



Sisällysluettelo

34 § Kokouksen avaus	3
35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36 § Pöytäkirjantarkastajat.....	4
37 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
38 § Pyhäselän seurakunnan vuoden 2022 talousarvioavustukset lähetystyön järjestöille.....	5
39 § Nuorisotyönohjaajan viran haun jatkaminen	5
40 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	7
41 § Ilmoitusasiat	8
42 § Muut asiat.....	8
43 § Kokouksen päätös.....	9
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	10



Pyhäselän seurakunta
Seurakuntaneuvosto

3.5.2022

PÖYTÄKIRJA 4/2022

Aika Tiistai 3.5.2022 klo 15.30–16.37
Paikka Reijolan seurakuntatalo, Santerintie 11, 80330 Reijola

Läsnä Ojala Ville puheenjohtaja
Heikkilä Aki
Lankinen Riitta
Lavikainen Tuula
Makkonen Raija
Nieminen Satu
Räsänen Marja-Leena
Väänänen Eira

Läsnä Teams-yhteydellä

Kärki-Puustinen Mari liittyi kokoukseen §:n 38 käsittelyn aikana klo 15.45
Lempinen Antti liittyi kokoukseen §: 38 käsittelyn aikana klo 15.40
Tiitinen Virva

Poissa Oinonen Merja
Räsänen Maarit

Läsnä varajäsenenä

Lisäksi läsnä Lea Vuojolainen, diakoniatyöneekijä, läsnä etäyhteydellä §:n 38 ajan
Itäluoma-Halme Raija, pöytäkirjanpitäjä



34 § Kokouksen avaus

Alkukahartaus, Ville Ojala

35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla.” KL 7: 4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.” Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 28.4.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



36 § Pöytäkirjantarkastajat

”Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.” KJ 7:6.2

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Mari Kärki-Puustinen ja Marja-Leena Räsänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Leena Räsänen ja Eira Väänänen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

37 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

**38 § Pyhäselän seurakunnan vuoden 2022 talousarvioavustukset lähetystyön järjestöille.**

Vuoden 2022 lähetystyön tehtäväalueella on varattu lähetysjärjestöjen avustuksiin 7270 €. Suomessa seurakunnat tekevät lähetystyötä tukemalla eri lähetysjärjestöjä niiden työssään myös taloudellisesti. Viime vuosi ja kuluva vuosi ovat olleet lähetystyötä tekeville järjestöille hyvin haastavia ja lähetysjärjestöjen osalta seurakunnista saadut rahalliset tuet ovat pienentyneet, koska jumalanpalveluskolehteja ei ole voitu kerätä normaalisti.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää jakaa vuoden 2022 talousarvioavustukset seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	2700 €
Suomen Lut. Evankeliumiyhdistys	1300 €
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	1000 €
Medialähetys Sanansaattajat	1270 €
Lähetysyhdistys Kylväjä	400 €
Suomen Pipliaseura	600 €

Seurakuntaneuvosto Vuoden 2022 talousarvioavustuksia jaettiin seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	2500 €
Suomen Lut. Evankeliumiyhdistys	1300 €
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	1000 €
Medialähetys Sanansaattajat	1270 €
Lähetysyhdistys Kylväjä	600 €
Suomen Pipliaseura	600 €

39 § Nuorisotyönohjaajan viran haun jatkaminen**Pyhäselän seurakuntaneuvosto 22.3.2022, 17 §**

Pyhäselän seurakunnassa vapautuu nuorisotyönohjaajan virka 1.4.2022 nuorisotyönohjaaja Riitta Hartosen irtisanouduttua 28.2.2022. Nuorisotyönohjaajan erityisenä vastuualueena on varhaisnuorisotyö. Viran tehtäviin kuuluu mm. kouluikäisten lasten kerhotoiminta, perheillat, koulu yhteistyö, retki- ja leiritoiminta sekä osallistuminen rippikouluun ja isoskoulutukseen. Viranhaltija kuuluu kasvatustyön tiimiin, jossa toimii kaksi nuorisotyönohjaajaa ja pappi.

**Kelpoisuus ja osaaminen**

Nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto on ilmaistu kirkkohallituksen päätöksessä 37 (2020).

Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen.

Hakumenettely

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

”Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.” KL 6:12.1

Liitteessä 1 on nuorisotyönohjaajan viran hakuilmoitukset julkaistavaksi Pyhäselän seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän, Kirkkohallituksen (Oikotie) ja työvoimahallinnon verkkosivuilla sekä Kotimaa- ja Kirkkotie-lehdissä.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää,

- a. julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi liitteen 1 tietojen perusteella 18.4.2022 mennessä,
- b. että viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja että virka-
paikka on Pyhäselän seurakuntatalo, Hammaslahdentie 76,
- c. että valittu viranhaltija aloittaa työt 1.6.2022, tai sopimuksen mukaan,
- d. että virkaan valitaan 6 kk koeajalla ja valitun on esitettävä hyväksyt-
tävä rikostaustaote lasten ja nuorten kanssa toimimiseen,
- e. nimetä haastatteluryhmän; kirkkoherra Ville Ojala (pj.), henkilöstö-
päällikkö Satu Krohns, nuorisotyönohjaaja Eeva-Riitta Arffman ja seu-
rakuntaneuvoston jäsen Mari Kärki-Puustinen. Haastattelu nuoriso-
työnohjaajan virkaan tapahtuu 22.4.2022, tai sopimuksen mukaan,

Pyhäselän seurakunta
Seurakuntaneuvosto

3.5.2022

- f. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat, lähettämään heidät tarvittaessa soveltuvuustestiin ja tekemään valinnasta ehdotuksen seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto 3.5.2022

Nuorisotyönohjaajan virkaan haki määräaikaan 18.4.2022 mennessä 1 henkilö. Hakijalla ei ollut virkaan vaadittavaa pätevyyttä.

Ehdotus (pj.) Pyhäselän seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran hakuaikaa jatketaan liitteen 1 tietojen perusteella siten, että hakuaika on 4.–22.5.2022.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

40 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- 1/2022
- 2/2022

Ehdotus (p.) Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran päätökset tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



41 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasioita ei ollut.

42 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



43 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.37.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja VILLE OJALA
Vilje Ojala

Pöytäkirjanpitäjä RAIJA ITÄLUOMA-HALME
Raija Itäluoma-Halme

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 3.5.2022

MARJA-LEENA RÄSÄNEN
Marja-Leena Räsänen

EIRA VÄÄNÄNEN
Eira Väänänen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pyhäselän seurakunnantoimistossa, Hammaslahdentie 76, ajalla 4.5.2022–2.6.2022 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pyhäselän seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 28.4.2022–2.6.2022.

Joensuussa / 2022

Henna Savela
seurakuntasihtööri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pyhäselän seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 3.5.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 34-43.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34-37, 40-43

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 38, 39

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia



kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Hammaslahdentie 76, 80220 Hammaslahti

Sähköposti: pyhaselan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 38, 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio



Pyhäselän seurakunta
Seurakuntaneuvosto

3.5.2022

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistasasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.