

Sisällysluettelo

Sisällys.....	1
Pöytäkirja 3/2022.....	2
23 § Kokouksen avaus.....	2
24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2
25 § Pöytäkirjantarkastajat.....	2
26 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
27 § Papiston vuosilomat 2.5.- 30.9.2022.....	4
28 § Vaara-Karjalan työntekijöiden vuosilomat 2.5.-30.9.2022.....	5
29 § Asuinhuoneiston kaupan purku.....	6
30 § Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset.....	7
31 § Ilmoitusasiat.....	8
32 § Muut asia.....	8
33 § Kokouksen päätös.....	9
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	10

PÖYTÄKIRJA 3/2022

Aika	keskiviikko 16.3.2022 klo 18.00-19.05	
Paikka	Tuupovaaran seurakuntatalo, Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA	
Läsnä	Angervo Anne, kirkkoherra, puheenjohtaja Nuutinen Irma Piipponen Jorma Ronkainen Esa Röning Mirja Sagulin Kaija Turunen Reetta, varapuheenjohtaja Vuorela Miikka Väistö Eevi	
POISSA	Meriläinen Anne Savolainen Martti	
Lisäksi läsnä	Piiroinen Terhi, seurakuntasihteeri Tommi Mäki, hallintojohtaja	poistui § 30 ajaksi § 29 esittelyn ajan

23§ Kokouksen avaus

Alkuhartaus Reetta Turunen

24§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”
KL 7: 4,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista päätösesityksineen.”

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö 2 § 1 mom.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen on lähetetty 11.3.2022 sähköpostitse.

Ehdotus (pj.)	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Seurakuntaneuvosto	Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

25§ Pöytäkirjantarkastajat

Ehdotus (pj.)	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastusvuorossa ovat Eevi Väistö ja Irma Nuutinen.
---------------	---

Seurakuntaneuvosto Päätösehdotus hyväksyttiin

26§ Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus (pj.) Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Seurakuntaneuvosto Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi

27§ Papiston vuosilomat 2.5.- 30.9.2022

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 3 mukaan kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan papille ja lähettää päätöksestään tiedon tuomiokapituliin. Oman vuosilomansa osalta kirkkoherra lähettää suunnitelman tuomiokapitulin päätettäväksi.

Papiston vuosilomat ajalle 2.5.–30.9.2022 ovat liitteessä 1. Liite 1 on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto merkitsee papiston vuosilomat tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto

merkitsi papiston vuosilomat tiedoksi.

28 § Vaara-Karjalan seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2.5.- 30.9.2022

Vaara-Karjalan seurakunnan työntekijöiden vuosilomat ajalle 2.5.–30.9.2022 Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n kohdan 1 mukaan vuosiloman myöntää seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle seurakuntaneuvosto.

”Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti: työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittamiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijän kanssa niin sovitaan. Eräänntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä.” KirVESTES 2020-2022 96 § 1-3 mom.

Vuosiloman määrän perusteista säädetään KirVESTES:n 94 §:ssä. Sen mukaan vuosiloman pituus määräytyy 92–93 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskausien lukumäärän ja vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden perusteella. Vuosiloman määrä määräytyy 94 §:n 2 momentissa olevien lomataulukoiden mukaan. Täysien lomanmääräytymiskausien mukaan ns. pitkä loma-oikeus (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 15 vuotta) on 38 lomapäivää, lyhyempi loma-oikeus 29 päivää (vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa aikaa vähintään 3 vuotta tai palvelussuhde kestänyt vähintään 1 vuoden) tai 23 lomapäivää.

”Vuosilomasta on pidettävä vuosilomana vähintään 15 vuosilomapäivää. Sen ylittävistä vuosilomapäivien määrästä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus säästää enintään 10 vuosilomapäivää pidettäväksi seuraavalla lomakaudella tai sen jälkeen säästövapaana. Tämän lisäksi viranhaltija/työntekijä voi säästää enintään 5 vuosilomapäivää, mikäli asiasta sovitaan viranhaltijan/työntekijän ja työnantajan kesken.” KirVESTES 2020-2022 97.1 § Ehdotus vuosilomien ajankohdiksi lomakaudella 2022 on liitteenä 2. Liite 2 on nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus (pj.)

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä vuosilomien ajankohdat liitteen 2 mukaisesti ja
2. myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin

29 § Asuinhuoneiston kaupan purku

Vaara-Karjalan seurakunnan toimivalta

Asunto Oy Kiihtelysvaaran Ruustinnassa osoitteessa Papintie 8 A 5, 82140 Kiihtelysvaara sijaitseva rivitalohuoneisto (2 h+k+s, 64 m²) siirtyi Vaara-Karjalan seurakunnalle testamenttilahjoituksena vuonna 2017. Mauri ja Kaija Heiskasen testamentin hoitokunta esitti 3.2.2021 Vaara-Karjalan seurakunnalle, että se ryhtyisi valmistelemaan asunto-osakkeen myyntiä. Seurakuntaneuvosto päätti 17.2.2021 (18 §) käynnistää myynnin valmistelun.

