



## Sisälllys

Aika .....	3
Paikka .....	3
Läsnä.....	3
188 § Kokouksen avaus .....	4
189 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
190 § Pöytäkirjantarkastajat .....	4
191 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
192 § Seurakuntamestari Jouni Heiskasen osittainen virkavapaus ajalle 1.1.-31.12.2022.....	5
193 § Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Anna-Riitta Pellikan virkavapaus ajalle 1.1.2022-31.10.2023.....	6
194 § Perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan viransijaisuus ajalle 1.1.2022-31.10.2023 .....	7
195 § Perheasiain neuvottelukeskuksen perheneuvojan viransijaisuus ajalle 1.1.2022–31.10.2023 .....	8
196 § Lausunto pastori Minna Snellmanin virkavapausanomukseen .....	9
197 § Sairaalapastori Marja Liisa Liimatan sijaisen nimeäminen ajalle 1.1.–31.12.2022 .....	10
198 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön uudelleenorganisointi ja esimiesresursointi 1.1.2022 alkaen.....	12
199 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterin viranhaltijoita koskeva menettely rekisteritoiminnan päättyttyä.....	20
200 § Henkilöstöasia .....	23
201 § Henkilöstöasia .....	24
202 § Henkilöstöasia .....	25
203 § Suorituslisien maksaminen Joensuun seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien työntekijöille v. 2022 .....	26
204 § Päätös tarvittaessa käyttöön otettavasta koronapassista Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa .....	29
205 § Muutokset Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnan kokoonpanossa .....	31
206 § Testamentti Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle; lausuntopyyntö .....	32
207 § Hautaustoimen maksut 2022 .....	34
208 § Haudanhoitomaksut 2022 .....	35
209 § Vaivion kurssikeskuksen hinnasto 2022 .....	36
210 § Hietajärven leirikeskukseen hinnasto 2022.....	37
211 § Seurakuntatilojen käyttökorvausmaksut 2022 ja käyttöä koskevat ohjeet .....	38



212 § Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.....	39
213 § Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 14.12.2021 .....	40
214 § Viranhaltijapäätökset .....	41
215 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	42
216 § Ilmoitusasiat .....	43
217 § Muut asiat.....	43
218 § Kokouksen päätös.....	44
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	45



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

## Pöytäkirja 10/2021

**Aika** Keskiviikko 15.12.2021 klo 16.15-20.03

**Paikka** Joensuun seurakuntakeskus, Yläsali, 2. kerros  
Kirkkokatu 28  
80100 Joensuu  
Sähköinen kokous, etäyhteyshä

### Läsnä

Reinikainen Tiina	puheenjohtaja, poistui esteellisenä 198 §:n käsittelyn ajaksi klo 17.00-17.50
Väistö Eevi	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 198 §:n käsittelyn aikana klo 17.00-17.50
Auvinen Pekka	saapui 193 §:n käsittelyn aikana klo 16.35
Hämäläinen Petri	
Malinen Inari	Helena Hulmin varajäsen
Toivanen Ville	poistui 198 §:n käsittelyn aikana klo 17.38
Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui 197 §:n käsittelyn aikana klo 16.55 ja palasi 198 §:n käsittelyn aikana klo 17.27
Mäki Tommi	hallintojohtaja, poistui esteellisenä 198 §:n käsittelyn ajaksi klo 17.00-17.50
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

### Läsnä etäyhteydellä

Kärki-Puustinen Mari	
Lehto Iiris	
Majoinen Kaija	
Mäki Henrik	
Savolainen Martti	
Angervo Anne	kirkkoherra
Autio Ari	kirkkoherra, poistui esteellisenä 198 §:n käsittelyn ajaksi klo 17.00-17.50
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö

### Poissa

Vilén Katri	kirkkoherra
-------------	-------------



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 188 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Eevi Väistö.

### 189 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2019 (5 §), että kutsu kokouksiin toimitetaan neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä 10.12.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvosto Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 190 § Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Henrik Mäki ja Martti Savolainen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Petri Hämäläinen ja Inari Malinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### 191 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi täydennettynä pykälillä 200-202 §.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### **192 § Seurakuntamestari Jouni Heiskasen osittainen virkavapaus ajalle 1.1.-31.12.2022**

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntamestari Jouni Heiskanen on anonut 18.11.2021 päivätyllä anomuksellaan osittaista virkavapautta ajalle 1.1.-31.12.2022 siten, että hänen työaikansa olisi 30 h (4 pv) /viikko ja osa-aikaprosenttinsa 83,7. Joensuun seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö puoltaa Heiskasen anomusta.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja yhteisen seurakuntatyön johtaja tekevät seuraavat ratkaisut:  
4) myöntää alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle palkattoman virkavapauden tai työvapaan enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakuntayhtymän harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakuntayhtymälle lisäkustannuksia;

Hallintojohtaja Tommi Mäki myönsi 11.12.2020 viranhaltijapäätöksellään 30/2020 seurakuntamestari Jouni Heiskaselle osittaisen palkattoman virkavapaan ajalle 1.1.–31.12.2021 siten, että työaika on 30 h/viikko ja osa-aikaprosentti 83,7.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää seurakuntamestari Jouni Heiskaselle osittaisen palkattoman virkavapaan ajalle 1.1.–31.12.2022 siten, että työaika on 30 h/viikko ja osa-aikaprosentti 83,7.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

**193 § Perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Anna-Riitta Pellikan virkavapaus ajalle 1.1.2022-31.10.2023**

Joensuun seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Anna-Riitta Pellikka on anonut 25.11.2021 päivätyllä anomuksellaan palkatonta virkavapautta perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan virasta ajalle 1.1.2022-31.10.2023 toisen viran hoitamista varten.

Ehdotus (yst.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja Anna-Riitta Pellikalle palkattoman virkavapaan ajalle 1.1.2022–31.10.2023.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 194 § Perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan viransijaisuus ajalle 1.1.2022-31.10.2023

#### Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunta 3.12.2021, 34 §

Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen johtaja Anna-Riitta Pellikka on valittu Pielisensuun seurakuntaan vs. kappalaiseksi ajalle 1.1.2022–31.10.2023. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee hänen virkavapaushakemuksensa kokouksessaan 15.12.2021 ja myöntänee virkavapauden, mikä merkitään tiedoksi johtokunnalle.

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää 2) yhteinen kirkkoneuvosto virkavapauden, vuosiloman ja vapaa-ajan kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille (KJ 6:8.1 §)

Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunnan tehtävänä on tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle esitys Perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan ja muiden työntekijöiden valinnasta. *Yhteisen seurakuntatyön toimikuntien johtosäännön 5 §*

Perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvoja Salla Ulvi-Altio on antanut sähköpostitse suostumuksensa Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan sijaisuuteen ajalle 1.1.2022–31.10.2023.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi. (KL 11:1)

Ehdotus (ysj.)	Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunta esittää, että Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeää perheneuvoja Salla Ulvi-Altion Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen vs. johtajaksi ajalle 1.1.2022–31.10.2023.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 195 § Perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan viransijaisuus ajalle 1.1.2022–31.10.2023

#### Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunta 3.12.2021, 35 §

Perheneuvoja Salla Ulvi-Altion hoitaessa Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan virkaa ajalla 1.1.2022–31.10.2023 vapautuu ko. ajankohdaksi Joensuun perheasiain neuvottelukeskuksessa perheneuvojan virka.

Vs. perheneuvoja (20 %) Minna Snellman on antanut sähköpostitse suostumuksensa Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen perheneuvojan viransijaisuuteen ajalle 1.1.2022–31.10.2023.

Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunta esittää, että Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeää vs. perheneuvoja Minna Snellmanin Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen virkaan ajalle 1.1.2022–31.10.2023.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määrääjäksi. KL 11:1

Ehdotus (yst.)	Perheasiain neuvottelukeskukseen toimikunta esittää, että Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeää vs. perheneuvoja Minna Snellmanin Joensuun perheasiain neuvottelukeskukseen virkaan ajalle 1.1.2022–31.10.2023.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.





Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

**196 § Lausunto pastori Minna Snellmanin virkavapausanomukseen**

Pastori Minna Snellman anoo 7.12.2021 päivätyllä kirjeellään (liite 1) Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta palkatonta virkavapautta Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän kehitysvammaistyön pastorin virasta ajalle 1.1.2022-31.10.2023 edellyttäen, että hänet valitaan hoitamaan Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukeskuksen perheneuvojan viransijaisuutta ajalle 1.1.2022–31.10.2023.

