



## Sisällysluettelo

82 § Kokouksen avaus .....	3
83 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
84 § Pöytäkirjantarkastajat .....	3
85 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
86 § Lausunto talousarvioehdotuksesta vuodelle 2023 ja toimintasuunnitelmista vuosille 2024-2026.....	5
87 § Ilmoitusasiat.....	17
88 § Muut asiat.....	17
89 § Kokouksen päätös .....	18
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	19



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

7.11.2022

---

### Pöytäkirja 8/2022

Aika Maanantai 7.11.2022 klo 16.00-16.52.  
Paikka Teamsissä

Läsnä	Ojala Ville	puheenjohtaja
	Heikkilä Aki	poistui paikalta klo 16.17 § 85 aikana
	Lavikainen Tuula	
	Lempinen Antti	
	Nieminen Satu	saapui kokoukseen klo 16.20 § 86 aikana
	Makkonen Raija	
	Räsänen Maarit	saapui kokoukseen klo 16.14 § 85 aikana
	Räsänen Marja-Leena	
	Väänänen Eira	

Läsnä varajäsenenä  
Tahvanainen Kauko

Poissa  
Lankinen Riitta  
Kärki-Puustinen Mari  
Oinonen Merja  
Tiitinen Virva

Lisäksi läsnä Savela Henna seurakuntaneuvoston sihteeri, pöytäkirjanpitäjä



---

## 82 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus Ojala Ville

## 83 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7: 4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen." Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 1.11.2022.

Ehdotus (pj.) Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 84 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Ehdotus (pj.) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Aki Heikkilä ja Maarit Räsänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Seurakuntaneuvosto Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa Tuula Lavikainen ja Marja-Leena Räsänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.



### **85 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Ehdotus (pj.)                      Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto              Päätösehdotus hyväksyttiin.

**86 § Lausunto talousarvioehdotuksesta vuodelle 2023 ja suunnitelmista vuosille 2024-2025**

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.10.2022, 153 §:

**153 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024–2025****Yhteinen kirkkoneuvosto 30.8.2022, 122 §; Vuoden 2023 talousarvion valmistelu**

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.” KJ 15:1–2

”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.” KJ 15:3

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion valmistelua varten kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille. Kehykset annetaan ulkoisten nettokulujen osalta yleishallinnolle, seurakunnalliselle toiminnalle, hautaustoimelle ja kiinteistötoimelle. Seurakunnallisen toiminnan kehyksestä erotetaan yhteisen seurakuntatyön yhteissumma ja kuuden seurakunnan nettokehyykset sekä kiinteistötoimen kehyksestä Vaivion kurssikeskuksen nettokehys.

Kukin talousvastuullinen yksikkö laatii kehyksen pohjalta kolmen vuoden toiminta- ja taloussuunnitelman, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Toiminnallisten tavoitteiden osalta keskitytään muutaman konkreettisen ja mielellään mitattavissa tai muutoin seurattavissa olevan tavoitteen asettamiseen. Seurakuntaneuvostot hyväksyvät tehtäväalueidensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja yksilöidyt talousarviot tulee toimittaa taloustoimistoon 7.10.2022 mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja talousarvion vuodelle 2023 ja -suunnitelmat vuosille 2024–2025 kokouksessaan 25.10.2022.

Seurakuntatalouksien on aina omista lähtökohdistaan käsin arvioitava verotulojensa kehitys. Tuloveroprosenttia määritettäessä perusteeksi otetaan varainhoitovuoden kirkollisverona koottavaksi aiottu määrä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat jäsenmäärä, veroperustemutokset, tuloveroprosentin suuruus ja seurakuntatalouden jäsenten ansiotulojen määrä. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon mm. muuttoliike, työllisyyden kehitys ja yritystoiminnassa tapahtuvat muutokset.

Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän tilinpäätökset olivat alijäämäisiä vuosina 2016–2018 ja ylijäämäisiä vuosina 2019–2021. Taseasema on hyvä. Talouden tasapainottaminen ja nykyisen



toiminnan tason turvaaminen edellyttivät tuloveroprosentin nostamista 0,1 prosenttiyksiköllä 1,55 prosenttiin vuodelle 2019.

