



Sisällysluettelo

16 § Kokouksen avaus	3
17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
18 § Pöytäkirjantarkastajat	4
19 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
20 § Aikuis- ja kansainvälisen työn toimintakertomukset vuodelta 2021	5
21 § Diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomukset vuodelta 2021	6
22 § Rantakylän seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021	7
23 § Seurakuntaneuvoston messuavustus- ja kirkkokahvivuoro toukokuussa 2022	8
24 § Ilmoitusasiat	9
25 § Muut asiat	9
26 § Kokouksen päätös	10
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	11
1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT	11
2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET	12



Pöytäkirja 2/2022

Aika Keskiviikko 16.2.2022 klo 16.30-18.02.

Paikka Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

Läsnä Autio Ari kirkkoherra
Hulmi Helena puheenjohtaja
Hämäläinen Petri
Karjunen Reijo
Karvinen Petri
Kisko Natalia
Kärnä Outi
Leskinen Eija
Malinen Inari
Niemeläinen Siru
Nummela Eija
Soininen Sakari

Lisäksi läsnä Holopainen Anna, pappi, paikalla 20 § ajan
Humalajärvi Olli, diakoniatyöntekijä, paikalla 21 § ajan
Komulainen Niina, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Arday Daniel
Juvonen Jari
Matikainen Mari



16 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Helena Hulmi.

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.” KL 7:4.1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 8.2.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



18 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys	Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eija Nummela ja Sakari Soininen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

19 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



20 § Aikuis-ja kansainvälisen työn toimintakertomukset vuodelta 2021

Esittelijä pappi Anna Holopainen

Työaloista vastaava pappi Anna Holopainen on laatinut aikuis-ja kansainvälisen työn toimintakertomukset vuodelta 2021. Aikuistyön toimintakertomus on liitteessä 1, s. 7-8 ja kansainvälisen työn toimintakertomus s. 11-12.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen pappi Anna Holopaisen esittelemään toimintakertomuksia.

Esitys

Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Anna Holopaiselle läsnäolo-ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
2. merkitsee tiedoksi aikuis-ja kansainvälisen työn toimintakertomukset vuodelta 2021.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



21 § Diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomukset vuodelta 2021

Esittelijä diakoni Olli Humalajärvi

Työalasta vastaavat viranhaltijat ovat laatineet diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomukset vuodelta 2021. Toimintakertomukset ovat liitteessä 1, s. 8-10.

Puheenjohtaja on kutsunut kokoukseen diakoni Olli Humalajärven esittelemään toimintakertomuksia.

Esitys

Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Olli Humalajärvelle läsnäolo- ja puheoikeuden asian käsittelyn ajaksi ja
2. merkitsee tiedoksi diakonia- ja yhteiskuntatyön toimintakertomukset vuodelta 2021.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



22 § Rantakylän seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana.

Tilinpäätöstiedot valmistuvat myöhemmin ja ne liitetään toimintakertomukseen sen jälkeen.

Rantakylän seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteenä 1.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä toimintakertomuksen liitteen 1 mukaisena ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



23 § Seurakuntaneuvoston messuavustus- ja kirkkokahvivuoro toukokuussa 2022

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Rantakylän seurakuntaneuvostolla on Suomen Lähetysseuran kautta oma kummikohde: Viipurissa oleva lasten turvakoti Dikoni. Dikoni antaa syrjäytyneille ja vaikeista perhetilanteista tuleville lapsille mahdollisuuden elää ja kasvaa turvallisissa oloissa. Kummimaksu on 25 €/kk ja se on tähän asti katettu seurakuntaneuvoston kokouksissa kahvitarjoilusta kerättävällä vapaaehtoisella maksulla sekä pari kertaa vuodessa olevalla kirkkokahvivuorolla.

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 26.1., että se sopii toukokuun messuavustus- ja kirkkokahvivuorosta helmikuun kokouksessa. Toukokuun pyhistä vapaana ovat kaikki muut paitsi äitienpäivä 8.5.

Esitys Seurakuntaneuvosto sopii messuavustus- ja kirkkokahvivuorosta toukokuulle 2022.

Päätös Seurakuntaneuvosto sopi messuavustus- ja kirkkokahvivuoron sunnuntaille 15.5. Ehtoollisavustajaksi tulevat Eija Nummela ja Reijo Karjunen, tekstinlukijoiksi Petri Hämäläinen ja Helena Hulmi, Petri Karvinen ja Outi Kärnä hoitavat kirkkokahvitusta.



24 § Ilmoitusasiat

- 1) Esityslistan mukana on lähetetty seurakunnan yleisraportti, jäsenvuosiraportti sekä henkilöstön kuukausi- ja vuosiraportti.
- 2) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 6.4.2022.
- 3) Mediamissio tulossa Joensuuhun syksyllä 2022. Rantakylän seurakunta ei osallistu.

25 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



26 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02.

Puheenjohtaja HELENA HULMI
Helena Hulmi

Pöytäkirjanpitäjä NIINA KOMULAINEN
Niina Komulainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 16.2.2022.

EIJA NUMMELA
Eija Nummela

SAKARI SOININEN
Sakari Soininen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakunnantoimistossa ajalla 17.2.-18.3.2022 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 14.2.-18.3.2022.

Joensuussa 18.3.2022

Niina Komulainen
seurakuntasihtööri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Rantakylän seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.2.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 16-26 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16-21, 23-26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja



- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.