Ehdotus (yst.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää puoltaa pastori Minna Snellmanin virkavapausanomusta.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 197 § Sairaalapastori Marja Liisa Liimatan sijaisen nimeäminen ajalle 1.1.–31.12.2022

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli myönsi kokouksessaan 30.9.2021 (4 §) Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän sairaalapastori Marja Liisa Liimatalle palkatonta virkavapautta II sairaalapastorin virasta ajalle 1.1.–31.12.2022. Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto puolsi Liimatan virkavapautta 31.8.2021, 119 §.

Sairaalapastorin tehtävänä on sovitun työnjaon mukaisesti

1. huolehtia kirkollisesta työstä sairaaloissa, laitoksissa ja avoterveydenhuollossa
2. huolehtia sielunhoitotyön ohjaus- ja koulutustehtävistä sekä
3. hoitaa muut esimiehen antamat tehtävät. *Palveluyksiköiden johtosääntö 35 §*

Sairaalapastorin tehtävänä on palvella potilaita, heidän omaisiaan ja terveydenhuollon henkilökuntaa. Hän on sairauden herättämien elämänarvoja ja elämäkatsomusta koskevien kysymysten asiantuntija. Hän on koko hoitoyhteisöä varten ja toimii yhteyshenkilönä uskonnollisten yhteisöjen ja terveydenhuollon välillä. Sairaalasielunhoitajana toimiminen edellyttää todettua psykologista soveltuvuutta tehtävään ja kirkon hyväksymää erikoistumiskoulutusta.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määrääjäksi. KL 11:1

Joensuun seurakuntayhtymässä kartoitettiin seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien pappien kiinnostusta sairaalapapin sijaisuuteen julkaisemalla ilmoitus 3.11.2021 Joensuun seurakuntayhtymän sisäisessä tiedotuskirjeessä Puhalluksessa. Tarkoituksena oli tarjota viranhaltijalle mahdollisuus vuoden ajaksi erilaisen työn tekemiseen ja uuden oppimiseen. Onnistuessaan työnkierto palvelee koko organisaatiota ja henkilöstön osaaminen laajenee.

Määräaikaan 7.11.2021 mennessä kiinnostuksensa sairaalapastorin sijaisuuteen ilmaisi kolme henkilöä; oppilaitospastori Markku Fräntilä, Rantakylän seurakunnan seurakuntapastori Hanna Pajarinen ja Enon seurakunnan seurakuntapastori Kaisu Suvanto.

Viransijaisuuteen ilmoittautuneille järjestettiin ryhmähaastattelu 15.11.2021. Haastatteluryhmään kuuluivat vt. yhteisen seurakuntatyön johtaja, kirkkoherra Ari Autio ja henkilöstöpäällikkö Satu Krohns. Tilaisuuteen osallistuivat myös yhtymän sairaalapastorit Eija Majasaari ja Marja Liisa Liimatta, jotka kertoivat virkaa hakeneille työn sisällöstä ja sijaisuuteen liittyvistä asioista.

Haastattelun perusteella kaikki ilmoittautuneet lähetettiin henkilöarviointiin, jonka toteutti henkilöstöpalveluyritys Eezy Personnel. Arviointia varten yritykselle toimitettiin Kirkkohallituksen täysistunnon 21.4.2020 hyväksymä *Sairaalapastorin ydinosaamiskuvaus*.

Eezy Personnelin toteuttama henkilöarviointi pidettiin 22.11.2021. Yhteisen seurakuntatyön vt. johtaja Ari Autio ja henkilöstöpäällikkö Satu Krohns keskustelivat tuloksista psykologin kanssa 3.12.2021.

Ehdotus perusteluineen esitellään kokouksessa.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

Perustelu sairaalapastori Liimatan sijaisen valintaan

Haastatteluryhmä katsoo, että tehtävään soveltuu parhaiten pastori Hanna Pajarinen. Hänen teologin tutkintoonsa sisältyy kahden kuukauden pituinen sairaalasielunhoidon kliininen harjoittelu. Hän vastasi hakijoista parhaiten sairaalapapin ydinosaamiskuvauksesta nouseviin kriteereihin.

Ehdotus (yst.)

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi haastatteluryhmän muistiot ja ehdotuksen valinnasta
2. valitsee Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän sairaalapastorin viransijaisuuteen ajalle 1.1.–31.12.2021 Hanna Pajarisen,
3. määrää viranhaltijan peruspalkaksi vaatavuusryhmä 602 mukaisen peruspalkan lisättynä palkka-asiamiehen päätöksen mukaisella kokemuslisällä, palkanmaksukausi on kuukausi ja vuosiloma määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti,
4. pyytää pastori Hanna Pajariselle viranhoitomääräyksen ajalle 1.1.–31.12.2022 Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta,
5. määrää viranhaltijan virkapaikaksi Pohjois-Karjalan keskussairaalan, Tikkamäentie 16, 80220 Joensuu

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

## 198 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön uudelleenorganisointi ja esimiesresursointi 1.1.2022 alkaen

### Yhteisen seurakuntatyön organisoitumisen perusta Joensuun seurakuntayhtymässä

Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen seurakuntatyö huolehtii yhtymän seurakuntien yhteisistä tehtävistä. Yhteisen seurakuntatyön organisoitumisesta on määrätty yhtymän perussäännössä, seurakuntayhtymän palveluyksiköiden johtosäännössä sekä yhteisen seurakuntatyön toimikuntien johtosäännössä.

Seurakuntayhtymän *perussäännön* (2 §) mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien keskusrekisteripalvelut<sup>1</sup> sekä yhteistyössä seurakuntien kanssa seurakunnalliseen toimintaan liittyvät työmuodot:

1. viestintäpalvelut
2. perheasiain neuvottelukeskusten toiminnan
3. sairaalasielunhoidon
4. kehitysvammaistyön
5. palvelevan puhelimen toiminnan
6. erityisdiakonian
7. oppilaitostyön
8. erityisnuorisotyön.

Seurakuntayhtymän *palveluyksiköiden johtosäännössä* (1 §) edellä mainitut työmuodot on jäsenneily yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa toimiviksi palveluyksiköiksi, jotka 1) hoitavat perussäännössä yhtymälle määrättyjä tehtäviä, 2) tukevat kirkon perustehtävän toteutumista yhtymän seurakunnissa ja yhteisessä seurakuntatyössä sekä 3) tarjoavat yhteistyösopimuksin palveluja muille Pohjois-Karjalan ev.-lut. seurakunnille ja muille sopimusosapuoleille.

### Yhteisen seurakuntatyön palveluyksiköt vastuualueineen

Palveluyksikkö	Vastuualueet	Henkilöstö
Viestintä	Seurakuntayhtymän ja seurakuntien ulkoinen ja sisäinen viestintä.	<ul style="list-style-type: none"><li>• viestintäpäällikkö</li><li>• tiedottaja</li><li>• verkkotiedottaja</li></ul>
Perheasiain neuvottelukeskus	Palvelujen tarjoaminen parisuhdeongelmissa ja elämän kriisitilanteissa sekä antaa työnohjausta ja perhekasvatukseen ja työyhteisöjen kehittämiseen liittyvää koulutusta.	<ul style="list-style-type: none"><li>• yksikön johtaja, joka työskentelee perheneuvojana</li><li>• 3 perheneuvojaa</li><li>• vastaanottosihteeri (52 %)</li></ul>
Yhteinen sielunhoito	Sairaalasielunhoito, kirkollinen työ vammaisten parissa sekä palvelevan puhelimen toiminta (nykyinen Kirkon keskusteluapu).	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 sairaalapastoria</li><li>• kehitysvammaistyön pastori</li><li>• erityisdiakoni (viittomakielinen työ)</li></ul>

<sup>1</sup> Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.10.2021 (40 §) Keskusrekisterin liittämistä Kuopion aluekeskusrekisteriin, joten keskusrekisteriä ei enää käsitellä tässä yhteisen seurakuntatyön osana.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

		<ul style="list-style-type: none"><li>vapaaehtoistoiminnan koor- dinaattori (80 %)</li></ul>
<b>Yhteinen kasvatus</b>	Oppilaitostyö ja erityisnuorisotyö	<ul style="list-style-type: none"><li>2 oppilaitospastoria</li><li>erityisnuorisotyönohjaaja</li></ul>

Yhteisen seurakuntatyön työalojen kehittämistä ja suunnittelua varten Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto asettaa toimikaudekseen toimikunnat. (*Yhteisen seurakuntatyön toimikuntien johtosääntö*)

Yhteisen seurakuntatyön johtaja on viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimies, joka

1. johtaa, valvoo ja kehittää yhteistä seurakuntatyötä
2. esittelee alaansa kuuluvat asiat yhteisessä kirkkoneuvostossa ja käyttää yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä hänelle siirrettyä toimivaltaa sekä
3. hoitaa muut yhteisen kirkkoneuvoston tai sen puheenjohtajan antamat tehtävät.