Joensuun seurakuntayhtymän perussäännön 3.3 §:n mukaan seurakunnalle testamentilla annettu omaisuus on seurakunnan omistuksessa ja hallinnassa; asunto-osakkeen myynnistä ja kaupan purkamisesta päättää siten Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto.

Huoneiston myynti

Huoneiston välityksestä vastasi Kiinteistönvälitys Mauri Ahvalo Oy. Huoneisto oli myynnissä yleisissä välitysfoorumeissa maaliskuusta marraskuuhun 2021, mutta tarjouksia ei saatu. Joulukuussa 2021 huoneisto asetettiin myyntiin Huutokaupat.com -sivustolle. Tarjousaika päättyi 22.12.2021. Korkeimman tarjouksen 13 000 € jätti Mika Vatanen.

Vaara-Karjalan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 26.1.2022 (6 §) myydä asuinhuoneiston Asunto Oy Kiihtelysvaaran Ruustinnassa osoitteessa Papintie 8 A 5, 82140 Kiihtelysvaara Mika Vataselle 13 000 euron hintaan. Päätösehdotus hyväksyttiin ehdollisena edellyttäen, että seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö selvittää tarjoajan kanssa taloyhtiön osakekirjan muutokset ja korjaushistorian. Seurakuntayhtymä valtuutti selvitystehtävään kiinteistönvälittäjä Mauri Ahvalon. Sopimus osakekaupasta allekirjoitettiin 15.2.2022.

Kaupan purku

Kaupanteon jälkeen ostaja on ilmoittanut haluavansa purkaa kaupan.

Liitteenä 3 on sopimusluonnos osakekaupan purkamisesta. Ennen purkusopimuksen allekirjoittamista seurakuntayhtymä tarkastaa asunnon kunnon, mistä ilmoitetaan ostajalle. Ostajan mahdollisesti tekemien purkutöiden ennallistamiskulut tullaan vähentämään palautettavasta kauppasummasta.

Ehdotus (pj.) Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä Mika Vatasen pyynnön osakekaupan purkamisesta liitteenä 3 olevan purkusopimuksen mukaisesti koskien Asunto Oy Kiihtelysvaaran Ruustinnan asuinhuoneistoa osoitteessa Papintie 8 A 5, 82140 Kiihtelysvaara
2. ennen purkusopimuksen allekirjoittamista seurakuntayhtymä tarkastaa asunnon kunnon, mistä ilmoitetaan ostajalle. Ostajan mahdollisesti tekemien purkutöiden ennallistamiskulut vähennetään palautettavasta kauppasummasta.

Seurakuntaneuvosto

Päätösehdotus hyväksyttiin

30§ Seurakuntaneuvoston puheenjohtajan / kirkkoherran tekemät päätökset

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherran 9 §:n 1 momentin a–e-kohtien nojalla tekemät päätökset annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi, ei kuitenkaan päätöksiä alle 30 vuorokauden sairauslomista. Seurakuntaneuvosto voi kirkkoherran viranhaltijapäätöksen tiedoksi saatuaan kumota päätöksen, muuttaa sitä tai palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Anne Angervo on seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 §: ään perustuen tehnyt seuraavat päätökset, mitkä ovat nähtävänä kokouksessa:

1/2022

Ehdotus (pj)

Merkitään tiedoksi

Seurakuntaneuvosto

merkitsi tiedoksi

31§ Ilmoitusasiat

ilmoitusasioita ei ollut

32§ Muut asiat

Muita asioita ei ollut

33§ Kokouksen päätös

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.05.

KOKOUKSEN PUOLESTA

Puheenjohtaja ANNE ANGERVO
Anne Angervo

Pöytäkirjanpitäjä TERHI PIIROINEN
Terhi Piironen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty Joensuussa 16.3.2022

EEVI VÄISTÖ
Eevi Väistö

IRMA NUUTINEN
Irma Nuutinen

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Vaara-Karjalan seurakuntatoimistoissa os. Koulutie 10, 82730 TUUPOVAARA ja Tohmajärventie 31, 82140 KIIHTELYSVAARA toimiston aukioloaikoina 17.3.-18.4.2022, mistä on kuulutettu Vaara-Karjalan seurakunnan ilmoitustauluilla ajalla 16.3.-18.4.2022.

Joensuussa 18.4.2022

Terhi Piironen
seurakuntas sihteeri

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Vaara-Karjalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.3.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumerot 23-33§.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23-27§,30-33§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 28-29§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaara-Karjalan seurakuntaneuvosto
Käyntiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Postiosoite: Koulutie 10, 82730 Tuupovaara
Sähköposti: vaara-karjalan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28-29§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Seurakuntaneuvosto 16.3.2022

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu



Seurakuntaneuvosto 16.3.2022

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.