



Sisällysluettelo

66 § Kokouksen avaus	3
67 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
68 § Pöytäkirjantarkastajat	4
69 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
70 § I kappalaisen virkavapausanomusta koskeva lausunto	5
71 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2022-31.1.2023	6
72 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2022	7
73 § Lapsivaikutusten arvioinnin ohje, hyväksymispäätöksen kumoaminen	8
74 § Valmiussuunnitelma	9
75 § Kooste tulevaisuusseminaarin toteutuksesta, tiedoksi seurakuntaneuvostolle	12
76 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2023	15
77 § Rantakylän seurakunnan talousarvio vuodelle 2023 ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025	16
78 § Pappien lomat ajalle 1.10.-31.12.2022	17
79 § Tiina Ikosen ero vaalilautakunnan varajäsenyydestä	18
80 § Seurakuntaneuvoston kirkkokahvivuoro	19
81 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset	20
82 § Ilmoitusasiat	20
83 § Muut asiat	20
84 § Kokouksen päätös	21
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	22



Pöytäkirja 5/2022

Aika Keskiviikko 21.9.2022 klo 16.30-18.26

Paikka Rantakylän kirkko, seurakuntasali, Rantakylänkatu 2, 80160 Joensuu

Läsnä Autio Ari kirkkoherra, puheenjohtaja
Arday Daniel
Hulmi Helena saapui klo 17.02
Juvonen Jari poistui klo 18.20
Karjunen Reijo
Karvinen Petri
Kisko Natalia
Kärnä Outi
Leskinen Eija
Malinen Inari
Matikainen Mari
Niemeläinen Siru
Soininen Sakari

Lisäksi läsnä

Komulainen Niina, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Hämäläinen Petri
Nummela Eija



66 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, Reijo Karjunen.

67 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

"Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla." KL 7:4.1

"Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty sähköpostin liitteenä 16.9.2022.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



68 § Pöytäkirjantarkastajat

"Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä." KJ 7:6.2

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää seurakuntaneuvosto kokouksessaan."
Rantakylän seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 § 3 mom.

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Natalia Kisko ja Outi Kärnä.

He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

69 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



70 § I kappalaisen virkavapausanomusta koskeva lausunto

Rovasti Anna Holopainen anoo Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille osoitetulla, 31.8.2022 päivätyllä kirjeellään osittaista (50 %) virkavapautta Rantakylän seurakunnan I kappalaisen virasta ajalle 1.1.-31.12.2023.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on (18.3.2020 § 24) myöntänyt Anna Holopaiselle osittaista virkavapautta (20 %) 1.10.2020 alkaen siihen asti, kun hän jää eläkkeelle. Mainitusta päivästä lähtien Holopainen on jäänyt osittaiselle varhennetulle varhaiseläkkeelle.

Osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle voi jäädä 61 vuotta täyttänyt henkilö, joka ei saa mitään muuta työeläkettä. Työntekoa ei tarvitse lopettaa tai vähentää. Mahdollisista työajan muutoksista sovitaan työnantajan kanssa. Osittaista vanhuuseläkettä haettaessa voi valita, otetaanko kertyneestä eläkkeestäsi maksuun 25 vai 50 prosenttia. Jos eläkkeestäsi otetaan maksuun 25 prosenttia, voi myöhemmin osuuden nostaa 50 prosenttiin.

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto. KJ 6:9.1

Rantakylän seurakunnassa on viisi papin virkaa. Seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain keskimäärin kahdella sadalla. Kasteiden määrä on pienentynyt huomattavasti. Rovasti Holopaisen jäätyä osittaiselle (20 %) virkavapaalle lokakuussa 2020 todettiin, että papiston 4,8 henkilötyövuotta on riittävä. Rantakylän seurakunnassa noudatetaan virkaehtosopimusta hengellisen työn viranhaltijoiden työaikakoikeilusta. Se mahdollistaa henkilöresurssien riittävyyden ja kohdentamisen tarkastelun. Havaintojen perusteella voidaan todeta, että Holopaisen anoman virkavapauden vaikutuksesta papiston resurssin pieneneminen 30 prosenttiyksiköllä 4,5 henkilötyövuoteen ei vaikeuta seurakunnan toimintaa. Kirkkolain 6 luvun 1 § säädos, jonka mukaan työnantajalla tulee olla tehtäviensä hoitamista varten riittävä henkilöstö, toteutuu.