Pitkällä aikavälillä kirkollisverokertymän odotetaan pienenevän seurakuntayhtymän seurakuntiin kuuluvan jäsenmäärän kehityksen mukaisesti. Vuoden 2022 alussa seurakuntiin kuului 50 674 jäsentä ja se on pienentynyt keskimäärin 0,7 prosenttia vuodessa. Tuloveroprosentin muuttaminen on kertaluonteinen ja pitkäkestoinen päätös. Talouden tasapaino ja toimintaedellytykset on lähtökohtaisesti pyrittävä säilyttämään aktiivisella kiinteistö- ja henkilöstösuunnitelman toteutuksella ja alueellisella yhteistyöllä niin seurakuntayhtymän sisällä kuin koko maakunnan alueella. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 14.6.2022 (11 §) Kirkkohallituksen suosituksen (28.4.2022-yleiskirje 16/2022) mukaisesti alentaa tuloveroprosenttia 1,50 prosenttiin (v.2022 1,55 %).

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimistojen ylläpito. Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän osalta valtion rahoitus vuonna 2023 ennakoidaan 1 500 000 euroksi.

Kirkollisvero- ja valtionosuuskertymät tarkentuvat viimeistään syyskuussa 2023.

Tulo- ja menolaskelma ja -arvio vuosille 2019–2023:

TULO- JA MENOLASKELMA (€)	TP2019	TP2020	TP2021	TA2022	ARVIO 2023
<b>Tulot</b>					
Kirkollisverotulot	11 197 498	11 160 592	11 587 301	10 800 000	11 060 000
Valtion rahoitus	1 448 724	1 478 820	1 501 301	1 500 000	1 500 000
Toimintatuotot	2 990 619	2 456 656	2 662 404	1 747 864	2 100 000
Yhteensä	15 636 841	15 096 068	15 751 006	14 047 864	14 660 000
<b>Menot</b>					
Toimintakulut	-12 661 404	-11 938 354	-12 528 149	-12 731 864	-13 030 000
Verotuskulut	-180 419	-187 558	-189 851	-180 000	-195 000
Keskusrahastomaksut	-461 100	-466 971	-1 030 271	-1 005 000	-460 000
Eläkerahastomaksu	-514 302	-520 852	0	0	-545 000
Rahoitustuotot ja -kulut	47 396	184 242	588 450	210 000	100 000
Investoinnit	-598 464	-1 406 778	-3 080 459	-2 209 580	-2 870 000
Yhteensä	-14 368 293	-14 336 271	-16 240 280	-15 916 444	-17 000 000
Lisärahoitustarve/-jäämä	1 268 548	759 797	-489 274	-1 868 580	-2 340 000



Vuonna 2023 kirkollisverokertymän arvioidaan laskelmassa olevan 11 060 000 euroa. Laskelmassa vuoden 2023 käyttötalouden nettomenot, rahoitustoimen menot ja investointimenot ovat yhteensä 17 000 000 euroa. Käyttötalouden nettomenoihin sisältyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti poikkeuksellisen suuret, yksikkökohtaiset siirtymät vuoden 2021 tilinpäätöksestä, jotka toimivat puskurina tulevina vuosina talouden tiukentuessa. Investoinnit on esitetty laskelmassa kiinteistösuunnitelman ja jo toteutus- tai valmisteluvaiheessa olevien investointihankkeiden arvioitujen kustannusten mukaisesti. Vuoden 2023 investointitaso tarkentuu investointisuunnitelman valmistelun aikana. Poistojen arvioidaan vuonna 2023 olevan noin 940 000 euroa ja laskelman mukainen tilikauden tulos noin 20 tuhatta euroa alijäämäinen. Esitys pääluokkien nettokehyyksiksi vuonna 2023:

