



## Sisälllys

Sisälllys .....	1
Pöytäkirja 2/2021 .....	2
Aika .....	2
Paikka .....	2
Läsnä.....	2
37 § Kokouksen avaus .....	3
38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
39 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
40 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
41 § Joensuun seurakuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020 .....	4
42 § Joensuun seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020 .....	7
43 § Kiihtelysvaaran kirkon rakentaminen; arkkitehtisuunnittelun kilpailuttaminen .....	10
44 § Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin.....	12
45 § Herättäjäjuhlat Joensuussa 1.-3.7.2022; Järjestämissopimuksen hyväksyminen, Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen, juhlatoimikunnan nimeäminen ja juhlapaikkojen valinta .....	16
46 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon; Herättäjäjuhlien järjestäminen vuonna 2022 ja Enon seurakuntatalon soittimen hankinta .....	19
47 § Joensuun seurakuntayhtymän ympäristöohjelman 2021-2025 hyväksyminen.....	21
48 § Joensuun Gospel ry:n anomus seurakuntayhtymän tilojen käytöstä .....	23
49 § Kirkkolain muutos; Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset .....	24
50 § Viranhaltijapäätökset .....	25
51 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	26
52 § Ilmoitusasiat .....	27
53 § Muut asiat.....	27
54 § Kokouksen päätös.....	28
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	29



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

## Pöytäkirja 2/2021

**Aika** Tiistai 23.3.2021 klo 16.15-19.40  
**Paikka** Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros  
Kirkkokatu 28  
80100 Joensuu

### Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Auvinen Pekka	
Hämäläinen Petri	
Ignatius Merja	Ville Toivasen varajäsen
Lehto Iiris	
Majoinen Kaija	
Malinen Inari	Helena Hulmin varajäsen, poistui 45 §:n käsittelyn aikana klo 18.47
Mäki Henrik	

### Lisäksi läsnä

Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Puheenjohtajan kutsumana	47 pykälän esittelyn aikana klo 18.55-19.19
Kiviniemi Virpi	hautausstoimen päällikkö

### Läsnä etäyhteydellä

Kärki-Puustinen Mari	jäsen
Savolainen Martti	jäsen, liittyi kokoukseen 41 §:n käsittelyn aikana klo 17.10
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Angervo Anne	kirkkoherra
Autio Ari	kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Rautavuori Armi	kirkkoherra
Romo Salla	vs. kirkkoherra
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

### 37 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus Pekka Auvinen.

### 38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 18.3.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 39 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Petri Hämäläinen ja Mari Kärki-Puustinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Petri Hämäläinen ja Iiris Lehto. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### 40 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

#### **41 § Joensuun seurakuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020**

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.” KJ 15:5.1

”Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).” KJ 15:5.2

”Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.” KJ 15:5.3

”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.” KJ 15:5.4

”Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

1. toimintakertomuksen,
2. tilinpäätöslaskelmat,
3. tilinpäätöksen liitetiedot,
4. allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
5. luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §*

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.” KJ 15:7



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

Joensuun ev.lut. seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden 2020 lopussa 51 135 (2019: 51 700) henkilöä ja evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului alustavien tilastojen perusteella 66,6 prosenttia (2019: 67,3 %) joensuulaisista. Jäsenmäärä on vähentynyt viime vuosina keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuulumisen ikäjakauma noudattelee koko maan jakaumaa. Kirkkoon kuulumisen Joensuussa on matalimmillaan 30-39 vuotiaiden joensuulaisten keskuudessa, joista vuonna 2020 kirkkoon kuului noin 50 – 55 prosenttia.

Koronapandemia on vaikuttanut seurakuntayhtymän ja seurakuntien toimintaan maaliskuusta 2020 alkaen. Rajoitusten vuoksi toiminta oli kirkollisia toimituksia lukuun ottamatta suurelta osin tauolla keväällä ja syksyllä. Vaivion kurssikeskus oli suljettuna 13.3.-31.7.2021 välisenä aikana ja kaikki kesän rippikoulut toteutettiin päivärippikouluina. Toiminnan painopistettä siirtyi vuoden aikana diakoniatyöhön ja erityisjärjestelyin tai verkossa tapahtuvien kohtaamisten suunnitteluun ja toteutukseen. Henkilöstösuunnittelu korostui keväällä, jolloin toimintojen supistuessa koronarajoitusten vuoksi resursseja kohdennettiin joustavasti tarvittaviin työtehtäviin yksikkö- ja tehtäväalueet ylittäen. Toukokuussa käynnistyi myös Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) rahoittama Tukea perheille ja nuorille Joensuun alueella COVID-19 poikkeusoloista selviytymiseen -hanke, joka kesti vuoden loppuun. Toiminta epävarmuudessa ja alati muuttuvissa poikkeuksellisissa olosuhteissa on vaatinut koko henkilöstöltä sopeutumista, uudenlaisten toimintatapojen omaksumista ja haastanut monella tasolla seurakuntayhtymän ja seurakuntien kaikkia henkilöstöryhmiä.

Poikkeuksellisista olosuhteista johtuen myös seurakuntayhtymän toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 3,5 prosenttia pienempinä. Toteutuneet toimintakulut olivat 11 938 354 euroa (2019: 12 661 404 euroa), kun talousarviossa oli varauduttu 12 381 173 euron toimintakuluihin. Ulkoisia toimintatuottoja kertyi yhteensä 2 364 910 euroa (2019: 2 990 610 euroa) ja kertymä oli 406 937 euroa talousarviota suurempi. Ero selittyy pääosin metsätalouden tuottojen sekä kiinteistöjen ja asunto-osakkeiden myyntituottojen talousarviota suuremmasta toteumasta. Summaan sisältyy myös noin 94 000 euron suuruinen ESR:n hankerahoitus, jota vastaavat kulut ovat toteutuneissa toimintakuluissa.

Vuoden 2020 aikana seurakuntayhtymälle tilitettiin kirkollisveroja 11 160 592 euroa (2019: 11 197 494 euroa). Muutos edelliseen vuoteen oli vain -0,3 prosenttia. Syksyllä kirkollisverotulojen arvioitiin koronapandemian talousvaikutusten johdosta putoavan Suomessa noin 3-5 prosenttia. Joensuussa verotilitykset olivat edelliseen vuoteen verrattuna pienempiä huhtikuussa ja taas marraskuusta lähtien, mutta kokonaisuus pysyi edellisen vuoden tasolla. Valtionrahoituksen osuus oli 1 488 820 euroa (1 448 724 euroa). Yhteensä kirkollisverojen ja valtionrahoituksen kertymä oli 12 639 412 euroa (2019: 12 646 218 euroa), mikä on 239 412 euroa vuoden talousarviota suurempi.

Vuoden 2020 tilinpäätös osoittaa 1 055 570 euron ylijäämää, kun talousarviossa varauduttiin vuoden aikana tehtyjen talousarvomuutosten jälkeen vajaan 20 000 euron alijäämään. Vuosikate on 2 056 829 euroa ja poistot ja arvonalentumiset 1 001 259 euroa. Vuonna 2020 seurakuntayhtymän investointimenot olivat 1 916 736 euroa, josta noin 75 % kohdistui Enon uuden seurakuntatalon rakennushankkeeseen. Hankkeen hyväksytty kustannusarvio on 2 600 000



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

euroa ja seurakuntatalo valmistuu kesällä 2021. Tilikauden ylijäämän ansiosta vuoden investointimenot pystyttiin rahoittamaan kokonaisuudessaan varsinaisen toiminnan tulorahoituksella.

