



## Sisällys

Pöytäkirja 2/2021 .....	2
Aika .....	2
Paikka .....	2
Läsnä.....	2
16 § Kokouksen avaus .....	4
17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
18 § Pöytäkirjantarkastajat .....	5
19 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	5
20 § Varajäsenen kutsuminen Pauli Tahvanaisen luottamustoimeen yhteiseen kirkkovaltuustoon .....	6
21 § Juho-Petteri Malisen eroilmoitus luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen yhteiseen kirkkovaltuustoon.....	7
22 § Joensuun seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020..	8
23 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon; Herättäjäjuhlien järjestäminen vuonna 2022 ja .....	15
soittimen hankinta Enon seurakuntataloon.....	15
24 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon Domus-asianhallintajärjestelmän käyttöönottoa varten .	17
25 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon; Enon seurakuntatalon pienhankinnat .....	18
26 § Vuoden 2022 tuloveroprosentti .....	20
27 § Ostotarjouksen hyväksyminen ja määräalan myynti kiinteistöllä 167-436-140-4 Enon kirkkotarha, Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno.....	21
28 § Ostotarjouksen hyväksyminen ja kiinteistön myynti; 167-413-5-21 Kiihtelysvaaran pappila .....	24
29 § Määräalan myynti kiinteistöllä 167-401-15-7 Honkaniemi, Kesärannantie 10, 80230 Joensuu.....	27
30 § Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttaminen ja III seurakuntapastorin viran perustaminen 1.1.2022 alkaen.....	30
31 § Raija ja Pentti Hirvosen testamenttirahaston sääntö .....	33
32 § Sirkka Vänskän testamenttirahaston sääntö.....	34
33 § Ilmoitusasiat .....	35
34 § Kokouksen päätös.....	36
VALITUSOSOITUS.....	37



## Pöytäkirja 2/2021

**Aika** Tiistai 15.6.2021 klo 18.00-20.52  
**Paikka** Joensuun seurakuntakeskus  
Kirkkokatu 28  
80100 Joensuu

### Läsnä

Ketonen Matti	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Linjama Topi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auvinen Pekka	
Boberg Saga	
Heinonen Eila	
Honkanen Mikko	Essi Taivalojan varajäsen
Hulmi Helena	poistui 22 §:n käsittelyn jälkeen klo 20.00
Hämäläinen Petri	
Ihme Jaana	
Juvonen Jari	
Karjunen Reijo	
Karvinen Petri	Eija Nummelan varajäsen
Karvinen Tarmo	Kaija Majoisen varajäsen
Kokkonen Leena	
Kärki-Puustinen Mari	
Kärnä Outi	
Lempinen Antti	poistui 24 §:n käsittelyn aikana klo 20.10
Leppänen Iris	
Malinen Inari	
Matikainen Mari	
Meriläinen Anne	
Mustakallio Hannu	
Määttä Merja-Leena	
Niemeläinen Siru	saapui 22 §:n käsittelyn aikana klo 19.26
Paavilainen Päivi	
Puoskari Arja	
Reijonen Heikki	poistui 30 §:n käsittelyn jälkeen klo 20.45
Riiheläinen Janne	
Räsänen Marja-Leena	
Röning Mirja	
Sagulin Eino	
Sivonen Olli	
Tanskanen Anja	
Tiitinen Virva	
Toivanen Ville	poistui 22 §:n käsittelyn jälkeen klo 20.00
Väistö Eevi	
Väänänen Eira	



### Poissa

Elo Otto	Carita Korhosen varajäsen
Eskelinen Salme	
Eteläpää Päivi	
Kemppi Jarkko	
Korhonen Carita	
Kosonen Matti	
Minkkinen Jaana	
Mäki Henrik	
Puhakka Asko	
Riikonen Samuli	
Räsänen Maarit	Satu Niemisen varajäsen
Sotkasiira Tiina	
Vartiainen Aija	

### Lisäksi läsnä

Mäki Tommi	hallintojohtaja
Reinikainen Tiina	kirkkoherra, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Taskinen Kirsi	viestintäpäällikkö
Paavola Minna	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

### Läsnä etäyhteydellä

Angervo Anne	kirkkoherra
Holopainen Anna	vs. kirkkoherra
Koistinen Markku	vt. kirkkoherra
Ojala Ville	kirkkoherra
Vilén Katri	kirkkoherra
Krohns Satu	henkilöstöpäällikkö



## 16 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Mari Kärki-Puustinen.

## 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7:4.1

Suoritettua nimenhuudossa todettiin 51 valtuutetusta olevan läsnä 36 valtuutettua tai varavaltuutettua.

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.” KJ 8:5.1

”Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.” KJ 8:5.2

Kokouskutsu ja asialuettelo on lähetetty valtuutetuille 3.6.2021. Kokouskutsu liitetään pöytäkirjaan liitteeksi 1. Kokouskutsu on lisäksi ollut nähtävänä seurakuntien ilmoitustaululla keskusrekisterissä ajalla 4.-15.6.2021. Esityslista on lähetetty kokouskutsun ja asialuettelon mukana 3.6.2021.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



### 18 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § 1 mom.*

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Iris Leppänen ja Kaija Majoinen.

Kirkkovaltuusto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Iris Leppänen ja Inari Malinen.

### 19 § Työjärjestyksen hyväksyminen

”Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §*

”Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.” KJ 8:6

”Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.” KJ 8:4

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



## 20 § Varajäsenen kutsuminen Pauli Tahvanaisen luottamustoimeen yhteiseen kirkkovaltuustoon

### Yhteinen kirkkoneuvosto 9.2.2021, 21 §

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi Enon seurakunnasta valittu Pauli Tahvanainen on kuollut 13.1.2021. Kirkkolain mukaan hänen tilalleen on kutsuttava varajäsen. Pauli Tahvanaisen kanssa samalla ehdokaslistalla ei ole varajäseniä.

Ehdotus (pj.) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toteaa Pauli Tahvanaisen valtuustopaikan Enon seurakunnasta jäävän täyttämättä.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 20 §

Kirkkovaltuusto Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 21 § Juho-Petteri Malisen eroilmoitus luottamustoimesta ja varajäsenen kutsuminen yhteiseen kirkkovaltuustoon

### Yhteinen kirkkoneuvosto 9.2.2021, 22 §

Yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi Joensuun seurakunnasta valittu Juho-Petteri Malinen on 12.1.2021 päivätyllä kirjeellään jättänyt eroilmoituksensa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä muuttaessaan pois Joensuun seurakunnan alueelta.

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaa-  
valtainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” KL 23:2.1

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -” KL 23:4.1

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” KL 23:6.1

”Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.” KL 23:7.2

Siinä valitsijayhdistyksessä, josta Juho-Petteri Malinen on valittu yhteiseen kirkkovaltuustoon, seuraavana varajäsenenä on Carita Korhonen.

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

1. päättää vapauttaa Juho-Petteri Malisen luottamustehtävästään Joensuun seurakunnan edustajana yhteisessä kirkkovaltuustossa ja
2. kutsuu yhteiseen kirkkovaltuustoon varsinaiseksi jäseneksi Carita Korhosen Joensuun seurakunnasta.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 21 §

Kirkkovaltuusto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 22 § Joensuun seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020

### Yhteinen kirkkoneuvosto 23.3.2021, 41 §

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.” KJ 15:5.1

”Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).” KJ 15:5.2

”Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.” KJ 15:5.3

”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.” KJ 15:5.4

”Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §*

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.” KJ 15:7





Joensuun ev.lut. seurakuntien jäsenmäärä oli vuoden 2020 lopussa 51 135 (2019: 51 700) henkilöä ja evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului alustavien tilastojen perusteella 66,6 prosenttia (2019: 67,3 %) joensuulaisista. Jäsenmäärä on vähentynyt viime vuosina keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvuuden ikäjakauma noudattelee koko maan jakaamaa. Kirkkoon kuuluvuus Joensuussa on matalimmillaan 30-39 vuotiaiden joensuulaisten keskuudessa, joista vuonna 2020 kirkkoon kuului noin 50 – 55 prosenttia.