PÄÄLUOKKA (€)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	1 035 496	938 000	1 035 496	1 178 000	938 000	-20,4 %
Seurakunn. toiminta	5 957 992	6 413 825	5 957 992	6 966 459	6 727 619	-3,4 %
Hautaus toimi	635 671	674 779	635 671	647 700	628 000	-3,0 %
Kiinteistötoimi	1 961 968	2 064 000	1 961 968	2 137 841	2 064 000	-3,5 %
Yhteensä:	9 591 127	10 090 604	9 591 127	10 930 000	10 357 619	-5,2 %
PÄÄLUOKKA (%)	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TA 2022	TA 2023	Muutos (%)
Yleishallinto	10,8 %	9,3 %	11,3 %	10,8 %	9,1 %	-1,7 %
Seurakunn. toiminta	62,1 %	63,6 %	60,5 %	63,7 %	63,7 %	1,2 %
Hautaus toimi	6,6 %	6,7 %	5,2 %	5,9 %	5,9 %	0,0 %
Kiinteistötoimi	20,5 %	20,4 %	22,9 %	19,6 %	19,6 %	0,4 %
Yhteensä:	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	

Vuoden 2023 kehysesityksen loppusumma on 10 357 619 euroa. Kehys muodostuu vuosikehyksestä 9 899 900 euroa (2021: 9 900 000 euroa) ja talousvastuullisilta yksiköiltä vuoden 2021 määrärahoista siirtävistä eristä 457 719 euroa (2022: 1 030 000 euroa).

Esitys seurakuntien vuosikehykseksi muodostuu 100 000 euron seurakuntakohtaisesta kiinteästä osuudesta (2022: 100 000 euroa) ja seurakuntien jäsenmäärien kolmen vuoden keskiarvon mukaisessa suhteessa jaetusta muuttuvasta osuudesta. Yhteisen seurakuntatyön kehys jaetaan viestinnälle, yhteiselle sielunhoidolle, yhteiselle kasvatukselle ja perheneuvonnalle hallintojohtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan johdolla. Yhteisten projektien 30 000 euron määräraha on sisällytetty yhteisen seurakuntatyön kehykseen.

Yleishallinnon määrärahaan sisältyy isoja, koko seurakuntayhtymää ja sen kaikkia yksiköitä koskevia kuluja, joihin ei omalla toiminnalla voida vaikuttaa lainkaan tai hyvin vähän. Tällaisia kustannuksia ovat muun muassa Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kirkon palvelukeskuksen veloitukset, henkilöstön käytössä olevien tietokoneiden leasing ja ohjelmistojen lisenssimaksut, tietoliikennekustannukset ja työterveyshuollon kulut. Jos näiden kustannusten osalta tulee talousarvion laadinnan osalta tietoon olennaisia kustannusten korotuksia, kehysmäärärahaa esitetään korotettavaksi vastaavasti.



## Esitys seurakunnallisen toiminnan nettokehyksiksi vuonna 2023:

Seurakunn. toiminta	Kehys	Kiinteä kehys	Muutt. kehys	Yhteensä	Siirtymät 2021	Kehys yhteensä	Muutos	Muutos
	2022	2023	2023	2 023		2 023	(€)	(%)
Joensuu	1 657 437	100 000	1 434 300	1 526 200	76 269	1 610 569	-45 868	-2,8 %
Pielisensuu	1 573 888	100 000	1 273 800	1 347 200	62 135	1 435 935	-137 953	-8,8 %
Rantakylä	1 178 335	100 000	937 100	1 048 000	84 480	1 121 580	-56 755	-4,8 %
Vaara-Karjala	385 526	100 000	253 100	360 400	71 507	424 607	39 081	10,1 %
Eno	537 822	100 000	379 600	488 200	18 400	498 000	-39 822	-7,4 %
Pyhäselkä	680 601	100 000	512 000	620 000	38 174	650 174	-30 427	-4,5 %
Seurakunnat yhteensä:	6 012 609	600 000	4 789 900	5 390 000	350 965	5 740 865	-271 744	-4,5 %
Yhteiset projektit	30 000		30 000	30 000	0	30 000	0	0,0 %
Yht. seurakuntatyö	923 850		850 000	850 000	106 754	956 754	32 904	3,6 %
Yht. seurakuntatyö yht.	953 850		880 000	880 000	106 754	986 754	32 904	3,4 %
Seurakunn. toiminta yht.	6 966 459	600 000	5 669 900	6 270 000	457 719	6 727 619	-238 840	-3,4 %
Yleishallinto	1 178 000		938 000	938 000	0	938 000	-240 000	-20,4 %
Hautaustoimi	647 700		628 000	628 000	0	628 000	-19 700	--3,0 %
Kiinteistötoimi	2 137 841		2 064 000	2 064 000	0	2 064 000	-73 841	-3,5 %
Yhteensä	10 930 000	600 000	9 299 100	9 900 000	457 719	10 357 619	-572 381	-5,2 %





