



Sisälllys

Aika	2
Paikka	2
Läsnä.....	2
174 § Kokouksen avaus	3
175 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
176 § Pöytäkirjantarkastajat	3
177 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
178 § Merja-Leena Määttälän luottamustoimen lakkaaminen	4
179 § Pasi Gröhnin ottaminen erityisammattimiehen työsuhteeseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.....	5
180 § Kirkkoherra Katri Vilénin nimeäminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kumppanuusryhmään	6
181 § Testamentti Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle.....	7
182 § Sijoituskatsaus	8
183 § Viranhaltijapäätökset	9
184 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	10
185 § Ilmoitusasiat	11
186 § Muut asiat.....	11
187 § Kokouksen päätös.....	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	14



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

Pöytäkirja 9/2021

Aika Tiistai 16.11.2021 klo 16.15-17.39
Paikka Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros
Kirkkokatu 28
80100 Joensuu
Sähköinen kokous, etäyhteysmahdollisuus

Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja
Väistö Eevi	varapuheenjohtaja
Auvinen Pekka	
Kärki-Puustinen Mari	
Malinen Inari	Helena Hulmin varajäsen
Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Mäki Tommi	hallintojohtaja
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Läsnä etäyhteydellä

Hämäläinen Petri	
Ignatius Merja	Ville Toivasen varajäsen
Lehto Iiris	
Majoinen Kaija	
Mäki Henrik	
Savolainen Martti	
Angervo Anne	kirkkoherra
Holopainen Anna	vs. kirkkoherra
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Vilén Katri	kirkkoherra
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

174 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Markku Koistinen.

175 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 11.11.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

176 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Henrik Mäki ja Petri Hämäläinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Auvinen ja Mari Kärki-Puustinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

177 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että kohdassa *186 § Muut asiat* tuodaan tiedoksi Kirkkohallituksen myöntämä avustus seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

178 § Merja-Leena Määttälän luottamustoimen lakkaaminen

Yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi Enon seurakunnasta valittu Merja-Leena Määttälä on 15.11.2021 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut muuttaneensa 1.11.2021 pois Enon seurakunnan alueelta.

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-
valtainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” KL 23:2.1

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -” KL 23:4.1

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Siinä valitsijayhdistyksessä, josta Merja-Leena Määttälä on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon, ei ole varajäseniä.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vapauttaa Merja-Leena Määttälän luottamustehtävästään Enon seurakunnan edustajana yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

179 § Pasi Gröhnin ottaminen erityisammattimiehen työsuhteeseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän alueella on kahdeksan hautausmaata (Joensuu, Kettuvaara, Utra, Kiihtelysvaara, Tuupovaara, Hoilola, Eno ja Pyhäselkä). Seurakuntayhtymän hautaus- ja puistopalveluiden vastuualueina ovat hautaustoimen tehtävät sekä seurakuntayhtymän kiinteistöjen piha-alueiden hoito. *Palveluyksiköiden johtosääntö 6 §*

Hautauspalveluissa työskentelee kaksi vakituista seurakuntamestaria ja neljä erityisammattimiestä, joista kolme on vakituudessa ja yksi määräaikaisessa työsuhteessa. Aiemmin Joensuun seurakuntayhtymän hautaus- ja kiinteistötoimella oli yhteiset työntekijät, jotka hoitivat hautaus- ja kiinteistötoimien ja seurakuntien tehtäviä. Tämän seurauksena yhdellä työntekijällä saattoi olla useita esimiehiä. Johtamisen selkeyttämiseksi hautaus- ja kiinteistötoimen seurakuntamestarit eriytettiin omille työaloilleen vuonna 2020.

Hautaus- ja kiinteistötoimeen syntynyttä työntekijävajasta täyttämään palkattiin kokoaikaiseen työsuhteeseen kiertävä erityisammattimies Pasi Gröhn ajalle 1.1.-31.12.2021. Hänen keskeisimmät työskentelyalueensa ovat olleet Pyhäselän ja Kiihtelysvaaran seurakuntien hautausmaat. Aikaisemmin Gröhn oli työskennellyt Joensuun seurakuntayhtymässä hautausmaan kausityöntekijänä vuosittain vuodesta 2015 alkaen. Gröhn on koulutukseltaan pienkonemekaanikko, metsäkoneenkuljettaja ja pintakäsittelijä (rakennusmaalari). Gröhn on motivoitunut ja osaava työntekijä, ja on suoriutunut kiitettävästi laajan työkenttäänsä hoitamisesta.

Erytisammattimiehen tehtäviin kuuluu hautojen kaivuu-, peittämis- ja kunnostustehtävät, hautausmaatekniikan ja -koneiden huolto ja kunnossapito, viher- ja maanrakennustyöt sekä hautausmaiden ympärivuotiset hoito- ja kunnossapitotehtävät.