#### **Katsaus yhteisen seurakuntatyön johtajan ja työalojen asemaan vaikuttaviin päätöksiin**

2000-luvun puolivälissä Joensuun seurakuntayhtymässä tehtiin organisaatiouudistus, johon sisältyi mm. yhteisen seurakuntatyön palveluyksikön perustaminen. Tavoitteena oli selkiyttää seurakuntayhtymän organisaatiota, vähentää yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan työpainetta sekä vastata sielunhoitokentän (Perheasiain neuvottelukeskus, Sairaalasielunhoito, Palveleva puhelin) uudistamisesta aiheutuviin haasteisiin. Yhtymään perustettiin yhteisen seurakuntatyön johtajan virka vuoden 2005 alusta ja samalla lakkautettiin keskusrekisterin johtajan virka (YKV 4.11.2004, 32 §).

Vuonna 2013 yhteisen seurakuntatyön johtajan virka tuli avoimeksi. Tuolloin Suomen ev.-lut. kirkossa valmisteltiin laajaa seurakuntarakenneuudistusta, jonka vuoksi virka täytettiin määräajaksi vuosiksi 2015–2016. Samalla viran tehtäviä täydennettiin yhtymän henkilöstöhallinnon tehtävillä, joiden osuus virkatehtävien kokonaisuudesta oli 40 %. (YKN 27.8.2013, 106 §).

Seurakuntarakenneuudistus kariutui keväällä 2016, mutta meneillään oli rovastikunnallinen seurakuntarakenteiden kehitystyö (Siun seurakunta -hanke). Yhteinen kirkkoneuvosto arvioi, ettei hallintorakenteen täsmentyminen tule tapahtumaan seuraavien kahden vuoden aikana, ja päätti edelleen täyttää seurakuntatyön johtajan viran kahden vuoden määräajaksi 2017–2018. (YKN 19.4.2016, 58 §)

Vuonna 2019 yhteisen seurakuntatyön johtajan viran järjestämisessä siirryttiin lähiesimieskäytäntöön. Tuolloin katsottiin, että yhteisen seurakuntatyön vastuualueisiin sisältyy erityisasiantuntemusta niin laaja-alaisesti, että yhden henkilön on vaikea hallita kaikkien alojen substanssiosaamista, mikä puolestaan vaikeuttaa tehtäväalueiden kehittämistä. Yhteisen seurakuntatyön vastuualueilla katsottiin tarvittavan ennen kaikkea esimiestä yhteisen seurakuntatyön työntekijöille. (YKN 31.10.2018, 120 §)

Yhteinen kirkkoneuvosto katsoi 22.10.2019 (163 §) yhteisen seurakuntatyön johtajan tehtäväkokonaisuuden kaventuneen yhtymään 1.9.2017 perustetun henkilöstöpäällikön viran myötä (YKV 5.6.2017, 17 §). Samoin tulisi vaikuttamaan Kirkkohallituksen täysistunnon linjaus (joulukuu 2018) kirkonkirjojenpidon keskittämisestä aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alusta



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

lukien. Tuolloin kirkkoneuvosto linjasi lähitulevaisuuden tavoitteeksi valmistella viestintäyksikön siirtämisen osaksi talous- ja hallintopalveluyksikköä; vuonna 2018 alkanut järjestely oli osoittautunut toiminnan kannalta tarkoituksenmukaiseksi. Myös yhtymän taloudellinen tilanne asetti seurakuntatyön johtajan viranhoidolle omat rajoituksensa. Tuolloin päätettiin järjestää yhteisen seurakuntatyön johtajan tehtävien hoitaminen väliaikaisesti vuoden 2021 loppuun asti.

### **Uudelleenorganisoinnin tarpeena on esimiestyön järjestäminen**

Yhteisen seurakuntatyön palveluyksiköistä viestinnällä ja perheasiain neuvottelukeskukseksi on alansa substanssiosaamista omaava esimies, mikä mahdollistaa kyseisten työalojen kehittämisen. Sen sijaan yhteisen sielunhoidon, yhteisen kasvatuksen ja vapaaehtoistoiminnan työntekijöillä työalakohtaista esimiestä ei ole. Käytännössä esimiestä tarvitsee 10 viranhaltijaa: viestintäpäällikkö, perheasiain neuvottelukeskuksen johtaja, yhteisen sielunhoidon 2 sairaalapastoria, kehitysvammaistyön pappi, erityisdiakoni, vapaaehtoistoiminnan koordinaattori sekä yhteisen kasvatuksen 2 oppilaitospappia ja erityisnuorisotyöntekijä.

### **Uudistuksen valmistelu**

Yhteisen seurakuntatyön vt. johtaja Ari Aution johdolla yhteisen seurakuntatyön toimintojen ja esimiestyön järjestämisestä on neuvoteltu yhteisen seurakuntatyön sisällä sekä kirkkoherrojen kokouksissa.

### **Työntekijöiden kuuleminen**

Vt. johtaja Ari Autio toteutti yhteisen seurakuntatyön työntekijöille uudelleenorganisointia koskevan kyselyn keväällä 2021. Vastausten perusteella henkilöstölle sopivat erilaiset ratkaisut. Ennen kaikkea työntekijät pitivät tärkeänä pitkäkestoisen ratkaisun löytämistä. Havaittavissa oli pelkoa siitä, että erityistyöalojen työntekijät ajautuisivat tekemään seurakuntatyötä omien tehtäviensä kustannuksella.

### **Yhteistyötahojen kuuleminen**

Joensuun rovastikunnan seurakunnat osallistuvat yhteisen seurakuntatyön kustannuksiin. Keväällä 2021 rovastikunnan seurakunnille lähetettiin kysely, jossa pyydettiin kommentteja asian valmisteluvaiheessa esillä olleisiin vaihtoehtoihin. Vastauksista ilmeni, että seurakunnille oli tärkeintä saada palvelut entiseen tapaan, ja että hallinnon järjestäminen oli Joensuun seurakuntien oma asia.

### **Suunnitelma yksiköiden jakamisesta**

Neuvottelujen tuloksena on syntynyt ajatus yhteisen seurakuntatyön työalojen liittämisestä yhtymän keskustan seurakuntiin substanssinsa tai sijaintinsa perusteella. Yhteinen seurakuntatyö säilyttäisi olemassaolonsa edelleen, mutta järjestäytyisi osaksi seurakuntien organisaattiorakennetta. Tavoitteena on, että yhteisen seurakuntatyön tehtävälueiden toiminnot löytyisivät hallinnollisen paikkansa seurakunnista, mutta säilyisivät toiminnallisesti itsenäisinä.

Yhteisen seurakuntatyön organisaatioon ei ole tarkoitus puuttua muutoin, kuin ratkaisemalla esimieskysymys. Erityistyöalat pidettäisiin jatkossakin omina taloudellisinä yksiköinä seurakuntien sisällä, jolloin yhteisen seurakuntatyön toimintojen kustannuspaikat säilyvät edelleen



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

erillisinä. Muutoksilla ei ole vaikutusta viranhoitomääräyksiin, yhteisen seurakuntatyön henkilöstön palkkaukseen eikä yhteisen seurakuntatyön toimikuntiin.

Tarkoitus on, että vastuu yhteisen seurakuntatyön johtamisesta, valvomisesta ja kehittämisestä jaettaisiin Joensuun, Pielisensuun ja Rantakylän seurakuntien kirkkoherroille sekä kahdelle seurakunnan väliesimiehelle. Kuuluminen hallinnollisesti seurakunnan kirkkoherran alaisuuteen toisi jatkuvuutta ja tarjoaisi työntekijöille aiempaa paremmin esimiehen tuen. Samoin liittyminen oman työalan tiimiin mahdollistaisi sekä työyhteisön että substanssiosaamista omaavan esimiehen tuen. Ratkaisulla halutaan painottaa keskustan seurakuntien kirkkoherrojen kollegiaalista vastuuta yhteisen seurakuntatyön työntekijöistä, erityistyöaloista ja niiden kehittämisestä.

#### Joensuun seurakunta

Joensuun seurakuntaan siirtyisi yhteinen kasvatustyö sekä yhteisestä sielunhoitotyöstä erityisdiakonia, kirkon keskusteluapu ja vapaaehtoistyö.