Esitys Seurakuntaneuvosto puoltaa rovasti Anna Holopaisen virkavapausanomusta.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



71 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2022-31.1.2023

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10.2022-31.1.2023 on liitteessä 1.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteessä 1 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.10.2022-31.1.2023.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



72 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.10.-31.12.2022

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (Kirkkojärjestys 2:8). Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on 1.10.2021 kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määrännyt vuoden 2022 aikana hiippakuntien seurakunnissa koottavat kolehdit, jotka on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 24/2021 määrännyt seuraavat kolehdit kannettaviksi seurakunnan kolehtisuunnitelmassa tarkemmin määriteltyinä päivinä:

tammi-maaliskuussa: päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille

huhti-toukokuussa: Kirkon ulkosuomalaistyöhön

touko-syyskuussa: oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille

syys-marraskuussa: Pohjois-Suomen tunturikappelin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen

Tuomiokapituli on istunnossaan 28.10.2021:

- 1) määrännyt vuodelle 2022 kaksi kolehtia hiippakunnallisiin tarkoituksiin seuraavasti:
 - tammi-kesäkuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien diakoniatyön tukemiseen.
 - heinä-joulukuun aikana seurakunnissa kerätään kolehti Kuopion hiippakunnan seurakuntien kansainvälisen työn tukemiseen. Nämä kolehdit tilitetään kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti kirkkohallituksen tilille;
- 2) suosittelee, että Kuopion hiippakunnan seurakunnat tukevat kolehtivaroin ystävyyskirkkoamme, Jordanian ja Pyhän Maan evankelis-luterilaista kirkkoa, Suomen Lähetysseuran välityksellä.

Ehdotus kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.10.-31.12.2022 on liitteessä 2.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1) vahvistaa liitteessä 2 esitetyn kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.-31.12.2022.

2) valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan kolehtisuunnitelmaa, jos jumalanpalvelussuunnitelman toteutus muuttuu.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



73 § Lapsivaikutusten arvioinnin ohje, hyväksymispäätöksen kumoaminen

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessaan 11.5.2022 (50 §) Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen otettavaksi käyttöön yhteisen kirkkoneuvoston esityksen 26.4.2022 (68 §) mukaan ja nimesi lapsiasiahenkilöiksi Laura Karvisen ja Mari Matikaisen 31.12.2022 asti.

Joensuun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.6.2022 (105 §) kumota 26.4.2022 (67 §) tekemänsä päätöksen Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen hyväksymisestä käyttöön otettavaksi, pyytää Enon, Joensuun, Pieliensuun ja Rantakylän seurakuntien seurakuntaneuvostoja kumoamaan Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen hyväksymistä koskevat päätöksensä sekä palauttaa Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeen valmisteluun, jossa tulee huomioida Vaara-Karjalan seurakuntaneuvoston esittämät näkökohdat.

Päätöksen taustalla on Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston esitys 18.5.2022 (51 §) yhteiselle kirkkoneuvostolle asiaa koskevan päätöksen kumoamisesta ja asian palauttamisesta valmisteluun.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto katsoo, että lapsivaikutusten arvioinnin ohje tulee palauttaa valmisteluun. Ohjeessa asetetaan lapsiasiahenkilölle vastuita ja tehtäviä, jotka edellyttävät sellaista oikeudellista asiantuntemusta, jota ei tehtävässä voida edellyttää. Lapsen oikeuksien asiantuntijana toimiminen edellyttää erityistä perehtyneisyyttä lapsen oikeudellista asemaa koskevaan tematiikkaan, eikä sellaista perehtyneisyyttä löydy kuin aiheen varsinaisilta asiantuntijoilta, esimerkiksi lapsen oikeudelliseen asemaan perehtyneiltä juristeilta.

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto katsoo, että ohjeesta tulisi poistaa viittaukset lapsiasiahenkilön vastuuseen ja tehtävään lapsen oikeuksien asiantuntijana; lapsiasiahenkilön vastuut ja tehtävät tulisi sanoittaa pikemminkin sen kautta, että lapsiasiahenkilö edistää ja mahdollistaa lapsen asemaa parantavaa toimintaa seurakunnissa erityisesti keskustelujen ja sidosryhmien osallistamisen kautta.