Koronapandemia on vaikuttanut seurakuntayhtymän ja seurakuntien toimintaan maaliskuusta 2020 alkaen. Rajoitusten vuoksi toiminta oli kirkollisia toimituksia lukuun ottamatta suurelta osin tauolla keväällä ja syksyllä. Vaivion kurssikeskus oli suljettuna 13.3.-31.7.2021 välisenä aikana ja kaikki kesän rippikoulut toteutettiin päivärippikouluina. Toiminnan painopistettä siirtyi vuoden aikana diakoniatyöhön ja erityisjärjestelyin tai verkossa tapahtuvien kohtaamisten suunnitteluun ja toteutukseen. Henkilöstösuunnittelu korostui keväällä, jolloin toimintojen supistuessa koronarajoitusten vuoksi resursseja kohdennettiin joustavasti tarvittaviin työtehtäviin yksikkö- ja tehtäväalueet ylittäen. Toukokuussa käynnistyi myös Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) rahoittama Tukea perheille ja nuorille Joensuun alueella COVID-19 poikkeusoloista selviytymiseen -hanke, joka kesti vuoden loppuun. Toiminta epävarmuudessa ja alati muuttuvissa poikkeuksellisissa olosuhteissa on vaatinut koko henkilöstöltä sopeutumista, uudenlaisien toimintatapojen omaksumista ja haastanut monella tasolla seurakuntayhtymän ja seurakuntien kaikkia henkilöstöryhmiä.

Poikkeuksellisista olosuhteista johtuen myös seurakuntayhtymän toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 3,5 prosenttia pienempinä. Toteutuneet toimintakulut olivat 11 938 354 euroa (2019: 12 661 404 euroa), kun talousarviossa oli varauduttu 12 381 173 euron toimintakuluihin. Ulkoisia toimintatuottoja kertyi yhteensä 2 364 910 euroa (2019: 2 990 610 euroa) ja kertymä oli 406 937 euroa talousarviota suurempi. Ero selittyy pääosin metsätalouden tuottojen sekä kiinteistöjen ja asunto-osakkeiden myyntituottojen talousarviota suuremmasta toteumasta. Summaan sisältyy myös noin 94 000 euron suuruinen ESR:n hankerahoitus, jota vastaavat kulut ovat toteutuneissa toimintakuluissa.

Vuoden 2020 aikana seurakuntayhtymälle tilitettiin kirkollisveroja 11 160 592 euroa (2019: 11 197 494 euroa). Muutos edelliseen vuoteen oli vain -0,3 prosenttia. Syksyllä kirkollisverotulojen arvioitiin koronapandemian talousvaikutusten johdosta putoavan Suomessa noin 3-5 prosenttia. Joensuussa verotilitykset olivat edelliseen vuoteen verrattuna pienempiä huhtikesäkuussa ja taas marraskuusta lähtien, mutta kokonaisuus pysyi edellisen vuoden tasolla. Valtionrahoituksen osuus oli 1 488 820 euroa (1 448 724 euroa). Yhteensä kirkollisverojen ja valtionrahoituksen kertymä oli 12 639 412 euroa (2019: 12 646 218 euroa), mikä on 239 412 euroa vuoden talousarviota suurempi.

Vuoden 2020 tilinpäätös osoittaa 1 055 570 euron ylijäämää, kun talousarviossa varauduttiin vuoden aikana tehtyjen talousarvomuutosten jälkeen vajaan 20 000 euron alijäämään. Vuosikate on 2 056 829 euroa ja poistot ja arvonalentumiset 1 001 259 euroa. Vuonna 2020 seurakuntayhtymän investointimenot olivat 1 916 736 euroa, josta noin 75 % kohdistui Enon uuden seurakuntatalon rakennushankkeeseen. Hankkeen hyväksytty kustannusarvio on 2 600 000 euroa ja seurakuntatalo valmistuu kesällä 2021. Tilikauden ylijäämän ansiosta vuoden investointimenot pystyttiin rahoittamaan kokonaisuudessaan varsinaisen toiminnan tulorahoituksella.



Koronapandemian seuraavat aallot ovat rantautuneet Suomeen vuoden 2020 lopussa ja alkuvuoden aikana. Saman aikaisesti koronarokotukset ovat käynnistyneet ja riittävä rokotussuojatase ennustetaan saavutettavan syksyyn mennessä. Seurakuntayhtymä on varautunut vuoden 2021 talousarviossa edelleen jatkuvan pandemian aiheuttamaan heikentyvään taloustilanteeseen. Alkaneen vuoden osalta kirkollisverojen odotetaan pysyvän vuotta 2020 alemmalla tasolla. Talouden muutokset näkyvät verotilityksissä viiveellä ja vasta ensi syksynä, vuoden 2020 verotuksen valmistuessa, tiedetään tarkemmin koronapandemian vaikutukset seurakuntayhtymän kirkollisverotuloihin vuoden 2020 osalta ja se, onko varautuminen ollut riittävä.

Seurakuntaneuvostot ovat hyväksyneet toimintakertomuksensa vuodelta 2020 ja lähettäneet ne yhteiselle kirkkoneuvostolle liitettäväksi seurakuntayhtymän toimintakertomukseen. Joensuun seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen kokouksessaan 24.2.2021 (20 §), Pielisensuun seurakuntaneuvosto kokouksessaan 24.2.2021 (29 §), Rantakylän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 10.2.2021 (19-21 §), Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto kokouksessaan 17.2.2021 (17 §), Enon seurakuntaneuvosto kokouksessaan 2.2.2021 (9 §) ja Pyhäselän seurakuntaneuvosto kokouksessaan 2.2.2021 (7 §).

”Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden aloitteista ja kirkkoneuvoston toimenpiteistä niiden johdosta;
- hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- henkilöstötilinpäätös;
- seurakuntayhtymän seurakuntien väkiluvuissa tapahtuneet muutokset;
- määrärahojen toteutuminen ja tuloksen muodostuminen;
- tuloslaskelma ja tase; sekä
- tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 14 §*

Seurakuntayhtymän tilinpäätös on liitteenä 1.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun seurakuntayhtymän vuoden 2020 tilinpäätöksen ja
2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Yhteinen kirkkoneuvosto 23.3.2021, 42 §**

**Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020**

”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.” KJ 15:5.1

”Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (1336/1997).” KJ 15:5.2

”Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.” KJ 15:5.3

”Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.” KJ 15:5.4

”Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 22 §*

”Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.



Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.” KJ 15:7

Hautainhoitorahaston tehtävänä on hoitaa Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän hautausmaiden hautainhoitorahaston hoitoon annettuja hautoja sopimusten mukaisesti.

Vuonna 2020 vuoden mittaisia kesähoitosopimuksia oli yhteensä 1470 kappaletta ja määräaikaisia uusia ja vanhoja 5 - 50 vuoden hoitosopimuksia oli 2118 kappaletta ja ainaishoitoja on 361 kappaletta. Uusia haudanhoitosopimuksia tehdään vain 1-, 5- tai 10 -vuoden mittaisina määräaikaissopimuksina.

Hautainhoitorahastolla on kukkamyymä Joensuun hautausmaalla. Myymälä on avoinna vapusta pyhäinpäivään eli noin 7 kuukautta vuodesta palvelen haudalla käyviä omaisia. Myymälä työllistää yhden floristin ja yhden kesätyöntekijän kesäkauden ajaksi.

Hoitokauden 2020 aikana hautainhoitosopimuksellisten hautojen hoidosta vastasi noin 30 kausi- ja kesätyöntekijää yhdessä hautatoimen vakituisen henkilöstön kanssa.