Koronapandemian seuraavat aallot ovat rantautuneet Suomeen vuoden 2020 lopussa ja alkuvuoden aikana. Saman aikaisesti koronarokotukset ovat käynnistyneet ja riittävä rokotussuojatase ennustetaan saavutettavan syksyyn mennessä. Seurakuntayhtymä on varautunut vuoden 2021 talousarviossa edelleen jatkuvan pandemian aiheuttamaan heikentyvään taloustilanteeseen. Alkaneen vuoden osalta kirkollisverojen odotetaan pysyvän vuotta 2020 alemmalla tasolla. Talouden muutokset näkyvät verotilityksissä viiveellä ja vasta ensi syksynä, vuoden 2020 verotuksen valmistuessa, tiedetään tarkemmin koronapandemian vaikutukset seurakuntayhtymän kirkollisverotuloihin vuoden 2020 osalta ja se, onko varautuminen ollut riittävä.

Seurakuntaneuvostot ovat hyväksyneet toimintakertomuksensa vuodelta 2020 ja lähettäneet ne yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi seurakuntayhtymän toimintakertomukseen. Joensuun seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen kokouksessaan 24.2.2021 (20 §), Pielisensuun seurakuntaneuvosto kokouksessaan 24.2.2021 (29 §), Rantakylän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 10.2.2021 (19-21 §), Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto kokouksessaan 17.2.2021 (17 §), Enon seurakuntaneuvosto kokouksessaan 2.2.2021 (9 §) ja Pyhäselän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 2.2.2021 (7 §).

”Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

1. selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
2. luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta;
3. hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
4. henkilöstötilinpäätös;
5. seurakuntayhtymän seurakuntien väkiluvuissa tapahtuneet muutokset;
6. määrärahojen toteutuminen ja tuloksen muodostuminen;
7. tuloslaskelma ja tase; sekä
8. tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.”

*Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 14 §*

Seurakuntayhtymän tilinpäätös on liitteenä 1.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun seurakuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen ja
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

#### **42 § Joensuun seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020**

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.” KJ 15:5.1

”Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).” KJ 15:5.2

”Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.” KJ 15:5.3

”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.” KJ 15:5.4

”Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

1. toimintakertomuksen,
2. tilinpäätöslaskelmat,
3. tilinpäätöksen liitetiedot,
4. allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
5. luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §*

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.” KJ 15:7



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

Hautainhoitorahaston tehtävänä on hoitaa Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän hautausmaiden hautainhoitorahaston hoitoon annettuja hautoja sopimusten mukaisesti.

Vuonna 2020 vuoden mittaisia kesähoitosopimuksia oli yhteensä 1470 kappaletta ja määräaikaisia uusia ja vanhoja 5 - 50 vuoden hoitosopimuksia oli 2118 kappaletta ja ainaishoitoja on 361 kappaletta. Uusia haudanhoitosopimuksia tehdään vain 1-, 5- tai 10 -vuoden mittaisina määräaikaissopimuksina.

Hautainhoitorahastolla on kukkamyymä Joensuun hautausmaalla. Myymälä on avoinna vapusta pyhäinpäivään eli noin 7 kuukautta vuodesta palvelen haudalla käyviä omaisia. Myymälä työllistää yhden floristin ja yhden kesätyöntekijän kesäkauden ajaksi.

Hoitokauden 2020 aikana hautainhoitosopimuksellisten hautojen hoidosta vastasi noin 30 kausi- ja kesätyöntekijää yhdessä hautatoimen vakituisen henkilöstön kanssa.

Toimintatuotot olivat kertomusvuonna 430 499 euroa (2019: 425 989 euroa) ja toimintakulut 474 412 euroa (2019: 482 021 euroa). Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on noin 66 prosenttia. Rahoitustuotot ja -kulut olivat 183 532 euroa (2019: 54 571 euroa) ja tilikauden ylijäämä 151 565 euroa (2019: -1 461 euroa). Hautainhoitorahaston taseen loppusumma on 7 493 039 euroa (2019: 6 251 052 euroa), josta oman pääoman osuus on 5 366 718 euroa (2019: 2 875 845 euroa). Hautainhoitorahaston aloittavaan taseeseen yhdistettiin 1.1.2020 vuonna 2019 myytyjen hautainhoitorahaston omistamien Vuokra-Ollilan kerrostalojen lopettava tase, jonka loppusumma oli 2 386 987 euroa.

Hautainhoitorahasto omistaa vuokratiloja Vuokra-Louhelan, joka sijaitsee osoitteessa Koulu-  
katu 7, 80110 Joensuu. Kerrostalossa asuinhuoneistoja on 43 kappaletta. Tekninen isännöinti oli vuoden 2020 aikana seurakuntayhtymän kiinteistöpäälliköllä. Kirjanpidosta ja vuokralaisten valinnasta vastasi Tilipalvelu Tuija Pirhonen. Talohuollosta puolestaan vastasi Talohuolto Multanen Oy.

Talossa tapahtui vuoden aikana useita muuttoja. Huoneistoja remontoitiin muuttojen yhteydessä tarpeen mukaan. Lisäksi vuoden aikana kerrostalon huoneistojen ulko-ovet uusittiin, IV-kanavat nuohottiin ja ilmanvaihto säädettiin.

Tontista allekirjoitettiin vuoden aikana ehdollinen kauppakirja tontin määräosan myymisestä Rakennus Kosunen Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun samalle tontille rakennettavaa kerrostaloa varten. Kaupan toteutuminen varmistuu tontin kaavamuutoksen saatua lainvoiman ja lopullinen kauppahinta määräytyy kaavan mahdollistaman lisärakennusoikeuden mukaisesti.

Taloon vuodelle 2020 suunniteltu parvekesaneeraus jouduttiin siirtämään vuodelle 2021, koska tarjotusta urakasta ei saatu yhtään tarjoutta.

Vuokra-Louhelan vuoden 2020 tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 6,76 euroa ja taseen loppusumma on 452 278,34 euroa. Tilinpäätöksessä on purettu asuintalovarausta 9 800 euroa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös liitteenä 2.





Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



### 43 § Kiihtelysvaaran kirkon rakentaminen; arkkitehtisuunnittelun kilpailuttaminen

#### Kiihtelysvaaran kirkon hankesuunnitelma

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 8.6.2020 Kiihtelysvaaran kirkon hankesuunnitelman; tulipalossa syksyllä 2018 tuhoutuneen kirkon paikalle rakennetaan uusi kirkko, jonka hyötypinta-ala on noin 510 m<sup>2</sup>. Kirkon rakennuskustannukset ovat noin neljä miljoonaa euroa (sis. alv. 24 %). Kustannuksiin ei sisälly urkujen/soittimen hankintaa. Kirkon rakentamisen lähtökohtana on, että uuteen kirkkoon sijoitetaan kaikki Kiihtelysvaaran seurakuntapiirin toiminnan tarvitsemat tilat. *Saman katon alle* -ajatuksen mukaisesti tilat ovat muunneltavissa moneen eri tarkoitukseen.

