi vaativuusryhmä 502 mukaisen peruspalkan lisätynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
3. päättää, että virka täytetään kolmen kuukauden koeajalla 1.10.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Määräaikainen sijaisuus päättyy 30.9.2023.
4. että viranhaltijan virkapaikka on Kiihtelysvaaran seurakuntatalo, Tohmajärventie 31, 82140 Kiihtelysvaara.
5. että valinta on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Taru Keinänen ja Hannu Soikkeli poistuvat klo 18.30 esteellisyyden takia pykälän 70§ käsittelystä.

71§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Anne Angervo on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §: ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, mitkä ovat nähtävänä kokouksessa:

Ehdotus (pj)	Merkitään tiedoksi
--------------	--------------------

Seurakuntaneuvosto	Merkittiin tiedoksi
--------------------	---------------------

72§ Ilmoitusasiat

- ei ollut

73§ Muut asiat

- Tervetuloa Miesten- ja naisten iltaan Uskaliin.

74§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.45.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja	ANNE ANGERVO Anne Angervo
Pöytäkirjanpitäjä	TERHI PIIROINEN Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 10.8.2021

REETTA TURUNEN
Reetta Turunen

EEVI VÄISTÖ
Eevi Väistö

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 11.8.-9.9.2021, mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 10.8.-9.9.2021.

Joensuussa 9.9.2021

Terhi Piironen
seurakuntasihtööri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 10.8.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 65-74§.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 65-68, 71-74

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 69,70

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 69, 70

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi- antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 10.08.2021

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen



Seurakuntaneuvosto 10.08.2021

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.