

Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 10/2021.....	2
102 § Kokouksen avaus.....	2
103 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
104 § Pöytäkirjantarkastajat.....	3
105 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
106 § Eroilmoitukset Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnasta.....	4
107 § Viranhoitomääräyksen pyytäminen seurakuntapastorin virkaan.....	5
108 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	6
109 § Ilmoitusasiat.....	6
111 § Kokouksen päätös.....	7
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	8

PÖYTÄKIRJA 10/2021

Aika keskiviikko 08.12.2021 klo 18.00-19.15
 Paikka Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA
 Läsnä Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja
 Meriläinen Anne
 Nuutinen Irma
 Piipponen Jorma
 Ronkainen Esa
 Röning Mirja
 Sagulin Kaija
 Savolainen Martti
 Turunen Reetta, varapuheenjohtaja
 Vuorela Miikka
 Väistö Eevi

POISSA

Lisäksi läsnä Piironen Terhi, seurakuntas sihteeri

102§ Kokouksen avaus

Alkuhartaus Mirja Röning

103§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
 KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 03.12.2021 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin

104§ Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Esa Ronkainen ja Mirja Röning.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

105§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

106§ Eroilmoitukset Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnasta

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto käynnisti kokouksessaan 22.9.2020 (121 §) Kiihtelysvaaran kirkon rakennussuunnittelun ja asetti rakennussuunnitteluvaiheen toteuttajaksi Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnan.

Toimikunnan jäseniksi nimettiin kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, rakennuttajakonsultti, toimitusjohtaja Esa Mustonen, Pro Tiimi Oy, kirkkoherra Anne Angervo, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eevi Väistö sekä kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja Pauli Tahvanainen. Tahvanaisen kuolemantapauksen jälkeen toimikuntaan nimettiin kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja Jari Juvonen (YKN 27.4.2021, 70 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto pyysi Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostoa nimeämään rakennustoimikuntaan 1-2 edustajaa. Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto nimesi kokouksessaan 30.9.2020 (67 §) edustajikseen Jouni Heiskasen ja Juhani Rouvisen.

Jouni Heiskanen on 19.11.2021 ja Juhani Rouvinen 24.11.2021 päivätyillä kirjeillä ilmoittaneet eroavansa rakennustoimikunnan jäsenyydestä. Eroilmoitukset ovat liitteenä 1.

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto voi täydentää rakennustoimikuntaa edustajallaan, jos katsoo sen tarpeelliseksi.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä Heiskasen ja Rouvisen eroilmoitukset tiedoksi ja
2. nimetä Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikuntaan XX:n.

Seurakuntaneuvosto

päätti

1. merkitä Heiskasen ja Rouvisen eroilmoitukset tiedoksi ja
2. olla valitsematta uusia edustajia kirkon rakennustoimikuntaan.

107§ Viranhoidomääräyksen pyytäminen seurakuntapastorin virkaan

Teologian maisteri Veli-Matti Vepsäläinen on ilmaissut olevansa käytettävissä Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan. Tämä edellyttää, että piispa vihkii hänet papiksi. Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston tulee pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta Vepsäläiselle viranhoidomääräys kutsuessaan hänet seurakuntapastorin virkaan. Tutkintotodistus nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus (pj.) Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää pyytää, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli määrää pastori Veli-Matti Vepsäläisen toimimaan Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntapastorin virassa 16.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

108§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Anne Angervo on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §: ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, mitkä ovat nähtävänä kokouksessa:

Ehdotus (pj) Merkitään tiedoksi

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi.

109§ Ilmoitusasiat

- Vuoden 2022 kevään kokousajat 26.1., 16.2., 16.3., 6.4. ja 11.5.

merkittiin tiedoksi.

110§ Muut asiat

Ei muita asioita.

111§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo. 19.15.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja

ANNE ANGERVO
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä

TERHI PIIROINEN
Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 08.12.2021

ESA RONKAINEN
Esa Ronkainen

MIRJA RÖNING
Mirja Röning

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 09.12.-07.01.2022, mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 08.12.-07.01.2022.

Joensuussa 07.01.2022

Terhi Piironen
seurakuntas sihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 08.12.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 102-111§.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 102- 111§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saatata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 08.12.2021

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen



Seurakuntaneuvosto 08.12.2021

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.