#### Rakennussuunnittelun käynnistyminen

Kiihtelysvaaran kirkon rakennussuunnittelu käynnistyi lokakuussa 2020 kirkon rakennustoimikunnan aloittaessa toimintansa. Rakennustoimikunnan tehtävänä on rakennussuunnitteluvaiheeseen sisältyvien tehtävien toteuttaminen: kirkon alustavien ja lopullisten luonnosten, pääpiirustusten, työpiirustusten ja urakka-asiakirjojen laatiminen. Suunnittelun aikana tehdään yhteistyötä Museoviraston, Kirkkohallituksen ja lupaviranomaisten kanssa sekä valmistellaan lausuntopyynnöt kirkon suunnitelmien hyväksymisestä viranomaistahoille ja esitys kirkkohallitukselle. Rakennustoimikunnan puheenjohtajana toimii Juhani Rouvinen, sihteerinä Rakennustajatoimisto Pro Tiimi Oy:n toimitusjohtaja Esa Mustonen ja muina jäseninä kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, kirkkoherra Anne Angervo, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eevi Väistö, seurakuntamestari Jouni Heiskanen sekä kiinteistötoimikunnan nimeämä jäsen.

#### Arkkitehtisuunnittelun kilpailuttaminen

Kiihtelysvaaran kirkon suunnittelijan haku käynnistyi kilpailutuksella 3.12.2020. Arkkitehtikilpailutusta hoitaa Pohjois-Karjalan hankintatoimi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän toimeksiannosta. Kiihtelysvaaran kirkon rakennushankkeessa on kyse kulttuurihistoriallisesti merkittävästä rakennuspaikasta, joten osallistujille on asetettu tarkat kriteerit. Kriteerien perusteella arvioidaan mm. kokemusta kirkollisten rakennusten suunnittelusta, puurakentamisesta sekä monitoimitilojen rakentamisesta.

Kilpailutuksessa käytetään kaksivaiheista rajoitettua menettelyä. Ensimmäisessä vaiheessa kirkon suunnittelusta kiinnostuneita arkkitehteja pyydettiin ilmoittautumaan kilpailutukseen. Toisessa vaiheessa Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunta valitsi kriteerit täyttävistä ilmoittautuneista seitsemän parasta, joilta pyydettiin hintatarjoukset kirkon suunnittelusta.

Ensimmäisessä vaiheessa osallistumishakemuksen jätti 10 arkkitehtitoimistoa, joista valittiin jatkoon seuraavat seitsemän arkkitehtitoimistoa:

1. Arcadia Oy Arkkitehtitoimisto, Joensuu
2. Arkkitehtitoimisto Karttunen, Joensuu
3. Luo arkkitehdit Oy, Oulu
4. Arkkitehdit m3 Oy, Oulu
5. Lukkaroinen Arkkitehdit Oy, Oulu
6. OOPEEAA office for peripheral architecture Oy, Helsinki
7. Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy, Lahti



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

Arkkitehtisuunnittelua koskevien tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 8.3.2021. Pohjois-Karjalan hankintatoimi on pyytänyt tarjoajilta täsmennyksiä tarjouksiin, joihin vastausaika päättyy 22.3.2021 klo 12.00.

Tarjousten vertailutaulukko on nähtävillä kokouksessa.

#### **Hankinnasta päättävä toimivaltainen viranomainen**

Seurakuntayhtymän hankinnoista päättävät yhteinen kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkoneuvosto sekä ohje- ja johtosäännöissä ja toimielimien päätöksissä mainitut viranhaltijat. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on määritelty hallintojohtajalle hankintarajat; talousarvion puitteissa hallintojohtaja voi päättää seurakuntayhtymän hankinnoista 100 000 euroon asti. Yli 50 000 euron hankinnat saatetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Kirkkoneuvostolle tiedoksi saatettavista hankinnoista tehdään kirjallinen viranhaltijapäätös. Yli 100 000 euron hankinnoista päättää yhteinen kirkkoneuvosto.<sup>1</sup> Asian merkittävyyden vuoksi se tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen arkkitehtisuunnittelusta kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Luo arkkitehdit Oy:n kanssa.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

<sup>1</sup> Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, kohta 6, YKN 15.12.2020



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

#### 44 § Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin

*Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2019, 170 §*

*Yhteinen kirkkovaltuusto 9.12.2019, 40 §*

##### **Kirkkohallituksen linjaus keskusrekisteriin liittymisestä**

Kirkkohallituksen täysistunnon linjausten mukaan<sup>2</sup> Kirkon jäsenrekisteristä tuotetuissa virkatodistus- ja sukuselvityspalveluissa siirrytään valtakunnalliseen palveluun vuoden 2022 alusta lukien, jolloin kyseisten tehtävien tulee olla keskitettyinä keskusrekistereihin. Linjauksen taustalla on selvityksiin<sup>3</sup> perustuvat havainnot kirkonkirjojenpidossa esiintyvistä ongelmista, kuten osaavan henkilöstön vähäisyydestä, uusien työtapojen ja -välineiden käyttöönottamisen haasteista sekä tietosuojan asettamista vaatimuksista.

##### **Keskusrekisterin tehtävät ja kirkonkirjojenpidon kehittyminen**

Keskusrekisterit hoitavat lakisäätteisiä väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, ylläpitävät keskusrekisteriin kuuluvien seurakuntien jäsentietoja sekä huolehtivat, että jäsenrekisterin tiedot ovat seurakuntien käytettävissä niiden hallinnossa ja toiminnassa.<sup>4</sup>

Vuonna 2012 Suomen ev.-lut. kirkossa otettiin käyttöön kirkon yhteinen jäsenrekisteri Kirjuri, johon on tallennettu aiemmin seurakunnissa pidettyjen jäsenrekisterin tiedot. Jäsenrekisterin yhteyteen on talletettu digitoituina kuvina suurin osa manuaalisesti pidetystä kirkonkirja-aineistosta vuodesta 1860 lukien. Vanhojen kirkonkirjojen digitoiminen sähköiseksi arkistoksi on mahdollistanut valtakunnallisen sukuselvityspalvelun. Sähköiseen järjestelmään siirtymisen ja manuaalisen kirkonkirja-aineiston digitoimisen seurauksena asiakas voi saada tarvitsemansa palvelut mistä keskusrekisteristä tahansa.

##### **Asiakaspalveluun ja henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvat vaatimukset**

Kirkonkirjojenpidossa on kyse julkisesta viranomaistehtävästä, jonka järjestämisessä on huomioitava henkilötietojen tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät seikat, kansalaisten yhdenvertaisuus sekä yleisen edun näkökohdat. Työn vaatavuustaso on viime vuosina noussut merkittävästi; työn asiasisältö, henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskeva laaja lainsäädäntö sekä työssä käytettävän tietojärjestelmän hallinta edellyttävät jatkuvan koulutuksen kautta saavutettua osaamista. Tietosuojan toteutumista tulee opastaa ja valvoa, jotta vakavia tietosuojarikkeitä ei pääse syntymään. Lisähaastetta jäsenrekisterin käyttäjille tuo digitaalisen työvälineen Kirdin hallinta.