Erytisammattimiehen työskentelypaikkoina ovat Pyhäselän hautausmaan lisäksi Kiihtelysvaaran, Tuupovaaran ja Hoilolan hautausmaat.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa Pasi Gröhnin Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän erityisammattimiehen työsuhteeseen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi,
2. määrää työntekijän peruspalkaksi vaativuusryhmä 402 mukaisen peruspalkan lisättynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä
3. määrää työntekijän työpaikaksi Pyhäselän hautausmaan, Suhmurantie 33, 82210 Suhmura.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

180 § Kirkkoherra Katri Vilénin nimeäminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Kumppanuusryhmään

Siun soten hyvinvointialue pyytää Joensuun seurakuntayhtymää nimeämään yhden edustajan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Kumppanuusryhmään.

Väliaikainen valmistelutoimielin on perustanut 25.10.2021 Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen valmisteluun Kumppanuusryhmän, joka koostuu hyvinvointialueen valmistelun sidosryhmistä, erityisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja osallisuuden näkökulmasta.

Kumppanuusryhmän tehtävänä on välittää organisaatioiden näkemyksiä valmisteluun ja viestiä valmistelusta omiin organisaatioihin sekä osallistua yhdyspintojen määrittelyyn ja toimintaratkaisujen kehittämiseen erityisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä osallisuuden näkökulmasta.

Kumppanuusryhmästä muodostetaan pienempiä teemallisia työryhmiä asioiden valmisteluun. Lisäksi ryhmä voi kutsua kokouksiin asiantuntijoita harkintansa mukaan.

Ryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Ensimmäinen kokous on torstaina 2.12.2021 klo 14.30. Paikka ja Teams -linkki ilmoitetaan myöhemmin.

Lisätiedot: Kumppanuuspäällikkö Maarita Mannelin, puh. 013 330 4762, maarita.mannelin@siunsote.fi

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä Joensuun seurakunnan kirkkoherra Katri Vilénin Joensuun seurakuntayhtymän edustajaksi Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Kumppanuusryhmään.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

181 § Testamentti Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle

Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle on osoitettu yksityishenkilön tekemä lahjoitus, joka perustuu 30.12.2014 laadittuun testamenttiin. Testamentin 1 kohta sisältää ehdollisen lahjoituksen, jossa Joensuun seurakunnalle on osoitettu toissijais määräyksenä Asunto Oy Joensuun Koskikatu 21:den osakkeet nrot 323-677. Testamentissa määritellyn käyttötarkoituksen mukaan huoneistoa on käytettävä Joensuun seurakunnan työntekijöiden asuntona. Lisäksi testamentin kohdassa 14 määrätään, että Joensuun evankelis-luterilainen seurakunta saa kaiken Joensuun asunnossa olevan uskonnollisen kirjallisuuden (Suuri Perheraamattu, Raamatut, virsikirjat sekä hartaus- ja rukouskirjat).

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa testamentissa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Jos seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta. Käyttöehdon ilmauksena pidetään jo sitä, että testamentti tai lahjoitus on osoitettu seurakuntayhtymään kuuluvalle paikallis seurakunnalle.¹

Tämän jälkeen testamentin tai lahjoituksen varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy.

Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle lahjoituksin tai testamentilla annettu tai sen näillä varoilla hankkima omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa, vaikka pääsäännön (3.1 §) mukaan seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausunnon testamentin käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuuksista ja lahjoituksen vastaanottamisesta.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

¹ Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.6.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

182 § Sijoituskatsaus

”Yhteinen kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa hallintojohtajalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä yhteiselle kirkkoneuvostolle yhteisen kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.” *Joensuun seurakuntayhtymän taloussääntö, 13 §*

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n 6 kohdan mukaan hallintojohtaja päättää seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston kunkin toimikauden alussa määräämissä rajoissa.

”Seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan seurannasta ja raportoinnista vastaa hallintojohtaja, joka puolestaan säännöllisesti raportoi sijoitustoiminnasta yhteiselle kirkkoneuvostolle.” *Joensuun seurakuntayhtymän sijoituspolitiikka*

Seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan tavoitteena on sijoitusomaisuuden pääomien turvaaminen, reaaliarvon säilyttäminen ja pääomien tasainen kasvattaminen pitkällä aikavälillä. Yhtymän sijoitusstrategiaksi on määritetty maltillinen riskitaso, jolloin sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla. Normaalisissa markkinatilanteissa korkosijoitusten osuus sijoituksista on 70 % ja osakesijoitusten osuus 30 %. Sijoitustoiminnan vuotuiseksi tuottotavoitteeksi on asetettu inflaatio + 2 % keskipitkällä aikavälillä (3-5 vuotta). Yhtymän sijoitusomaisuus on hajautettu neljälle varainhoitajalle ja varainhoitajittain usealle eri sijoitustuotteelle sijoitustoiminnan riskien minimoimiseksi.

Pörsseissä loppuvuoteen 2021 lähdetään historiallisista kurssiennätyksistä. Tähän mennessä kulunut vuosi on ollut talouskehityksen osalta selvästi odotettua vahvempi, mikä on näkynyt myös sijoitusmarkkinoilla. Kasvun odotetaan yhä jatkuvan vankan noususuhdanteen tahtiin, mutta positiivisten yllätysten todennäköisyys on selvästi alkuvuotta pienempi. Suurimmat uhkakuvat sijoitusmarkkinoiden vakaalle kehitykselle ovat inflaatio ja Kiinan talouskasvun hiipuminen. Inflaatiokierrettä torjumaan tarvitaan keskuspankkien kireämpää rahapolitiikkaa ja sillä on väijäämättä sijoitusmarkkinoiden optimismia latistava vaikutus.