Esitys	Seurakuntaneuvosto: <ol style="list-style-type: none">1. kumoaa Lapsiasian vaikutuksen arvioinnin ohjeen hyväksymistä koskevan päätöksensä 11.5.2022 (50 §),2. toteaa, että Laura Karvinen ja Mari Matikainen jatkavat lapsiasiahenkilöinä toimikautensa loppuun 31.12.2022 saakka.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



74 § Valmiussuunnitelma

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.4.2021:

66 § Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman hyväksyminen

Valmiussuunnittelulla varaudutaan häiriötilanteisiin yhteiskunnassa

Kaikilla yhteiskunnan toimijoilla – viranomaisilla, kirkoilla ja uskonnollisilla yhteisöillä, yrityksillä, järjestöillä ja turvallisuustutkimusta tekeville yhteisöillä – on tärkeä rooli toimintojen turvaamisessa häiriötilanteissa. Viranomaisten tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa. Yleiset säännökset varautumisesta poikkeusoloihin ovat valmiuslaissa ja lisäksi pelastuslaissa väestönsuojelun osalta. Yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2017 korostaa kirkon roolia erityisesti henkisen kriisinkestävyuden vahvistajana. Seurakuntien toiminta tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja vaikutusmahdollisuuksia sekä luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Kirkon rooli henkisen kriisinkestävyuden vahvistajana toteutuu ihmisten kohtaamisessa, sielunhoidossa, diakoniassa ja jumalanpalveluselämän ylläpitämisessä.

Valmiuslain tarkoituksena on poikkeusoloissa suojata väestöä sekä turvata sen toimeentulo ja maan talouselämä, ylläpitää oikeusjärjestystä, perusoikeuksia ja ihmisoi-
keuksia sekä turvata valtakunnan alueellinen koskemattomuus ja itsenäisyys. Valmiuslain mukaan poikkeusoloja ovat:

1. *Suomeen kohdistuva aseellinen tai siihen vakavuudeltaan rinnastettava hyökkäys ja sen välitön jälkitila;*
2. *Suomeen kohdistuva huomattava aseellisen tai siihen vakavuudeltaan rinnastettavan hyökkäyksen uhka, jonka vaikutusten torjuminen vaatii tämän lain mukaisten toimivaltuuksien välitöntä käyttöön ottamista;*
3. *väestön toimeentuloon tai maan talouselämän perusteisiin kohdistuva erityisen vakava tapahtuma tai uhka, jonka seurauksena yhteiskunnan toimivuudelle välttämättömät toiminnot olennaisesti vaarantuvat;*
4. *erityisen vakava suuronnettomuus ja sen välitön jälkitila; sekä*
5. *vaikutuksiltaan erityisen vakavaa suuronnettomuutta vastaava hyvin laajalle levinnyt vaarallinen tartuntatauti.*

Kirkon valmiussuunnittelu

Valmiussuunnittelu käsittää seurakunnan toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet toiminnan varmistamiseksi. Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain 1 luvun 2 §:n säännös kirkon tehtävästä; *kirkko tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.* Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Kirkon tehtävän toteuttamisen merkitys korostuu yhteiskunnan häiriötilanteissa.

Kirkollisen valmiussuunnittelun kokonaisuohjauksesta vastaa Kirkkohallitus. Varautumista ja poikkeusoloja koskevia erityissäännöksiä on kirkkolaissa.

Valmiussuunnitelma



Valmiussuunnitelmalla tarkoitetaan niiden toimenpiteiden ja keinojen selvittämistä ja järjestelmällistä esittämistä, joihin on ryhdyttävä, jotta organisaation toiminta ja hallinto voidaan normaalioloista poikkeavissa olosuhteissa järjestää. Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa. Ajantasainen ja harjoiteltu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävästä voidaan huolehtia kaikissa olosuhteissa.

Valmiussuunnitelmassa määritellään organisaation kokonaistoiminnan päämäärät ja perusajatus sekä poikkeusolojen organisaatoratkaisut ja niihin liittyvät henkilöjärjestelyt. Pääperiaatteena on, että organisaatiota muutetaan häiriö- ja kriisitilanteissa mahdollisimman vähän. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi, miten seurakunnan jumalanpalveluksista, toimituksista ja palveluista huolehditaan poikkeusoloissa. Yhteistyö muiden viranomaisten ja eri järjestöjen kanssa kuuluu valmiussuunnitteluun. Pääsääntönä on, että seurakunnan toimintaa hoidetaan häiriötilanteessa ja poikkeusolosuhteissa olemassa olevalla organisaatiolla, jota vahvistetaan tilanteen vaatimalla tavalla.

Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma on päivitetty Kirkkohallituksen vuonna 2019 antaman Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohjeeseen mukaisesti. Valmiussuunnitelman ylin hallintoelin on seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto, joka hyväksyy valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamies-työnä. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein.

Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään käytännöllisluonteisia ja yksityiskohtaisia valmiusjärjestelyjä, joita ei ole välttämätöntä käsitellä yhteisessä kirkkoneuvostossa. Yhteinen kirkkoneuvosto voi antaa toimivallan liitteiden hyväksymiseen esimerkiksi valmiuspäällikölle tai valmiustoimikunnalle.

Ehdotus (hj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteineen liitteiden 4.0 -4.15 mukaisina ja
2. valtuuttaa valmiuspäällikön tekemään virkatyönään suunnitelmaan ja sen liitteisiin tarvittavat tekniset muutokset.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rantakylän seurakuntaneuvosto 21.9.2022, 74 §

Seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma ohjaa Rantakylän seurakunnan toimintaa poikkeustilassa. Seurakunnan alueella todennäköisiä uhkia ja niiden todennäköisyyttä on arvioitu liitteessä 3, joka seurakuntaneuvoston käsittelyn jälkeen esitetään liitettäväksi seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteeksi. Seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman yleinen osa on jaettu esityslistan mukana.



- Esitys Seurakuntaneuvosto
1. merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman hyväksymisen yhteisessä kirkkoneuvostossa,
 2. hyväksyy liitteen 3 mukaisen uhka-arvion,
 3. esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että uhka-arvio liitettäisiin seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman liitteeksi.
- Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



75 § Kooste tulevaisuusseminaarin toteutuksesta, tiedoksi seurakuntaneuvostolle

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.6.2022, 108 §:

108 § Tulevaisuusseminaarin toteutus 4.5.2022

Tulevaisuusseminaarin tausta ja tavoitteet

Yhteisen kirkkoneuvoston asettama tulevaisuustyöryhmä järjesti luottamushenkilöille ja työntekijöille yhteistyötä käsittelevän seminaarin keskiviikkona 4.5.2022 klo 17-20 Joensuun seurakuntakeskuksessa. Seminaarin ohjelma on [liitteenä 5](#). Joensuun ev.-lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimitti 18.5.2021 (89 §) tulevaisuustyöryhmän jatkamaan tehtävässään 31.12.2022 saakka. Työryhmä sai tehtäväkseen mm. järjestää seurakuntien rakenteita ja yhteistyötä käsittelevä seminaari. Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 18.1.2022 keskusteltiin tulevaisuustyöryhmän luonnoksen pohjalta seminaarin tavoitteista, ajankohdasta, osallistujista ja toteutustavoista. Tuolloin seminaarin ajankohdaksi päätettiin toukokuu 2022, osallistujiksi seurakuntayhtymän työntekijät ja seurakuntien luottamushenkilöt sekä toteutustavaksi lähitoteutus Joensuun seurakuntakeskuksessa. Seminaarin pohjaksi toivottiin osallistujille suunnattua ennakkokyselyä.

Seminaarin tavoitteiksi määriteltiin

1. keskustella seurakuntien ja seurakuntayhtymän rakenteeseen ja yhteistyöhön liittyvistä näkemyksistä uusien strategisten linjausten ja tavoitteiden pohjalta sekä
2. rakentaa yhteistä ymmärrystä yhteistyön tarpeista ja asiassa etenemisestä.

Ennakkokysely

Ennakkokysely toteutettiin huhtikuussa verkkokyselynä. Kyselyyn vastasi 47 henkilöä, joista 35 oli työntekijöitä ja 12 luottamushenkilöitä. Vastauksia tuli kaikista seurakunnista.

Esitetyt kysymykset:

Miten yhteistyö seurakuntien välillä mielestäsi toimii? Vastausten keskiarvo oli 2,96 asteikolla 1-5.

Miten arvioit Joensuun seurakuntayhtymän ja itsenäisten seurakuntien organisoinnin toimivuutta? Vastausten keskiarvo oli 3,28 asteikolla 1-5.

