

Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 1/2022.....	2
1 § Kokouksen avaus.....	2
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
3 § Pöytäkirjantarkastajat.....	2
4 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
5 § Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.....	4
6 § Vaara-Karjalan seurakunnan omistaman asuinhuoneiston myynti; Papintie 8 A 5, 82140 Kiihtelysvaara..	5
7 § Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2022.....	6
8 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	7
9 § Ilmoitusasiat.....	7
10 § Muut asia.....	7
11 § Kokouksen päätös.....	8
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	9

PÖYTÄKIRJA 1/2022

Aika	keskiviikko 26.1.2022 klo 18.00-19.07.	
Paikka	Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA	
Läsnä	Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja	
	Meriläinen Anne	
	Nuutinen Irma	
	Piipponen Jorma	
	Ronkainen Esa	
	Röning Mirja	
	Sagulin Kaija	
	Savolainen Martti	
	Soikkeli Hannu	Miikka Vuorelan varajäsen
	Turunen Reetta, varapuheenjohtaja	
	Väistö Eevi	
POISSA	Vuorela Miikka	
Lisäksi läsnä	Piironen Terhi, seurakuntas sihteeri	

1§ Kokouksen avaus

Alkuhartaus Kaija Sagulin

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 21.1.2022 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.)	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin

3§ Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.)	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Kaija Sagulin ja Martti Savolainen.
---------------	---

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin

4§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

5§ Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

”Yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki seurakuntayhtymän asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 4 §*

”Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti.” *Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymän taloussääntö 11 §*

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti v. 2022 talousarvion kokouksessaan 14.12.2021 (50 §).

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 15.12.2021 (212 §). Vastuu määrärahojen käytöstä palkkamäärärahat mukaan lukien on ao. talousvastuullisilla yksiköillä. Ohjeet liitteenä 1.

Ehdotus (pj) Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.

Seurakuntaneuvosto merkitsi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet tiedoksi ja noudatettavaksi.

6§ Vaara-Karjalan seurakunnan omistaman asuinhuoneiston myynti; Papintie 8 A 5, 82140 Kiihtelysvaara

Ostotarjous on nähtävillä kokouksessa.

Vaara-Karjalan seurakunta on saanut ostotarjouksen osoitteessa Papintie 8 A 5, 82140 Kiihtelysvaarassa sijaitsevasta asunto-osakkeesta. Osake on tullut seurakunnalle vuonna 1994 testamenttilahjoituksena. Huoneiston hoitovastike on 279,4 €/kk. Huoneisto on ollut tyhjiillään 1.1.2021 lähtien.

Huoneiston välityksestä on vastannut Kiinteistönvälitys Mauri Ahvalo Oy. Huoneisto oli välityksessä yleisimmissä välitysfoorumeissa maaliskuusta marraskuuhun 2021, jona aikana ei saatu yhtään tarjousta.

Joulukuussa 2021 huoneisto asetettiin myyntiin Huutokaupat.com -sivustolle. Tarjousaika päättyi 22.12.2021. Korkeimman tarjouksen 13 000 € jätti Mika Vatanen.

Kohteen tiedot Kohdenumero 3176624 Kohteen nimi Heti vapaa rivitalo 2 h+k+s, 64 m², 1982, Kiihtelysvaara, Joensuu Päätymisaika keskiviikko 22.12.2021 klo 19:17 Huutohinta 13 000 € (alv 0 %, alv-osuus 0 €)

Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle lahjoituksin tai testamentilla annettu omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa. Näin ollen asunto-osakkeen myynnistä päättää Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto.

Ehdotus (pj.)	Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Mika Vatasen 13 000 € ostotarjouksen osoitteessa Papintie 8 A 5, 82140 Kiihtelysvaara sijaitsevasta asunto-osakkeesta ja myydä asunto-osakkeen Mika Vataselle 13 000 € kauppahintaan.
Seurakuntaneuvosto	Päätösehdotus hyväksyttiin ehdollisena edellyttäen, että kiinteistöpäällikkö Jussi Nevalainen on selvittänyt ostaja-ehdokkaan Mika Vatasen kanssa taloyhtiön osakkekirjan muutokset ja korjaushistorian.

7§ Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2.-31.5.2022

Jumalanpalvelussuunnitelma on laadittu ajalle 1.2.-31.5.2022.
Jumalanpalvelussuunnitelma kevätkaudelle 2022 on liitteenä 2.

Ehdotus (pj) Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi liitteenä 2 olevan jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.2.-31.5.2022.

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin.

11§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja

ANNE ANGERVO
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä

TERHI PIIROINEN
Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 26.1.2022

KAIIJA SAGULIN
Kaija SagulinMARTTI SAVOLAINEN
Martti Savolainen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 27.1.-25.2.2022, mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 26.1.-25.2.2022.

Joensuussa 25.2.2022

Terhi Piironen
seurakuntas sihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Vaara-Karjalan seurakunta Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.1.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 1-11§.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5§,7-11§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saatata sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara

Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näyte-tä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 26.01.2022

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen



Seurakuntaneuvosto 26.01.2022

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.