Vuoden 2021 aikana yhtymän sijoitusten markkina-arvo on noussut 6,2 % (2020: 4,6 %, 2019: 9,3 %, 2018: -2,1 %). Varainhoitajakohtaisesti sijoitusten kuluvan vuoden vuosituotto vaihtelee 4,6 % -8,6 % välillä. Sijoitusten keskimääräinen vuotuinen tuotto vuosina 2015–2021 on ollut 3,8 %, jota voidaan yhtymän maltillinen sijoitusstrategia huomioiden pitää hyvänä.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee sijoituskatsauksen tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi sijoituskatsauksen tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

183 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 9.2.2021 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätöksen 12-14/2021.

Palkka-asiamies Satu Krohns on yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen tehnyt päätökset 15-16/2021.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

184 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraava muistio:

Viestinnän toimikunnan muistio 11.10.2021

Asialistalla mm.

- Viestinnän ajankohtaiset asiat
- Viestinnän talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022
- Hautausmaakierros-mobiilisovellus

Muistio on nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi muistion tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

185 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 28.10.2021 todennut **pastori Jukka Erkkilän** irtisanoutuneen Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.11.2021 lukien.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 28.10.2021 antanut **pastori Heikki Mujuselle** viranhoitomääräyksen Rantakylän seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan 1.1.2022 alkaen toistaiseksi.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

186 § Muut asiat

Kirkkohallituksen myöntämä avustus seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2021

Kirkolliskokous myönsi v. 2021 seurakuntien kokeilutoimintaan 200 000 euroa, jonka jakamisesta vastasi Kirkkohallitus. Avustukset oli tarkoitettu seurakuntien toimintaan, talouteen ja hallintoon liittyviin innovaatioihin. Yksittäisille kokeilutoiminnan avustuksille ei asetettu euro-
määräistä ylärajaa. Hakemusten perusteella tehtiin kokonaisarvio siitä, minkä verran avustusta myönnetään yksittäisille hankkeille.

Hakukriteerit

- 1) Hakijan tuli olla seurakunta, seurakuntayhtymä tai kirkollinen järjestö. Kirkollinen järjestö voi hakea avustusta ainoastaan yhdessä seurakunnan tai yhtymän kanssa. Avustuksen tuli kohdentua seurakuntien/seurakuntayhtymien kokeilutoiminnan tukemiseen.
- 2) Avustettavan kokeilutoiminnan tuli olla uudenlainen paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen toimintaan, talouteen tai hallintoon liittyvä innovaatio.
- 3) Valinnassa painotettiin ensisijaisesti hankkeita, jotka toteutettiin yhteistyössä yhden tai useamman kumppanin kanssa.
- 4) Etusijalla olivat hankkeet, joiden suunniteltuja lopputuloksia voidaan hyödyntää paikallisuutta laajemmin.
- 5) Myönnettävästä avustuksesta henkilöstökulujen osuus sai olla korkeintaan 50 %.
- 6) Avustuksen käytöstä raportoidaan Kirkkohallitukselle.
- 7) Seurakunta, seurakuntayhtymä tai kirkollinen järjestö voi saada avustusta vain kerran vuoden 2021 aikana.

Seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseen varattu 200 000 euroa jaettiin kahdessa osassa. Syksyn avustuksia myönnettäessä painotettiin diakonisia hankkeita. Hakemukset tuli jättää 24.9.2021 mennessä.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2021

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä haki kirkkohallitukselta avustusta kokeilutoimintaan syksyn haussa. Hakemuksen tekeminen käynnistyi seurakuntayhtymän tulevaisuustyöryhmän aloitteesta ja hakemus tehtiin tulevaisuustyöryhmän edustajien ja viranhaltijoiden yhteistyönä. Kirkkohallitus myönsi Joensuun seurakuntayhtymälle avustusta 36 000 €, josta enintään 18 000 € kohdistuu henkilöstökuluihin.

Hankkeen tavoitteena on tukea sellaisten henkilöiden digiosallisuutta, joilla ei ole laitteita ja/tai osaamista jatkuvasti digitalisoituvan yhteiskunnan palvelutarjonnan hyödyntämiseen tai sosiaalisiin verkostoihin osallistumiseen. Oppilaitosyhteistyö on hankkeessa keskeisessä asemassa.

Hanke käynnistyy alustavan suunnitelman mukaan helmikuussa 2022 ja toteutuu vuoden 2022 loppuun mennessä.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Joensuun seurakuntayhtymälle myönnetyn avustuksen tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi Joensuun seurakuntayhtymälle myönnetyn avustuksen tiedoksi.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.11.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 174-187.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 174-178 §, 180-187 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 179 §, 180 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu
Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu
Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 179 §, 180 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot,

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta,

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut,

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Oamalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.