Tällä hetkellä kirkonkirjojen rekisterinpitäjinä toimivat seurakunnat tai seurakuntien yhteiset keskusrekisterit. Toimijoiden moninaisuus on johtanut siihen, että kirkonkirjojenpidon yhtenäisyys ei ole toteutunut parhaalla mahdollisella tavalla eikä yhtenäisiä ja tehokkaita toimintaprosesseja ole löytynyt.

<sup>2</sup> Kirkkohallituksen yleiskirjeet 27/2015 ja 4/2019

<sup>3</sup> ICT-selvitys, Kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietintö 4/2018

<sup>4</sup> Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista (661/2009), avioliittolaki (234/1923), etu- ja sukunimilaki (946/2017) ja kirkkolaki (1054/1993)



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

### Toimintojen keskittämisen vaikutukset

Muutoksella halutaan varmistaa viranomaistyötä tekevien henkilöiden osaaminen ja ammattitaito, päästä parempaan kustannustehokkuuteen ja palvelutasoon sekä riittävän asiantuntijuuden varmistamiseen tilanteessa, jossa henkilötietojen sähköinen hallinnointi lisääntyy. Keskittämällä kirkonkirjojenpito yhteen yksikköön voidaan paremmin turvata henkilöstön osaaminen ja palvelujen laatu.

Asiakkaiden yhdenvertaisuuteen kuuluu, että palvelun taso ja toimitusajat ovat keskenään yhteneviä riippumatta siitä, mistä asiakas palvelun tilaa. Sähköisten asiointimahdollisuuksien nopea kehittyminen tulee vähentämään paikallisen läsnäolon tarvetta kirkonkirjoihin ja jäsenrekisteriin liittyvissä palveluissa. Asiakkaat odottavat yhä parempaa, tasalaatuisempaa ja helpposti saavutettavaa palvelua sekä riittävän lyhyitä käsittelyaikoja. Käytäntö on osoittanut, että ammattitaidon kehittäminen koulutuksiin osallistumalla, palvelutason parantaminen ja sijaisuuksien järjestäminen onnistuvat helpommin isommissa yksiköissä.

Muutoksen lähtökohtana on, että keskusrekisterit muodostuisivat seurakuntayhtymiä laajemmille alueille, jolloin keskusrekisterin ylläpidosta ja tehtävistä aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia suhteessa keskusrekisterin toimialueen seurakuntien jäsenmäärään. Taloustilastojen mukaan kirkonkirjojenpidon järjestämisen kustannukset ovat suuremmissa yksiköissä matalammat kuin pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa. Vuoden 2019 taloustilastojen perusteella suurissa yli 30 000 jäsenen yksiköissä kustannusten keskiarvo on 3,4 €/jäsen (suurimmillaan 7,1 €/jäsen). Kuopion aluekeskusrekisterin tavoitehinta on 2,7 €/jäsen, joka on viime vuosina alittunut.

### Aluekeskusrekisteriin liittymisen valmistelu

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa pidettiin 29.8.2019 hiippakunnan aluekeskusrekistereitä koskeva neuvottelu, jossa tilannetta tarkasteltiin koko hiippakunnan näkökulmasta. Neuvotteluun osallistuivat Kuopion, Ylä-Savon ja Joensuun seurakuntayhtymien, Kainuun rovastikunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen edustajat. Neuvottelussa todettiin, että toiminnallisesti selkein ja taloudellisesti edullisin vaihtoehto olisi koko hiippakunnan kirkonkirjojenpidon keskittäminen yhteen aluekeskusrekisteriin Kuopioon. Seurakuntatalouksissa voisi toimia palvelupiste, jossa otetaan vastaan tilauksia aluekeskusrekisterissä käsiteltäviksi.

Yksimielisen linjauksen taustalla oli keskusrekisterin minimikokoa koskeva periaate, jonka mukaan kunkin perustettavan keskusrekisterin jäsenmäärän tulisi olla vähintään 150 000, jotta toiminta olisi kannattavaa. Kuopion hiippakunnassa toimii tällä hetkellä kolme keskusrekisteriä; Joensuun keskusrekisteri (51 100 jäsentä), Kuopion keskusrekisteri (180 000 jäsentä) ja Ylä-Savon keskusrekisteri (31 375 jäsentä). Kaikkiaan Kuopion hiippakunnan seurakuntiin kuuluu n. 350 133 jäsentä. Keskusrekisterin vähimmäisjäsenmäärän perusteella Kuopion hiippakunnassa voisi jatkossa toimia korkeintaan kaksi aluekeskusrekisteriä. Kirkon jäsenennusteen 2020-2040 mukaan Kuopion hiippakunnan jäsenmäärä laskee alle 300 000 jo vuonna 2029 (296 875).<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Seurakuntien jäsentilasto, tilanne helmikuu 2021. *kirkontilastot.fi*



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti (23.9.2019, 177 §) rekisterinjohtaja Mika Pulkkinen valmistelemaan Kuopion hiippakunnan seurakuntien liittymistä Kuopion keskusrekisteriin. Rekisterijohtaja Mika Pulkkinen lähetti 10.10.2019 Joensuun rovastikunnan seurakuntien kirkkoherroille kirjeen, jossa hän tiedusteli halukkuutta Kuopion keskusrekisteriin liittymiselle sekä liittymisen aikataulua. Seurakuntien liittymiset oli tarkoitus porrastaa siten, että ensi vaiheessa keskusrekisteriin siirtyisivät keskusrekisteriin kuulumattomat seurakunnat ja 1.1.2022 alusta lukien nykyisiin keskusrekistereihin kuuluvat seurakunnat.

Hiippakunnan seurakunnat eivät kuitenkaan ole liittyneet Kuopion keskusrekisteriin suunnitellulla tavalla. Tilannetta selittänee se, että keskusrekisteriin liittymisen edellytyksenä on, että seurakuntien manuaalinen kirkonkirja-aineisto on muutettu sähköiseen muotoon, viety Kirjurin digiosioon ja tarkastettu<sup>6</sup>. Joensuun seurakuntayhtymän lähialueilla on useita seurakuntia, joissa kirkonkirja-aineiston digitointia ei ole tehty, mikä estää keskusrekisteriin liittymisen. Joensuun seurakuntayhtymän osalta kirkonkirja-aineiston digitointiprojekti on päättymässä.

Velvoittava lainsäädäntö seurakuntien kuulumisesta keskusrekisteriin vuonna 2022 on valmisteluvaiheessa. Lakiehdotuksen perustelujen mukaan vuonna 2022 on todennäköisesti edelleen seurakuntia, jotka eivät ole liittyneet keskusrekisteriin. Kirkkolakiehdotuksessa ei kuitenkaan enää ole säännöstä yksittäisestä seurakunnasta kirkonkirjojen rekisterinpitäjänä, joten kirkkolakiin ehdotetaan siirtymäsäännöstä, jonka mukaan tällainen seurakunta kuuluisi hiippakuntansa maantieteellisesti lähimpään keskusrekisteriin. Jos Joensuun keskusrekisteri jatkaisi itsenäisenä keskusrekisterinä, sille syntyisi kirkkolain voimaantulua velvoite ottaa vastaan lähialueen seurakuntien kirkonkirjojenpito sekä vastata näiden seurakuntien manuaalisten kirkonkirjojen digitointiprosessista.