Toimintatuotot olivat kertomusvuonna 430 499 euroa (2019: 425 989 euroa) ja toimintakulut 474 412 euroa (2019: 482 021 euroa). Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on noin 66 prosenttia. Rahoitustuotot ja -kulut olivat 183 532 euroa (2019: 54 571 euroa) ja tilikauden ylijäämä 151 565 euroa (2019: -1 461 euroa). Hautainhoitorahaston taseen loppusumma on 7 493 039 euroa (2019: 6 251 052 euroa), josta oman pääoman osuus on 5 366 718 euroa (2019: 2 875 845 euroa). Hautainhoitorahaston aloittavaan taseeseen yhdistettiin 1.1.2020 vuonna 2019 myytyjen hautainhoitorahaston omistamien Vuokra-Ollilan kerrostalojen lopettava tase, jonka loppusumma oli 2 386 987 euroa.

Hautainhoitorahasto omistaa vuokratilo Vuokra-Louhelan, joka sijaitsee osoitteessa Koulu-  
katu 7, 80110 Joensuu. Kerrostalossa asuinhuoneistoja on 43 kappaletta. Tekninen isännöinti oli vuoden 2020 aikana seurakuntayhtymän kiinteistöpäälliköllä. Kirjanpidosta ja vuokralaisten valinnasta vastasi Tilipalvelu Tuija Pirhonen. Talohuollosta puolestaan vastasi Talohuolto Multanen Oy.

Talossa tapahtui vuoden aikana useita muuttoja. Huoneistoja remontoitiin muuttojen yhteydessä tarpeen mukaan. Lisäksi vuoden aikana kerrostalon huoneistojen ulko-ovet uusittiin, IV-kanavat nuohottiin ja ilmanvaihto säädettiin.

Tontista allekirjoitettiin vuoden aikana ehdollinen kauppakirja tontin määräosan myymisestä Rakennus Kosunen Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun samalle tontille rakennettavaa kerrostaloa varten. Kaupan toteutuminen varmistuu tontin kaavamuutoksen saatua lainvoiman ja lopullinen kauppahinta määräytyy kaavan mahdollistaman lisärakennusoikeuden mukaisesti.

Taloon vuodelle 2020 suunniteltu parvekesaneeraus jouduttiin siirtämään vuodelle 2021, koska tarjotusta urakasta ei saatu yhtään tarjousta.

Vuokra-Louhelan vuoden 2020 tuloslaskelma osoittaa ylijäämää 6,76 euroa ja taseen loppusumma on 452 278,34 euroa. Tilinpäätöksessä on purettu asuintalovarausta 9 800 euroa.



Hautainhoitorahaston tilinpäätös liitteenä 2.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä Joensuun seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja</li><li>2. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.</li></ol>
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 83 §**

Tilintarkastajat ovat 12.5.2021 antaneet lausuntonsa seurakuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2020. Seurakuntayhtymän tilintarkastuskertomus on liitteenä 1.

”Tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko hallintoa hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;
- 2) onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
- 3) onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle.” KJ 15:8 §

”Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä, tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäseniin.

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät asianomaisilta muistutuksen johdosta pyydyt vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.



Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siitä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään myös vastuuvapaudesta tilivelvollisille.” KJ 15:9 §

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2020 sekä</li><li>2. tili- ja vastuuvapaudesta tilivelvollisille tilivuodelta 2020.</li></ol>
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 22 §**

Joensuun seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2020 on liitteenä 2a ja Joensuun seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2020 on liitteenä 2b.

Kirkkovaltuusto	Yhteinen päätti
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2020 sekä</li><li>2. myöntää tili- ja vastuuvapaudesta tilivelvollisille tilivuodelta 2020.</li></ol>



## **23 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon; Herättäjäjuhlien järjestäminen vuonna 2022 ja soittimen hankinta Enon seurakuntataloon**

### **Yhteinen kirkkoneuvosto 23.3.2021, 46 §**

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 15.12.2020 (38 §). Talousarvion laatimisen jälkeen Joensuun seurakuntayhtymässä ja Enon seurakunnassa on ilmennyt sellaisia hankkeita, joihin ei ole varauduttu talousarvion valmistelussa.

### **Herättäjäjuhlien järjestäminen Joensuussa 1.-3.7.2022**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9.2.2021 (31 §), että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä järjestää yhdessä Herättäjä-Yhdistyksen kanssa Herättäjäjuhlat Joensuussa 1.-3.7.2022 ja kutsui Joensuun kaupungin osallistumaan Herättäjäjuhlien valmisteluun ja järjestämiseen. Yhteistyösopimuksen mukaan Herättäjäjuhlien pääjärjestäjät ja sopijaosapuolet ovat Herättäjäyhdistys ry sekä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä.

Sopimuksella määritetään pääjärjestäjien välinen yhteistyö sekä vastuut ja velvoitteet vuoden 2022 Herättäjäjuhlien osalta. Herättäjä-Yhdistys kantaa kokonaisvastuun juhlien toteuttamisesta ja vastaa juhlien ohjelmasta taloudellisesta tuloksesta. Seurakuntayhtymän taloudellinen vastuu rajoittuu 230 000 euron enimmäissummaan, joka sisältää 100 000 euron avustuksen, pääsihteerin vuoden ja majoitus-/talkoosihteerin puolen vuoden henkilöstökulut, valmisteluihin liittyvät matkakulut, tila- ja rakennuttamiskulut sekä sovittavat viestinnän ja hallinnon kulut.

Pääsihteerin on aloittanut tehtävänsä hoitamisen oman työnsä ohella helmikuussa 2021 ja kokoaikainen työsuhde alkaa 1.9.2021 alkaen. Samoin muu valmistelutyö on käynnistynyt uudestaan heti juhlien pitämisestä tehdyn periaatepäätöksen jälkeen. Vuoden 2021 aikana herättäjäjuhlien valmisteluihin arvioidaan kuluvan noin 30 000 euroa.

### **Enon seurakuntaneuvosto 16.3.2021 18 §; Soittimen hankinta uuteen seurakuntataloon**

Enoon keväällä valmistuvaan uuteen seurakuntataloon tarvitaan uusi soitin monipuolista käyttöä varten. Sillä soitetaan talvikauden jumalanpalvelukset, säestetään konserteissa ja yhteislaulutilaisuuksissa, sen äärestä johdetaan kuoroharjoitukset sekä musisoidaan lasten ja nuorten kanssa.

Hyvänmielentuvalla oleva vanhahko piano ei täytä sellaisia laadullisia vaatimuksia, joita ko. käyttöön tulevalta soittimelta odotetaan. Toiseksi pianon sisällä on huokoista materiaalia olevia osia kuten vasaroiden ja sammuttajien huovat, jotka keräävät sisäilman mikrobeja. Tyypillinen suositeltava toimenpide homerakennuksessa pitkään olleelle pianolle on sen hävittäminen. Kirkossa olevat soittimet tarvitaan nykyisellä paikallaan.

Uudesta seurakuntatalosta toivottavasti tulee enolaisille tärkeä kokoontumispaikka, jossa tapahtuu monenlaista myös musiikin saralla. Kanttorin ehdotus on, että soittimeksi hankitaan pieni flyygeli, joka ei ole kovin paljon hintavampi kuin laadukas piano. Etuna tavallisesti seinän vierellä sijaitsevaan pystypianoon on, ettei soittajan tarvitse olla selin seurakuntaan tai vaihtoehtoisesti jäädä soittimen taakse, jos se siirretään keskilattialle. Pianon taustapuoli ei myöskään ole kovin esteettinen katsella.



