



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

## Sisällysluettelo

31 § Kokouksen avaus .....	3
32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
33 § Pöytäkirjan tarkastajat.....	3
34 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
35 § Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2021 .....	4
36 § Varhaisnuorisotyön, nuorisotyön, rippikoulutyön ja partion toimintakertomus vuodelta 2021.....	4
37 § Aikuistyön toimintakertomus vuodelta 2021 .....	4
38 § Lähetystyön ja muun kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2021.....	5
39 § Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus 2021 .....	5
40 § Strategiatyöskentely Pielisensuun seurakunnan visiosta ja arvoista .....	6
41 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot.....	7
42 § Ilmoitusasiat .....	7
43 § Muut asiat.....	7
44 § Kokouksen päätös.....	8
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	9



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

**Pöytäkirja 3/2022**

Aika keskiviikko 2.3.2022 klo 16.30–19.03  
Paikka Pielisensuun kirkko, yläsali, Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu  
ja sähköinen kokous

Läsnä Reinikainen Tiina puheenjohtaja  
Auvinen Pekka  
Ketonen Pirjo varapuheenjohtaja  
Kokkonen Leena  
Kosonen Matti  
Kyyrönen Mirja  
Laasonen Riitta  
Leppänen Pauli  
Paavilainen Päivi  
Pulkinen Hilikka  
Sivonen Olli

Etänä läsnä Auvinen Päivi Eila Heinosen varahenkilö  
Eteläpää Päivi  
Anna Miettinen Samuli Riikosen varahenkilö

Poissa Riikonen Samuli  
Heinonen Eila

Lisäksi läsnä Antikainen Timo-Ilkka lähetystyöstä vastaa pastori, läsnä 38 §:n ajan  
Hovattala-Saatsi Tiina vs. nuorisotyöntekijä, läsnä 36 §:n ajan  
Kallio Sasu rippikoulu- ja nuorisotyöstä vastaava pastori, läsnä 36:n ajan  
Korhonen Tiina kanttori, läsnä 35 §:n ajan  
Pellikka Anna-Riitta aikuistyöstä vastaava pastori, läsnä 37 §:n ajan  
Myller Pirjo pöytäkirjanpitäjä, seurakuntas sihteeri



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

### 31 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Päivi Eteläpää

### 32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 25.2.2022

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 33 § Pöytäkirjan tarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.” Pielisensuun seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Kosonen ja Mirja Kyrrönen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 34 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

### 35 § Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2021

Kanttorit Tiina Korhonen ja Mikko Juntunen ovat laatineet Pielisensuun seurakunnan musiikkityön toimintakertomuksen. Puheenjohtaja on kutsunut Tiina Korhosen esittelemään toimintakertomuksen, joka on liitteessä 1 s. 4 - 5.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää Tiina Korhoselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. hyväksyy musiikkityön toimintakertomuksen vuodelta 2021 liitteen 1 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 36 § Varhaisnuorisotyön, nuorisotyön, rippikoulutyön ja partion toimintakertomus vuodelta 2021

Työaloista vastaavat viranhaltijat ovat laatineet varhaisnuorisotyön, nuorisotyön ja rippikoulutyön toimintakertomuksen vuodelta 2021. Lippukuntien johtajat ovat toimittaneet partiotyötä koskevat tiedot. Toimintakertomukset ovat liitteessä 1, s. 8–11.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen työaloista vastaavan pastori Sasu Kallion ja vs. nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsin esittelemään toimintakertomuksia.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Sasu Kalliolle ja Tiina Hovattala-Saatsille läsnäolo- ja puheoikeuden toimintakertomusta käsittelyn ajaksi
2. hyväksyy varhaisnuorisotyön, nuorisotyön ja rippikoulutyön sekä partiotoiminnan toimintakertomukset vuodelta 2021.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 37 § Aikuistyön toimintakertomus vuodelta 2021

”Vastuuryhmä laatii vuosittain seurakuntaneuvostolle työalaansa koskevan toimintasuunnitelman sekä edellisen vuoden toimintakertomuksen.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 3 §.

Vastuuryhmän laatima aikuistyön toimintakertomus vuodelta 2021 on esityslistan liitteessä 1 s. 5 - 6. Puheenjohtaja on kutsunut aikuistyöstä vastaavan pastori Anna-Riitta Pellikan kokoukseen esittelemään toimintakertomuksen.



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Anna-Riitta Pellikalle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. hyväksyy aikuistyön toimintakertomuksen vuodelta 2021 liitteen 1 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 38 § Lähetystyön ja muun kansainvälisen työn toimintakertomus vuodelta 2021

”Vastuuryhmä laatii vuosittain seurakuntaneuvostolle työalaansa koskevan toimintasuunnitelman sekä edellisen vuoden toimintakertomuksen.” Pielisensuun seurakuntaneuvoston asettamien vastuuryhmien toimintasääntö 3 §.

Pielisensuun seurakunnan lähetystyöstä ja muusta kansainvälisestä työstä laadittu toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteessä 1, s. 12 - 13.

Puheenjohtaja on kutsunut pastori Timo-Ilkka Antikaisen esittelemään lähetystyön vastuuryhmän laatiman toimintakertomuksen sekä ystävyyseurakuntatyön toimintakertomuksen.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää Timo-Ilkka Antikaiselle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi
2. hyväksyä lähetystyön ja muun kansainvälisen työn toimintakertomuksen vuodelta 2021 liitteen 1 mukaisena.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

### 39 § Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus 2021

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentin mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta. KJ 15:6.3

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen. Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteessä 1, s. 1-4.



