



## Sisällys

Pöytäkirja 1/2022.....	2
1 § Kokouksen avaus .....	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
3 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
5 § Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2022 .....	4
6 § Enon seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021.....	5
7 § Joensuun seurakunnissa perittävät rippikoulumaksut .....	6
8 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset .....	7
9 § Ilmoitusasiat .....	8
10 § Muut asiat.....	8
11 § Kokouksen päätös .....	9

---



## Pöytäkirja 1/2022

<b>Aika</b>	Tiistai 8.2.2022 klo 17.00	
<b>Paikka</b>	Enon seurakuntatalo Enontie 30 A 81200 Eno	
<b>Läsnä</b>	Koistinen Markku Ahlholm Maiju Haltilahti Päivi Hämäläinen Sanna Ignatius Merja Suojama Ilona Suvanto Auli Vartiainen Aija	vt. kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja varapuheenjohtaja  saapui paikalle klo 17.20, §:n 6 aikana
<b>Lisäksi läsnä</b>	Suhonen Milla	seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
<b>Poissa</b>	Eskelinen Salme Toivanen Ville	

---



## 1 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus Merja Ignatius. Laulettiin virsi 560: 1, 5.

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."  
KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."  
Enon seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 2.2.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."  
Enon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Haltilahti ja Sanna Hämäläinen. He toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Haltilahti ja Sanna Hämäläinen. He toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

## 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

---



## 5 § Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2022

”Yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.”

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti.”

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 15.12.2021 (212 §). Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet on lähetetty esityslistan mukana ([liite 1](#)).

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.
Seurakuntaneuvosto	Merkittiin tiedoksi ja noudatettavaksi.

---



## 6 § Enon seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6.3

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen.

Enon seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteenä 2.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen liitteen 2 mukaisena ja päättää lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen pienin lisäyksin liitteen 2 mukaisena ja päätti lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

---



## 7 § Joensuun seurakunnissa perittävät rippikoulumaksut

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien rippikoulutyöstä vastaavien työntekijöiden ja kirkkoherrojen välillä on käyty keskustelua yhtymässä voimassa olevien rippikoulumaksujen kohtuullistamisesta. Seurakuntayhtymässä on vuonna 2018 tehty hallinnollinen päätös rippikoulumaksuista. Sen perusteella vuodelle 2022 rippikoulumaksu leiririppikoulun osalta on 90 euroa (15 e/pvä). Maksu on kolmessa vuodessa noussut 18 euroa. Tulevat hinnannuutokset on sidottu päätöksessä elinkustannusindeksiin. Näin ollen hinnan korotuksia on jatkossakin odotettavissa.

Rippikoulumaksujen suuruudet vaihtelevat ympäri Suomea. Esimerkiksi Turun ja Kaarinan seurakunnissa rippikoulumaksua ei peritä lainkaan. Kontiolahdella maksun suuruus on 10 euroa. Toisaalta jossain seurakunnissa peritään kohtuuttoman suuria maksuja.

Rippikoulumaksujen periminen on arvokysymys. Haasteena rippikoulumaksun kallistumisessa on, että se ajaa perheitä eriarvoiseen asemaan maksukyvyn perusteella. Tämä näkyy erityisesti niillä alueilla, joissa asuu suhteessa enemmän vähävaraisia perheitä.

Rippikoulumaksu on nähty muun muassa omavastuusuutena rippikoulun ruokakuluista. Seurakuntien diakonian avustusperusteissa yhden henkilön viitteellinen ruokakulu viikon ajalle on noin 30-40 euroa. Olisi perusteltua, ettei rippikoulumaksu ylittäisi ainakaan merkittävästi tätä summaa. Näin rippikoulu-aika ei lähtökohtaisesti tule perheelle kalliimmaksi kuin kotona vietetty aika. Tämän ajattelumallin pohjana on se, ettei itse rippileiristä tai esimerkiksi seurakunnan lahjoittamasta Raamatusta veloiteta maksua.