Soinnin kvaliteetissa pienikin flyygeli on pystypianoa huomattavasti parempi. Sen vaakata-sossa olevat kielet pääsevät värähtelemään vapaammin ja laulavammin, soittokoneiston herkkyyks taas tuo esiin äänenvoimakkuuksien ääripäiden sävyt - voimakkaiden äänien vahvuuden ja hiljaisten pehmeiden. Avattavan kannen avulla pystytään äänenvoimakkuutta lisäämään, joten soittimen ääni kantaa, vaikka sali olisi täynnä. Flyygeli on julkiseen tilaan oivallinen soitin ja hyvin hoidettuna se on useita vuosikymmeniä kestävä investointi.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto esittää Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittäisi Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi Enon uuteen keväällä valmistuvaan seurakuntataloon 19 000 € lisämäärärahan flyygelin hankintaa varten.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 23.3.2021, 46 §

- Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää
1. seurakuntayhtymän yleishallinnon Herättäjäjuhlat 2022 -kustannuspaikalle vuoden 2021 talousarvioon 30 000 euron lisämäärärahan Herättäjäjuhlien järjestämistä varten 1.-3.7.2022 ja
  2. investointisuunnitelmaan vuoden 2021 talousarvioon 19 000 euron lisämäärärahan flyygelin hankintaan Enon uuteen seurakuntataloon.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 23 §

- Kirkkovaltuusto Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää
1. seurakuntayhtymän yleishallinnon Herättäjäjuhlat 2022 -kustannuspaikalle vuoden 2021 talousarvioon 30 000 euron lisämäärärahan Herättäjäjuhlien järjestämistä varten 1.-3.7.2022 ja
  2. investointisuunnitelmaan vuoden 2021 talousarvioon 19 000 euron lisämäärärahan flyygelin hankintaan Enon uuteen seurakuntataloon.





## 24 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon Domus-asianhallintajärjestelmän käyttöönottoa varten

### Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021, 69 §

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 15.12.2020 (38 §). Talousarvion laatimisen jälkeen Joensuun seurakuntayhtymässä on ilmennyt sellaisia hankkeita, joihin ei ole varauduttu talousarvion valmistelussa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.4.2021 (68 §), että Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymässä ja siihen kuuluvissa seurakunnissa otetaan käyttöön Kirkkohallituksen kilpailuttama Domus asianhallintajärjestelmä Triplan Oy:n toimittamana. Tavoiteaikataulu käyttöönotolle on vuoden 2021 syksyllä tai vuoden 2022 alusta lukien.

Kirkkohallitus on kilpailuttanut Domuksen hankinnan vuonna 2016. Järjestelmä on saatavissa saman kilpailutuksen perusteella myös seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön, palvelun toimittaja on Triplan Oy. Domusta käyttää tällä hetkellä Kirkkohallitus ja kaikki tuomiokapitulit sekä noin 30 seurakuntataloutta.

Domus (Tweb) on asian- ja asiakirjahallinnan työväline, jonka avulla asiakirjojen laadinta, käsittely, seuranta ja raportointi tehdään sähköisesti. Järjestelmä mahdollistaa siirtymisen sähköiseen päätöksentekoon ja kokoustamiseen sekä sähköiseen arkistointiin. Lisäksi järjestelmään sisältyy sopimustenhallinta, luottamushenkilörekisteri ja luottamushenkilöportaali.

Palvelu helpottaa kirkollishallinnon asianhallinnan ja päätöksenteon prosesseja; asiakirjojen siirto organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, asioiden seuranta paranee ja päätöksenteon prosessit nopeutuvat. Sähköinen arkistointi vähentää merkittävästi manuaalista arkistointityötä.

Järjestelmän käyttöönotto edellyttää henkilökunnan ja luottamushenkilöiden kouluttamista, mikä merkitsee 12 000 euron koulutuskustannuksia. Hankintaa ei ole huomioitu vuoden 2021 talousarviossa.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää seurakuntayhtymän yleishallinnon kustannuspaikalle vuoden 2021 talousarvioon 12 000 euron lisämäärärahan Domus/Tweb-asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon liittyviä koulutuksia varten.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 24 §

Kirkkovaltuusto	Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myöntää seurakuntayhtymän yleishallinnon kustannuspaikalle vuoden 2021 talousarvioon 12 000 euron lisämäärärahan Domus/Tweb-asianhallintajärjestelmän käyttöönottoon liittyviä koulutuksia varten.
-----------------	--



## 25 § Lisämääräraha vuoden 2021 talousarvioon; Enon seurakuntatalon pienhankinnat

### Enon seurakunnan seurakuntaneuvosto 10.5.2021, 42 §

Seurakunnan toiminta on siirtymässä väistötiloista uudelle seurakuntatalolle. Vanhoja tarvikkeita ei ole hyvä viedä uusiin, puhtaisiin tiloihin. Toiminnan aloittamista varten seurakunta anoo lisäbudjettia tarpeellisen välineistön hankkimiseksi. Viime vuoden tilinpäätöksen ylijäämä oli 59 000 € ja tästä ylijäämästä anotaan 10 000 €:n siirtoa tälle vuodelle. Lisäbudjettia varten on laadittu lista tarvittavista tarvikkeista ([liite 1](#)). Liite 1 on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto esittää Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittäisi Joensuun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntäisi 10 000 €:n lisäbudjetin tarpeellisen välineistön hankkimiseksi Enon uudelle seurakuntatalolle.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 88 §

Luettelo Enon seurakuntatalon pienhankinnoista on [liitteenä 4](#).

Joensuun seurakuntayhtymän taseen siirtoveltoissa on 1 450 euron kirjaus Enon seurakunnan musiikkityölle Chimes-kellojen myynnistä Kittilän seurakunnalle. Tämä siirretään Enon seurakunnan vuoden 2021 talousarvioon musiikkityön hankintoja varten.

Joensuun seurakuntayhtymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (YKN 10.12.2019, 207 §) mukaan vuoden 2020 osalta todettiin seuraavasti: *Toimintamäärärahojen ylitys- tai alitus vähentää tai lisää seuraavan tilinpäätöksen jälkeen laadittavan vuositalousarvion toimintamäärärahoja vastaavalla summalla. Vuoden 2020 mahdolliset ylitykset tai alitukset huomioidaan vuoden 2022 talousarvion toimintamäärärahoissa.*

Vuoden 2020 osalta Enon seurakunnan määrärahat alittuivat 59 622,91 eurolla, joka on siirtymässä vuoden 2022 talousarvioon. Tilintarkastajien antaessa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2020 tilinpäätösestä ei tilinpäätökseen tule enää muutoksia ja siirtyvän määrärahan summa vahvistuu.

Uuden seurakuntatalon valmistumisen vuoksi useille vuosille jaksottuvia, toimintamäärärahoista katettavia, hankintoja tehdään vuoden 2021 aikana poikkeuksellisen paljon, mikä vastaavasti vähentää toimintamäärärahan tarvetta kyseisiin menoeriin tulevina vuosina.

Enon seurakunnassa laaditun laskelman (liite 5) mukaan liitteessä mainitut pienhankinnat (sakraalitekstiilit, soittimet, kirjat, toimistotarvikkeet sekä kerhotoiminnassa tarvittavat välineet) ylittävät vuoden 2021 talousarviossa kyseisiin hankintoihin varatut määrärahat 10 000 eurolla. Laskelmassa on huomioitu musiikkityön talousarvion lisäyksenä 1 450 euron kirjaus Enon seurakunnan musiikkityölle Chimes-kellojen myynnistä Kittilän seurakunnalle.



Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle laskelman mukaisen 10 000 euron määrärahan siirtämistä vuodelta 2022 vuodelle 2021 tarpeellisen välineistön hankkimiseksi Enon uudelle seurakuntatalolle. Siirron seurauksena kuluvan vuoden toimintamäärärahat lisääntyvät 10 000 eurolla ja syksyllä vuoden 2022 talousarvion valmistelussa Enon seurakunnan kehysmäärärahaan vuodelle 2022 siirtyvä säästö vuodelta 2020 on vastaavasti 49 622,91 euroa.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 25 §**

Luettelo Enon seurakuntatalon pienhankinnoista on liitteenä 3.