Joensuun seurakuntayhtymän toimielimissä tehtiin loppuvuonna 2019 alustava linjaus Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittymisestä Kuopion keskusrekisteriin; Yhteinen kirkkovaltuusto katsoi kokouksessaan 9.12.2019 (40 §), että seurakuntayhtymässä jatketaan valmistelua Kuopion keskusrekisteriin liittymiseksi. Valtuusto liittyi päätöksessään Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen antamiin lausuntoihin, joiden mukaan seurakuntaneuvostot pitivät perusteltuna Joensuun keskusrekisterin liittymistä Kuopion keskusrekisteriin sekä puolsivat asian jatkovalmistelua. Tarkoitus on, että Joensuun seurakuntayhtymän toimielimissä tehdään päätös Joensuun keskusrekisterin liittymisestä Kuopion keskusrekisteriin kevätkaudella 2021.

### **Keskusrekisteriin liittymisen asiakirjat**

Keskusrekisterien toiminta perustuu seurakuntien yhteisille sopimuksille, joiden pohjana ovat kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä olevat säännökset seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteistoiminnasta. Tämä antaa seurakuntayhtymille mahdollisuuden päättää keskusrekisterin toimialueesta luontaisten yhteistoiminta-alueiden mukaan.

Sopimuksella Kuopion aluekeskusrekisteristä ([liite 3a](#)) luodaan edellytykset keskusrekisterin toiminnalle ja osapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomais-tehtävien hoitamiselle. Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin, ja

<sup>6</sup> KKH:n yleiskirje 4/2019



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Tavoitehintana on 2,7 e/jäsen. Keskusrekisterin toiminta on arvonlisäverotonta; kyse ei ole palvelujen myymisestä, vaan seurakuntien yhteistoiminnasta, jossa kirkonkirjojenpidon tehtävät hoidetaan yhteisesti omakustannushintaan. Keskusrekisteriin liittyminen ei vaikuta seurakunnan saamaan valtion rahoitukseen.

Tehtäväluettelossa ([liite 3b](#)) on yksilöity ne väestökirjanpitoa ja jäsentietojen ylläpitoa koskevat tehtävät, jotka keskusrekisterissä hoidetaan sopijaseurakuntien puolesta. Johtosäännössä ([liite 3c](#)) säädetään keskusrekisteriin liittyneiden seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteistoiminnasta ja johtokunnasta.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää kirkonkirjojenpidon järjestämistä koskevan sopimuksen tekemisestä. Asiasta on pyydetty seurakuntaneuvostojen lausunto. KJ 16.2.1-2

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. pyytää Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostoilta lausunnot Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin,
2. lähettää esityksen lausuntoineen yhteiselle kirkkovaltuustolle ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
3. että Joensuun seurakuntayhtymä liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 alkaen tai muuna sopivana ajankohtana,
4. hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen, Tehtäväluettelon ja johtosäännön liitteiden 3a-3c mukaisina ja
5. valtuuttaa hallintojohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

#### **45 § Herättäjäjuhlat Joensuussa 1.-3.7.2022; Järjestämissopimuksen hyväksyminen, Yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen, juhlatoimikunnan nimeäminen ja juhlapaikkojen valinta**

##### **Sopimus Herättäjäjuhlien järjestämisestä**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9.2.2021 (31 §), että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä järjestää yhdessä Herättäjä-Yhdistyksen kanssa Herättäjäjuhlat Joensuussa 1.-3.7.2022 ja kutsui Joensuun kaupungin osallistumaan Herättäjäjuhlien valmisteluun ja järjestämiseen.

Järjestämissopimusluonnoksen (liite 4a) mukaan Herättäjäjuhlien pääjärjestäjät ja sopijaosapuolet ovat Herättäjäyhdistys ry sekä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä. Sopimuksen tarkoituksena on päättää juhlien valmistelun aloittamisesta ja määritellä pääjärjestäjien välinen yhteistyö sekä vastuut ja velvoitteet vuoden 2022 Herättäjäjuhlien osalta. Joensuun seurakuntayhtymä vastaa mm. juhla-alueen rakentamisen ohjauksesta ja koordinoinnista, pääsihteerin ja toimistohenkilön palkka- ja matkakuluista sekä työtiloista ja -välineistä. Yhtymä vastaa myös Herättäjä-Yhdistyksen juhlakaluston kuljettamisesta ja varastoinnista Joensuuhun juhliä edeltäväksi vuodeksi.

Herättäjä-Yhdistys mm. kantaa kokonaisvastuun juhlien toteuttamisesta ja vastaa juhlien ohjelmasta taloudellisesta tuloksesta. Sopijaosapuolien tavoitteena on järjestää juhlat taloudellisesti onnistuneesti ja tuloksellisesti. Seurakuntayhtymän taloudellinen vastuu rajoittuu 230 000 euron enimmäissummaan, joka sisältää 100 000 euron avustuksen, pääsihteerin ja majoitus-/talkoosihteerin palkkamenot, valmistelujen matkakulut, tila- ja rakennuttamiskulut sekä sovittavat viestinnän ja hallinnon kulut. Yhtymän seurakunnat ja palveluyksiköt osallistuvat resurssiensa puitteissa juhlien valmisteluun ja toteutukseen. Herättäjäjuhlien talousarvion osalta kirjanpidosta huolehtii Herättäjäyhdistys. Molempien sopimusosapuolten juhlakulujen osalta molemmat huolehtivat oman kirjanpitonsa toteutuksesta. Herättäjäjuhlien tilinpäätös sisältyy Herättäjä-Yhdistyksen tilinpäätökseen. Sopimus on voimassa sen allekirjoittamisesta lukien siihen saakka, kun tilintarkastajat ovat hyväksyneet kirjanpidon.

##### **Yhteistoimintasopimus Herättäjäjuhlien järjestämisestä**

Herättäjäjuhlien pääjärjestäjien - Herättäjäyhdistys ry:n sekä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän - tärkeimpänä yhteistyökumppanina on Joensuun kaupunki, jonka kanssa pääjärjestäjät tekevät erillisen yhteistoimintasopimuksen (liite 4b). Yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on sopia osapuolten välisestä yhteistyöstä Herättäjäjuhlien järjestämisestä Joensuussa vuonna 2022. Sopimuksella sovitaan Joensuun kaupungin osuudesta; tapahtuman toteuttamiseen liittyvät toimenpiteet huomioidaan Joensuun kaupungin talousarviossa.

Kaikki sopimuksen osapuolet pyrkivät mahdollisuuksien mukaan edistämään juhlien kaikkinaista onnistumista niin yhteistyössä kuin omilla tahoillaan.

##### **Juhlatoimikunnan nimeäminen**

Herättäjäjuhlien perinteeseen on kuulunut, että järjestävä seurakunta nimeää juhlien juhlatoimikunnan, juhlatoimikunnan puheenjohtajan ja pääsihteerin. Juhlatoimikunnan tehtävänä on





Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

vastata juhlien järjestämisestä mm. kokoontumalla koordinoimaan, tiedottamaan, keskustelemaan ja päättämään juhlien valmisteluun liittyvistä kysymyksistä. Herättäjäjuhlien järjestämisestä koskevan sopimuksen mukaisesti Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeää juhlatoimikunnan, johon yhdistys nimeää omat edustajansa ja johon pyydetään myös muiden yhteistyötahojen edustajia. Juhlatoimikunta nimeää työvaliokunnan. Juhlien käytännön valmisteluista ja tehtävistä vastaa 11 toimikuntaa, joiden valmistelemat toimintasuunnitelmat ja talousarviot hyväksytään juhlatoimikunnassa.