Ville Toivanen esitti, että kaikkien Joensuun seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien osalta kiinteää kehystä nostettaisiin 100 000:sta eurosta 120 000:een euroon, joka toteutettaisi ottamalla summa muuttuvasta kehuksesta. Esitys ei saanut kannatusta.

Ehdotus (hj.)	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2023 talousarvion valmistelua varten nettokehykset seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille seuraavasti: Yleishallinto 938 000 euroa, hautaustoimi 628 000 euroa, kiinteistötoimi 2 064 000 euroa, Joensuun seurakunta 1 610 569 euroa, Pielisen suun seurakunta 1 435 935 euroa, Rantakylän seurakunta 1 121 580 euroa, Vaara-Karjalan seurakunta 424 607 euroa, Enon seurakunta 498 000 euroa, Pyhäselän seurakunta 650 174 euroa ja yhteinen seurakuntatyö 986 754 euroa.
Kirkkoneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Yhteinen kirkkoneuvosto 25.10.2022, 153 §

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarvion valmistelua varten kehysmäärärahoista seurakuntayhtymän toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille kokouksessaan 30.8.2022. Tuolloin kiinteistöhallinnon kehyksiksi vahvistettiin 2 064 000 euroa siten, että mikäli kiinteistöhallintoon kuuluvien koko seurakuntayhtymää koskevien kuluerien osalta talousarvion valmistelun aikana tulee tietoon olennaisia muutoksia tai lisäkustannuksia, joihin ei voida omalla toiminnalla vaikuttaa, korotetaan kiinteistöhallinnon kehysmäärärahaa vastaavasti. Tällaisia kustannuseriä tuli kulueräkohtaisessa tarkastelussa esille kiinteistöjen korjaus-, rakennus- ja energiakuluissa, jotka viimeisen puolen vuoden aikana ovat nousseet noin neljänneksellä. Kiinteistöhallinnon nettokehystä esitetään korotettavaksi yhteensä 326 300 euroa. Kiinteistöhallinnon nettokehysmääräraha valmistellussa talousarvioesityksessä on siten 2 390 300 euroa.

Kansantalouden tilanne muuttui voimakkaasti vuoden 2022 alkupuolella. Venäjän hyökättyä Ukrainaan alkoivat energian hinnat nousta. Kiinteistö- ja rakennuskustannukset (mukaan lukien sähkö) ovat alkuvuoden 2022 aikana nousseet yli 20 prosenttia.

Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 7,6 % elokuussa 2022. Inflaation odotetaan olevan vuonna 2022 välillä 6,5–7,0 prosenttia. Vuonna 2023 inflaatio tulisi ennusteiden mukaan olemaan 4 prosentin tuntumassa ja 2–3 prosenttia vuonna 2024 riippuen ennusteita laativasta tahosta. Palkansaajien ansiotaso oli Tilastokeskuksen mukaan heinä-syyskuussa 2,5 % korkeampi kuin v.2021. Ansiotasoindeksi arvioidaan v. 2023 nousevan 3,5 %.