Kirkkovaltuusto Yhteinen kirkkovaltuusto päätti hyväksyä laskelman mukaisen 10 000 euron määrärahan siirtämisen vuodelta 2022 vuodelle 2021 tarpeellisen välineistön hankkimiseksi Enon uudelle seurakuntatalolle. Siirron seurauksena kuluvan vuoden toimintamäärärahat lisääntyvät 10 000 eurolla ja syksyllä vuoden 2022 talousarvion valmistelussa Enon seurakunnan kehysmäärärahaan vuodelle 2022 siirtyvä säästö vuodelta 2020 on vastaavasti 49 622,91 euroa.

**26 § Vuoden 2022 tuloveroprosentti****Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 84 §**

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016 -2018. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019. Vuosien 2019 ja 2020 tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä.

Koronapandemian aiheuttamat talousvaikutukset eivät näkyneet vuoden 2020 kirkollisverokertymässä, vaan se toteutui lähes edellisen vuoden mukaisena. Osittain tämä selittyi sillä, että vuoden 2019 verouudistuksen ja tulorekisterin käyttöönoton vuoksi vuoden 2020 kirkollisverokertymään siirtyi normaalia enemmän vuoden 2019 verotuloja. Tammi-huhtikuussa 2021 seurakuntayhtymän kirkollisverokertymä on ollut 3,7 prosenttia edellistä vuotta suurempi. Vertailukelpoinen tilanne alkaa hahmottua vasta elo-syyskuussa, kun vuoden 2020 verotus pääosin valmistuu ja maksuunpanotilitysten suuruus selviää. Tämän hetkisen ennusteen mukaan vuoden 2021 kirkollisverokertymä laskisi Suomessa keskimäärin 3,4 prosenttia, mikä Joensuun osalta vastaisi varsin hyvin seurakuntayhtymän kuluvaan vuoden talousarviota. Epävarmuus talouden kehittymisestä on edelleen suuri ja seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion valmistelu käynnistetään edellisen vuoden tavoin vasta elokuussa 2021.

Tuloveroprosentin muutos on kuitenkin kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Tämän vuoksi seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on perusteltua pitää ennallaan.

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,55 %.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 26 §**

Kirkkovaltuusto Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 1,55 %.



## 27 § Ostotarjouksen hyväksyminen ja määräalan myynti kiinteistöllä 167-436-140-4 Enon kirkkotarha, Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno

### Kiinteistötoimikunta 3.8.2020, 26 §

#### Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno: Vuokraoikeuden myynti

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän talousarvion investointiosassa esitettiin suunnitelmakaudella 2021-2022 myytäväksi yhtymälle tarpeettomia kiinteistöjä, joista yksi on Voimalaitoksentie 10 kiinteistö 81200 Eno.

#### Voimalaitoksentie 10 kiinteistön perustiedot

kiinteistörekisteritunnus	167-436-140-4
Rakennukset	Omakotitalo ja autotalli/varasto
osoite	Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno
kerrosala	83 m <sup>2</sup>
tontti	3184 m <sup>2</sup> (oma tontti)
valmistumisvuosi	1924

Kiinteistön rakennukset ovat olleet tyhjiillään vuoden 2019 lopusta lähtien. Kiinteistön vuosittaiset ylläpitokulut ovat olleet noin 4 000 €/v.

#### Arvio myytävän kiinteistön arvosta

Välittäjän arvion mukainen pyyntihinta kohteelle on 35 000€

#### Ostotarjous

Markus Tanninen on jättänyt 27.7.2020 ostotarjouksen vuokra-oikeudesta rakennuksineen kiinteeseen 16 500 € hintaan. Tarjouksen ehdot sisällytetään kauppakirjaan.

Tontista laaditaan ostajan kanssa vuokrasopimus 9 vuoden ajalle. Vuokran määrä vertautuu Joensuun kaupungin käyttämiin tontin vuokrahintoihin Enon alueella vastaavan kokoisilla tonteilla. Vuokran määrä vuosittain on 573,12 €/v (0,18 senttiä/m<sup>2</sup>/v). Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Ostajalla on optio lunastaa tontti vuokrakauden aikana markkina-arvoaan vastaavalla hinnalla. Mahdollisessa lunastuksessa ei hyvitetä aiemmin maksettuja vuokria. Ostaja on tietoinen, että mahdollinen lunastaminen käsitellään erillisenä tarjouksena seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen hallintoelimityksessä.

Kiinteistön myynnistä päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Ehdotus (kp.): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Markus Tannisen ostotarjouksen Voimalaitoksentie 10 vuokra-oikeudesta rakennuksineen, 16 500 € kauppahintaan tarjouksessa edellytetyin ehdoin.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

### Yhteinen kirkkoneuvosto 25.8.2020 § 106

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Markus Tannisen ostotarjouksen Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno vuokraoikeudesta rakennuksineen 16 500 € kauppahintaan tarjouksessa edellytetyin ehdoin.



Kirkkoneuvosto: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kiinteistötoimikunta 30.3.2021, 6 §**

Markus Tanninen on jättänyt ostotarjouksen määräalasta kiinteistöllä 167-436-140-4. Tällä hetkellä ostotarjouksen alue on määräala, jonka pinta-ala on 4 661 m<sup>2</sup>. Kaupan kohde muodostaa myöhemmin asemakaavan mukaiset tontit nro 8 ja 9

Tarjoushinta on 9 450 €. Tarjous on voimassa 1.5.2021 saakka. Ostaja maksaa kaupanteosta syntyvät kulut, joita ovat kauppakirjan laadinta, lohkominen ja kaupanvahvistus. Tarjoushinta on 2,02 €/m<sup>2</sup>. Joensuun kaupunki myy kaupankohteen välittömässä läheisyydessä tyhjiä omakotitalotontteja hintaan 2,02 €/m<sup>2</sup>.

Ehdotus (kp.) Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Markus Tannisen ostotarjouksen 4 661 m<sup>2</sup> määräalasta kiinteistöllä 167-436-140-4, 9 450 € hinnalla tarjouksessa edellytetyin ehdoin ja myy määräalan Markus Tanniselle 9 450 € kauppahintaan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

---

#### **Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021, 63 §**

- Ostotarjous nähtävillä kokouksessa.
- Liite 2a Lainhuutotodistus
- Liite 2b Kiinteistörekisteriote
- Liite 2c Kiinteistörekisterin karttaote

”Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.” (KL 14:4.1)

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista (KL 9:3.1,4-k)



Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä Markus Tannisen ostotarjouksen 9 450 € osoitteessa Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno sijaitsevasta 4 661 m<sup>2</sup>:n määräalasta Enon kirkkotarha, 167-436-140-4, ja myydä määräalan Markus Tanniselle,</li><li>2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi sekä</li><li>3. todeta päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.</li></ol>
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 27 §

- Ostotarjous nähtävillä kokouksessa.
- Liite 4a Lainhuutotodistus
- Liite 4b Kiinteistörekisteriote
- Liite 4c Kiinteistörekisterin karttaote

Kirkkovaltuusto	Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä Markus Tannisen ostotarjouksen 9 450 € osoitteessa Voimalaitoksentie 10, 81200 Eno sijaitsevasta 4 661 m<sup>2</sup>:n määräalasta Enon kirkkotarha, 167-436-140-4, ja myydä määräalan Markus Tanniselle,</li><li>2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi sekä</li><li>3. todeta päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.</li></ol>



## 28 § Ostotarjouksen hyväksyminen ja kiinteistön myynti; 167-413-5-21 Kiihtelysvaaran pappila

### Kiinteistötoimikunta 30.1.2018 13 §

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2017 (31 §) seurakuntayhtymän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2018 ja suunnitelmat vuosille 2019–2020. Talousarvion investointiosassa (s. 48) esitettiin suunnitelmakaudella myytäväksi yhtymälle tarpeettomia kiinteistöjä, joista yksi on Kiihtelysvaaran pappila.