### Juhlapaikkojen valinta

Joensuun peruuntuneita Herättäjäjuhlia valmisteltaessa yhteinen kirkkoneuvosto päätti valita juhlapaikaksi Kerubi stadionin ja Joensuun Areenan ympäristöineen. Valinnan perusteluina olivat mm. alueiden keskeinen ja hyvä sijainti, valmiit katsomo- ja äänentoistorakenteet sekä valmiudet ruokailu- ja kokoustilojen järjestämiseen. Lisäksi Kerubi stadion ja Joensuun Areena ovat katettuja tiloja ja mahdollistavat Herättäjäjuhlien järjestelyt säästä riippumatta. Joensuun kaupungin edustaja, markkinointijohtaja Markku Pyykkönen, on ilmoittanut kyseisten tilojen olevan Herättäjäjuhlien käytössä myös 1.-3.7.2022.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Sopimuksen Herättäjäjuhlien järjestämisestä Joensuussa 1.-3.7.2022 liitteen 4a mukaisena,
2. hyväksyä Yhteistoimintasopimuksen Herättäjäjuhlien järjestämisestä Joensuussa 1.-3.7.2022 liitteen 4b mukaisena,
3. valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Tiina Reinikaisen ja hallintojohtaja Tommi Mäen allekirjoittamaan sopimukset Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän puolesta
4. nimeää Joensuun Herättäjäjuhlien juhlatoimikuntaan puheenjohtajan, pääsihteerin ja jäsenet seuraavasti:
  - Petri Karttunen, puheenjohtaja, Ari Autio, varapuheenjohtaja
  - Kati Nissi, pääsihteerin
  - Pirjo Ketonen, ravintolatoimikunnan puheenjohtaja
  - Matti Ketonen, turvallisuustoimikunnan puheenjohtaja
  - Satu Krohns, kansliatoimikunnan puheenjohtaja
  - Matti Turunen, kenttätoimikunnan puheenjohtaja
  - Tommi Mäki, taloustoimikunnan puheenjohtaja
  - Matti Väistö, majoitustoimikunnan puheenjohtaja
  - Paavo Kettunen, ohjelmatoimikunnan puheenjohtaja
  - Nonna-Omena Helojoki, nuorisotoimikunnan puheenjohtaja
  - Tapani Nuutinen, talkootoimikunnan puheenjohtaja



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

- Kari Tanskanen, viestintätoimikunnan puheenjohtaja
  - Heikki Kössi, liikennetoimikunnan puheenjohtaja
5. toteaa, että Joensuun kaupunki ja Herättäjä-yhdistys nimeävät juhlatoimikuntaan omat edustajansa ja
6. hyväksyy Herättäjäjuhlien juhlapaikaksi Kerubi stadionin ja Joensuun Areenan ympäristöineen.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

#### **46 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon; Herättäjäjuhlien järjestäminen vuonna 2022 ja Enon seurakuntatalon soittimen hankinta**

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 15.12.2020 (38 §). Talousarvion laatimisen jälkeen Joensuun seurakuntayhtymässä ja Enon seurakunnassa on ilmennyt sellaisia hankkeita, joihin ei ole varauduttu talousarvion valmistelussa.

##### **Herättäjäjuhlien järjestäminen Joensuussa 1.-3.7.2022**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9.2.2021 (31 §), että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä järjestää yhdessä Herättäjä-Yhdistyksen kanssa Herättäjäjuhlat Joensuussa 1.-3.7.2022 ja kutsui Joensuun kaupungin osallistumaan Herättäjäjuhlien valmisteluun ja järjestämiseen. Yhteistyösopimuksen mukaan Herättäjäjuhlien pääjärjestäjät ja sopijaosapuolet ovat Herättäjäyhdistys ry sekä Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä.

Sopimuksella määritetään pääjärjestäjien välinen yhteistyö sekä vastuut ja velvoitteet vuoden 2022 Herättäjäjuhlien osalta. Herättäjä-Yhdistys kantaa kokonaisvastuun juhlien toteuttamisesta ja vastaa juhlien ohjelmasta taloudellisesta tuloksesta. Seurakuntayhtymän taloudellinen vastuu rajoittuu 230 000 euron enimmäissummaan, joka sisältää 100 000 euron avustuksen, pääsihteerin vuoden ja majoitus-/talkoosihteerin puolen vuoden henkilöstökulut, valmisteluihin liittyvät matkakulut, tila- ja rakennuttamiskulut sekä sovittavat viestinnän ja hallinnon kulut.

Pääsihteerin on aloittanut tehtävänsä hoitamisen oman työnsä ohella helmikuussa 2021 ja kokoaikainen työsuhde alkaa 1.9.2021 alkaen. Samoin muu valmistelutyö on käynnistynyt uudestaan heti juhlien pitämisestä tehdyn periaatepäätöksen jälkeen. Vuoden 2021 aikana herättäjäjuhlien valmisteluihin arvioidaan kuluvan noin 30 000 euroa.

##### **Enon seurakuntaneuvosto 16.3.2021 18 §; Soittimen hankinta uuteen seurakuntataloon**

Enoon keväällä valmistuvaan uuteen seurakuntataloon tarvitaan uusi soitin monipuolista käyttöä varten. Sillä soitetaan talvikauden jumalanpalvelukset, säestetään konserteissa ja yhteislaulutilaisuuksissa, sen äärestä johdetaan kuoroharjoitukset sekä musisoidaan lasten ja nuorten kanssa.

Hyvänmielentuvalla oleva vanhahko piano ei täytä sellaisia laadullisia vaatimuksia, joita käyttöön tulevalta soittimelta odotetaan. Toiseksi pianon sisällä on huokoista materiaalia olevia osia kuten vasaroiden ja sammuttajien huovat, jotka keräävät sisäilman mikrobeja. Tyypillinen suositeltava toimenpide homerakennuksessa pitkään olleelle pianolle on sen hävittäminen. Kirkossa olevat soittimet tarvitaan nykyisellä paikallaan.

Uudesta seurakuntatalosta toivottavasti tulee enolaisille tärkeä kokoontumispaikka, jossa tapahtuu monenlaista myös musiikin saralla. Kanttorin ehdotus on, että soittimeksi hankitaan pieni flyygeli, joka ei ole kovin paljon hintavampi kuin laadukas piano. Etuna tavallisesti seinän vierellä sijaitsevaan pystypianoon on, ettei soittajan tarvitse olla selin seurakuntaan tai vaihtoehtoisesti jäädä soittimen taakse, jos se siirretään keskilattialle. Pianon taustapuoli ei myöskään ole kovin esteettinen katsella.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