Erityistyöala	Siirtyvät työntekijät	Esimies
Yhteinen kasvatustyö	2 oppilaitospappia	kirkkoherra
Yhteinen kasvatustyö	1 erityisnuorisotyöntekijä	johtava nuorisotyönohjaaja
Yhteinen sielunhoitotyö	1 erityisdiakoni	johtava diakonian viranhaltija
Yhteinen sielunhoitotyö	1 vapaaehtoistoiminnan koordinaattori	johtava diakonian viranhaltija

#### Pielisensuun seurakunta

Pielisensuun seurakuntaan siirtyisi Perheasiain neuvottelukeskus, jonka johtaja toimisi jatkossa Pielisensuun kirkkoherran alaisuudessa.

Erityistyöala	Siirtyvät työntekijät	Esimies
Perheneuvonta	1 perheasian neuvottelukeskuksen johtaja	kirkkoherra
	perheasiain neuvottelukeskuksen henkilökunta	perheasian neuvottelukeskuksen johtaja



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### Rantakylän seurakunta

Rantakylän seurakuntaan siirtyisi yhteisestä sielunhoitotyöstä sairaalasielunhoito ja kehitysvammaistyö.

Erityistyöala	Siirtyvät työntekijät	Esimies
Yhteinen sielunhoitotyö	2 sairaalapappia	kirkkoherra
Yhteinen sielunhoitotyö	1 kehitysvammaistyön pappi	kirkkoherra

### Seurakuntayhtymän talous- ja hallintopalvelut

**Viestintäyksikkö** säilyy seurakuntayhtymässä, mutta siirtyy osaksi talous- ja hallintopalveluja.

Erityistyöala	Siirtyvät työntekijät	Esimies
Viestintä	viestintäpäällikkö	hallintojohtaja
	tiedottaja ja verkkotiedottaja	viestintäpäällikkö

### Ehdotuksen vaikutukset esimiesvastuisiin

Yhteisen seurakuntatyön työntekijöiden siirtyminen seurakuntiin lisää uusien esimiesten tehtävien vastuuta. Muutoksen seurauksena osa yhteisen seurakuntatyön johtajan palkkakustannuksista siirtyy maksettavaksi uusille esimiehille. Esimiesten tehtävien palkkausta arvioidaan uuden organisaatorakenteen tuomien vastuiden mukaisesti ja palkka-asiamiehen kanssa katsotaan muutosten vaikutukset palkkaukseen. Kirkkoherrojen lisävastuusta maksettava korvaus määritetään Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstöasioiden valmisteluryhmässä ja väli-esimiesten lisävastuusta maksettavan korvauksen määrittää kyseisen seurakunnan kirkkoherra.

Joensuun seurakuntayhtymän henkilöstöasioiden valmisteluryhmä käsitteli kokouksessaan 7.12.2021 muutosten vaikutuksia esimiesten palkkaukseen ja päätyi seuraavaan malliin:

- esimiesvastuusta, johon kuuluu yksi suora alainen yhteisen seurakuntatyön alalta, maksetaan 100 e/kk
- jokaisesta yhden ylittävästä suorasta alaisesta yhteisen seurakuntatyön alalta maksetaan 40 e/kk
- jos suoralla alaisella/suorilla alaisilla on alaisuudessaan yhteiseen seurakuntatyöhön kuuluva organisaatio, maksetaan 20 e/kk

Korvausta maksetaan vain siltä ajalta, kun viranhaltijalla on esimiesvastuu yhteisen seurakuntatyön työntekijöistä.





Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä

Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluryhmä on käsitellyt yhteisen seurakuntatyön organisointia kokouksissaan 23.8., 20.9., 19.10., 8.11., 12.11. ja 7.12.2021. Valmisteluryhmä toteaa, että uudelleenorganisoinnin tavoitteena on tehdä yhteisen seurakuntatyön johtamista koskeva kestävä ja taloudellisesti toteuttamiskelpoinen päätös palveluiden jatkuvuudesta. Luontevinta on liittyä olemassa olevaan rakenteeseen. Yhteisen seurakuntatyön järjestämistä ja organisaatiota on viime vuosina pyritty yksinkertaistamaan useassa vaiheessa. Palveluiden järjestämisessä on haluttu säilyttää työalojen tietty itsenäisyys sekä käytännönläheinen ja tarkoituksenmukainen toteutustapa.

Valmisteluryhmässä on pidetty uhkana, että yhteisen seurakuntatyön viranhaltijoista tulee seurakuntien sisäinen varamiespalvelu. Seurakuntiin siirtäminen edellyttää, että yhteisen seurakuntatyön viranhaltijoita ei kuormiteta seurakunnan perustyöllä. Heidän itsenäistä työtään on varjeltava riittävästi ja huomioitava se, että yksin työskenteleville työntekijöille esimies on erityisen tärkeä. Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön säilyttäminen ennallaan turvaa yhteisen seurakuntatyön työalojen itsenäisen aseman ja estää virkojen seurakunnallistumista ei-toivotulla tavalla.

Yhteisen seurakuntatyön virat on perustettu kirkon erityistehtäviä varten; työ poikkeaa merkittävästi seurakuntapappien työstä. Virat edellyttävät erityistä soveltuvuutta, osaamista ja koulutusta. Virkojen erityispiirteenä on, että työntekijät työskentelevät seurakuntayhtymän palveluksessa, mutta tekevät työtään ja kohtaavat ihmisiä kirkon ulkopuolella, usein yhteiskunnan tarjoamissa tiloissa. Yhteisen seurakuntatyön työntekijöiden merkitys koko kirkolle on erityinen.

### Kuuleminen; Jatkuvan yhteistoiminnan neuvottelut

Kirkon yhteistoimintasopimuksen<sup>2</sup> 3.2 §:n mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään - - ainakin seuraavia asioita: *1) henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavat kehittämishankkeet, muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja tehtävien tai työtilojen järjestelyssä ja 2) organisaation ja toiminnan uudelleen järjestäminen ja niiden periaatteet, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia.*

Jatkuvassa yhteistoiminnassa käsitellään sellaiset työhön liittyvät oleelliset muutokset, joista ei seuraa henkilöstön irtisanomisia, osa-aikaistamisia tai lomauttamisia. Yksittäistä työntekijää tai työyksikköä koskeva asia käsitellään ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken (välitön käsittely). Valmis-teilla olevaa yhteisen seurakuntatyön muutosta on käsitelty jatkuvan yhteistoiminnan kokouksissa välittömänä käsittelynä kulloinkin käsiteltävän asian mukaisilla kokoonpanoilla 28.10., 2.11., 12.11., 23.11. ja 29.11.2021. Neuvotteluissa on käsitelty valmistelussa olevan organisaatiorakennemuutoksen suunnitelmat.

Neuvotteluissa todettiin, että yhteisen seurakuntatyön toiminta säilyy jatkossakin, ja toiminnolle etsitään pysyvämpiä rakenteita. Usean työalan näkökulmasta suhtautuminen muutokseen on varovaisen innostunutta, suunnitelmia pidettiin lähtökohtaisesti hyvinä. Toisaalta

<sup>2</sup> KirVESTES 2020-2022, Liite 10, Kirkon yhteistoimintasopimus



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

suunnitelma näyttäytyi sekavana, mikä korostaa muutoksista tiedottamisen merkitystä. Muutoksen ennakoitiin olevan suurempi seurakunnille kuin yhteisen seurakuntatyön viranhaltijoille. Tarkoituksena on saada aikaan jotain pysyvää tukemaan sitä työtä, jota seurakuntalaisten hyväksi tehdään.

### **Esteellisyys**

Hallintojohtaja Tommi Mäki sekä kirkkoherrat Ari Autio ja Tiina Reinikainen poistuivat kokouksesta esteellisinä (HL 28.1.1) asian käsittelyn ajaksi klo 17.00-17.50.

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eevi Väistö toimii kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana. Asian esittelee henkilöstöpäällikkö Satu Krohns.

Ville Toivanen ehdotti, Pekka Auvinen, Kaija Majoinen ja Martti Savolainen kannatti, että vuoden kuluttua henkilöstöpäällikkö laatii selvityksen organisaatiouudistuksen toteutuksen toimivuudesta. Selvityksessä arvioidaan organisaatiouudistusta toimintojen, strategioiden ja työhyvinvoinnin näkökulmista.