### Kiihtelysvaaran Pappilan perustiedot

• kiinteistörekisteritunnus	167-413-5-21
• osoite	Tohmajärventie 39, 82140 Kiihtelysvaara
• kerrosala	662 k-m <sup>2</sup>
• tontti	n. 4200 m <sup>2</sup> määräala
• valmistumisvuosi	1896
• tasearvo	38 415,07 € (päivitys 30.3.2021)
• kiinteistön hoitokulut	17 000 €/v
• kiinteistön tuotot	8500 €/v

### Kiinteistön myyntitapahtumat

Joensuun Asuntogalleria LKV on laatinut Kiihtelysvaaran pappilasta kiinteistöarvion 29.9.2016, jonka mukaan kiinteistön arvo on 115 000 +/- 15 %.

Kiihtelysvaaran pappilan kiinteistön välityksestä pyydettiin tarjoukset neljältä paikalliselta kiinteistövälitystoimistolta. Edullisimman tarjouksen teki Kiinteistövälitys Mauri Ahvalo Oy, jonka kanssa tehtiin määräaikainen välityssopimus 11.1.2017 alkaen. Sopimusta on jatkettu 4 kk jaksoissa. Pohjahinnaksi ostotarjouksille asetettiin 115 000 €. Kiinteistön on ollut myynnissä noin yhden vuoden ajan. Seurakuntayhtymä on saanut aikaisemmin yhden ostotarjouksen, jonka tarjouksen tekijä myöhemmin peruutti.

### Ostotarjous

Mikko Laakkonen ja Anna-Kaisa Heiskanen ovat 24.1.2018 jättäneet kiinteistöstä ostotarjouksen kiinteään 25 000 € hintaan.

Tehdyn ostotarjouksen hinta poikkeaa merkittävästi asetetusta tavoitehinnasta. Kiinnostus Kiihtelysvaaran pappilaa kohtaan on ollut vähäistä. Seurakuntayhtymän tavoitteena on luopua niistä rakennuksista, joita se ei tarvitse toiminnalliseen käyttöön.

Tämän hetken näkymien mukaan kiinnostus vanhojen rakennusten ostohalukkuuteen Kiihtelysvaarassa ei lisääntynyt. Olettamus perustuu siihen, että kyselyjä kiinteistövälittäjälle ei ole tullut. Pappilarakennuksesta aiheutuvat kiinteät menot pysyvät ja rasittavat seurakuntayhtymän taloutta. Edellä mainitusta johtuen kiinteistötoimikunnalle esitetään tehdyn ostotarjouksen hyväksymistä.

Kauppakirja laaditaan normaalien ehtojen mukaisesti.

Kiinteistön myynnistä päättää yhteinen kirkkovaltuusto, jonka päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.





Ehdotus (kp.): Päätös ehdotus annetaan kokouksessa. Tarjousta ei tässä vaiheessa hyväksytävä alhaisen tarjoushinnan takia.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

### Kiinteistötoimikunta 30.3.2021, 7 §

#### **Ostotarjous**

Mikko Laakkonen ja Anna-Kaisa Heiskanen ovat 26.1.2021 jättäneet Pappilasta ostotarjouksen kiinteään 30 000 € hintaan. Tarjous on voimassa 30.4.2021 saakka.

Kiinteistö on ollut julkisessa myynnissä lähes kolmen vuoden ajan. Kohteen kiinnostavuus on osoittautunut heikoksi.

Kiinteistön arvosta on laadittu uusi päivitetty arvio 19.2.2021, koska muuttunut markkinatilanne ja saadut tarjoukset antavat viitteitä, ettei vuonna 2016 laadittu arvio ole nykytilanteessa ajantasainen. Arvion mukainen markkina arvo on noin 25 500-34 500 €.

Kiinteistön myynnistä päättää yhteinen kirkkovaltuusto, jonka päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ehdotus (kp.): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Mikko Laakkosen ja Anna-Kaisa Heiskasen ostotarjouksen Kiihtelysvaaran Pappilasta ja siihen liittyvästä n. 4 500 m<sup>2</sup>:n määräalasta osoitteessa, Tohmajärventie 39, 81240 Kiihtelysvaara, ja myy Pappilan Mikko Laakkoselle ja Anna-Kaisa Heiskaselle 30 000 € kauppahintaan. Kiinteistön vesi, viemäri ja sähköliittymä siirtyvät kaupan mukana uusille omistajille.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

---

### Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021, 64 §

*Ostotarjous nähtävillä kokouksessa.*

- Liite 3a Lainhuutotodistus
- Liite 3b Kiinteistörekisteriote
- Liite 3c Kiinteistörekisterin karttaote
- Liite 3d Lausunto kiinteistön arvosta

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. KL 14:4.1

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista KL 9:3.1,4-k.



Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää  <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä Anna-Kaisa Heiskasen ja Mikko Laakkosen ostotarjouksen 30 000 € osoitteessa Tohmajärventie 39, 82140 Kiihtelysvaara sijaitsevasta 4 500 m<sup>2</sup>:n kiinteistöstä 167-413-5-21 ja myydä kiinteistön rakennuksineen Anna-Kaisa Heiskaselle ja Mikko Laakkoselle,</li><li>2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja</li><li>3. todeta päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.</li></ol>
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 28 §**

*Ostotarjous nähtävillä kokouksessa.*

- Liite 5a Lainhuutotodistus
- Liite 5b Kiinteistörekisteriote
- Liite 5c Kiinteistörekisterin karttaote
- Liite 5d Lausunto kiinteistön arvosta

Kirkkovaltuusto	Yhteiselle kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti  <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä Anna-Kaisa Heiskasen ja Mikko Laakkosen ostotarjouksen 30 000 € osoitteessa Tohmajärventie 39, 82140 Kiihtelysvaara sijaitsevasta 4 500 m<sup>2</sup>:n kiinteistöstä 167-413-5-21 ja myydä kiinteistön rakennuksineen Anna-Kaisa Heiskaselle ja Mikko Laakkoselle,</li><li>2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi ja</li><li>3. todeta päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.</li></ol>
-----------------	---



## 29 § Määräalan myynti kiinteistöllä 167-401-15-7 Honkaniemi, Kesärannantie 10, 80230 Joensuu

### Kiinteistötoimikunta 3.5.2021, 16 §

- Ostotarjoukset esillä kokouksessa
- Liite nro 1 Lainhuutotodistus
- Liite nro 2 Kiinteistörekisteriote
- Liite nro 3 Kiinteistörekisterin karttaote
- Liite nro 3.1 Myytävä alue kartta

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 14.12.2020 (23 §) seurakuntayhtymän toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 ja suunnitelmat vuosille 2021–2023. Talousarvion investointiosassa esitettiin suunnitelmakaudella myytäväksi yhtymälle tarpeettomia, kiinteistöjä joista yksi on noin yhden hehtaarin määräala kiinteistöllä 167-401-15-7 Osoitteessa Kesärannantie 10, 80230 Joensuu.

Kiinteistön välityksestä vastasi Op Koti Joensuu. Tarjousajaksi asetettiin 16.2.2021-31.3.2021. Tarjouksia saatiin neljä kappaletta. Tarjous summat suuruus järjestyksessä ovat

- 80 000 €
- 38 000 €
- 25 000 €
- 12 000 €

Korkeimman tarjouksen jättäneellä oli ehtona neuvottelu seurakuntayhtymän kanssa tarjouksesta. Kiinteistöpäällikkö piti Teams-neuvottelun korkeimman tarjouksen jättäneiden kanssa 7.4.2021. Neuvottelussa tarjoajat kertoivat, että tarjous ei sisällä ehtoja. Neuvottelussa kerrottiin tarjoajille Joensuun kaupungin kaavoituspäälliköltä saadut tiedot kaupankohteena olevaan määräalaan.