Soinnin kvaliteetissa pienikin flyygeli on pystypianoa huomattavasti parempi. Sen vaakata-  
sossa olevat kielet pääsevät värähtelemään vapaammin ja laulavammin, soittokoneiston herk-  
kyys taas tuo esiin äänenvoimakkuuksien ääripäiden sävyt - voimakkaiden äänien vahvuuden  
ja hiljaisten pehmeiden. Avattavan kannen avulla pystytään äänenvoimakkuutta lisäämään,  
joten soittimen ääni kantaa, vaikka sali olisi täynnä. Flyygeli on julkiseen tilaan oivallinen soitin  
ja hyvin hoidettuna se on useita vuosikymmeniä kestävä investointi.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto esittää Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneu-  
vostolle, että se esittäisi Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se  
myöntäisi Enon uuteen keväällä valmistuvaan seurakuntataloon 19 000 € lisämäärärahan flyy-  
gelin hankintaa varten.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se  
myöntää

1. seurakuntayhtymän yleishallinnon Herättäjäjuhlat 2022 -kustannuspaikalle  
vuoden 2021 talousarvioon 30 000 euron lisämäärärahan Herättäjäjuhlien  
järjestämistä varten 1.-3.7.2022 ja
2. investointisuunnitelmaan vuoden 2021 talousarvioon 19 000 euron lisä-  
määrärahan flyygelin hankintaan Enon uuteen seurakuntataloon.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

## 47 § Joensuun seurakuntayhtymän ympäristöohjelman 2021-2025 hyväksyminen

### Ympäristötyöryhmä

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän ympäristöasioiden hoitoa ohjaa yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä ympäristötyöryhmä, joka on ympäristöasioissa linkki henkilökunnan ja seurakuntayhtymän johdon kanssa. Ympäristötyöryhmä seuraa ympäristöjärjestelmän soveltuvuutta, ajanmukaisuutta ja tavoitteiden toteutumista vuosittain yhdessä työalojen kanssa ja tekee yhteistyön pohjalta raportteja ja esityksiä johdon katselmuksessa yhteiselle kirkkoneuvostolle.

### Kirkon ympäristödiplomi Joensuun seurakuntayhtymässä

Ympäristötyöryhmän aloitteesta yhteinen kirkkoneuvosto päätti ensimmäisen kerran Kirkon ympäristödiplomin hakemisesta kokouksessaan 11.5.2010 (71 §). Kirkkohallitus myönsi diplomin 14.12.2010. Diplomille päätettiin hakea jatkoa 25.3.2014 (50 §), joka myönnettiin keväällä 2016 ja on voimassa vuoden 2020 loppuun asti. Diplomille haettiin edelleen jatkoa (YKN 19.11.2019, 192 §).

Diplomin uusiminen edellytti laajan sisäisen ympäristökatselmuksen tekemistä, joka toteutettiin vuonna 2020. Ympäristökatselmuksen raportoinnin jälkeen käynnistettiin ympäristöohjelman auditointi alkuvuodesta 2021, auditoinnissa toimivat Kaarina Vepsäläinen ja Minna-Riitta Sirén-Räisänen. Hyväksytyin auditoinnin jälkeen Kuopion hiippakunta käsittelee ympäristödiplomihakemuksen ja lähettää sen kirkkohallitukselle, joka päättää Kirkon ympäristödiplomin myöntämisestä. Nyt haettavana oleva diplomikausi kattaa vuodet 2021-2025.

Ympäristödiplomin hakemista varten palkattiin määräaikainen osa-aikainen (58 %) projektityöntekijä Mari Paakkonen ajalle 21.9.2020 – 31.1.2021 päivittämään sisäistä ympäristökatselmusta. Sisäisen ympäristökatselmuksen pohjalta laadittiin yhdessä ympäristötyöryhmän kanssa uusi ympäristöohjelma vuosille 2021-2025. Ympäristöohjelmassa olevat ympäristötavoitteet otetaan osaksi seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

### Kirkon ympäristödiplomi

Kirkon ympäristödiplomi on Kirkkohallituksen myöntämä todistus seurakuntayhtymälle, joka on sitoutunut kehittämään toimintaansa ympäristön kannalta jatkuvasti paremmaksi. Kirkon ympäristödiplomissa

- seurakunnan päättävät elimet sitoutuvat ympäristöarvoihin
- tunnetaan oman toiminnan ympäristövaikutukset
- määritetään selkeät vastuut ja valtuudet
- asetetaan tavoitteeksi ympäristön tilan jatkuva parantaminen
- valvotaan toimintaa luotettavasti
- varaudutaan riskeihin.

Diplomi myönnetään seurakunnalle, joka ottaa käyttöön kirkon toimintoja varten laaditun ympäristöjärjestelmän ja täyttää ympäristödiplomin kriteerit. Asian varmentaa tuomiokapitulin valtuuttama auditoinnissa. Kyseessä on vapaaehtoinen järjestelmä, jonka avulla seurakunta voi parantaa ympäristöasioiden hoitoa. Seurakuntayhtymissä diplomi myönnetään yhtymälle, ei



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

yksittäisille seurakunnille. Diplomi noudattelee virallisten laatujärjestelmien periaatteita: suunnittele, tee, tarkista, korjaa. Diplomin rakenne mukailee kansainvälisten ympäristöjärjestelmien (ISO 14 001 ja EMAS) rakennetta, mutta vaatimukset on sovellettu seurakuntien olosuhteisiin.

Ympäristökysymykset ovat jo pitkään olleet keskeisesti esillä seurakuntien toiminnassa. Ympäristökysymykset linkittyvät vahvasti luomisen teologiaan. Omista lähtökohdistaan käsin seurakunnat jäsenyivät samalla vahvasti osaksi yhteiskunnan ympäristökeskustelua ja –toimintaa.

Ympäristödiplomia uusittaessa se on voimassa viisi lisävuotta kerrallaan. Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto päättää ympäristödiplomin uudelleen hakemisesta. Hakuprosessiin kuuluu ympäristökatselmusraportin ja ympäristöohjelman päivittäminen niiltä osin, kuin niissä on tapahtunut oleellisia muutoksia.

#### **Ympäristöohjelma laaditaan ympäristökatselmuksen perusteella**

Ympäristödiplomin saaminen edellyttää, että yhteisen kirkkoneuvoston asettama ympäristödiplomia valmisteleva ympäristötyöryhmä tekee arvion seurakunnan toiminnan ympäristövaikutuksista (ympäristökatselmus) ja suunnitelman parannustoimenpiteistä (ympäristöohjelma). Ympäristökatselmus on siis arvio seurakuntayhtymän toiminnan ympäristövaikutuksista ja ympäristöohjelma sisältää konkreettiset tavoitteet katselmuksessa havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja siinä olevat ympäristötavoitteet otetaan osaksi seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Tehdyistä toimenpiteistä raportoidaan osana toimintakertomusta. Toimivan ympäristöohjelman avulla seurakuntayhtymässä tunnistetaan toiminnan ympäristövaikutuksia ja niitä voidaan aktiivisesti vähentää. Tarkoituksena on, että ympäristön huomioinnista tulee luonteva osa normaalia toimintaa.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän ympäristöohjelma vuosille 2021-2025 on liitteenä 5a ja ympäristökatselmus liitteenä 5b. Auditointiraportti on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän ympäristöohjelman vuosille 2021–2025 liitteen 5a mukaisena ja
2. merkitä tiedoksi liitteen 5b mukaisen ympäristökatselmuksen.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

#### 48 § Joensuun Gospel ry:n anomus seurakuntayhtymän tilojen käytöstä

Joensuun Gospel ry anoo Joensuun seurakuntayhtymältä oikeutta käyttää korvauksetta Joensuun seurakuntayhtymän tiloja konserttipaikkoina. Anomuksen mukaan konsertteja tulisi olemaan ainakin Joensuun seurakuntakeskuksessa, Pielisensuun kirkossa ja Joensuun kirkossa. Tarkoituksena on järjestää konsertit pääsiäisenä ja äitienpäivänä (striimaten, jos yleisö ei voi olla paikalla) sekä isänpäivänä.