### **Ehdotus (hp.)**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön työalojen asemoimisesta sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimiehistä ja näille maksettavista korvauksista 1.1.2022 alkaen seuraavasti:

1. yhteisen seurakuntatyön viestinnän palveluysikkö siirretään osaksi seurakuntayhtymän talous- ja hallintopalveluja, viestintäpäällikön esimiehenä toimii seurakuntayhtymän hallintojohtaja, jolle maksetaan korvausta esimiesvastuusta 120 e/kk,
2. Perheasiain neuvottelukeskukseen johtajan esimiehenä toimii Pielisensuun seurakunnan kirkkoherra, jolle maksetaan korvausta esimiesvastuusta 120 e/kk,
3. oppilaitospastoreiden esimiehenä toimii Joensuun seurakunnan kirkkoherra, jolle maksetaan korvausta esimiesvastuusta 160 e/kk,
4. erityisnuorisotyöntekijän esimiehenä toimii Joensuun seurakunnan johtava nuorisotyönohjaaja, jonka esimiesvastuusta maksettavasta korvauksesta päättää Joensuun kirkkoherra,
5. sairaalapastoreiden ja kehitysvammaistyön pastorin esimiehenä toimii Rantakylän seurakunnan kirkkoherra, jolle maksetaan korvausta esimiesvastuusta 180 e/kk,
6. erityisdiakonin, kirkon keskusteluavun/vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin esimiehenä toimii Joensuun seurakunnan johtava diakonian viranhaltija,



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

jonka esimiesvastuusta maksettavasta korvauksesta päättää Joensuun kirkkoherra ja

7. henkilöstöpäällikkö laatii organisaatiouudistuksen toteutuksesta selvityksen vuoden toiminnan jälkeen. Selvityksessä arvioidaan organisaatiouudistusta erityistyöalojen toimintojen, strategioiden ja henkilöstön työhyvinvoinnin näkökulmista.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

## 199 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterin viranhaltijoita koskeva menettely rekisteritoiminnan päätyttyä

### KKH:n täysistunnon päätös kirkonkirjojenpidon keskittämisestä aluekeskusrekistereihin

Kirkkohallituksen täysistunto päätti joulukuussa 2018, että kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi vuoden 2022 alusta lukien. Päätöksen perusteluna esitettiin, että Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin ei voida päästä ilman kirkonkirjojenpidon keskittämistä. Myös henkilöstön osamisen katsottiin parantuvan toimintojen keskittämisen myötä.

Joensuun rovastikunnassa käytiin neuvotteluja kirkonkirjojenpidon järjestämisestä alueella ja päädyttiin jäsenkehityksen perusteella siihen, että keskusrekisteritoiminta kannattaa keskittää Kuopion seurakuntayhtymän aluekeskusrekisteriin.

### Yhteistoimintamenettely

Kirkon yhteistoimintasopimuksessa edellytetään, että ennen kuin työnantaja ratkaisee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista, sen on käsiteltävä valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja työntekijöiden kanssa kirkon yhteistoimintasopimuksen 3 luvun mukaisesti. *Kirkon yhteistoimintasopimus, 7-8 §*

Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterissä työskentelee toimistosihteerin tehtävissä kolme viranhaltijaa, joista kaksi kokoaikaisena ja yksi osa-aikaisena (55 % -> 3 työpäivää / vk). Yksittäistä työntekijää tai työyksikköä koskevat tuotannollisista tai taloudellisista syistä suunnitellut irtisanomiset, lomautukset sekä osa-aikaistamiset käsitellään ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken (välitön tuta-käsittely). *Kirkon yhteistoimintasopimus, 8.3 §*

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.8.2021 (121 §) käynnistää kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen välittömän tuta-menettelyn Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterissä koskien mahdollista Kuopion aluekeskusrekisteriin liittymistä. Tuta-menettelyn kokoukset pidettiin 6.9., 14.9. ja 21.9.2021. Kokouksissa käsiteltiin valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja sekä työllistymistä tukevia toimintaperiaatteita. Keskusrekisterin viranhaltijoiden lisäksi kokouksiin osallistuivat työntekijöiden edustajana työsuojeluvaltuutettu Anna Holopainen, puheenjohtajana hallintojohtaja Tommi Mäki sekä sihteerinä työsuojelupäällikkö Satu Krohns.

### Liittymistä koskevat hallinnolliset päätökset

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.10.2021 (44 §) Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittymisestä Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen tai muuna sopivana ajankohtana. Kuopion ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.11.2021 (239 §) hyväksynyt Joensuun seurakuntayhtymän seurakunnat Kuopion aluekeskusrekisterin uusiksi sopijaseurakunniksi edellyttäen, että kirkonkirja-aineiston digitointi on tehty ja tarkastettu.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### **Keskusrekisteritoiminnan päättymisen seuraukset**

Joensuun seurakuntayhtymän keskusrekisterin liittyminen Kuopion ev.-lut. seurakuntayhtymän aluekeskusrekisteriin merkitsee keskusrekisteritoiminnan sekä keskusrekisterin viranhaltijoiden työtehtävien päättymistä Joensuussa. Kirkkolain 6 luvun 52 §:n mukaan virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi mm. asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi. Lisäksi irtisanominen edellyttää, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

### **Työnantajan mahdollisuudet tarjota muuta työtä Joensuun seurakuntayhtymässä**

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä on koostettu työtehtäviä, joihin keskusrekisterin viranhaltijat voisivat halutessaan siirtyä.

#### *Neuvonta- ja asiakaspalvelupisteen toimistotyöntekijän tehtävä*

Joensuun seurakuntakeskukseen tullaan avaamaan aluekeskusrekisterin palvelupiste, jossa asiakkaiden kirkonkirjojenpitoa koskevia tehtäväpyyntöjä otetaan vastaan ja toimitetaan käsiteltäväksi Kuopion aluekeskusrekisteriin. Tarkoituksena on liittää palvelupiste osaksi seurakuntayhtymän neuvonnan palveluja, joihin kuuluvat myös puhelinvaihte ja postitus. Neuvontapalveluja on viime vuosina hoitanut siviilipalvelusmies.

Neuvonta- ja asiakaspalvelupisteen toimistotyöntekijän tehtävä on osa-aikainen (80-85 %) työsuhde, jonka vaatavuusryhmä on 402. Tehtävään sisältyy

- Joensuun seurakuntakeskuksen neuvonta ja postitus
- Joensuun seurakuntayhtymän puhelinvaihte
- Aluekeskusrekisterin palvelupiste
- Tilusten vastaanotto ja toimitus aluekeskusrekisteriin
- Rekisteröintilomakkeiden vastaanotto ja toimitus aluekeskusrekisteriin sekä arkistointi päätearkistoon Joensuun seurakuntakeskuksessa
- Kirkollisten ilmoitusten ottaminen Kirjurista
- Yhteydenpito aluekeskusrekisterin kanssa
- Kiinteistötoimen avustavat tehtävät
- Avainten luovutus ja sähköisten kulkutunnisteiden teko
- Pysäköintilupien hallinnointi
- Muut mahdolliset tehtävät

#### *Hautaus-toimen toimistosihteerin työsuhde*

Joensuun hautausmaan toimistossa on työskennellyt puolet vuodesta kokoaikainen kausityöntekijä. Tähän tehtävään voidaan siirtää keskusrekisteristä vapautuva työntekijä siten, että hän työskentelisi osa-aikaisena (n. 50 %) ympäri vuoden.

Hautaus-toimen toimistosihteerin tehtävä on osa-aikainen (n. 50 %) työsuhde, jonka vaatavuusryhmä on 501. Tehtäviin sisältyy



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

Hautauksiin ja haudanhoitoon liittyvät asiakaspalvelu- ja toimistotehtävät

- Asiakkaiden neuvonta hautausjärjestelyjen hoitamisessa ja hautapaikka-asioissa
  - Henkilövaraukset (Papit, kanttorit)
  - Tilavaraukset (Kappelit, kirkot)
  - Uurnan luovutuksista ja tuhkauksista sopiminen
- Tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen
- Hautatoimen ja hautainhoitorahaston laskutus
- Yhteydenpito yhteistyötahoihin
- Muut mahdolliset tehtävät

Toimistotehtävien työsuhteisiin siirtyvät keskusrekisterin työntekijät voidaan siirtää virkasuh- teista työsuhteisiin tekemällä työsopimus, eikä irtisanomismenettelyä tarvita. Sen sijaan, jos viranhaltija ei halua vastaanottaa tarjottua tehtävää, irtisanomisperuste täyttyy.

#### **Neuvottelut 1.12.2021**

Hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö keskustelivat 1.12.2021 jokaisen keskusrekisterin viran- haltijan kanssa erikseen. Keskustelujen tarkoituksena oli kartoittaa viranhaltijoiden kiinnos- tusta edellä mainittuihin neuvonta- ja asiakaspalvelupisteen toimistotyöntekijän sekä hau- taustoimen toimistosihteerin tehtäviin. Keskusteluissa sovittiin, että työntekijät antaisivat vas- tauksensa 7.12.2021 mennessä.