Työllisyys on koko maassa kuluneen vuoden aikana parantunut ja työttömyys on vähentynyt selvästi. Työttömyyden väheneminen on kuitenkin laskenut vuoden 2022 loppupuolella, mikä saattaa ennakoida työttömyyden kasvua vuoden 2023 puolella. Työllisyysaste oli elokuussa 73,6 prosenttia (2021: 73,4 %).

Kirkollisverotuotto kasvoi valtakunnallisesti 1,3 prosenttia vuonna 2021, jolloin kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 912,6 miljoonaa euroa (900,9 miljoonaa euroa v. 2020). Taloudellinen polarisaatio seurakuntien välillä kuitenkin jatkui. Vaikka suurimmalla osalla seurakuntatalouksia kirkollisveron tuotto kasvoi, se väheni vajaalla kolmasosalla.



Seurakuntien taloudellinen liikkumavara on kaventunut huomattavasti viimeisen reilun 10 vuoden aikana (2009–2021). Tuona aikana jäsenmäärä on vähentynyt yli 700 000 (–16 %) ja kirkollisverotulon tuotto lähes 90 miljoonaa euroa (–9 %). Molempien määrien väheneminen on ollut jatkuvaa ja jäsenistön osalta kiihtyvää. Ennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee lähivuosina noin 1,3 prosenttia vuodessa vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisten vuoksi. Joensuussa jäsenmäärän vähenemistä kompensoi positiivinen muuttoliike, etenkin opiskelijoiden määrän kasvu kaupungissa. Joensuussa seurakuntien jäsenmäärä on vähentynyt keskimäärin 0,7–0,8 prosenttia vuodessa.

Vuonna 2021 Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymälle kirjattiin tuloslaskelmaan kirkollisveroa 11 587 301 euroa (2020: 11 160 592,28 euroa). Kirkollisverotilityksiä on pitänyt tilanteeseen nähden hyvällä tasolla palkankorotusten seurauksena tapahtunut ansiotason nousu, eläkkeiden nousu sekä valtion koronan vuoksi tekemät tukitoimet. Tämän hetken arvion (Valtiovarainministeriön verotuloennuste) mukaan verotulokertymä tulee vuonna 2022 olemaan noin 12 292 000 (verokanta 1,55 %) euroa. Vuoden 2023 talousarviossa kirkollisveroja arvioidaan kertyvän jäsenmäärän kehityksen mukaisesti 11 600 000 (verokanta 1,50 %) euroa. Jos verokanta olisi säilytetty ennallaan olisi saman ennusteen mukainen verokertymä ollut runsaat 12 000 000 euroa.

Seurakuntien saama osuus yhteisöveron tuotosta poistui vuoden 2016 alussa ja nyt kirkko saa valtionrahoitusta eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin, joita ovat hautaustoimi, väestökirjanpito-tehtävät ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Valtion rahoitusosuus jaetaan seurakunnille 20,156 euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan. Vuonna 2023 valtionrahoituksen osuus Joensuussa tulee olemaan noin 1 557 000 euroa.

Ulkoisten toimintatuottojen yhteissumma tuloslaskelmaosassa on 1 588 484 euroa (2022: 1 490 568 euroa).

Ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 12 544 364,39 euroa (2022: 12 921 364 euroa), josta henkilöstökulut ovat suurin menoerä. Henkilöstökulujen arvioidaan vuonna 2023 olevan 8 006 787 euroa (TA2022: 8 004 637 euroa). Voimassa olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimintamäärärahojen ylitys- tai alitus vähentää tai lisää seuraavan tilinpäätöksen jälkeen laadittavan talousarviovuoden toimintamäärärahoja vastaavalla summalla. Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus on alijäämäinen toimintakate 10 701 919 euroa (2022: 11 173 500 euroa).

Vuonna 2023 kirkollisverotulojen arvioidaan olevan 11 600 000 euroa ja valtion korvauksen 1 557 000 euroa (2022: 1 500 000 euroa). Tuloslaskelman vuosikate on 1 419 081 euroa (2022: 341 000 euroa). Vuonna 2023 poistosuunnitelman mukaiset tilikauden poistot ovat 931 497 euroa ja tilikauden tuloslaskelman mukainen ylijäämä on 487 584 euroa. Vuosikatteella kyettään siis hyvin kattamaan poistot.