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

- Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto
1. käsittelee seurakunnan toimintakertomuksen johdantotekstin, seurakuntaneuvoston toiminnan, jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten osalta puheenjohtajan esittelemänä
  2. toteaa, että Pielisensuun seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on kokonaisuudessaan käsitelty, päättää hyväksyä sen liitteen 1 mukaisena ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 40 § Strategiatyöskentely Pielisensuun seurakunnan visiosta ja arvoista

##### **Pielisensuun seurakuntaneuvosto 16.2.2021, 21 §**

##### ***Strategiatyöskentely Pielisensuun seurakunnan visiosta ja arvoista***

Seurakuntaneuvosto on nimennyt seurakunnan uuden strategian laatimista varten strategia-työryhmän (25.8.2021, 85 §). Työryhmä on valmistellut strategian laatimiseksi suunnitelman, johon kuului yhtenä osana seurakuntalaisille 13.1.2022 järjestettäväksi suunniteltu strategiatilaisuus Unelmien seurakuntailta. Tilaisuus jouduttiin perumaan koronapandemian vuoksi, eikä sitä ole mahdollista järjestää myöhempänä ajankohtana strategian laatimiselle asetetun aikataulun puitteissa.

Peruuntuneessa strategiaillassa oli tarkoitus työstää seurakunnan visiota ja arvoja. Strategia-työryhmä pitää tarpeellisena sitä, että muuttuneessa tilanteessa seurakunnan työyhteisö ja seurakuntaneuvosto työstävät strategian visio- ja arvo-osiota. Näin saamme strategialuonnoksen valmiiksi ennen 23.3.2022 pidettävää yhteistä strategiailtaa ja voimme suunnitelman mukaisesti edetä luonnoksen pohjalta strategiaan valintoihin.

Seurakuntaneuvosto tekee strategiatyöskentelyn pienryhmissä ja keskustelun pohjana ovat esityslistan mukana lähetetyt liitteet **Strategiatyöskentely ryhmissä – visio ja arvot ja Pielisensuun seurakunnan toimintaympäristö**.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto käy keskustelua Pielisensuun seurakunnan strategian visiosta ja arvoista lähetetyn aineiston pohjalta.

Seurakuntaneuvosto Seurakuntaneuvosto keskusteli Pielisensuun seurakunnan visiosta ja arvoista. Asian käsittely jatkuu seurakuntaneuvoston kokouksessa 2.3.2022. Seurakunnan strategiatyöskentely merkittiin tiedoksi.

---



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

**Seurakuntaneuvosto 2.3.3031, 40 §**

Seurakuntaneuvosto jatkaa 16.2.2021 aloitettua strategiatyöskentelyä.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto jatkaa strategiatyöskentelyä pienryhmissä aineistonaan esityslistan mukana lähetetyt liitteet ”Strategiatyöskentely ryhmissä – visio ja arvot” ja ”Pielisensuun seurakunnan toimintaympäristö”.
Seurakuntaneuvosto	Seurakuntaneuvosto totesi puheenjohtajan ehdotuksesta strategiakeskustelun riittävästi käydyksi 16.2.2022 pidetyssä seurakuntaneuvoston kokouksessa ja merkitsi asian tiedoksi.

**41 § Seurakuntaneuvostolle lähetetyt pöytäkirjat ja muistiot**

Seurakuntaneuvostolle on lähetetty nähtäväksi seuraava muistio:

**Aikuistyön vastuuryhmä 17.2.2022**

Asialistalla mm. Toimintakertomus 2021, Toiminta keväällä 2022.

Muistio on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

**42 § Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.

**43 § Muut asiat**

Seurakuntaneuvosto keskusteli Ukrainan tilanteesta ja sen vaikutuksesta.



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

44 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03 rukoukseen ja yhdessä laulettiin virsi 600.

Puheenjohtaja TIINA REINIKAINEN  
Tiina Reinikainen

Pöytäkirjanpitäjä PIRJO MYLLER  
Pirjo Myller

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 2.3.2022

MATTI KOSONEN  
Matti Kosonen

MIRJA RYYNÄNEN  
Mirja Ryyänen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pielisensuun kirkolla ajalla 3.3.–4.4.2022 seurakunnantoimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pielisensuun seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 1.3.–4.4.2022.

Joensuussa / 2022

Pirjo Myller  
seurakuntas sihteeri





Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Pielisensuun seurakunta**

**Seurakuntaneuvosto**

**Kokouspäivämäärä 3.2.2022 ja valitusosoituksen antamista koskevat pöytäkirjan pykälänumerot 31–44.**

## **1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 31–34, 40–44.**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälä(t): 35–39.**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Pielisensuun seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Postiosoite: Huvilakatu 8 b, 80200 Joensuu

Sähköposti: pielisensuun.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälä(t): 35–39.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

(Kohta 3 Hankintaoikaisu poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

## 3. VALITUSOSOITUS

### a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: **Kuninkaankatu 22 A, Kuopio**

Postiosoite: **PL 42, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **kuopio.tuomiokapituli@evl.fi**

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

(Kohta 4 b Valitus markkinaoikeuteen poistetaan, jos seurakuntaneuvoston kokouksessa ei ole tehty hankintapäätöksiä.)

## **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Seurakuntaneuvosto 2.3.2022

PÖYTÄKIRJA 3/2022

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**