Viranhaltijoista kaksi on ilmoittanut, että ei aio ottaa vastaan tarjottuja tehtäviä ja yksi viran- haltija on alustavasti suhtautunut myönteisesti hautaustoimen toimistosihteerin tehtävään. Keskusteluja jatketaan maanantaina 13.12.2021.

#### **Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ja yleiset velvollisuudet**

Tehtävät keskusrekisterissä päättyvät vuoden 2022 alussa, mutta irtisanottavien viranhaltijoi- den irtisanomisajat ovat 4-6 kuukautta. Tämän vuoksi viranhaltijoiden virantoimitusvelvolli- suutta tulee muuttaa, jotta heille voidaan osoittaa irtisanomisajan aikana tarjolla olevia tehtä- viä seurakuntayhtymän neuvonnassa, puhelinvaihteessa ja hautaustoimessa. Muutoin irtisa- nomisajan keston aikana sovelletaan päättyvien virkasuhteiden ehtoja.

#### **Kuulemiset tehtävien vastaanottamisesta ja virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta**

Hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö neuvottelivat 13.12.2021 erikseen jokaisen keskusrekis- terin viranhaltijan kanssa. Neuvottelut koskivat viranhaltijoiden halukkuutta ottaa vastaan neuvonta- ja asiakaspalvelupisteen toimistotyöntekijän sekä hautaustoimen toimistosihteerin tehtäviä sekä virantoimitusvelvollisuuden muuttamista irtisanomisajan aikana. Viranhaltijoille tarjottiin mahdollisuus ottaa keskusteluun mukaan työsuojeluvaltuutettu.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Joensuun seurakuntayhtymän kes- kusrekisterin viranhaltijoita koskevan menettelyn rekisteritoiminnan päättyttyä.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Joensuun seurakuntayhtymän kes- kusrekisterin viranhaltijoita koskevan menettelyn rekisteritoiminnan päättyttyä



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 10/2021

15.12.2021

## **200 § Henkilöstöasia**

*Salassa pidettävä viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1.32 -kohdan nojalla*



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 10/2021

15.12.2021

## **201 § Henkilöstöasia**

*Salassa pidettävä viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1.32 -kohdan nojalla*





LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 10/2021

15.12.2021

## **202 § Henkilöstöasia**

*Salassa pidettävä viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain 24.1.32 -kohdan nojalla*



## 203 § Suorituslisien maksaminen Joensuun seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien työntekijöille v. 2022

### Suorituslisäjärjestelmä yleisessä palkkausjärjestelmässä

Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä (KirVESTES 2020-2022). Suorituslisäjärjestelmässä viranhaltijalle ja työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. (KirVESTES 26.1 §)

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

### Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. (KirVESTES 26.2 §)

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. (KirVESTES 26.3-4 §) Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. (KirVESTES 26.5-6 §)

### Arviointiperusteet Joensuun seurakuntayhtymässä

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä arviointiperusteista käytiin pääsopimuksessa (2.4 § ja 13 §) edellytetyt täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 15. ja



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkoneuvosto

15.12.2021

30.8.2018 sekä määriteltiin arviointiperusteet. Järjestelmän vähimmäisvaatimus on kaksi arviointikriteeriä, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Muiden arviointikriteerien on pohjauttava seurakunnan strategiaan ja toiminnan tavoitteisiin.

Joensuun seurakuntayhtymässä arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky 40 %:n painoarvolla.

- Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista
- Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Yhteistyökyvyn valinta arviointikriteeriksi pohjautui *Kohtaamisen kirkon* painopistealueiden edellyttämään laajaan yhteistyöhön. Myös *Ovet auki* –strategiassa nousee selkeästi esiin yhteistyökyvyn tärkeys kirkon työssä.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat

1. = Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. = Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. = Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Joensuun seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa esimiehen ja työntekijän välisissä kehityskeskusteluissa vuoden 2020 lopussa asetettiin työn tavoitteet kuluvalle vuodelle. Asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja toteutumista on arvioitu kehityskeskusteluissa marraskuun 2021 aikana. Samalla on asetettu tavoitteet tulevalle jaksolle 1.12.2021-30.11.2022.

Joensuun seurakuntayhtymässä on käytössä kaksi arviointikriteeriä: työssä suoriutuminen (painoarvo 60 %) sekä yhteistyökyky (painoarvo 40 %). Suorituslisää maksetaan niille työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät suorituslisän maksamiselle asetetut edellytykset, eli ylittävät odotusten mukaisen hyvän suoritustason. Suorituslisä maksetaan saajalle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Vuoden 2022 talousarviossa budjetoidut palkat ovat 5 054 425,06 €, josta suorituslisän osuus on 1,1 % eli 55 598,68 €/vuosi ja 4 633,22 €/kk. Summiin ei sisälly työnantajamaksuja.

	<b>Budjetoidut palkat v. 2022</b>	<b>Suorituslisän osuus 1,1 %</b>
<b>per vuosi</b>	5 054 425,06	55 598,68
<b>per kk</b>	421 202,09	4 633,22



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

Suorituslisän määrää määriteltäessä kokonaissumma jaetaan suorituslisää saavien henkilöiden lukumäärällä; kyseisestä suorituslisästä maksetaan henkilölle arvioinnin mukaisesti 40 %, 60 % tai 100 %.

Marraskuussa 2021 käytyjen kehityskeskustelujen perusteella esimiehet esittivät suorituslisää 78 henkilölle. Seurakuntayhtymän henkilöstöön kuuluu 170 työntekijää, joten suorituslisän saajien lukumäärä on asianmukainen suhteessa koko henkilöstön määrään. Esityksiä tuli kaikilta yksiköiltä, samoin kaikilta työaloilta.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymän palveluyksiköiden työntekijöitä koskevat esitykset suorituslisän maksamisesta vuodelle 2022 on käsitelty henkilöstöasioiden valmisteluryhmän kokouksessa 7.12.2021. Henkilöstöasioiden valmisteluryhmä yhtyy esimiesten näkemyksiin.

Henkilöiden palkkauksen perustetta varten tehdyt arvionnit ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n kohdan 29 perusteella.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien maksettavat suorituslisät vuodelle 2022 esityksen mukaisesti 78 työntekijälle.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **204 § Päätös tarvittaessa käyttöön otettavasta koronapassista Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa**

### **Koronapassi ja sen käytön edellytykset**

Koronapassia koskeva sääntely sisältyy tartuntatautilakiin ja tuli voimaan 16.10.2021. Koronapassina toimii EU:n digitaalinen koronatodistus, jonka saa Omakannasta tai paperisena versiona terveydenhuollosta. Koronapassin käytön tavoitteena on estää koronatartuntojen leviämistä ihmisten kokoontumisissa ja edistää yhteiskunnan terveysturvallista avaamista.

Koronapassin käyttöönotolla tapahtuman järjestäjä voi välttää yleisötilaisuuksien rajoitukset. Koronapassia voidaan edellyttää vain sellaisissa tiloissa ja toiminnoissa, joissa on voimassa viranomaisen asettamia rajoituksia epidemian leviämisen estämiseksi. Koronapassia ei voi ottaa käyttöön alueilla ja tilaisuuksissa, joita rajoitukset eivät koske. Sekä yksityiset että julkiset toimijat voivat edellyttää koronapassin käyttöä. Koronapassia voi edellyttää 16-vuotiailta ja sitä vanhemmilta.

### **Koronapassin esittäminen ja lukeminen**

Tartuntatautilain 58 j §:ssä säädetään oikeudesta käsitellä koronatodistuksen tietoja; lain nojalla toiminnanharjoittajalla ja sen palveluksessa olevalla on oikeus tarkastaa koronapassin voimassaolo, jos sen toimintaan kohdistuu viranomaisen määräämä rajoitus. Samoin toiminnanharjoittajalla ja sen palveluksessa olevalla on oikeus tarkistaa myös toimintaan osallistuvan henkilöllisyys. Todistuksen tietoja ei saa rekisteröidä tai tallentaa tai käsitellä muussa käyttötarkoituksessa.

Tilaisuuteen tai tapahtumaan osallistuva henkilö esittää sisäänpääsyn yhteydessä koronapassinsa ja henkilöllisyystodistuksensa. Henkilöllä tulee olla todistus koronarokotuksista, tuoreesta negatiivisesta koronatestituloksesta tai sairastetusta koronasta. Tapahtuman järjestäjä lukee koronapassin mobiililaitteella, johon on ladattu Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen hyväksymä Koronatodistuksen lukija -sovellus. Sen saa maksutta yleisimmistä sovelluskaupoista.