Investointiosassa on investointeihin varattu 4 588 000 euroa. Merkittävimmät vuonna 2023 aloitettavat investoinnit ovat Kiihtelysvaaran kirkon rakentaminen, Joensuun hautausmaan toimisto- ja huoltorakennuksen rakentaminen ja Enon siunauskappelin rakentaminen (suunniteltu valmistumisajankohta vuoden 2024 aikana). Taloussuunnitelmassa on vuodelle 2024 suunnitellut investoinnit 6 350 000 euroa. Näiden investointien rahoitukseen jouduttaneet realisoimaan sijoituksia.



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

7.11.2022

Hautainhoitorahaston talousarvion toimintakulujen loppusumma on 450 990 euroa (vuonna 2022 490 838 euroa) ja Vuokra-Louhelan talousarvion loppusumma 276 947 euroa (269 290 euroa).

Seurakuntayhtymän, hautainhoitorahaston ja Vuokra-Louhelan talousarvioehdotukset vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024–2025 ovat liitteessä 4.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. yksimielisesti, että yhteisen seurakuntatyön erityisnuorisotyön Moottoripaja-toiminnalle lisätään talousarvioon toiminnan edellyttämät vuokratulot,
2. pyytää talousarviosta ja suunnitelmista Enon, Joensuun, Pielisensuun, Pyhäselän, Rantakylän ja Vaara-Karjalan seurakuntaneuvostojen lausunnot,
3. antaa taloushallinnon johtavalle viranhaltijalle oikeuden tehdä tarvittaessa talousarvioon teknisiä korjauksia,
4. lähettää talousarvioehdotukset lausuntoineen, perusteluineen ja sitovuutta koskevine määräyksineen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja noudatettavaksi Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvioina sekä
5. lähettää toimintasuunnitelmat 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024–2025 yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto 7.11.2022 § 86:

Seurakuntayhtymän, hautainhoitorahaston ja Vuokra-Louhelan talousarvioehdotukset vuodelle 2023 ja suunnitelmat vuosille 2024–2026 ovat liitteessä 1.

Esityslistan mukana on lähetetty suunnitelmasta ne osat, joista seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus antaa lausunto. Kokonaisuudessaan talousarvioehdotukset ja toimintasuunnitelmat ovat nähtävinä kokouksessa. Seurakuntasihteeri lähettää pyydettyä koko liitteen sähköisenä.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää todeta lausuntoaan, että se yhtyy yhteisen kirkkoneuvoston valmistelemiin talous- ja toimintasuunnitelmaehdotuksiin.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.



**87 § Ilmoitusasiat**

Seuraava seurakuntaneuvoston kokous ja joulupuuro ti 20.12 klo 17.00.

**88 § Muut asiat**

Kokouksessa ei oltu muita asioita.



### 89 § Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.52.

#### KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja                   VILLE OJALA  
Vilje Ojala

Pöytäkirjanpitäjä           HENNA SAVELA  
Henna Savela

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 8.11.2022

TUULA LAVIKAINEN  
Tuula Lavikainen

MARJA-LEENA RÄSÄNEN  
Marja-Leena Räsänen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Pyhäselän seurakunnantoimistossa, Hammaslahdentie 76, ajalla 8.11.2022–8.12.2022 toimiston aukioloaikoina, mistä on kuulutettu Pyhäselän seurakunnan ilmoitustaululla ajalla 7.11.2022–8.12.2022.

Joensuussa       /       2022

Henna Savela  
seurakuntasihteri



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 7.11.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 82-89

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksesta annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82-89

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

7.11.2022

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhäselän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Hammaslahdentie 76, 80220 Hammasmaa

Sähköposti: pyhaselan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio



Pyhäselän seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

7.11.2022

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet





valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.