Nykyisinä **vahvuuksina** nähtiin muun muassa yhtymän tuki hallinnossa sekä yhteiset hankinnat ja henkilöstöasioiden hoitaminen. **Uhkina** puolestaan seurakuntayhteyden ja omaleimaisuuden heikkeneminen sekä paikallistuntemuksen puute. **Mahdollisuuksina** nostettiin esiin yhteistyön tiivistäminen niillä seurakuntien raja-alueilla, jotka kasvavat yhteen. Myös seurakuntien yhdistymistä on harkittava (esim. Joensuun kaupunkiseurakuntien alueella) sekä lisättävä yhteistyötä seurakuntien ulkopuolisten toimijoiden kanssa. **Kehittämistarpeina** nähtiin seurakuntarakenteen uudistaminen ja hallinnon keventäminen sekä yhteistyön ja jouston lisääminen työalojen välille: jaetaan tehtäviä ja vastuita työalojen välillä seurakuntien sisällä sekä työalojen sisällä seurakuntien välillä (erikoistuminen).

Kehittämiseen annettiin mm. seuraavia vinkkejä: mietitään ensin perustehtävää ja palveluiden tuottamista ilman rakenteita ja luodaan rakenteet, jotka tukevat palveluiden tuottamista, eikä toisin päin. Tärkeätä on myös ymmärtää, että toiveita ja tarpeita on laidasta laitaan.



Asiantuntijoiden puheenvuorot

Seminaarin alussa katsottiin kaksi videotallenteina toteutettua ulkopuolista puheenvuoroa. Muhoksen seurakunnan kirkkoherra Pekka Rehumäki käsitteli puheenvuorossaan seurakuntayhtymän sujuvan yhteistyön merkitystä seurakuntien ydintehtävän toteuttamisessa. Toisessa puheenvuorossa professori Heikki Hiilamo Helsingin yliopistosta arvioi, miten toimintaympäristön muutokset ja epävarmuus haastavat seurakuntayhtymän ja seurakuntien toimintaa.

Seurakuntien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden puheenvuoroissa käsiteltiin yhteistyön tarpeita uusissa strategioissa määriteltyjen tavoitteiden toteuttamiseksi ja konkreettisia ehdotuksia yhteistyön vahvistamiseksi. Kaksi puheenvuoroa tuli Joensuun kaupunkiseurakunnista ja kaksi muista seurakuntayhtymän seurakunnista. Puheenvuorot pitivät

- Martti Savolainen, Vaara-Karjalan seurakunta
- Mari Kärki-Puustinen, Pyhäselän seurakunta
- Nonna-Omena Helojoki, Joensuun seurakunta
- Petri Karvinen, Rantakylän seurakunta

Ryhmätyöskentelyssä keskityttiin kahteen kysymykseen

- 1. Missä kaivataan yhteistyön tuomaa apua ja tukea seurakunnan ydintehtävän toteuttamisessa paikallisella tasolla? ja
- 2. Miten ja millaisin keinoin yhteistyössä tulisi edetä?

Seminaarin perusteella seurakuntien välillä on jo monenlaista yhteistyötä ja vahvaa halua tiivistyvään yhteistyöhön. Perustoimintojen varmentaminen on luontainen yhteistyön tarve. Uusina ja vahvistuvina yhteistyöalueina tulivat esille

- seurakuntien perustehtävän toteuttamista tukevan viestinnän vahvistaminen
- seurakuntalaisten valmentaminen ja varustaminen erilaisiin palvelu- ja kehittämistehtäviin
- systemaattinen Raamatun opetus seurakuntien yhteistyönä
- luontaisten yhteistyökuvioiden vahvistaminen
- uusien seurakuntien strategioiden pohjalta nousevien yhteisten kehittämistarpeiden tunnistaminen ja niiden perusteella toteuttavat yhteiset kehittämisprojektit
- tapahtumien ammattimainen toteuttaminen seurakuntien yhteistyönä

Yhteistyössä ehdotamme lähdeksi liikkeelle

- vieraillemalla toisissa seurakunnissa, tutustumalla toisten seurakuntien strategioihin ja tunnistamalla tavoitteet, joiden toteutumista tuetaan tavoitteellisesti yhteisillä kehittämisprojekteilla
- toiminnan tehostaminen ja kehittäminen työntekijöiden ja seurakuntalaisten aloitteiden pohjalta syntyvien ketterien kokeilujen avulla
- nimittämällä viestintävastaavat kaikkiin seurakuntiin ja käynnistämällä systemaattinen yhteistyö

Ehdotus (pj.)