Koronatodistuksen lukijalla luetaan todistuksen QR-koodi, jolloin ruudulle tulee hyväksytty tai hylätty -merkintä. Koronatodistuksen lukija ei kerää tai tallenna todistusten tietoja. Jos sovellus lukee todistuksen hyväksytyksi, ruudulle tulee näkyviin henkilön nimi ja vihreä väri. Jos todistus hylätään, ruudulle ei tule nimeä vaan vain punainen väri.

### **Koronapassin käyttöönotto Suomen ev.-lut. kirkossa**

Aluehallintoviraston määräämät kokoontumisrajoitukset eivät koske uskonnollisten yhdyskuntien järjestämiä jumalanpalveluksia ja muita tilaisuuksia, jotka järjestetään julkista uskonnonharjoittamista varten yhteisön omissa tai niitä vastaavissa tiloissa. (Kokoontumislaki 2.3 §) Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten lisäksi näitä ovat mm. hartaudet ja rippikoulut. Koronapassin käyttöönotto julkisessa uskonnonharjoituksessa ei ole mahdollista; jumalanpalvelus on kaikille avoin (KJ 2:1).

Aluehallintoviraston mukaan *Kauneimmat joululaulut* -tilaisuudet ovat kokoontumisrajoitusten piiriin kuuluvia yleisötilaisuuksia, vaikka ne järjestettäisiin kirkossa.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

Koronapassia on alettu ottaa käyttöön myös Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa niillä alueilla, joissa on voimassa seurakunnan toimintaa koskevia kokoontumisrajoituksia. Itä-Suomen aluehallintovirasto päätti 2.12.2021 koronavirustilanteeseen liittyen, että se ei tässä vaiheessa aseta kokoontumisrajoituksia Pohjois-Karjalan maakunnan alueelle. Sen sijaan Pohjois-Savoon kokoontumisrajoituksia asetettiin.

### Ennakollinen päätös

Joensuun seurakuntayhtymässä on tarkoitus tehdä ennakkopäätös, joka mahdollistaa koronapassin käyttöönoton tilanteissa, jossa viranomainen asettaa seurakuntatoimintaan vaikuttavia kokoontumisrajoituksia Pohjois-Karjalaan. Joensuun seurakuntayhtymän ja sen seurakunta voivat itse niin halutessaan päättää passin käyttöönotosta niissä tilaisuuksissa, joita rajoitukset koskevat.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin mukaan koronapassin käyttöönotosta päättää seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. että Joensuun seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien järjestämissä yleisötilaisuuksissa voidaan ottaa käyttöön koronapassi silloin, jos viranomaiset asettavat alueelle seurakuntien järjestämiä tilaisuuksia koskevia kokoontumisrajoituksia ja
2. lähettää päätöksen seurakunnille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### **205 § Muutokset Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnan kokoonpanossa**

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto käynnisti kokouksessaan 22.9.2020 (121 §) Kiihtelysvaaran kirkon rakennussuunnittelun ja asetti rakennussuunnittelu-  
vaiheen toteuttajaksi Kiihtelysvaaran kirkon rakennustoimikunnan.

Toimikunnan jäseniksi nimettiin kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen, rakennuttajakonsultti, toimitusjohtaja Esa Mustonen, Pro Tiimi Oy, kirkkoherra Anne Angervo, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Eevi Väistö sekä kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja Pauli Tahvanainen. Tahvanaisen kuolemantapauksen jälkeen toimikuntaan nimettiin kiinteistötoimikunnan puheenjohtaja Jari Juvonen (YKN 27.4.2021, 70 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto pyysi Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvostoa nimeämään rakennustoimikuntaan 1-2 edustajaa. Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto nimesi 30.9.2020 (67 §) edustajikseen Jouni Heiskasen ja Juhani Rouvisen.

Heiskanen on 19.11.2021 ja Rouvinen 24.11.2021 päivätyillä kirjeillään ilmoittaneet eroavansa rakennustoimikunnan jäsenyydestä. Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 8.12.2021 (106 §), että se ei nimeä uusia edustajia kirkon rakennustoimikuntaan.

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee eroilmoitukset tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi eroilmoitukset tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

## 206 § Testamentti Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle; lausuntopyyntö

### Yhteinen kirkkoneuvosto 16.11.2021, 181 §

Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle on osoitettu yksityishenkilön tekemä lahjoitus, joka perustuu 30.12.2014 laadittuun testamenttiin. Testamentin 1 kohta sisältää ehdollisen lahjoituksen, jossa Joensuun seurakunnalle on osoitettu toissijais määräyksenä Asunto Oy Joensuun Koskikatu 21:den osakkeet nrot 323-677. Testamentissa määritellyn käyttötarkoituksen mukaan huoneistoa on käytettävä Joensuun seurakunnan työntekijöiden asuntona. Lisäksi testamentin kohdassa 14 määrätään, että Joensuun evankelis-luterilainen seurakunta saa kaiken Joensuun asunnossa olevan uskonnollisen kirjallisuuden (Suuri Perheraamattu, Raamatut, virsikirjat sekä hartaus- ja rukouskirjat).

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa testamentissa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Jos seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta. Käyttöehdon ilmauksena pidetään jo sitä, että testamentti tai lahjoitus on osoitettu seurakuntayhtymään kuuluvalla paikallisseurakunnalle.<sup>3</sup>

Tämän jälkeen testamentin tai lahjoituksen varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy.

Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle lahjoituksin tai testamentilla annettu tai sen näillä varoilla hankkima omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa, vaikka pääsäännön (3.1 §) mukaan seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvostolta lausunnon testamentin käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuuksista ja lahjoituksen vastaanottamisesta.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Joensuun seurakunnan seurakuntaneuvosto 8.12.2021, 158 §

Joensuun seurakunnalle osoitettu testamentti koostuu kahdesta osasta; asunto-osakeyhtiön osakkeiden mukaisesta asuinhuoneistosta sekä kirjalahjoituksesta. Asuinhuoneistoa koskeva lahjoitus on ehdollinen; testamentissa määritellyn käyttötarkoituksen mukaan huoneistoa on käytettävä Joensuun seurakunnan työntekijöiden asuntona. Testamentti on nähtävänä kokouksessa.

---

<sup>3</sup> Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.6.





Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

Asuinhuoneistolle määrätty käyttötarkoitus rajoittaa merkittävästi huoneiston käyttöä. Käyttötarkoitus on vaikea toteuttaa ja huoneiston myyminen ei tule kysymykseen. Lisäksi huoneiston korjauskulut ja taloyhtiössä tulevaisuudessa tehtävät remontit aiheuttaisivat merkittäviä kustannuksia pitkällä aikavälillä.

Testamentissa mainittu uskonnollinen kirjallisuus on asianhoitajan mukaan Etelä-Suomessa, eikä niiden lähettäminen Joensuuhun ole tarkoituksenmukaista.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 16.11.2021 (181 §) testamentista ja sen ehdollisuudesta käytiin laaja keskustelu. Lisäksi kirkkoherra on keskustellut asiasta seurakuntayhtymän hallintojohtajan ja kiinteistöpäällikön kanssa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto toteaa lausuntonaan, että Joensuun seurakunnalle osoitettua testamenttia, joka koostuu kahdesta osasta, ei oteta vastaan miltään osin.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 15.12.2021, 206 §

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että testamentissa ilmaistua käyttötarkoitusta ei ole mahdollista toteuttaa, ja päättää, että testamenttia ei oteta vastaan miltään osin.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 207 § Hautaustoimen maksut 2022

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa hautojen hinnat. Käytännössä yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut perittävien maksujen ylä- ja alarajat ja valtuuttanut yhteisen kirkkoneuvoston määräämään vuosittain yksityiskohtaiset hinnat. Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 5.6.2017 (23 §) hautapaikkojen hintarajat, [liite 2a](#).

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Hautaustoimessa perittävien maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan ylläpitämälle hautausmaalle riippumatta seurakunnan jäsenyydestä.

Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 13.12.2004 (47 §) rintamasotilas- ja rintamatunnuksen omaavilta ja heidän puolisoiltaan ei peritä hauta- eikä hautausmaksuja.

[Liitteessä 2b](#) on esitetty uudet hyväksyttäväksi esitetyt hinnat vuodelle 2022.