Joensuun kaupungin kaavoituspäällikkö on ilmoittanut, että hän ei tule myöntämään määräalalle poikkeamislupaa rakentamiselle. Rakentamisen edellytyksenä on asemakaava, sekä se että, kaupunki tulee harkitsemaan etu-osto oikeuden käyttämistä, kun kauppa seurakuntayhtymän ja ostajan välillä on päätetty.

Määrä-alan arvo kaavoitettuna rakentamiskäyttöön kasvattaa kohteen arvoa merkittävästi. Kaavaprosessiin varattava aika kohteessa on vuosia ja mahdollisten valitusten myötä aikajänne prosessilla voi elää merkittävästi. Varmuudella rakentamisoikeuden saamista ja mahdollista rakentamisoikeuden määrää ei voida sanoa ilman kaava tai poikkeamisprosessia.

Ehdotus (kp.): Kiinteistötoimikunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy korkeimman tarjouksen jättäneen Miika Sunikan ja Jukka Karttusen 80 000 € ostotarjouksen n. 1 ha määräalasta kiinteistöllä 165-401-15-7 ja myy määräalan Miika Sunikalle ja Jukka Karttuselle 80 000 € kauppahintaan. Myyjä vastaa kaupan teosta aiheutuvista kuluista.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



**Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 85 §**

- Ostotarjoukset nähtävillä kokouksessa
- Liite 2a Lainhuutotodistus
- Liite 2b Kiinteistörekisteriote
- Liite 2c Kiinteistörekisterin karttaote
- Liite 2d Myytävä alue kartta

”Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.” (KL 14:4.1)

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista (KL 9:3.1,4-k)

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä Miika Sunikan ja Jukka Karttusen jättämän korkeimman ostotarjouksen 80 000 € osoitteessa Kesärannantie 10, 80230 Joensuu sijaitsevasta 1 ha:n määräalasta kiinteistöllä Honkaniemi 165-401-15-7, ja myydä määräalan Miika Sunikalle ja Jukka Karttuselle 80 000 € kauppahintaan myyjän vastatessa kaupanteosta aiheutuvista kuluista,
2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi sekä
3. todeta päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



**Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 29 §**

- Ostotarjoukset nähtävillä kokouksessa
- Liite 6a Lainhuutotodistus
- Liite 6b Kiinteistörekisteriote
- Liite 6c Kiinteistörekisterin karttaote
- Liite 6d Myytävän alueen kartta

Kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä Miika Sunikan ja Jukka Karttusen jättämän korkeimman ostotarjouksen 80 000 € osoitteessa Kesärannantie 10, 80230 Joensuu sijaitsevasta 1 ha:n määräalasta kiinteistöllä Honkaniemi 165-401-15-7, ja myydä määräalan Miika Sunikalle ja Jukka Karttuselle 80 000 € kauppahintaan myyjän vastatessa kaupanteosta aiheutuvista kuluista,
2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi sekä
3. todeta päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.

**30 § Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttaminen ja III seurakuntapastorin viran perustaminen 1.1.2022 alkaen****Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 14.4.2021, 48 §**

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

*”Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla. Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoheran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan tai tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi tai siihen on muu erityinen syy.” KJ 6:14*

Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvosto (18.11.2020, 102 §) esitti Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, ettei Rantakylän seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi vuoden 2021 aikana. Tuomiokapituli päätti istunnossaan 10.12.2020, ettei Rantakylän seurakunnan II kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi ennen 1.1.2022. Perusteluina oli Rantakylän seurakunnan henkilöstötarpeen kartoittaminen ja toimintamäärärahojen sopeuttaminen.

Seurakunnan henkilöstömäärä on vuosina 2000-2019 ollut lähes muuttumaton. Vuodesta 2013 toimintamäärärahakehitys on pienentynyt yhteensä 160 000 euroa. Henkilöstömenoja on sopeutettava vastaamaan seurakunnan toiminnallisen määrärahan kehystä sekä seurakunnan jäsenmäärää. Talouden- ja jäsenkehityksen luvut ovat olleet pitkään tasaisesti alenevia. Resurssien sopeuttaminen jatkuu väistämättä vastaisuudessaakin.

vuosi	väkiluku	muutos	papit/kan	diak	nuoriso	lapsi	kv	htv	%	€	sic!
2000	12583		5/2	3		1+6		20	1,45		
2001	12628	45	5/2	3	3	1+6		20	1,45		
2002	12654	17	5/2	3	3	1+6		20	1,45		
2003	12563	-91	5/2	3	3+1 ma	1+6		21			
2004	12444	-119	5/2	3	3+1ma	1+6	1	21	1,45		uusi virka
2005	12566	122	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		kv työn
2006	12550	-16	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		sihteeri
2007	12332	-219	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2008	12113	-174	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2009	11939	-42	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2010	11897	-135	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2011	11762	-102	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45		
2012	11660	-157	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 194 200	
2013	11503	-152	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 221 600	
2014	11351	-255	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 211 300	
2015	11096	-146	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 207 300	
2016	10950	-120	5/2	3	3	1+6	1	21	1,45	1 163 600	
2017	10830	-129	5/2	3	3	1+6	1	22	1,45	1 199 900	srk-siht yhtymästä
2018	10701	-230	5/2	3	3	1+6	0,5	21,5	1,45	1 164 200	
2019	10471	-276	5/2	3	3	1+6	0,5	21,5	1,55	1 139 000	
2020	10195	-190	5/2	3	3	1+5	0,2	20,2	1,55	1 126 509	0,5 htv, ei sijaista
2021	10005		4,8/2	3	2	1+4,5	0	18,3	1,55	1 062 935	1,5 htv, ei sijaista

Vuoden 2021 alusta on vähentynyt 1,9 henkilötyövuotta. Täyttämättä on jätetty yksi lastenohjaajan työsuhde, yksi nuorisotyönohjaajan virka, joka on ollut osa-aikaisesti, 50 %, täytetty. Kappalaisen virka on täytetty 80 %:sti ja kansainvälisen työn sihteerin virka on jätetty täyttä-



mättä (v. 2020 täytetty 20 %). Vähennyksellä ei varhaiskasvatuksen osalta ole kirkkojärjestyksen 23 luvun tarkoittamaa lapsivaikutusta, koska päiväkerhotoimintaan osallistuvien lasten määrä on vähentynyt merkittävästi. Nuorisotyöhön on osoitettu enemmän pappistyövoimaa ennen kaikkea rippikouluun ja kokoavaan nuorisotyöhön.

Toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että jokaisen vapautuvan viran täyttöö on harkittava tarkoin. Seurakuntaneuvosto päätti (17.3.2021 31 §), että avoimeksi tullutta nuorisotyön virkaa ei toistaiseksi täytetä. Tehtävät on nyt jaettu kahden nuorisotyönohjaajan ja yhden papin, joka tekee II kappalaisen viransijaisuutta, kesken. Papiston osavuotista yliresurssia on osoitettu nuorisotyöhön. Resurssien sopeuttamiseksi ja toiminnan turvaamiseksi tämä on toimivin ratkaisu.

Seurakunnassa on viisi papin virkaa (kirkkoherra, kaksi kappalaista ja kaksi seurakuntapastoria). Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten hyvään hoitamiseen riittäisi nykyisin neljä, mutta kesäisin, vuosilomien ja rippikoulujen vuoksi se on liian pieni resurssi.