Edullisella tai ilmaisella rippikoululla voi nähdä olevan vaikutusta ihmisten sitoutumiseen kirkon jäsenyyteen. Kyseessä olisi konkreettinen teko siihen suuntaan, että seurakuntalaiset voivat kokea saavansa vastinetta kirkollisveromaksuilleen. Tämä näkemys on sopusoinnussa kirkosta eroamista käsittelevän ajantasaisen tutkimuksen kanssa.

Seurakuntayhtymän rippikoulutyöstä vastaavien työntekijöiden käymän keskustelun perusteella seurakuntien näkemykset asiassa vaihtelevat jossain määrin. Maksujen kohtuullistaminen sai kannatusta, mutta täysin yhtenevää linjaa ei ole löydetty. Yksikään työntekijä ei ole ilmaissut halua maksujen lisäkorotuksiin.

Joensuun seurakuntayhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoille esitetään mahdollisuutta kohtuullistaa rippikoulumaksuja vuodelle 2023 ja siitä eteenpäin seuraavasti: kuuden päivän leiririppikoulusta peritään 50 euron maksu. Päivärippikouluja suositellaan maksuttomiksi.

Harkittavaksi jätetään, että rippikoulumaksuista myös leiririppikoulujen osalta, voitaisiin luopua kokonaan lähivuosina.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle

1. rippikoulumaksun suuruudeksi 50 euroa vuodelle 2023,
2. että päivärippikoulusta ei peritä maksua,
3. että selvitetäisiin rippikoulun maksuttomuutta tulevaisuudessa.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 8 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a-e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Vt. kirkkoherra Markku Koistinen on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:än perustuen tehnyt seuraavat päätökset:

- 6/2021
- 7/2021
- 1/2022
- 2/2022

Päätökset ovat nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)                      Seurakuntaneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto              Merkittiin tiedoksi.

---



## 9 § Ilmoitusasiat

1. Tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston 15.12.2021 tekemiä seurakuntataloutteen liittyviä päätöksiä:
  - Hautaustoimen maksut 2022
  - Haudanhoitomaksut 2022
  - Seurakuntatilojen käyttökorvausmaksut 2022 ja käyttöä koskevat ohjeet.Hinnastot lähetetään nähtäville sähköpostilla.
2. Enon seurakunnan strategialta ke 2.3.2022 klo 18.00 Enon seurakuntatalolla.
3. Matka Jaetut eväät -jumalanpalveluspäiville Kuopioon la 19.3.2022. Bussikuljetus (max. 20 hlöä) Enosta klo 6.30 ja paluu saman päivän iltana n. klo 20. Matka sisältää kuljetuksen ja osallistumismaksun. Ruokailut omakustanteisesti. Ilmoittautuminen viimeistään ma 21.2.2022 Sari Korhoselle, p. 0400 490 598, sari.j.korhonen@evl.fi. Lisätietoja ja kanavat: [www.jaetutevaat.fi](http://www.jaetutevaat.fi).
4. Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 22.3.2022 klo 17.00.

## 10 § Muut asiat

Kirkkoherra esitteli lyhyesti siunauskappelin hanketyöryhmän työskentelyä.

---





## 11 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

Puheenjohtaja                    MARKKU KOISTINEN  
Markku Koistinen

Pöytäkirjanpitäjä                MILLA SUHONEN  
Milla Suhonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 8.2.2022

PÄIVI HALTILAHTI  
Päivi Haltilahti

SANNA HÄMÄLÄINEN  
Sanna Hämäläinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Enon seurakunnantoimistossa, Enontie 30 A, Eno, ajalla 10.2.2022 – 11.3.2022 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Enon seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 9.2.2022 – 11.3.2022.

Joensuussa                    .                    .2022

Milla Suhonen  
seurakuntasihtööri

---



## **Enon seurakunta**

### **Seurakuntaneuvosto**

8.2.2022, pöytäkirjan pykälänumerot: 1-11

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 8-11

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Enon seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Enontie 30 A, Eno

Postiosoite: Enontie 30 A, 81200 Eno

Sähköposti: [enon.seurakunta@evl.fi](mailto:enon.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



## Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käynti- ja postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää



- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**