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. kiittää tulevaisuustyöryhmää seminaarin onnistuneesta toteutuksesta,
2. merkitsee koosteen seminaarin toteutuksesta tiedoksi sekä



3. lähettää koosteen tiedoksi seurakuntayhtymän seurakuntiin ja palveluyksiköille.

Kirkkoneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rantakylän seurakuntaneuvosto 21.9.2022, 75 §:

Eesitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi koosteen tulevaisuusseminaarista.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Helena Hulmi saapui asian käsittelyn aikana klo 17.02.



76 § Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2023

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 1.

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata, 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus 2 § mom 2.

Koulutus on vuonna 2023 ammattitaitoa ylläpitävää ja verkostoitumista tukevaa. Pappi, kanttorit, diakonit ja kasvatuksen työntekijät ovat esittäneet koulutuksia, jotka on todettu tarkoituksenmukaisiksi ja liitetty koulutussuunnitelmaan. Työttömyys- tai työkyvyttömyysuhan merkkejä ei ole näkyvissä. Suunnitelmaan sisältyy määräraha-vaaraus niitä mahdollisia koulutuksia varten, joista ei ole tietoa tässä vaiheessa. Kirkkoherra päättää näistä koulutuksista määrärahan puitteissa ja seuraa koulutussuunnitelman toteutumista.

Liitteessä 4 on ehdotus Rantakylän seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelmaksi vuodelle 2023. Kirkkoherra päättää talousarviomäärärahojen puitteissa viranhaltijoiden ja työntekijöiden lähettämistä koulutukseen, jota ei ole merkitty koulutussuunnitelmaan.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) vahvistaa koulutussuunnitelman vuodelle 2023 liitteen 4 mukaisesti,
- 2) korvata kulut koulutussuunnitelman mukaisesti henkilöstön koulutukseen varatuista määrärahoista.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



77 § Rantakylän seurakunnan talousarvio vuodelle 2023 ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-2025

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.8.2022 (122 §) antaa kehykset toiminta- ja talousvastuullisille yksiköille vuoden 2023 talousarvion valmistelua varten. Rantakylän seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2023 on 1 121 580 € (vuonna 2022: 1 178 335 €).

Viranhaltijat ovat valmistelleet eri vastuualojen toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Työalojen ehdotukset toimintasuunnitelmaksi vuosille 2023-2025 ovat liitteenä 5. Talousarvioehdotus vuodelle 2023 on liitteenä 6.

Papiston henkilötyövuodet pienenevät puolella vuodella kappalaisen varhennetun osa-aikaeläkkeen vuoksi.

Strategiaan 2022-2026 kirjatun painopisteen: *"Otetaan aktiiviseen käyttöön Kirkkohallituksen 2020 hyväksymä Polku-malli, joka tarjoaa eri työaloja yhdistävän ja seurakuntalaisten kanssa yhdessä tekemistä mahdollistavan ihmislähtöisen toimintamallin."* mukainen työskentely on aloitettu. Vuodeksi 2023 esitetään palkattavaksi määräaikainen projektityöntekijä selvittämään kasvatus-, perhe- ja diakoniantyön mahdollisuuksia Polku-mallin jalkauttamisessa seurakuntalaisten toiveista ja tarpeista käsin. Talousarviossa projektityöntekijän palkkavarauksen on sivukuluineen 41 021 euroa.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 pykälän mukaan lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiaita henkilöitä. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Rantakylän seurakunnan työstä ja talousarviovaroista merkittävä osa kohdistuu alle kahdeksantoistavuotiaisiin. Varhaiskasvatus ja sekä nuoriso- ja rippikoulutyö ovat varanneet näkemyksensä mukaan riittävät toimintamäärärahat, joita ei ole tarvinnut sopeuttaa millään tavoin vuoden 2023 talousarviossa. Määräaikaisen projektityöntekijän palkkaamisella on positiivinen lapsivaikutus.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1) hyväksyä Rantakylän seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2023-2025 liitteen 5 mukaisena,

2) vahvistaa Rantakylän seurakunnan vuoden 2023 talousarvion jaon eri työaloille liitteen 6 mukaisena.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Jari Juvonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.20.



78 § Pappien lomat ajalle 1.10.-31.12.2022

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Kirkkojärjestyksen 6 luvun pykälän 8 kohdan 3 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan papin viran haltijalle kirkkoherra. Saman pykälän kohdan 4 mukaan kirkkoherralle vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Tuomiokapitulin antaman ohjeen mukaan kirkkoherran tulee lähettää papiston vuosilomaa koskeva päätöksensä tiedoksi seurakuntaneuvostolle, lääninrovastille ja tuomiokapituliin.