Kappalainen on seurakunnan vakinaisen papin virkanimike. Kappalaisen virkaan voidaan valita vain pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. Rantakylän seurakunnassa kappalaisten ja seurakuntapastoreiden virkojen tehtävät eivät poikkea toisistaan. Kappalaisen viran täyttö on monivaiheinen prosessi, joka kestää vähintään puoli vuotta. Jos valintapäätöksestä tehdään kirkollisvalitus, voi ratkaisu viedä jopa kaksi vuotta ja aina on mahdollisuus, että valinta on tehtävä uudelleen. Seurakuntapastorin viran täyttäminen on nopeampi ratkaisu, joka mahdollistaa rekrytoinnin jopa alle kuukaudessa. Tuomiokapitulin antamaan viranhoitomääräykseen ei voi hakea muutosta.

Virkanimikemuutokset on luontevinta tehdä tilanteissa, joissa virka on vapautunut. Rantakylässä työn sisällön kannalta ei ole merkitystä sillä, onko papin virkanimike kappalainen vai seurakuntapastori. Seurakuntaan jää I kappalaisen virka, vaikka II kappalaisen virka lakkautettaisiin ja tilalle perustettaisiin III seurakuntapastorin virka. Vahvoina muutosperusteina on rekrytoinnin joustavuus ja mahdollisuus saada tehtävään seurakunnan tarpeita parhaiten vastaava pappi. Kappalaisen vaalissa voi, varsinkin valitustapauksissa, käydä niin, että on valittava henkilö, joka on pätevä, mutta ei tehtävään sopiva. Seurakuntapastorin virkaan on mahdollista pyytää määräaikainen viranhoitomääräys, mikäli sellainen nähdään tarpeelliseksi.

*”Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi.” KL 11:2*

Esitys Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran 1.1.2022 alkaen ja perustaa Rantakylän seurakunnan III seurakuntapastorin viran 1.1.2022 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



**Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021, 62 §**

”Seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi papin virkoina kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.” KJ 6:1.2

”Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: - - - - 5) uuden viran perustamista.” KL 9:3.1,5k

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. lakkauttaa Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran 1.1.2022 alkaen,</li><li>2. perustaa 1.1.2022 alkaen Rantakylän seurakuntaan III seurakuntapastorin viran, jonka palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen, virkapaikka Rantakylän kirkko, Rantakylänkatu 2, Joensuu ja</li><li>3. toteaa päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.</li></ol>
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 30 §**

Kirkkovaltuusto	Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. lakkauttaa Rantakylän seurakunnan II kappalaisen viran 1.1.2022 alkaen,</li><li>2. perustaa 1.1.2022 alkaen Rantakylän seurakuntaan III seurakuntapastorin viran, jonka palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen, virkapaikka Rantakylän kirkko, Rantakylänkatu 2, Joensuu ja</li><li>3. toteaa päätöksen syntyneen määräenemmistöllä.</li></ol>





### 31 § Raija ja Pentti Hirvosen testamenttirahaston sääntö

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 9.2.2021, 30 §

Raija ja Pentti Hirvonen ovat 27.3.1996 päivätyllä keskinäisellä testamentillaan testamentanneet omaisuutensa Joensuun evankelis-luterilaiselle seurakunnalle. Testamentissa määritellyn käyttötarkoituksen mukaan Joensuun seurakunnan tulee huolehtia viimeksi kuolleen vainajan hautaamisesta, hautajaisten järjestämisestä ja haudan hoidosta. Joensuussa 28.8.2020 allekirjoitetun perukirjan mukaiset testamenttirahastoon siirtyvät varat ovat 83 060,28 euroa.

Viimeksi kuolleen hautaan siunaaminen ja hautajaisten järjestäminen sekä niistä aiheutuneet kulut on hoidettu testamentin tahdon mukaisesti kesäkuussa 2020. Syntyneet kustannukset on hautamuistomerkin kaiveruksesta aiheutunutta 945,00 euron laskua lukuun ottamatta huomioitu jo perukirjassa. Rahastoon varataan riittävä pääoma haudan hoitoon liittyvien kustannusten kattamiseksi hautapaikan hallinta-ajalle vuoteen 2040 asti.

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa testamentissa määritellään sen käyttötarkoitus, yhteinen kirkkoneuvosto tekee ensin päätöksen testamentin vastaanottamisesta. Tämän jälkeen testamentin varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt, jotka yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy.<sup>1</sup>

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 9.2.2021 (29 §) ottaa testamentin vastaan ja sitoutua täyttämään testamentin määräykset.

Ehdotus Raija ja Pentti Hirvosen testamenttirahaston säännöksi on esityslistan liitteenä 3.

Ehdotus (hj.) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Raija ja Pentti Hirvosen testamenttirahaston säännön liitteen 3 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 31 §

Ehdotus Raija ja Pentti Hirvosen testamenttirahaston säännöksi on esityslistan liitteenä 7.

Kirkkovaltuusto Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Raija ja Pentti Hirvosen testamenttirahaston säännön liitteen 7 mukaisesti.

<sup>1</sup> Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.6.



### 32 § Sirkka Vänskän testamenttirahaston sääntö

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 18.5.2021, 91 §

Sirkka Vänskä on 19.7.2019 päivätyllä testamentillaan määrännyt omistamansa As Oy Suvituuli osakkeet nrot 8991-9450 Pielisensuun seurakunnalle (0168185-6) täydellä omistusoikeudella. Osakkeet oikeuttavat huoneiston hallintaan osoitteessa Suvikatu 21 A 26, 80200 Joensuu. Testamentin ehtona on, että Pielisensuun seurakunta ei ole testamentin allekirjoittamisen jälkeen yhdistynyt johonkin toiseen seurakuntaan.

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa testamentissa määritellään sen käyttötarkoitus, seurakuntataloudessa tulee ensin arvioida määritellyn käyttötarkoituksen toteuttamismahdollisuudet. Jos seurakuntataloudella on mahdollisuus toteuttaa käyttötarkoitus ja muut mahdolliset ehdot, yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen testamentin tai lahjoituksen vastaanottamisesta. Käyttöehdon ilmauksena pidetään jo sitä, että testamentti tai lahjoitus on osoitettu seurakuntayhtymään kuuluvalle paikallis seurakunnalle.<sup>2</sup>

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 18.5.2021 (91 §) ottaa testamentin vastaan ja sitoutua täyttämään testamentin määräykset.

Ehdotus Sirkka Vänskän testamenttirahaston säännöksi on esityslistan liitteenä 5.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sirkka Vänskän testamenttirahaston säännön liitteen 5 mukaisesti.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### Yhteinen kirkkovaltuusto 15.6.2021, 32 §

Ehdotus Sirkka Vänskän testamenttirahaston säännöksi on esityslistan liitteenä 8.

Kirkkovaltuusto	Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Sirkka Vänskän testamenttirahaston säännön liitteen 8 mukaisesti.
-----------------	---

---

<sup>2</sup> Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.6.



LUTERILAINEN KIRKKO JOENSUUSSA

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA 2/2021

15.6.2021

### 33 § Ilmoitusasiat

Yhteisen kirkkovaltuuston seuraava kokous pidetään maanantaina 13.12.2021 klo 18.00.

Ehdotus (pj.)	Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Kirkkovaltuusto	Syksyn aikana valtuutetuille ilmoitetaan uusi yhteisen kirkkovaltuuston kokousaika, koska Joensuun kaupunginvaltuusto kokoontuu kyseisenä päivänä.



# VALITUSOSOITUS

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 15.6.2021 ja pöytäkirjan pykälät 16-34

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16-19 §, 33 §, 34 §**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymä**

Käyntiosoite: **Kirkkokatu 28, 80100 Joensuu**

Postiosoite: **PL 10, 80101 Joensuu**

Sähköposti: [joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:joensuun.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20-26 §, 31 §, 32 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

## Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

### Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 27-29 §

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**