Seurakunnan omistamien ja hallinnoimien tilojen käyttö ei kuulu hautaustoimilain piiriin. Tässä hinnastossa kappelivuokria esitetään perittäväksi väestörekisteriin kuuluvilta ja ulkopaiikkakuntalaisilta, jotka eivät kuulu ev.-lut. seurakuntaan.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautaustoimen maksut liitteen 2b mukaisesti.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautaustoimen maksut liitteen 2b mukaisesti. Määriteltäessä hautaustoimen maksuja vuodelle 2023, tarkennetaan kappelin tai kirkon vuokrien soveltamisohjetta ev.-lut. kirkkoon kuulumat- tomille.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 208 § Haudanhoitomaksut 2022

Hautainhoitorahaston toiminta-alue kattaa kaikki seurakuntayhtymän alueella olevat hautausmaat. Haudanhoitojen hinnoittelu on kaikilla hautausmailla sama.

Hinnastoa käytetään sekä kesähoitojen että pitkäaikaisten hoitojen laskutusperusteena.

Kertoimena viiden vuoden hoitosopimuksissa käytetään lukua 5,33 ja kymmenen vuoden sopimuksissa vastaava luku on 11,25.

Haudanhoitomaksut vuodelle 2022 ovat liitteenä 3.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vahvistaa haudanhoitomaksut vuodelle 2022 liitteen 3 mukaisina.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 209 § Vaivion kurssikeskuksen hinnasto 2022

Yhteinen kirkkoneuvosto on vuosittain vahvistanut Vaivion kurssikeskuksen hinnaston.

Hinnat vastaavat suurin piirtein samaa tasoa kuin seurakuntien leirikeskuksissa yleisesti. Ulkopuolisten käyttäjien hintoihin sisältyy arvonlisävero. Tilausten yhteydessä kurssikeskuksen tiiminvetäjän kanssa sovitaan erikseen mahdollisista poikkeamista hinnastoon halutun palvelun sisällöstä riippuen.

Vaivion kurssikeskuksen vuoden 2022 hinnasto on liitteenä 4.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Vaivion kurssikeskuksen hinnaston liitteen 4 mukaisena 1.1.2022 alkaen.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 210 § Hietajärven leirikeskuksen hinnasto 2022

Yhteinen kirkkoneuvosto on vuosittain vahvistanut Hietajärven leirikeskuksen hinnaston.

Hinnat vastaavat suurin piirtein samaa tasoa kuin seurakuntien leirikeskuksessa yleisesti. Ulkopuolisten käyttäjien hintoihin sisältyy arvonlisävero. Tilausten yhteydessä sovitaan erikseen mahdollisista poikkeamista hinnastoon haluttujen palvelujen sisällöstä riippuen.

Hietajärven leirikeskuksen vuoden 2022 hinnasto on liitteenä 5.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Hietajärven leirikeskuksen hinnaston liitteen 5 mukaisena 1.1.2022 alkaen.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 211 § Seurakuntatilojen käyttökorkausmaksut 2022 ja käyttöä koskevat ohjeet

Yhteinen kirkkoneuvosto on vahvistanut seurakuntatilojen käyttöön liittyvät ohjeet ja käyttökorkausmaksut. Käyttökorkausmaksuja tarkistetaan vuosittain kustannustason nousua vastavasti. Vuonna 2022 käyttökorkausmaksut pysyvät ennallaan. Liinojen käytöstä peritään erillinen maksu.

Seurakuntatilojen käyttökorkausmaksut vuodelle 2022 ovat liitteinä 6a-c:

- liite 6a - seurakuntatilojen käyttökorkaukset oman seurakunnan jäsenten perhejuhliin
- liite 6b - seurakuntatilojen käyttökorkausmaksut ulkoseurakuntalaisten perhejuhliin sekä kokoustilojen käyttökorkausmaksut
- liite 6c - kirkkojen vuokrat ulkopuolisille käyttäjille konsertti- ym. käyttöön.

Liitteessä 6d on esitetty seurakuntatilojen käyttöön liittyvät ohjeet.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. vahvistaa seurakuntatilojen käyttökorkausmaksut liitteiden 6a-c mukaisina 1.1.2022 alkaen ja
2. hyväksyy liitteen 6d mukaisina seurakuntatilojen käyttöä koskevat ohjeet 1.1.2022 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 212 § Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

”Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakuntayhtymän asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §*

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §*

Yhteinen kirkkovaltuusto käsitteli talousarvion kokouksessaan 14.12.2021 (50 §).

Hallintojohtaja on laatinut ehdotuksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeiksi. Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet ovat liitteenä 7.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen 7 mukaisina ja
2. lähettää talousarvion perusteluineen ja täytäntöönpano-ohjeineen asianomaisten tiedoksi ja noudatettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

**213 § Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 14.12.2021**

Joensuun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidettiin 14.12.2021. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston 14.12.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset toimeenpantaviksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä yhteisen kirkkovaltuuston 14.12.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset toimeenpantaviksi.





Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

## 214 § Viranhaltijapäätökset

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 12 §:n mukaan ohjesäännön 10 ja 11 §:ien mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta yhteisen kirkkoneuvoston määrämällä tavalla. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 9.2.2021 (11 §), että em. viranhaltijoiden päätöksistä pidettävä päätösluettelo saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi ja päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävänä.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:ään perustuen vt. yhteisen seurakuntatyön johtaja, kirkkoherra Ari Autio on tehnyt päätöksen 19/2021.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 10 ja 11 §:iin perustuen hallintojohtaja Tommi Mäki on tehnyt päätökset 15-17/2021.

Palkka-asiamies Satu Krohns on yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11.1 §:ään perustuen tehnyt päätöksen 17/2021.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.
Kirkkoneuvosto	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

## 215 § Yhteiselle kirkkoneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja muistiot:

### Viestinnän toimikunnan muistio 2.11.2021

#### Asialistalla mm.

- Tutustuminen Enon uuteen seurakuntataloon
- Viestinnän ajankohtaiset asiat
- Intraudistus
- Somen kehittämisprojekti
- Kotitehtävän läpikäynti

### Taidetyöryhmän pöytäkirja 3.12.2021

#### Asialistalla mm.

- Lahjoitettava teos, Leena van der Made: Valon tila.
- Kiihtelysvaaran kirkon rakentaminen

### Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 13.12.2021

#### Asialistalla mm.

- Yhteisen seurakuntatyön tilanne
- Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 2022-2025
- Työpaikkaselvitykset

### Henkilöstöasioiden valmisteluryhmän pöytäkirja 8.-9.12.2021

#### Asialistalla mm.

- Suorituslisien maksu vuonna 2022
- Yhteisen seurakuntatyön uudelleenorganisoinnin vaikutukset esimiesten palkkoihin

Pöytäkirjat ja muistiot ovat nähtävillä kokouksessa ja lähetetty esityslistan mukana.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi pöytäkirjat ja muistiot tiedoksi.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 216 § Ilmoitusasiat

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 18.11.2021 antanut **pastori Antti Happoselle** viranhoidomääräyksen Pyhäselän vankilan osa-aikaiseen (50 %) ja määräaikaiseen van-  
kilapapin virkaan ajalle 1.1.-31.12.2022.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Kirkkoneuvosto Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

### 217 § Muut asiat

Pekka Auvinen toi terveiset yhteisen kirkkoneuvoston asettamalta tulevaisuustyöryhmältä. Työryhmä sai tehtäväkseen valmistella seminaarin. Työryhmän toivomuksesta seminaarin ajankohtaa ja tehtävää pohditaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa tammikuussa 2022.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja kiittivät luottamushenkilöitä, esittelijöitä ja valmistelijoita hyvästä yhteistyöstä.



Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

15.12.2021

### 218 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03.

Puheenjohtaja

TIINA REINIKAINEN  
Tiina Reinikainen  
188-197 §, 199-218 §

EEVI VÄISTÖ  
Eevi Väistö  
198 §

Pöytäkirjanpitäjä

MINNA PAAVOLA  
Minna Paavola

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 15.12.2021

PETRI HÄMÄLÄINEN  
Petri Hämmäläinen

INARI MALINEN  
Inari Malinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän keskusrekisterissä ajalla 16.12.–16.1.2022 viraston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu keskusrekisterin ilmoitustaululla ajalla 10.12.–16.1.2022.

Joensuussa

/

2022

Minna Paavola  
hallintosihteeri

# Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 15.12.2021 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 188-218.

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 188-191 §, 196 §, 199 §, 205 §, 213-218 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 192-195 §, 197 §, 198 §, 200-204 §, 206-212 §**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu  
Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu  
Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 192-195 §, 197 §, 198 §, 200-204 §, 206-212 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu

Postiosoite: PL 10, 80101 Joensuu

Sähköposti: joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

*Kirkollisvalitus alistusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

*Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### *Markkinaoikeuden yhteystiedot*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot,

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,

sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä päätös, johon haetaan muutosta,

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut,

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Oamalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**