Rantakylän seurakunnan papiston vuosilomat ajalle 1.10.-31.12.2022 ovat liitteessä 7.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä muun papiston vuosilomat liitteen 7 mukaisesti.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



79 § Tiina Iksen ero vaalilautakunnan varajäsennydestä

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 11.5.2022 Tiina Iksen vaalilautakunnan varajäseneksi. Iksen on asettunut ehdolle seurakuntavaaleihin, minkä vuoksi hän menettää kelpoisuutensa vaalilautakunnan varajäsenenä.

"Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä." KL 23 : 19,4

"Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimitin, joka on valinnut luottamushenkilön." KL 23 : 6.1

Rantakylän seurakunnan vaalilautakunnassa on kuusi jäsentä ja Iksen erottua kuusi varajäsentä, joten Iksen tilalle ei ole välttämätöntä valita uutta varajäsentä.

Esitys Seurakuntaneuvosto vapauttaa vaalilautakunnan varajäseneksi valitun Tiina Iksen tehtävästä, koska hän on asettunut ehdolle seurakuntavaaleissa.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.



80 § Seurakuntaneuvoston kirkkokahvivuoro

Esittelijä kirkkoherra Ari Autio

Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 8.6.2022 uudeksi kummikohteeseen Bolivian syrjittyjen lasten koulutuksen tukemisen. Kummimaksu on 25 €/kk.

Vapaina olisivat vielä vuorot 16.10. ja 23.10.

Esitys Seurakuntaneuvosto sopii kirkkokahvivuorosta syksylle 2022.

Päätös Seurakuntaneuvosto vastaa kirkkokahvista 23.10.2022. Käytännössä kahvituksen hoitavat Helena Hulmi, Inari Malinen ja Petri Karvinen.



81 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan/kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherra on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §:ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, jotka ovat nähtävänä kokouksessa:

- myöntänyt palkatonta virkavapautta kanttori Pasi Karjalaiselle ajalle 22.8.2022-31.7.2023 (päättös 8/2022).
- palkannut kanttori Hannele Sorvarin kanttori Pasi Karjalaisen viransijaiseksi ajalle 22.8.2022-31.7.2023 (päättös 9/2022).

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran tekemät päätökset.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

82 § Ilmoitusasiat

- 1) Yhteinen kirkkoneuvosto on 15.6.2022 hyväksynyt Rantakylän seurakuntaneuvoston esityksen 27 000 euron investoinnista Rantakylän seurakuntasaliin hankittavia tuoleja varten.
- 2) Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.6.2022 (7 §) vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten paikkojen jaon seurakuntien kesken vaalikaudelle 2023-2026. Päätöksen mukaan Rantakylän seurakunnalla on yhteisessä kirkkovaltuustossa 10 paikkaa.
- 3) Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on palauttanut seurakuntaneuvoston 11.12.2019 (110 §) tekemän sille alistettavaksi toimitetun päätöksen seurakuntaneuvoston ohjesäännöstä. Alistusasia pitää käsitellä vuoden sisällä, mutta se ei ollut mahdollista, koska kirkkolain muutos, johon ohjesääntö nojasi, on viivästynyt.
- 4) Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 12.10.2022.

83 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.



84 § Kokouksen päätös

Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.26.

Puheenjohtaja ARI AUTIO
Ari Autio

Pöytäkirjanpitäjä NIINA KOMULAINEN
Niina Komulainen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 21.9.2022

NATALIA KISKO
Natalia Kisko

OUTI KÄRNÄ
Outi Kärnä

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Rantakylän seurakunnantoimistossa ajalla 22.9.-21.10.2022 toimiston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-12), mistä on kuulutettu seurakunnantoimiston ilmoitustaululla ajalla 19.9.-21.10.2022.

Joensuussa 21.10.2022

Niina Komulainen
seurakuntasihtööri



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Rantakylän seurakunta

Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 21.9.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 66-84 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 66-71, 75, 78, 80-84

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72-74, 76-77, 79

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rantakylän seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Rantakylänkatu 2 A, 80160 Joensuu

Postiosoite: PL 504, 80161 Joensuu

Sähköposti: rantakylan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 72-74, 76-77, 79

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.