Perinteiset Gospelfestivaalit järjestetään yhdessä paikallisten seurakuntien kanssa 12.–15.8.2021. Festivaaleille osallistuu sekä Suomen eturivin että paikallisia gospellaulajia, kuoroja ja yhtyeitä. Festivaali toteutetaan Joensuun kirkoissa, kävelykadulla, torilla, Carelia-salissa ja muissa sopivissa konserttipaikoissa.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä on viime vuosina avustanut festivaaleja kustantamalla esiintyjien majoitusta Vaivion kurssikeskuksessa. Avustus on siirretty suoraan Vaivion kurssikeskuksen majoitustulojen tilille laskun mukaan. Joensuun ja Pielisensuun seurakunnat osallistuvat osaltaan ohjelmakustannuksiin. Lisäksi seurakuntien toimitiloja on ollut korvauksetta käytössä konserttien järjestämiseen.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää tukea Joensuun Gospel ry:n Gospelfestivaalien järjestämistä 12.–15.8.2021 yhteensä enintään 2 500 €:lla

- myöntämällä avustusta majoituskuluihin Vaivion kurssikeskuksessa laskun mukaisesti sekä
- luovuttamalla festivaalin käyttöön maksuttomia esiintymistiloja Pielisensuun kirkosta, Joensuun seurakuntakeskuksesta ja Joensuun kirkosta.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

#### 49 § Kirkkolain muutos; Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset

Kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset mahdollistava kirkkolain muutos (HE 243/2020 vp) tuli voimaan 15.3.2021. Laki mahdollistaa seurakuntayhtymän toimielinten (yhteinen kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto, seurakuntaneuvosto, johtokunnat, toimikunnat) sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulin istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Muutos ei mahdollista sähköpostikokouksia.

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet, tai osa heistä, osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän välityksellä. Kokouksen toteuttaminen edellyttää, että osallistujat ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Yhdenvertaisen näkö- ja ääniyhteyden katsotaan toteutuvan, kun kulloinkin puheenvuorossa oleva henkilö näkyy ja kuuluu yhdenvertaisesti kaikille osallistujille. Myös kokouspaikalla osallistujien on oltava näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla. Tekniikan toimiminen on viranomaisen vastuulla.

Sähköisissä kokouksissa on huolehdittava, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla; salassa pidettäviä asioita sisältäviä asiakirjoja voidaan lähettää vain salatulla sähköpostilla. Seurakuntayhtymän tulee huolehtia sellaisista teknisistä ratkaisuista, jotka mahdollistavat säännösten noudattamisen. Tietoturvallisuusnäkökohdat on otettava huomioon siinä, millaisista paikoista jäsenet voivat osallistua kokoukseen.

Kun kokous on julkinen (yhteinen kirkkovaltuusto), yleisöllä tulee olla mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Seuraamismahdollisuus voidaan järjestää esimerkiksi välittämällä kokousnäkyä suoratoistona yleiseen tietoverkkoon (striimaus), jossa se on katsottavissa seurakuntayhtymän verkkosivuilla olevan linkin kautta. Jos videotallenne jää verkkosivuille, tulee huomioida saavutettavuusvaatimukset.

Sähköisten kokousten avulla turvataan kirkon toimielinten toimintakyky poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistään koronaviruksen leviämistä ja suojellaan iäkkäitä henkilöitä. Sähköiset kokoukset mahdollistavat joustavammat kokousaikataulut. Niiden avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä ja vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkolain muutoksen kirkon viranomaisten toimielinten sähköisistä kokouksista.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkolain muutoksen kirkon viranomaisten toimielinten sähköisistä kokouksista.





Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

### 50 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määräämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 22.1.2019 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätöksen 4/2021.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätöksen tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

## 51 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraavat pöytäkirjat:

### Yhteisen kasvatustyön toimikunnan pöytäkirja 16.2.2021

#### Asialistalla mm.

- Toimikunnan kokoonpano ja tehtävät
- Ammattikasvatuksen, erityisnuorisotyön ja yliopistoyhteistyön toimintakertomukset v. 2020
- Yhteisen seurakuntatyön uudelleen organisointi v. 2022 alkaen ja työntekijöiden kuuleminen

### Yhteisen sielunhoitotyön toimikunnan pöytäkirja 18.2.2021

#### Asialistalla mm.

- Toimikunnan kokoonpano ja tehtävät
- Erityisdiakonian, kehitysvammaistyön, Kirkon keskusteluavun ja sairaalasielunhoidon toimintakertomukset v. 2020
- Yhteisen seurakuntatyön uudelleen organisointi v. 2022 alkaen ja työntekijöiden kuuleminen

### Perheasiain neuvottelukeskuksen toimikunnan pöytäkirja 3.3.2021

#### Asialistalla mm.

- Toimikunnan järjestäytyminen
- Toimikunnan johtosääntöön tutustuminen
- Toimintakertomus vuodelta 2020
- Veloitusperusteet ulkokuntalaisten asiakaskäyntien, työnohjauksen ja työyhteisöjen kehittämistoiminnan sekä koulutuksen osalta vuodelle 2022

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjat tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

23.3.2021

## 52 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 4.3.2021 todennut **pastori Marita Tiilin** irtisanoutuneen Joensuun seurakunnan III seurakuntapastorin virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 31.3.2021 ja antanut hänelle viranhoitomääräyksen Pyhäselän seurakunnan I seurakuntapastorin virkaan 1.4.2021 alkaen toistaiseksi.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 4.3.2021 antanut **pastori Heidi Väyry-selle** viranhoitomääräyksen Joensuun seurakunnan I kappalaisen viran hoitamiseen viransijaisena ajalle 1.4.–31.5.2021 sekä seurakuntapastoriksi virkaa perustamatta ajalle 1.6.–31.7.2021.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 4.3.2021 nimennyt Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin **pappisasessoriksi** kolmivuotiskaudeksi 1.4.2021–31.3.2024 Liperin seurakunnan **kirkkoherra Jari Uimosen**.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

## 53 § Muut asiat

Petri Hämäläinen kiitti tulevaisuustyöryhmän puolesta Tulevaisuusverstaaseen osallistuneita. Yhteisesti todettiin, että tilaisuus oli erityisen onnistunut ja kiitettiin tilaisuuden järjestäjiä.

Henrik Mäki tarjosi ammattiapuaan luottamushenkilöille, jotka ovat epävarmoja etäkokouksiin osallistumisestaan.



# Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

## Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 23.3.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 37-54.

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 37-42 §, 44 §, 46 §, 49-54 §

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 45 §, 47 §, 48 §

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 45 §, 47 §, 48 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen 43 §

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Pohjois-Karjalan hankintatoimi  
Käyntiosoite: Länsikatu 15, rak. 4B, 80110 Joensuu  
Postiosoite: Linnunlahdenkatu 2 80110 Joensuu  
Sähköposti: hankinta@jns.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,



että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**